



**הקמת "רשימת מציעים" עבור עיריית נתיבות
לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987
יועצים למחלקה המשפטית**

אוקטובר 2017



הקמת "רשימת מציעים" עבור המחלקה המשפטית בעיריית נתיבות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 83(8)

ועדת ההתקשרויות של עיריית נתיבות (להלן: "הועדה" ו-"העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת חברות/משרדי עורכי דין להיכלל ב"רשימת המציעים" עבור המחלקה המשפטית של העירייה, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימות על ידי ועדת ההתקשרויות או החל מיום 1.1.18, לפי המאוחר.

1. מבוא:

1.1. פניה זו, כמו גם תפעול רשימת המציעים והשימוש בה, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים").

1.2. רשימת המציעים לרבות כל רשימת משנה בה יקראו להלן לשם הנוחות: "הרשימה" או "רשימת המציעים".

1.3. ניהול רשימת המציעים, כמו גם קבלת מועמדים לרשימה, גריעת מועמדים מהרשימה וכיו', הינם בסמכותה של הועדה כהגדרתה לעיל.

1.4. הרשימה תכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה"). שיוך מועמד לרשימת משנה ייעשה על פי בקשתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיו', הכל כמפורט להלן.

1.5. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.



2. רשימות המשנה

2.1. להלן יפורטו רשימות המשנה ברשימה. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות - הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן רשימות המשנה:

נושא כללי: ייעוץ משפטי				
מיסוי מוניציפאלי	דיני מקרקעין	חוזים ומכרזים	תכנון ובניה	מוניציפאלי כללי
דיני עבודה מוניציפליים	דיני נזיקין וביטוח	תובענות ייצוגיות	משפט מנהלי וחוקתי	ליטיגציה

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באחת או יותר מרשימות המשנה לפי שיקול דעת המועמד), **משרדי עורכי דין (המאוגדים בחברה או עוסק מורשה או שותפות)** העומדים אחר התנאים שלהלן ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן ביקשו להתקבל:

3.1. כוללים כחלק אורגני מהמשרד (בין אם כבעלים ובין אם כשכירים) לפחות שני (2) עורכי דין המחזיקים ברישיון עריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל בתוקף.

יש לפרט על מספר עורכי הדין במשרד במסגרת טופס ההגשה וכן לצרף צילום של תעודות עריכת הדין בתוקף.

3.2. לכל רשימת משנה אליה מבקש המשרד להתקבל, **יוצג עו"ד אחד** (בעלים/שותף/שכיר) העומד בתנאים הבאים:

3.2.1. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 7 שנים לפחות.

3.2.2. בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות בתחום רשימת המשנה כאמור אליהם מבוקש להתקבל.



להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

- קורות חיים של עורך הדין כאמור.
- תעודות המעידות על השכלתו.
- צילום רישיון עריכת דין בתוקף.
- פירוט של לפחות שתי רשויות מקומיות להן העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום רשימת המשנה, לרבות פירוט של אנשי הקשר ברשות המקומית ופרטי ההתקשרות עימם.

3.3. לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות העירייה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

מובהר כי ההיכללות במאגר לכל מאגר משנה היא פרטנית ועורך הדין המוצג הוא זה שיעניק לעירייה את השירותים בפועל.

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה ממאגרי המשנה אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. מסמכים להגשה

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים:

4.1. בקשה ערוכה בהתאם לטופס הבקשה המצורף למסמך זה.

4.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

4.3. כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.4. פרופיל המשרד.



4.5. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.6. אישור ניהול ספרים וניכוי מס הכנסה במקור.

4.7. המלצות ו/או חוות דעת חיוביות.

4.8. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו לרבות מאמרים, כתבי טענות, ניסיון קודם נוסף רלוונטי וכיו'.
לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה/ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ההגשה

5.1. את הבקשה להיכלל ברשימה יש להגיש באופן אלקטרוני באתר האינטרנט של העירייה בהתאם להוראות המפורטות שם. יש להגיש את כל מסמכי ההזמנה הנ"ל סרוקים, חתומים ומלאים במקומות המיועדים לכך יחד עם כלל המסמכים לצירוף המפורטים במסמך זה.

5.2. המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום 26.11.17 בשעה 14:00. במועד זה או בסמוך אליו תתקבלנה החלטות ועדת ההתקשרויות ביחס לנכללים במאגר. ככלל, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, יאושרו להיכלל ברשימה באותם ענפים ותחומים בהם הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.



5.3. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שייקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

6. השימוש ברשימות

6.1. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי העירייה. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מרשימות המשנה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

6.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לעירייה ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לעירייה.

6.3. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה נוספות לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר כגון, ראיון, המלצות, ניסיון נוסף וכיו' – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. כן רשאית הועדה לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצרף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

6.5. בנוסף, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

6.6. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור רשימות ו/או רשימות משנה נוספות מקבילות עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל רשימות משנה ו/או להוסיף רשימות משנה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.7. בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית ימלא עוה"ד טופס לבחינת "ניגוד עניינים" אפשרי של יועצים בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים 2/2011. בנוסף יהא על כל משרד/עוה"ד



להמציא לרשות : אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של הרשות ו/או יועץ הביטוח מטעמה ; נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (הנוסחים יועברו על ידי הרשות למציעים).

6.8. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי העירייה או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.

6.9. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה :

6.9.1. מועמד אשר רישיון עריכת הדין של הוקפא או נשלל (זמנית או לצמיתות).

6.9.2. מועמד אשר העירייה פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לעירייה 3 פעמים נפרדות.

6.9.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

6.9.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

6.9.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

6.10. אין בקיומה של הרשימה ו/או באיזה מרשימות המשנה כדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

6.11. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין משרדי עורכי דין להיכלל ברשימה ו/או באיזה מרשימות המשנה.

6.12. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות ישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

7. כללי

7.1. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שיתן לעירייה, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציגי העירייה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה, בהתאמה.



7.2. הרשימה ועדכונה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

יו"ר ועדת ההתקשרויות



טופס בקשה

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מוסמך להצהיר ולחתום בשם משרד עורכי דין - _____ המאוגד כ _____ (שותפות/חברה/עוסק) (להלן: "המשרד").

מבקש בשם המשרד להיכלל ברשימת המציעים עבור המחלקה המשפטית של עיריית נתיבות בהתאם למידע שבטופס זה והמסמכים המצורפים אליו.

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המשרד: _____
- 1.2 מס' זהות (ח.פ.ע.מ): _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

נושא כללי: ייעוץ משפטי				
<input type="checkbox"/> מיסוי	<input type="checkbox"/> דיני	<input type="checkbox"/> חוזים	<input type="checkbox"/> תכנון ובניה	<input type="checkbox"/> מוניציפאלי
מוניציפאלי	מקרקעין	ומכרזים		כללי
<input type="checkbox"/> דיני עבודה	<input type="checkbox"/> דיני נזיקין	<input type="checkbox"/> תובענות	<input type="checkbox"/> משפט מנהלי	<input type="checkbox"/> ליטיגציה
מוניציפאליים	וביטוח	ייצוגיות	וחוקתי	

**** יש לסמן את מאגרי המשנה אליהם מבוקש להתקבל.**



3. פירוט ניסיון קודם:

3.1. המשרד מעסיק, נכון למועד הגשת המועמדות למאגר _____¹ עורכי דין (כולל שכירים, בעלים ושותפים).

3.2. לכל רשימת משנה אליה מבקש המשרד להתקבל, יוצג עו"ד אחד לפחות השייך למשרד (בעלים/שותף/שכיר), העומד בתנאים הבאים (אין מניעה שעו"ד אחד יהא רשום במספר רשימות משנה):

3.2.1. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 7 שנים לפחות.

3.2.2. בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות בתחום רשימת המשנה כאמור אליהם מבוקש להתקבל.

3.2.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

3.2.3.1. קורות חיים של עורך הדין כאמור.

3.2.3.2. תעודות המעידות על השכלתו.

3.2.3.3. פירוט של לפחות שתי רשויות מקומיות להן העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום רשימת המשנה, לרבות פירוט של אנשי הקשר ברשות המקומית ופרטי ההתקשרות עימם.

יש למלא לגבי כל רשימת משנה כאמור את הפרטים שלהלן ויש לצרף את המסמכים המבוקשים לעיל:

רשימת המשנה: _____
שם עורך הדין: _____
תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר. _____
מ.ר: _____
ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____
ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____

¹ יש לרשום את מספר עורכי הדין במשרד המהווים חלק אינטגרלי ממנו (שכירים / בעלים / שותפים).



פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____



ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____.

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____.

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____.

שם עורך הדין: _____.

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____.

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____.

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____.

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____.

שם עורך הדין: _____.

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____.

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____.

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____.

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____.

שם עורך הדין: _____.

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.



מ.ר: _____ .

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____ .

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____ .

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____ .

שם עורך הדין: _____ .

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____ .

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____ .

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____ .

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

רשימת המשנה: _____ .

שם עורך הדין: _____ .

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____ .

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____ .

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____ .

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות



רשימת המשנה: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי ברשימת המשנה אליה מבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הרשות	שם איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

4. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות למאגר ולצרפם למסמך זה.

חתימת המועמד