

תוספת
(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומי.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגיד (המעמד המשפטי): _____ מס' עמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גובר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה, (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים : ש"ח
	תמיכה ממשרדי ממשלה : ש"ח
	מקורות עצמאיים : ש"ח
	הלוואות : ש"ח
	התמיכה המבוקשת : ש"ח
	סך הכל ש"ח

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפוייה לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח) *		נושא התמיכה	שם המשרד/ המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____	_____
חתימתו	שם היו"ר
_____	_____
חתימתו	שם מורשי החתימה

אישור רואה חשבון

הנני מאשר כי:

* פרטי הבקשה לרבות המסמכים המצורפים אליה נבדקו על ידינו ונמצאו נכונים.

* מספר החברה/העמותה המופיע על טופס הבקשה מתאים למספר הרשום אצל רשם החברות/רשם העמותות.

* הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון/הנהלת החברה/הנהלת העמותה.

כמו כן, למיטב ידיעתי החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות מלבד אלה שצויינו בבקשת התמיכה.

* הבקשה שלעיל נחתמה בידי מורשי החתימה של החברה/העמותה.

תאריך	שם רו"ח	חתימה	מס' רשיון רו"ח	חותמת רו"ח - מקור*
-------	---------	-------	----------------	--------------------

* לא תתקבל חותמת "לזיהוי בלבד" או מכתב נלווה מרו"ח.

1. מסמכים ופירוטם מצורפים :
(אי מסירת מסמך מהמסמכים המפורטים להלן יגרום לרשות לא לדון בבקשה).

א. מוסדות חדשים (הפונים לראשונה לקבלת תמיכה):

1. () מכתב הסבר על פעילות הגוף ופרוט הבקשה ונימוקיה.
2. () תעודת רישום כתאגיד או אישור מעורך הדין של המוסד לגבי המעמד המשפטי של המוסד.
3. () מסמכי היסוד המעודכנים של המוסד (תזכיר, תקנון או תקנות וכיוצא באלה).
4. () אישור מעמד המוסד במע"מ.
5. () אישור לצורך ניכוי מס בתוקף (פטור ממס), ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
6. () דו"ח כספי מבוקר של המוסד לשנה הקודמת. אם הבקשה מוגשת יותר משישה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של המוסד, יצורף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה; הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי המוסד, כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם ויכלול דו"ח המפרט את הוצאות הנהלה והכלליות של המוסד במתכונת שנקבעה ע"י החשב הכללי.
7. () תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2018 (כולל פירוט מלא של הכנסות לפי מקורות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה, לשנת הכספים, שעבורה מבוקשת התמיכה).
8. () אישור מרשם העמותות (או מהרשם המתאים לפי דין - כשהמוסד אינו עמותה) על ניהול תקין והמצאת מסמכים בהתאם לחוק.
9. () מסמך החתום על-ידי רו"ח המוסד או הבנק, המאשר כי חשבון הבנק רשום על שם המוסד מבקש התמיכה, ומפרט את שמות מורשי החתימה בחשבון.
10. () הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק לפי הנוסח המצורף.
11. () שמות חברי ועדת בקורת ופרוטוקול אחרון מהוועדה.
12. () אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

ב. מוסדות ותיקים (שפנו בעבר לקבלת תמיכה):

1. () מכתב הסבר על פעילות הגוף ופרוט הבקשה ונימוקה.
2. () אישור לצורך ניכוי מס בתוקף (פטור ממס), ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
3. () אישור מעמד המוסד במע"מ.
4. () דו"ח כספי מבוקר של המוסד לשנה הקודמת. אם הבקשה מוגשת יותר משישה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של המוסד, יצורף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה; הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי המוסד, כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם וכן יכלול דוח המפרט את הוצאות ההנהלה והכלליות של המוסד; החשה הכללי יקבע את מתכונת הדוח, היקפו והפרטים הכלולים בו.
5. () תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2018 (כולל פירוט מלא של הכנסות לפי מקורות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה, לשנת הכספים, עבורה מבוקשת התמיכה).
6. () אישור מרשם העמותות (או מהרשם המתאים על פי דין - כשהמוסד אינו עמותה) על ניהול תקין המצאת מסמכים בהתאם לחוק.
7. () מסמך החתום על-ידי ר"ח המוסד או הבנק, המאשר כי חשבון הבנק רשום על שם המוסד מבקש התמיכה, ומפרט את שמות מורשי החתימה בחשבון.
8. () הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק לפי הנוסח המצורף.
9. () שמות חברי ועדת בקורת ופרוטוקול אחרון מהוועדה.
10. () אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

העתק ממכתב
זה יצורף לטופס
הבקשה לתמיכה

אל: מנהל/ת הבנק מר/גב' _____

שם הבנק: _____

רחוב: _____

טלפון: _____

לכל בנק יש להציג
טופס בנפרד

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לעיריית נתיבות.
2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של מוסד העירייה, ומרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, כמו גם לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה שנה הראשונה שבה קיבל המוסד תמיכה מהעירייה.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית נתיבות בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

פרטי החשבונות:

<u>שמות מורשי חתימה</u>	<u>מס' חשבון</u>	<u>מס' הסניף</u>	<u>שם הסניף</u>

שם וחתימת מנהל המוסד: _____

ומורשי החתימה: _____

תאריך: __/__/__

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: כתב התחייבות בגין תמיכה לשנת 2018
לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן - מוסד ציבור),

(שם המוסד)

שכתובת משרדו הרשום היא _____, ומספרו הרשום הוא _____, מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. נשתמש בכל סכום התמיכה כאמור, לצורך ביצוע הפעולות שעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
 - א. לא נעביר מכספי תמיכה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שנפרסם.
2. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד ביצוע בפועל בשנת התקציב 2018, דוחו"ת פעולה ודרישת תשלום שנגיש לכם, ולפי דרישתכם - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
3. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, וביצוע בפועל בשנת התקציב 2015, במועדים ובמתכונת שייקבעו על-ידיכם.
4. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
5. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
6. לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות של מוסד הציבור.

7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין, או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בתמיכה, או את ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.

ב. אם תקציב הרשות הופחת.

8. הננו מתחייבים להחזיר לרשות, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד בקשתכם, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום קבלת התמיכה והמדד הקובע הינו, המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:

א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

9. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, ותיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

שמות וחתימות מורשי החתימה מטעם המוסד:

תאריך _____
השם _____
מס. ת.ז. _____
חתימה _____
מקור - _____

תאריך _____
השם _____
מס. ת.ז. _____
חתימה _____
מקור - _____

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזה שמוסד הציבור _____ הינו תאגיד רשום לפי דין בישראל, וכי הוא רשאי לחתום על זה, בהתאם לתקנותיו וכי הי"ה _____, שחתמו על כתב התחייבות בפני, מוסמכים לחתום על ההסכם בשם מוסד הציבור.

תאריך _____
חתימה + חותמת עו"ד / רו"ח*
מקור - _____

* לא תתקבל חותמת "לזיהוי בלבד" או מכתב נלווה.