



עיריית נתיבות

מחלקת משאבי אנוש

מכרז פומבי לתפקיד

עובד יחידת ההון האנושי

היחידה	משאבי אנוש
תואר המשרה	עובד יחידת ההון האנושי
דרגת המשרה ודירוגה	דירוג האחד
היקף משרה	100%
סוג המכרז	פנימי/פומבי
תיאור התפקיד	<p>טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none">א. מיון וגיוס עובדים לרשות.ב. קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.ג. בדיקת ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.ד. ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.ה. תיאום תהליכים ארגוניים.ו. מעקב אחר מערך הנוכחות.ז. טיפול בסיום העסקת עובד.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p>א. תעודת בגרות מלאה.</p> <p><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <p>- לא נדרש.</p> <p><u>ניסיון ניהולי:</u></p> <p>- לא נדרש.</p>
כפיפות:	מנהל משאבי אנוש

<p>מועד פרסום המכרז: 14/1/21</p> <p>קורות חיים ניתן להגיש במחלקת משאבי אנוש או בדואר אלקטרוני לכתובת netivotjob@gmail.com עד ליום 28/1/21</p> <p>הבהרה: *המכרז נכתב בלשון זכר אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>מנהלה:</p>
---	---------------