



**הקמת "רשימת מציעים" עבור עיריית נתיבות
לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987**

אוקטובר 2017



הקמת "רשימת מציעים" עבור עיריית נתיבות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)

1. מבוא:

1.1. ועדת ההתקשרויות של עיריית נתיבות (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו- "העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת תאגידיים או יחידים עוסקים, העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי הזמנה זו, להיכלל ב"רשימת המציעים" של העירייה, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות לביצוע עבודות/שירותים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

1.2. רשימת המציעים (לרבות כל הענפים והתחומים בה), תיקרא להלן לשם הנוחות: "הרשימה" או "רשימת המציעים".

1.3. פניה זו, כמו גם תפעול רשימת המציעים והשימוש בה, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כפי שיהא מעת לעת (להלן: "נוהל משרד הפנים").

1.4. השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי ועדת ההתקשרויות או החל מיום 1.1.18, לפי המאוחר (אלא אם נדחה מועד כניסתו של נוהל משרד הפנים כהגדרתו לעיל לתוקף).

1.5. היכללות של גוף ברשימה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.



2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1. להלן יפורטו הענפים והתחומים השונים ברשימת המציעים. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף ענפים ו/או תחומים לרשימה ו/או לגרוע ענפים ו/או תחומים כאמור ו/או לאחד ענפים/תחומים - הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן פירוט הענפים והתחומים ברשימת המציעים:

ענף: הנדסה/נכסים		
מודדים	מפקחי בניה	מנהלי פרויקטים
אדריכלים	מתכנני ערים	מתכנני/אדריכל נוף
מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	מהנדסי בניין	יועצי מבנה וקונסטרוקציה
יועצי בטיחות	מתכנן דמוגרפי	יועצי תשתיות ופיתוח
יועצי/מתכנני מים, ביוב	יועצי נגישות	יועצי איכות סביבה
יועצי חשמל	יועצי תאורה חשמל ותקשורת	שמאים
יועצי איטום	יועצי מעליות	יועצי/מתכנני מיזוג אוויר
יועצי אינסטלציה וניקוז	יועצי אקוסטיקה	מעצבי פנים
הנדסאי אדריכלות	יועצי מערכות גז וחימום	אגרונומים
יועצים לבניה ירוקה	יועצי קרינה	יועצי קרקע
יועצי אלומיניום	יועץ מיגון	יועץ רמזורים
יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי אנרגיה ומערכות חכמות	פרוגרמטור לצרכי ציבור
מתאם פרויקטים	מבקר איכות בניה	יועצי זכויות

ענף: דוברות		
עיצוב	ניהול מדיות חברתיות עבור הרשות	יועץ פרסום ותקשורת
יועצי יחסי ציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	

ענף: תרבות הפקה ואירועים		
מפיק אומנותי	בימאים	מעצבי אירועים



מנהלים אומנותיים	מפיק טכני	יועצי תוכן אומנותיים
	יועצי הגברה ותאורה	יועצי בטיחות באירועים

ענף: גזברות, כספים, ביקורת		
יועצי כלכליים	יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	יועצי ביטוח
יועצי מס	יועצים לענייני דיני עבודה וחשובי שכר (מוניציפאלי)	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון
כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)	עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
יועץ השקעות	רואה חשבון וחשבות	

ענף: חינוך		
יועצים אקדמיים	יועצי חינוך	יועצים פדגוגיים
מלווים חינוכיים	יועצים לבניית תכנית אב	ייעוץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך.
דיאטן	יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	יועצי ניהול עצמי
פסיכולוגיים קליניים	מאבחנים	

ענף: תברואה		
יועץ ניקיון	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לטיאוט רחובות
יועצי מיחזור	מומחה בתחום פיקוח סביבתי	יועץ סביבתי
יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת		

ענף: בטחון ובטיחות		
יועצי בטחון ובטחון בחירום	יועצי בטיחות ומניעת אש	ייעוץ טכנולוגיות בטחון
יועץ עיר חכמה	יועצי מערכות קשר	יועצי בטיחות באירועים המוניים



יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות.	יועץ לענייני מוקד עירוני
-----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

ענף: מערכות מיחשוב ומוקד		
יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/אקטיבית/תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).	יועצי טלפוניה (IPT, סולר, שילוב מערכות תקשורת)	יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע.	יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ בתחום תקני ISO
יועץ מוקד עירוני	יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	

ענף: רשות מקומית כללי		
יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות	יועץ תקשורת סולרית	יועצי תאורת LED
יועצי רמזורים	הנדסאי מים	יועץ הצללות
יועצי ליסינג	יועצי גינון	יועצי חזות עיר ושפת רחוב
יועצי מתקני משחק	יועצי מתקני מים ובריכות	
יועצים ארגוניים	יועצים פנסיוניים	יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית / מבטחים
אגרונים	יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ להדרכה והשתלמויות
יועצי מתקני ספורט	יועצי הסעות תלמידים	יועצי תכנון חדר כושר
יועצי תכנון אסטרטגי	יועצי מערכות מידע ורשת	



3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באיזה מהענפים או התחומים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל, אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, המקיימים אחר התנאים שלהלן **ביחס לכל אחד מהתחומים** אליהם ביקש להתקבל:

3.1. בעל תואר אקדמאי (ככל שנדרש/יש צורך תואר בתחום אליו ביקש המועמד להתקבל).
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה המעידה על התואר כאמור.

3.2. מחזיק בכל התעודות והרישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא הרשימה (ככל שנדרש/יש צורך).
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק של רישיון/תעודה כאמור.

3.3. רשום בכל פנקס רלוונטי לתחום אליו ביקש המועמד להתקבל (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור).
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד אישור על הכללתו בפנקס או אסמכתא אחרת המעידה על רישום כאמור.

3.4. העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל-2 לקוחות מוסדיים לפחות.

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל. **הערה:** על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו כאמור במסגרת טופס מס' 1 וימלא את כלל הפרטים המפורטים שם.



לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהתחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

ועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלרשות יש ניסיון לא טוב עימו, זאת בכפוף לביצוע שימוע על פי דין.

4. מסמכים להגשה

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים:

- 4.1. פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
- 4.2. כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחד מהתחומים אליהם מבקש המועמד להתקבל.
- 4.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.5. אישור בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.
- 4.6. המלצות ו/או חוות דעת חיוביות.
- 4.7. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.



5. אופן ההגשה

5.1. את הבקשה להיכלל ברשימה יש להגיש באופן אלקטרוני באתר האינטרנט של העירייה בהתאם להוראות המפורטות שם. יש להגיש את כל מסמכי ההזמנה הנ"ל סרוקים, חתומים ומלאים במקומות המיועדים לכך יחד עם כלל המסמכים לצירוף המפורטים במסמך זה.

5.2. המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום **26.11.17 בשעה 14:00**. במועד זה או בסמוך אליו תתקבלנה החלטות ועדת ההתקשרויות ביחס לנכללים במאגר. ככלל, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, יאושרו להיכלל ברשימה באותם ענפים ותחומים בהם הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

5.3. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

6. השימוש ברשימת המציעים

6.1. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מהתחומים ברשימה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

6.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לרשות ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לרשות.

6.3. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.



6.4. כן רשאית ועדת ההתקשרויות לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

6.5. בנוסף, בכפוף להוראות נוהל משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

6.6. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.7. בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית ימלא המועמד טופס לבחינת "ניגוד עניינים" אפשרי של יועצים בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים 2/2011. בנוסף יהא על כל יועץ להמציא לרשות : אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של הרשות ו/או יועץ הביטוח מטעמה ; נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (הנוסחים יועברו על ידי הרשות למציעים).

6.8. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.

6.9. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה :

6.9.1. מועמד אשר הרשות פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לרשות 3 פעמים נפרדות.

6.9.2. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.

6.9.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של הרשות.

6.9.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

6.9.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

6.9.6. מועמד שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת הרשות המקומית).



6.10. אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהרשות לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין

6.11. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין יועצים ו/או גופים בעלי מומחיות מיוחדת ו/או בעלי מקצוע הדורשים יחסי אמון מיוחדים להיכלל ברשימה.

6.12. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות ישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

7. כללי

7.1. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לעירייה, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציגי העירייה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה, בהתאמה.

7.2. הרשימה ועדכונה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

יו"ר ועדת ההתקשרויות



טופס 1 פרטי ניסיון קודם

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זהות: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

ענף: הנדסה/נכסים		
<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> מפקחי בניה	<input type="checkbox"/> מנהלי פרויקטים
<input type="checkbox"/> אדריכלים	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים	<input type="checkbox"/> מתכנני/אדריכל נוף
<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> מהנדסי בניין	<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה
<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> מתכנן דמוגרפי	<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות ופיתוח
<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מים, ביוב	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה
<input type="checkbox"/> יועצי חשמל	<input type="checkbox"/> יועצי תאורה חשמל ותקשורת	<input type="checkbox"/> שמאים
<input type="checkbox"/> יועצי איטום	<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מיזוג אויר
<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה וניקוז	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים
<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום	<input type="checkbox"/> אגרונומים
<input type="checkbox"/> יועצים לבניה ירוקה	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון	<input type="checkbox"/> יועץ רמזורים
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי אנרגיה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור לצרכי ציבור
<input type="checkbox"/> מתאם פרויקטים	<input type="checkbox"/> מבקר איכות בניה	<input type="checkbox"/> יועצי זכויות

ענף: דוברות



<input type="checkbox"/> יועץ פרסום ותקשורת	<input type="checkbox"/> ניהול מדיות חברתיות עבור הרשות	<input type="checkbox"/> עיצוב
	<input type="checkbox"/> יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	<input type="checkbox"/> יועצי יחסי ציבור

ענף: תרבות הפקה ואירועים		
<input type="checkbox"/> מעצבי אירועים	<input type="checkbox"/> בימאים	<input type="checkbox"/> מפיק אומנותי
<input type="checkbox"/> מנהלים אומנותיים	<input type="checkbox"/> מפיק טכני	<input type="checkbox"/> יועצי תוכן אומנותיים
	<input type="checkbox"/> יועצי הגברה ותאורה	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים

ענף: גזברות, כספים, ביקורת		
<input type="checkbox"/> יועצי ביטוח	<input type="checkbox"/> יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	<input type="checkbox"/> יועצים כלכליים
<input type="checkbox"/> יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון	<input type="checkbox"/> יועצים לענייני דיני עבודה וחישובי שכר (מוניציפאלי)	<input type="checkbox"/> יועצי מס
<input type="checkbox"/> יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	<input type="checkbox"/> עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	<input type="checkbox"/> כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)
	<input type="checkbox"/> רואה חשבון וחשבות	<input type="checkbox"/> יועץ השקעות

ענף: חינוך		
<input type="checkbox"/> יועצים פדגוגיים	<input type="checkbox"/> יועצי חינוך	<input type="checkbox"/> יועצים אקדמיים
<input type="checkbox"/> ייעוץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך.	<input type="checkbox"/> יועצים לבניית תכנית אב	<input type="checkbox"/> מלווים חינוכיים
<input type="checkbox"/> יועצי ניהול עצמי	<input type="checkbox"/> יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	<input type="checkbox"/> דיאטן
	<input type="checkbox"/> מאבחנים	<input type="checkbox"/> פסיכולוגיים קליניים

ענף: תברואה		
<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לטיאוט רחובות	<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	<input type="checkbox"/> יועץ ניקיון



<input type="checkbox"/> יועצי מיחזור	<input type="checkbox"/> מומחה בתחום פיקוח סביבתי	<input type="checkbox"/> יועץ סביבתי
<input type="checkbox"/> יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת		

ענף: בטחון ובטיחות		
<input type="checkbox"/> יועצי בטחון ובטחון בחירום	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות ומניעת אש	<input type="checkbox"/> ייעוץ טכנולוגיות בטחון
<input type="checkbox"/> יועץ עיר חכמה	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות קשר	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים המוניים
<input type="checkbox"/> יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	<input type="checkbox"/> יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות.	<input type="checkbox"/> יועץ לענייני מוקד עירוני

ענף: מערכות מיחשוב ומוקד		
<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/אקטיבית/תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).	<input type="checkbox"/> יועצי טלפוניה (IPT, סלולר, שילוב מערכות תקשורת)	<input type="checkbox"/> יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)
<input type="checkbox"/> אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע.	<input type="checkbox"/> יועץ לרכישת ציוד מחשוב	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום תקני ISO
<input type="checkbox"/> יועץ מוקד עירוני	<input type="checkbox"/> יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	

ענף: רשות מקומית כללי		
<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות	<input type="checkbox"/> יועץ תקשורת סלולרית	<input type="checkbox"/> יועצי תאורת LED
<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> הנדסאי מים	<input type="checkbox"/> יועץ הצללות
<input type="checkbox"/> יועצי ליסינג	<input type="checkbox"/> יועצי גינון	<input type="checkbox"/> יועצי חזות עיר ושפת רחוב
<input type="checkbox"/> יועצי מתקני משחק	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני מים ובריכות	



<input type="checkbox"/> יועץ לפרישה מפנסיה <input type="checkbox"/> תקציבית / מבטחים	<input type="checkbox"/> יועצים פנסיוניים	<input type="checkbox"/> יועצים ארגוניים
<input type="checkbox"/> יועץ להדרכה והשתלמויות	<input type="checkbox"/> יועץ לבניית תכניות עבודה	<input type="checkbox"/> אגרונום
<input type="checkbox"/> יועצי תכנון חדר כושר	<input type="checkbox"/> יועצי הסעות תלמידים	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני ספורט
	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מידע ורשת	<input type="checkbox"/> יועצי תכנון אסטרטגי



3. פירוט ניסיון המועמד:

העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל-2 לקוחות מוסדיים לפחות. "לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידי מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל, מפעלים (לרבות מפעלי תעשייה), חברות/קבלני בניה, חברות/קבלני תשתיות, חברות/קבלני פיתוח, חברות ציבוריות. הערה: על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידי מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך בלבד.

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מהענפים והתחומים אליהם ביקש להיכלל

ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי
					1.
					2.

ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי



						1.
						2.

	ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי	
						1.
						2.

	ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי	
						1.
						2.



ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי
					1.
					2.

4. אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

5. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות לרשימה ולצרפם למסמך זה.

חתימת המועמד



רשימת מסמכים להגשה – לשימוש המועמד לבדיקה שהכל הוגש על ידו

מס' סעיף במכרז	תיאור הדרישה במכרז	קיים	לא קיים	הערות
3.1	תעודה המעידה על תואר אקדמאי (ככל שנדרש/יש צורך תואר בתחום כאמור).			
3.2	העתק תעודות / רישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא התחום (ככל שנדרש/יש צורך)			
3.3	אישור על רישום בפנקס רלוונטי לתחום (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור).			
3.4	פירוט של עמידתו של המועמד בתנאי הסף – במסגרת מסמך 1 – לכל תחום אליו ביקש להתקבל.			
4.1	פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו			
4.3	כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.			
4.4	תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק מורשה.			
4.5	אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.			
4.6	המלצות או חו"ד חיוביות			