



עיריית נתיבות

מחלקת החינוך

בקשה לביטול רישום ממוסדות החינוך בעיר נתיבות

אנו החתומים מטה,

שם הורה _____ מספר ת.ז. _____ טלפון נייד _____

שם הורה _____ מספר ת.ז. _____ טלפון נייד _____

מבקשים לקבל "ביטול רישום" מתאריך _____ לשנת הלימודים _____ עבור: _____

שם _____ ת.ז. _____ שנת לידה _____ מוסד לימודים נוכחי _____ (להלן- הקטין/ה)

שם _____ ת.ז. _____ שנת לידה _____ מוסד לימודים נוכחי _____ (להלן- הקטין/ה)

שם _____ ת.ז. _____ שנת לידה _____ מוסד לימודים נוכחי _____ (להלן- הקטין/ה)

טופס שלא ייחתם על ידי שני ההורים ולא יצורפו אליו ספחי שתי תעודות זהות פתוחים והמסמכים הנדרשים בהתאם לבקשה לא יטופל

תיאור הבקשה:

מעבר דירה ליישוב אחר (חובה לצרף חוזה רכישה/שכירות חתום + חשבונות מים, חשמל וארנונה)

כתובת ישנה: רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ עד ליום _____

כתובתנו החדשה: רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ מיום _____

נימוקי הבקשה:

אבקש לקבל את הביטול באמצעות פקס/ דואר אלקטרוני _____

במקרה של הורה עצמאי – חובה למלא הצהרה והתחייבות להורה עצמאי

שימו לב- יש לסמן בסעיף המתאים מסעיף 1, 2 או 3

הצהרה והתחייבות – להורה עצמאי (רווק/ה, גרוש/ה, פרוד/ה. יחידני/ת)

1. אפוטרופוס יחיד - הנני מצהיר ומתחייב כי:

הנני האפוטרופוס החוקי היחיד של הקטין והאחראי הבלעדי על חינוכו (יש לצרף אסמכתא להוכחה. במקרה של הורים גרושים חובה לצרף פסק דין/החלטה בנושא)

2. אפוטרופוסות משותפת - הנני מצהיר ומתחייב כי הנני האפוטרופוס החוקי של הקטין/ה ואחראי לחינוכו/ה במשותף עם:

שם ההורה _____ מס' זהות _____

כתובת _____ (להלן- האחראי הנוסף).

הנני מצהיר כי הבקשה נעשית בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו (חובה לצרף מכתב מהאחראי הנוסף שנכתב ונחתם על ידו)

חתימת הורה _____ חתימת הורה _____ תאריך _____

ניתן להעביר את המסמכים ידנית במנהל החינוך - עיריית נתיבות, בפקס: 089945624 (לידי רעיה דנישבסקי)

או במייל: rava@netivot.muni.il