

# העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות

**מכרז פומבי מס' 01/2021  
לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז  
הפיס הסיעודי בנתיבות**

**ינואר 2021**

# מכרז מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות

## תוכן עניינים

### מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והצהרה על ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – אישור בדבר ניסיון קודם מאת המזמין.
- מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קירבה וניגוד עניינים.
- מסמך א'(7) – טופס ניקוד ביקור ושיחה טלפונית.
- מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה.

### מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

### מסמך ג' – הסכם.

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח א'1 – נוהל 5.0.3 מטעם משרד הבריאות האגף לגריאטריה תחום מקצועי "תזונה" על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נוהל שיבוא אם יבוא במקומו.
- נספח א'2 – נספח 500-6 לנהל 5.0.3 : מדריך לקביעת התפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- נספח א'3 – נספח 500-8 לנהל 5.0.3 : לוח תדירות של השימוש בפריטי המזון בתפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- נספח א'4 – נספח 500-9 לנהל 5.0.3 : גודל מנות סטנדרטי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- נספח א'5 – תפריטים שבועיים.
- נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- נספח ג' – סעיפי ביטוח.
- נספח ג'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ד' – הצעת מחיר.

# מכרז מס' 01/2021

## לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות

העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר) (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז להגיש הצעות לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בעיר נתיבות, הכל בהתאם להוראות המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪, בהתאם להוראות המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות המוסד ברחוב שדרות ירושלים 168 נתיבות, תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים **במזכירות המכרז עד ליום 22.2.21 בשעה 12:00 בדיוק**.
5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה כי לא תתאפשר הגעה למעמד פתיחת ההצעות, במקרה כאמור, תוכל העמותה להודיע למציעים על היעדר אפשרות ההגעה ולשלוח למציעים את פרוטוקול הפתיחה או לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון אפליקציית ZOOM או TEAM.
6. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

העמותה לפיקוח וניהול  
מרכז פיס סיעודי בנתיבות

## הזמנה להציע הצעות לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות

### 1. כללי

- 1.1. העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר) (להלן: "העמותה") הינה עמותה עירונית אשר הוקמה ויוסדה על ידי עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") והיא אמונה על ניהול ותפעול מרכז הפיס הסיעודי בנתיבות (להלן: "המרכז").
- 1.2. במרכז ניתן מענה רפואי, סיעודי ופרא רפואי למטופלים שונים המופנים על ידי משרד הבריאות, מחלקות הרווחה של הרשויות המקומיות, ע"י משרד הביטחון וחברות ביטוח.
- 1.3. במרכז קיימות שלוש מחלקות פעילות: שתי מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש (תיתכן פתיחת מחלקת נוספות בהמשך). תפוסת הדיירים במרכז נעה כיום בין 97 – 108 דיירים.
- 1.4. נכון למועד פרסום מכרז זה, הארוחות לדיירים בושלו ונערכו באופן עצמאי באמצעות מטבח מבשל הקיים בתוך המרכז. כוונת העמותה במסגרת מכרז זה היא להפסיק את הפעלת המטבח המבשל ולקבוע זוכה יחיד ולעבור לקבלת שירותי אספקת ארוחות ומוצרי מזון במיקור חוץ.
- 1.5. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

עלות רכישה – 2,000 ₪.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום <b>רביעי</b> ה- <b>10.2.21</b> עד השעה 12.00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
דוא"ל: <a href="mailto:meravr@aradv.co.il">meravr@aradv.co.il</a> טלפון לבירורים טכניים, ניתן לפנות למזכירות המוסד גב' אורנית נגב: 08-9945799.	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד ובמסירה ידנית בלבד עד ליום <b>22.2.21</b> בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במזכירות המוסד.	מועד ומקום הגשת הצעה
23.5.21 בדיוק.	תוקף ערבות המכרז
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה כי לא תתאפשר הגעה למעמד פתיחת ההצעות, במקרה כאמור, תוכל המועצה להודיע למציעים על היעדר אפשרות ההגעה ולשלוח למציעים את פרוטוקול הפתיחה <u>אן</u> לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון אפליקציית ZOOM או TEAM.	פתיחת תיבת מכרזים

1.6. העמותה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

## **2. עיקרי ההתקשרות:**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יספק עבור העמותה ארוחות ומוצרי מזון בהתאם לדרישות מפרט השירותים (נספח א' להסכם המצ"ב) וכן בהתאם להוראות ו/או הנחיות ו/או חוזרי משרד הבריאות כפי שיהיו מעת לעת ולרבות:

2.1.1. נוהל 5.0.3 מטעם משרד הבריאות האגף לגריאטריה תחום מקצועי "תזונה" על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נוהל שיבוא אם יבוא במקומו.

2.1.2. נספח 500-6 לנהל 5.0.3: מדריך לקביעת התפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.

2.1.3. נספח 500-8 לנהל 5.0.3: לוח תדירות של השימוש בפריטי המזון בתפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.

2.1.4. נספח 500-9 לנהל 5.0.3: גודל מנות סטנדרטי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.

המצורפים כנספחים א'1 – א'4 להסכם (מסמך ג') על עדכוניהם כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל הנחיה ו/או הוראה ו/או חוזר ו/או דין שיבוא אם יבוא במקומו.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הארוחות יסופקו בהתאם להוראות נספח א' במסגרת תפריט חודשי משתנה בהתאם לתפריט המצורף כנספח א'5. העמותה תקבע מעת לעת שינויים בתפריטים בהודעה מראש לזוכה ובלבד שיישמרו הגדרות והנחיות משרד הבריאות לגבי מאפייני המנות והארוחות.

**תשומת לב המציעים לתוספות לתפריט ואספקת סוגים שונים של מנות חלבון בכל יום (גם אם בתפריט קבוע סוג אחד) בהתאם להנחיות המפורטות במפרט הביצוע.**

2.3. עדכון כמויות יבוצע על ידי המרכז אחת לשבוע. לא יבוצע עדכון בשבוע מסוים ימשיך הספק לספק את הכמויות אשר סיפק בשבוע הקודם.

2.4. הזוכה במכרז יוביל ויפרוק את הארוחות ומוצרי המזון בעצמו, על חשבונו, במרכז הפיס הסיעודי בעיר נתיבות.

2.5. העמותה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ואינה מעניקה בלעדיות באספקת הארוחות למציע הזוכה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העמותה לעניין זה.

2.6. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") כאשר לעמותה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות 12

חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות לא תעלה בכל מקרה על 60 חודשים.

על אף האמור לעיל, מובהר כי העמותה תוכל לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 45 ימים מראש לפחות ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

2.7. התמורה בגין השירותים וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי העמותה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע (נספח ד') ולכמויות שבוצעו בפועל ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

2.8. לאורך תקופת ההתקשרות והחל מהגשת מכרז זה, היה והמציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או לא ימלא אחר תנאי ההתקשרות תהא רשאית העמותה להתקשר עם המציע הבא אחריו אשר הגיש הצעתו למכרז זה. עניין זה יובא בפני ועדת המכרזים לבחינתה והיא תהא רשאית לקבוע כשיר שני ו/או זוכה חלופי תחתיו בהתאם להוראות סעיף זה לתקופת ההתקשרות הנותרת ממועד סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה.

2.9. כל יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, סוגי כשרויות, רמת שירות נדרשת, העסקת עובדים, עמידה בדרישות הדין וכיו', מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2014 – 2020, בייצור ואספקת ארוחות באופן שוטף וקבוע, עבור שני מוסדות לפחות של שירותי סיעוד או שירותי רפואה, בהיקף מזערי באחת החלופות הבאות:

3.1.1. 8,000 ארוחות בחודש לפחות לכל מוסד או 16,000 ארוחות לפחות בחודש לשני המוסדות יחד.

או

3.1.2. בכמות ל-90 מטופלים/דיירים לפחות בכל מוסד או 180 מטופלים דיירים לפחות בשני המוסדות יחד.

או

3.1.3. בהיקף כספי מזערי של 1,600,000 ₪ לשנה לכל מוסד לא כולל מע"מ או 3,200,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לשני המוסדות יחד.

"מוסד לשירותי רפואה/סיעוד" בתנאי סף זה משמעו: בתי חולים, בתי אבות, מרכזים סיעודיים, מרכזים למתן שירותי רפואה/סיעוד.

"ארוחה" – כל אחת מאלו - ארוחת בוקר; ארוחת צהרים; ארוחת ערב לא כולל ארוחות ביניים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן לצרף אישור המוסד בנוסח מסמך א' (2).

3.2. מקום הייצור (המטבח) ממוקם באזור הדרום ברדיוס של עד 40 ק"מ מהעיר נתיבות.

## לצורך עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף בדבר מיקום הייצור בנוסח מסמך א' (1).

3.3 בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, באחד מסעיפי קבוצה 4, וזאת ביחס לכתובת כפי שהיא מופיעה באתר האינטרנט של משרד הבריאות ביחס למשתתף.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא רישיון עסק תקף על שמו או על שם ספק משנה מטעמו.**

3.4 בעל תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות לעסק המצוי ברישיון ניהול העסק.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא תעודת כשרות בתוקף.**

3.5 בעל רישיון יצרן תקף מטעם משרד הבריאות ביחס להסעדה/ייצור ארוחות לשם הגשתן מחוץ למקום הכנתן/הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסחר במזון, ייצור והחסנתו), תשכ"א-1960.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק רישיון יצרן בתוקף עם כתובת מקום הייצור.**

3.6 הגיש יחד עם הצעתו ערבות בנקאית על סך 50,000 ₪ להבטחת הצעתו במכרז בנוסח מסמך א' (2) בדיוק ובהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

**יש להגיש ערבות בנקאית "מקור" בהתאם להוראות סעיף 5.9.**

3.7 רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,000 ₪.

**יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

3.8 לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עמותה ו/או לחבר בוועד המנהל של העמותה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א' (5).**

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

## **4. הצעת המשתתף:**

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ד' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

עמוד 7 מתוך 69

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסייעודי בנתיבות.

- 4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העמותה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העמותה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
- 5.3.3. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי בנוסח מסמך א' (4).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או

אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. ככל שהמשתתף הינו "עוסק" שאינו תאגיד :

5.7.1. העתק תעודת זהות של המשתתף.

5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר את חתימת המשתתף על גבי מכרז זה.

5.8. ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 23.5.21 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העמותה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

העמותה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העמותה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד :

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העמותה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין המציע בשולי הצעתו.

5.9. כלל המסמכים והאישורים לעיל יוגשו בעותק פיסי וכן סרוקים על גבי CD/USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העמותה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העמותה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו

כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט לעיל, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. **בנוסף יש להגיש את כלל מסמכי ההצעה סרוקים על גבי CD/USB.**

6.3. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים **במזכירות המוסד** במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2021" בלבד עד **ליום 22.2.21 בשעה 12:00 בדיוק.**

6.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העמותה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.6. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת המכרזים, יצור קשר עם מזכירות העמותה לביורר מועד הפתיחה.

6.7. העמותה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות המוסד בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 15:00 תמורת סך של 2,000 ש"ח (שלא יוחזרו).

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **10.2.21** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעמותה, באמצעות דוא"ל: [meravr@aradv.co.il](mailto:meravr@aradv.co.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

עמוד 10 מתוך 69

8.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word בלבד.

8.4. יודגש, כי העמותה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העמותה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העמותה.

8.7. העמותה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעמותה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העמותה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. בחינת ההצעות במכרז תעשה בשלושה שלבים, כמפורט להלן :

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – בחינת ההצעות בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. בחינת ההצעות במכרז מדדים ומשקולות:

מס"ד	המדד	ניקוד מירבי	אופן הבחינה
א.	הצעת המחיר	70	<p>תבחן הצעת המחיר הכוללת של המשתתפים במכרז במסגרת נספח ד'.                      ההצעה הכוללת הנמוכה ביותר תזכה ל-70 נקודות ויתר ההצעות יזכו לציון יחסי בהתאם לנוסחא הבאה:</p> $\text{ציון} = 70 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$
ב.	ביקור באתר אספקה	15 נקודות	<p>יבוצע ביקור באחד המוסדות אשר פורטו על ידי המשתתף במסגרת תנאי הסף למכרז.                      המשתתף יהא אחראי לתיאום הביקור עם נציגי המוסד.                      הניקוד יינתן על בסיס טופס הביקור שבמסמך אי(7).</p>
ג.	המלצות/שביעות רצון לקוחות	15 נקודות	<p>המשתתפים יצרפו המלצות חיוביות ממוסדות של "שירותי סיעוד" או "שירותי רפואה" כהגדרת מונחים אלו בתנאי הסף להם הוא מעניק/העניק שירותי אספקת ארוחות – ההמלצות יהיו משנת 2019 ואילך (לא ייחשבו המלצות שניתנו טרם מועד זה).                      כל המלצה חיובית תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p>

10.3. בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית וכן בכפוף לזכויות העמותה ו/או ועדת המכרזים על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

הוחלט לאחר קיום שיחה עם המוסדות להם מעניק המשתתף שירותים שאין צורך בקיומו של ביקור. הרי שבכפוף להוראות כל דין וזכויות העמותה יומלץ להיות זוכה המשתתף שהצעתו המשוקללת הייתה הנמוכה ביותר.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העמותה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעמותה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העמותה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. ועדת המכרזים תבחר במכרז זה גם כשיר שני. ככל שהשירותים לא יבוצעו לשביעות רצון העמותה אזי תוכל העמותה (לא חייבת), מבלי לגרוע מאיזה מזכויותיה, להודיע לזוכה כי היא

עמוד 12 מתוך 69

מפסיקה את ההתקשרות עימו (כולה או חלקה) ותעבור להתקשר עם המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני".

10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העמותה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח 1987- לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים רשאית לדון או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העמותה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העמותה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העמותה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העמותה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העמותה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העמותה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העמותה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העמותה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעמותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העמותה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העמותה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העמותה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. העמותה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העמותה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעמותה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העמותה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העמותה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העמותה ו/או כלפי מי מטעמה.

**העמותה לפיקוח וניהול  
מרכז פיס סיעודי בנתיבות**

מכרז מס' 01/2021  
מסמך א' (1)  
מסמכי הערכה

מסמכי הערכה

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. פירוט ניסיון**

- בעל ניסיון של חמש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2014 – 2020, בייצור ואספקת ארוחות באופן שוטף וקבוע, עבור שני מוסדות לפחות של שירותי סיעוד או שירותי רפואה, בהיקף מזערי באחת החלופות הבאות:
- א. 8,000 ארוחות בחודש לפחות לכל מוסד או 16,000 ארוחות לפחות בחודש לשני המוסדות יחד.
- ב. בכמות ל-90 מטופלים/דיירים לפחות בכל מוסד או 180 מטופלים/דיירים לפחות בשני המוסדות יחד.
- ג. בהיקף כספי מזערי של 1,600,000 ₪ לשנה לכל מוסד לא כולל מע"מ או 3,200,000 ₪ לא כולל מע"מ לשנה לשני המוסדות יחד.
- "מוסד לשירותי רפואה/סיעוד" בתנאי סף זה משמעו: בתי חולים, בתי אבות, מרכזים סיעודיים, מרכזים למתן שירותי רפואה/סיעוד.
- "ארוחה" – כל אחת מאלו - ארוחת בוקר ; ארוחת צהרים ; ארוחת ערב לא כולל ארוחות ביניים.

**פירוט מוסד 1:**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

בית חולים.  בית אבות.  מרכז סיעודי.  מרכז לשירותי רפואה/סיעוד. (יש לסמן).

שנות הניסיון: \_\_\_\_\_ מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

יש למלא את הפרטים כאמור ולעמוד באמצעות אחד מהם בתנאי הסף:

מספר ארוחות בחודש	כמות מטופלים/דיירים	היקף כספי לא כולל מע"מ לשנה

- יש לצרף אישור מאת המוסד בנוסח מסמך א' (2).

**פירוט מוסד 2 :**

שם המוסד: \_\_\_\_\_.

בית חולים.  בית אבות.  מרכז סיעודי.  מרכז לשירותי רפואה/סיעוד. (יש לסמן).

שנות הניסיון: \_\_\_\_\_ מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

יש למלא את הפרטים כאמור ולעמוד באמצעות אחד מהם בתנאי הסף:

מספר ארוחות בחודש	כמות מטופלים/דיירים	היקף כספי לא כולל מע"מ לשנה

- יש לצרף אישור מאת המוסד בנוסח מסמך א' (2).

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

מכרז מס' 01/2021  
מסמך א' (2)  
אישור בדבר ניסיון קודם

**אישור בדבר שירותי אספקת ארוחות**

אני הח"מ מאשר כי \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")  
מעניק/העניק ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין") שירותי ייצור ואספקת ארוחות  
באופן שוטף וקבוע בתקופה שמחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

בהיקף/כמות של (תמולא לפחות אחת מהאפשרויות בהתאם לדרישת תנאי הסף):

\_\_\_\_\_ ארוחות בחודש.

\_\_\_\_\_ מטופלים/דיירים.

\_\_\_\_\_ נה בשנה לא כולל מע"מ.

שם המאשר: \_\_\_\_\_

תפקיד אצל המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

לכבוד  
העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר)

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים")  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים)  
וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 01/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות  
המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב  
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו,  
או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון  
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 23.5.21 ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי 23.5.21 לא תיענה.  
לאחר יום 23.5.21 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב  
(בנק/חברת ביטוח)

מכרז מס' 01/2021  
מסמך א' (4)  
תצהיר קיום דיני עבודה

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי  
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר).

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מכרז מס' 01/2021  
מסמך א' (5)  
תצהיר ייצוג הולם

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר) (להלן: "העמותה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.  
1. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

2. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את העמותה על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

3. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת+חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר) הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העמותה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עמותה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העמותה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העמותה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העמותה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העמותה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## טופס ניקוד ביקור

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

ניקוד ביקור באתר (שם האתר): \_\_\_\_\_

שם המנקד: \_\_\_\_\_

תאריך ביקור: \_\_\_\_\_

(1) התרשמות מסדר, ניקיון ואופן אספקה:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(2) התרשמות מאופן האריזה ביחס לכמויות ולמוצרים:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(3) התרשמות מטעמי מרכיבי הארוחה:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(4) התרשמות ממגוון הפרודוקטים ומרכיבי הארוחה:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

(5) התרשמות מטריות:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 2.75 טובה מאד 3 מצוינת

מכרז מס' 01/2021  
 מסמך א' (8)  
 רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	מסמך א' (1) מלא ומושלם עם כלל הפרטים הנדרשים בו להוכחת העמידה בתנאי הסף.	
3.1	אישורים מהמוסדות להם מוענקים השירותים כנדרש בתנאי הסף בנוסח מסמך א' (2).	
3.3	רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, באחד מסעיפי קבוצה 4.	
3.4	תעודת כשרות.	
3.5	רישיון יצרן תקף מטעם משרד הבריאות כאמור בסעיף 3.5	
3.6	ערבות בנקאית <u>מקור</u> בהתאם לדרישות המכרז.	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	תצהיר בנוסח מסמך א' (5) בדבר היעדר קרבה.	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א' (3)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א' (4)</u> .	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	במקרה של תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	במקרה של תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי.	
5.6.3	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	
5.7.1	"עוסק" שאינו תאגיד: צילום תעודת זהות של בעלי העוסק.	
5.7.2	אישור עו"ד או רו"ח המאשר את חתימת המשתתף על גבי המכרז (בשולי מסמך ב').	
5.9	כלל ההצעה: מסמכי המכרז והאישורים סרוקים על גבי CD/USB.	

## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 01/2021 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעמותה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העמותה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העמותה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק את השירותים נשוא המכרז דלעיל בתמורה למחירים המוצעים על ידינו בכתב המחירים/הצעת מחיר – נספח ד' להסכם (מסמך ג').**

14. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לאספקת השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה, כלי רכב, ביטוחים, רישוי והיתרים ולרבות ההתאמות המתחייבות לצורך אספקת השירותים.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

**פרטי החותם מטעם המציע :**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת :

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 01/2021

מסמך ג'

ההסכם

## חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בנתיבות ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

-בין-

העמותה לפיקוח וניהול מרכז הפיס הסיעודי בנתיבות

מרח' שדרות ירושלים 168 אופקים

(להלן: "העמותה")

מצד אחד ;

-לבין-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני ;

- והואיל והעמותה פרסמה את מכרז 01/2021 לאספקת ארוחות לעמותה לפיקוח וניהול מרכז הפיס הסיעודי בנתיבות הכל בתנאים המפורטים שם (להלן: "המכרז", "העמותה" ו"המרכז" בהתאמה) והספק הגיש הצעה במכרז;
- והואיל וועדת המכרזים של העמותה, על בסיס הצהרותיו של הספק ועל בסיס הצעתו, המליצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ על זכייתו של הספק במכרז ויו"ר דירקטוריון העמותה אישר/ה את המלצת ועדת המכרזים;
- והואיל והספק התחייב לפעול בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
  - 1.3.1. נספח א' – מפרט השירותים.
  - 1.3.2. נספח א'1 – נוהל 5.0.3 מטעם משרד הבריאות האגף לגריאטריה תחום מקצועי "תזונה" על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נוהל שיבוא אם יבוא במקומו.

עמוד 27 מתוך 69

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות.

- 1.3.3. נספח א'2 - נספח 500-6 לנוהל 5.0.3 : מדריך לקביעת התפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- 1.3.4. נספח א'3 – נספח 500-8 לנוהל 5.0.3 : לוח תדירות של השימוש בפריטי המזון בתפריט השבועי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- 1.3.5.
- 1.3.6. נספח א'4 – נספח 500-9 לנוהל 5.0.3 : גודל מנות סטנדרטי על עדכוניו כפי שיהיו מעת לעת ולרבות כל נספח שיבוא אם יבוא במקומו.
- 1.3.7. נספח א'5 – תפריטים שבועיים לדוגמא.
- 1.3.8. נספח ב' - ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.3.9. נספח ג' – סעיפי ביטוח.
- 1.3.10. נספח ג'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 1.3.11. נספח ד' – כתב כמויות ומחירים.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם" או "החוזה".

1.4. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

- "העמותה" - העמותה לפיקוח וניהול מרכז הפיס הסיעודי בנתיבות.
- "המרכז" - מרכז הפיס הסיעודי בעיר נתיבות.
- "הספק" - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העמותה).
- "השירותים" - אספקת ארוחות למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו (בפרט נספח א').
- "הממונה" - נציג העמותה לצורך הזמנת הארוחות באופן שוטף על פי המכרז והסכם זה, אשר הודעה על זהותו תימסר בכל הזמנה מהספק.
- "מדד המחירים לצרכן" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
- "מדד הבסיס" - מדד המחירים לצרכן שיהיה ידוע במועד תאריך האחרון להגשת המכרז.

2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי קרא את ההסכם, על נספחיו, הבין את צרכי ודרישות העמותה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה שעניינה אי הבנה ו/או חסר במידע.
- 2.2. כי הוא עוסק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים

והמתאימים, במספר ובכמות, שיידרשו לביצוע השירותים עבור העמותה בהתאם ועפ"י האמור בחוזה זה.

- 2.3. כי יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין.
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.5. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. על הספק להודיע מאופן מיידי לעמותה על אי חידוש או התנאה בתנאים של איזה מהרישיונות או ההיתרים שברשותו לרבות תעודת הכשרות והוא מתחייב לפעול לחדשם במועד על מנת שתמיד יהיו ברשותו כל ההיתרים והרישיונות כאמור. אי חידוש או אי המצאות של רישיון או היתר או תעודת כשרות בתוקף תביא לביטול ההסכם כאילו נבע מהפרתו על ידי הספק.
- 2.6. כי ככל שבמסגרת המכרז הוא עמד בתנאי הסף באמצעות ספק משנה מטעמו, הוא יעשה שימוש בספק המשנה מטעמו ללא אפשרות החלפת ספק המשנה מטעמו אלא באישור מראש ובכתב על ידי העמותה ומטעמים מיוחדים שיירשמו. במקרה של אי עמידה בתנאי זה תוכל העמותה לבטל את ההסכם עם הספק ללא שלספק תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד העמותה.
- 2.7. הוא יעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.8. בכפוף להוראות כל דין, הספק מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע בעבירות של פגיעה ברכוש ו/או פגיעה בגוף ו/או עבירות שיש עמן קלון כאמור.
- 2.9. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לעמותה. כי הוא מכיר את הדרישות, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העמותה.

### 3. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו וכן על פי דרישות והנחיות העמותה והממונה מטעמה.
- 3.2. הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מספק בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העמותה.
- 3.3. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העמותה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעמותה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.4. כי כל המוצרים אותם הוא מספק במסגרת הסכם זה יהיו טריים ויעמדו בכל החוקים והתקנות הקשורים לאוכל, הובלתו, אחסונו וכיו'.

3.5. הספק מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהם במרכז ובסביבתו, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת אספקת הארוחות למינימום ההכרחי, ולנהוג באדיבות ובנימוס כלפי השוהים במקום.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו על ידי העמותה, כאשר לעמותה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות לא תעלה בכל מקרה על 60 חודשים.

4.2. מובהר כי לעמותה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה וזאת בהתראה של 45 ימים, והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העמותה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הספק נהג במירמה ותוך הפרת אמון העמותה בביצוע השירותים.

#### 5. מהות ההתקשרות

5.1. העמותה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל מהעמותה את אספקת הארוחות ומוצרי המזון שבהסכם זה למרכז ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו - לרבות בעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי העמותה.

5.2. העמותה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לצורך קבלת השירותים ו/או שירותים דומים וכן את הזכות שלא להזמין כלל את השירותים בתקופת ההתקשרות והספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות העמותה ולא תהיה לו כל טענה כלפי העמותה.

#### 6. התמורה

6.1. עבור אספקת מלוא השירותים על פי הסכם זה על נספחיו, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו במסגרת נספח ד'.

6.2. הספק מאשר בזאת כי התמורה בגין השירותים מגלמת בתוכה וכוללת כבר את כל הטובין השירותים, העבודות והמוצרים שיספק לעמותה בקשר עם אספקת השירותים.

6.3. התשלום יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 דהיינו בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת החשבונות.

6.4. לחשבון יתווסף מע"מ בשיעורו כדן.

6.5. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדן על ידי הספק לעמותה.

- 6.6. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 6.7. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעמותה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 6.8. הספק מצהיר בזאת במפורש, כי התמורה, מהווה תמורה נאותה עבור ביצוע כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא.

## 7. העסקת עובדים

- 7.1. הספק יעסיק כוח אדם מתאים ובכמויות הנדרשות לצורך מתן השירותים באופן הקבוע בהסכם זה על נספחיו במועדס. לא תישמענה טענות בדבר כוח אדם שאינו מספיק לצורך ביצוע השירותים במלואם ובמועדס.
- 7.2. הספק יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החוקים והדינים החלים עליו כנותן שירותים במסגרת הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וצווי הרחבה החלים במשק.
- 7.3. הספק ימלא אחר כל הוראה של העמותה בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידי הספק מהשירותים הניתנים לעמותה, אם התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות.

## 8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המרכז ו/או העמותה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.
- 8.2. לא תחול על העמותה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי כלפי עובדי הספק או קבלני המשנה, או כלפי ספקי ציוד, מזון וחומרים של הספק או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 8.3. הספק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הספק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.
- 8.4. הספק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של הספק ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי העמותה ו/או העיריה.
- 8.5. לא תהיינה לספק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל העמותה ו/או העיריה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש העמותה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את העמותה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש העמותה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

## 9. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

9.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של התחייבויות הספק לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא הספק לעמותה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות ביצוע אוטונומית בסך של 100,000 ₪ בנוסח המופיע **בנספח ב'** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים.

9.2. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

9.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

9.4. מוסכם כי העמותה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעמותה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעמותה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

9.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעמותה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.6. מוסכם בזה כי בעצם החזרת ערבות כל שהיא ע"י העמותה לספק, לא יהא כדי להוות מניעה או השתק כנגד העמותה מלהעלות טענות או תביעות נגד הספק בדבר הפרה של החוזה, או כל טענה אחרת. כמו כן, לא יהא בסכומים אשר ניתן יהיה לגבותם באמצעות ערבויות כדי להגביל את גובה אחריותו של הספק לנזקים במקרה של הפרת החוזה או זכות אחרת, או כדי לגרוע מכל זכות אשר תהא נתונה לעמותה עפ"י חוזה זה ו/או מכוח כל דין, לרבות זכותה של העמותה לתבוע סכומי כסף העולים על סכומי הערבות האמורים, או לגבות את הוצאותיה ונזקיה, בכל דרך שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

## 10. אחריות לנזקים ושיפוי וביטוח

10.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הינו האחראי הבלעדי על מתן השירותים. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעמותה ו/או לעמותה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

10.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העמותה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העמותה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעמותה תודיע בכתב

לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

10.3. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנוקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10.4. הספק ישפה את העמותה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 11. ביטוחים

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים מפורטים בנספח ג' ונספח ג'1 בהתאמה.

## 12. איסור הסבת ההסכם

12.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של העמותה. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם.

12.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

12.3. הספק מתחייב לקבל את אישורה, מראש ובכתב, של העמותה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת העמותה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו.

12.4. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי העמותה, והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי העמותה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי העמותה.

## 13. קיזוז ועיכבון

13.1. העמותה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעמותה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

13.2. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים שזאת הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העמותה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

## 14. הפרה ותרופות

- 14.1. על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.
- 14.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 2 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העמותה תהא העמותה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 14.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של העמותה לבטל את ההתקשרות עם הספק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.
- 14.4. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 13.3 בשל הפרה יסודית של הספק, ישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.
- 14.5. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 14.5.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;
  - 14.5.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;
  - 14.5.3. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;
  - 14.5.4. אם יתברר לעמותה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.
  - 14.5.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.
  - 14.5.6. אם הספק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

## 15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעמותה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות להלן, תהא העמותה רשאית לפיצויים מוסכמים מקסימליים כמפורט בצידן:

פיצויים מוסכמים	תיאור ההפרה
30 ₪ לכל ארוחה/פריט מזון חסר/ה.	אספקת ארוחות ו/או מזון בכמות קטנה מהמוזמנת.
50 ₪ לכל ארוחה/פריט מזון.	אספקת ארוחה שאחד ממרכיביה באיכות ירודה (פרי/ירק רקוב, מזון שרוף/מזון שנשפך).
50% ממחיר כל ארוחה שסופקה באיחור.	איחור מעל 30 דקות ועד שעה (כולל).
100% ממחיר כל ארוחה שסופקה באיחור.	איחור מעל שעה.
25% ממחיר ארוחה, לכל תוספת חסרה.	אי אספקת תוספות לארוחה (מרק, קינוח, סלט, לחם, שתיה).
30 ₪ לכל פריט שחסר.	אי אספקת ממרחים וסלטים.

עמוד 34 מתוך 69

חתימה + חותמת המצליע:

מכרז פומבי מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסייעודי בנתיבות.

500 ₪.	אספקת ארוחה שמשקל מרכיביה אינו תואם להזמנה.
1000 ₪.	מזון בטמפרטורה לא תקינה.
100 ₪.	אי התאמה בין התפריט היומי לבין הארוחה שסופקה.
5,000 ₪ למקרה.	אי התאמה בין דו"ח הספק להרכב המזון וערכו התזונתי לממצאי בדיקת מעבדה מוסמכת.
500 ₪ למקרה.	רכב הובלה לא נקי.
1500 ₪ לרכב.	הובלת מזון ברכב ללא אישור הובלת מזון.
500 ₪ למקרה.	דו"ח ביקורת לקוי למטבח.

15.2. העמותה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 15.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.3. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

## 16. ביטול ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעמותה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בכל דרך אחרת:

16.1.1. במידה וימונה לספק ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור;

16.1.2. אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983;

16.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הספק, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הספק.

16.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעמותה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בכל דרך אחרת:

16.2.1. כשהספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העמותה מראש ובכתב;

16.2.2. התברר כי הספק מסר לעמותה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

16.2.3. אם הספק הפר הפרה יסודית את ההסכם;

אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעמותה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

16.3. הפר הספק הוראה מהוראות החוזה, רשאית העמותה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

16.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הספק;

16.3.2. לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;

16.3.3. לעשות בעצמה ו/או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהספק חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

## 17. כללי

17.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות.

17.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעמותה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

17.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

17.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

## 18. הודעות

18.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.

18.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העמותה

## נספח א' – מפרט שירותים

### 1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן. ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לנספח זה תחולנה ההוראות שבנספח זה.
- 1.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם, הוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות לרבות בדרישות עתידיות ו/או כלי בקרה (נוכחיים או עתידיים) של משרד הבריאות ו/או משרדים אחרים ככל שיהיו ללא כל תוספת תשלום.
- 1.3. הרכב המנות, כמויות המנות, מוצרי המזון, יהיו בהתאם לנוהלי משרד הבריאות על עדכונים ו/או תיקונים וכן כל דין שיבוא אם יבוא במקומם, ובהתאם להוראות הדיאטנית של המרכז ו/או נציג המרכז.
- 1.4. מפרט זה כולל הוראות לעניין:
  - 1.4.1. אספקת ארוחות חמות.
  - 1.4.2. אספקת מוצרי מזון קבועים לארוחות ביניים.
- 1.5. נספחים א'1 – א'5 מהווים חלק בלתי נפרד מנספח זה.

### 2. אספקת מוצרי מזון קבועים לארוחות ביניים

- 2.1. בהתאם למפורט בנספח א'5) המוסד מקיים 4 ארוחות ביניים במהלך היממה:
  - 2.1.1. השכמה.
  - 2.1.2. ביניים בשעה 10:00.
  - 2.1.3. ביניים בשעה 16:00.
  - 2.1.4. לילה.
- 2.2. הספק יספק למוסד את הפרודוקטים/המוצרים הנדרשים לצורך עריכת ארוחות הביניים על ידי המוסד.
- 2.3. לידיעה כללית בלבד להלן פירוט הפרודוקטים והכמויות המוזמנות על ידי המוסד באופן עצמאי נכון למועד זה:

סוג המוצר	יחידה	כמות	תדירות	הערות
לחם אחיד פרוס	כיכר	40	יום	בשישי שבת/חגים וכיו' חלות פרוסות.
פירות טריים	ק"ג	80	שבוע	מבחר סוגים לפי העונה
פירות משומרים רסק תפוחים	פחית	12	אחת לשבועיים	פחית בגודל 2.5 ק"ג
פירות משומרים קוקטייל פירות	פחית	12	אחת לשבועיים	פחית בגודל 3 ק"ג

עמוד 37 מתוך 69

עוגה/עוגיות	אריזה	9	יום	300 גרם ביום לכל דייר.
פתי בר	שרוול עם 250 גרם	9	יום	
תה	תיון	2,000	שבוע	
קפה נמס עילית	ק"ג	8	חודש	
קפה שחור	ק"ג	6	חודש	
סוכר	ק"ג	12	יום	
שוקולית	ק"ג	10	חודש	
ריבה	ק"ג	40	חודש	מגיע באריזות של 400 גרם.
ממרח שוקולד	ק"ג	40	חודש	מגיע באריזות של 400 גרם.
תרכיז למיץ	יחידה של 4 ליטר	12	שבועיים	טעמים לבחירת המוסד.

2.4. אספקת הפרודוקטים תבוצע 3 פעמים בשבוע: בימים ראשון, שלישי ושישי בהתאם לכמויות חסרות במוסד בתיאום עם המנהל מטעם המוסד.

2.5. המוסד יוכל לקבוע בכל עת כי הוא רוכש את הפרודוקטים בעצמו ולא לעשות שימוש בשירותי הספק. במקרה כאמור לא תשולם תמורה בגין שירותים שלא בוצעו.

### 3. ארוחות

3.1. במוסד מתקיימות 3 ארוחות ביום:

3.1.1. ארוחת בוקר – 07:30.

3.1.2. ארוחת צהרים – 12:00.

3.1.3. ארוחת ערב – 19:00.

3.2. מועדי אספקה:

3.2.1. בימים א' – ה': על כל ארוחה להגיע למוסד בנפרד עד שעתיים לפני מועד תחילת הארוחה.

3.2.2. ארוחות שישי שבת (ערבי חג וחגים): יגיעו ביום שישי בשעות הבוקר עד לשעה 11:00.

אספקת המזון תהא באחריות ועל חשבון הספק אשר יפרוק את הארוחות במקום אשר יורה לו המנהל מטעם המוסד בתוך המוסד (חל איסור על השארת מזון ללא השגחה מחוץ למוסד או במקום ללא אישור).

3.3. תפריט:

3.3.1. תפריט הארוחות יועבר לספק על ידי דיאטנית המוסד אחת לחודש.

3.3.2. התפריט הינו תפריט שבועי משתנה ומתחדש.

3.3.3. על כלל המנות לעמוד בכל התנאים והדרישות של משרד הבריאות לעניין ייצור, אספקה, הובלה, גודל והרכב של מזון והארוחות ולרבות ההוראות המפורטות

בנספחים א'1 – א'5 כפי שיהיו מעת לעת וכן כל הנחיה ו/או הוראה שתחליף את אלו.

### 3.4 הנחיות מיוחדות לרבות גמישות נדרשת :

3.4.1 מנות מיוחדות: בהתאם להזמנת המרכז, הספק יכין מנות אישיות מותאמות למטופלים בעלי צרכים ו/או רגישויות מיוחדות, כגון חולי צליאק, סוכרתיים, בעלי כולסטרול גבוה, בעלי רגישויות למוצרי מזון מסוימים, צמחוניים, טבעוניים וכיוב'.

3.4.2 בארוחת הצהריים: תהא אפשרות בכל יום, על אף הקבוע בתפריט להזמין סוג חלבון שונה מבחינה מרקמית או ארוחות חלביות, לדוגמא: במועד בו יש לספק "שניצל" (מרקם רגיל) ניתן יהא להזמין מספר מנות של "קציצות" (מרקם רך) או המועד בו בהתאם לתפריט קיים "דג" ניתן יהא להזמין מנות עוף/ אחר. הזמנות יבוצעו על ידי המרכז יום קודם להזמנה. המרכז יוכל לתת הוראה תקופתית לגבי שיעור המנות במרקם רגיל ושיעור המנות במרקם רך.

3.4.3 קיימת אפשרות שבמסגרת התפריטים יתבקש הספק לספק שני סוגים (לבחירה) מכל סוג מזון (פחמימות/חלבונים) בהתאם להחלטת המרכז.

3.4.4 בשלוש הארוחות העיקריות יספק הספק בנוסף למנות הרגילות ובהתאם להוראות הממונה כפי שיהיו מעת לעת, מנות אישיות מותאמות לצרכיהם המיוחדים של דיירים במרכז, כגון תוספת גביע שמנת בבוקר ובערב, טונה וביצה קשה בערב, מעדני חלב, חטיפי במבה וכיוב', כמו כן, יספק הספק מס' ארוחות צהרים חלביות, בהן הרכב המנה העיקרית יהא פרווה/חלבי.

3.4.5 מעדנים/לבן/שמנת וכיו' יגיעו ביחידות אישיות (לא תפוזרת).

### 3.5 רזרבות:

3.5.1 בכל ארוחה וביחס לכל מרכיב בה, יסופקו לכל הפחות 10% מנות רזרבה ללא תוספת תשלום.

3.5.2 המרכז יוכל להזמין מנות רזרבה מעבר ל-10% בתוספת תשלום.

### 4. איכות המזון

- 4.1 בהתאם להנחיות משרד הבריאות כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2 המזון יוכן מפרודוקטים טריים בלבד לא מעובדים. הבשר/עוף לא יהא בשר/עוף מעובד.
- 4.3 חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
- 4.4 לחם, פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה באריזה נפרדת מהמזון החם.
- 4.5 הסלטים יהיו טריים ועשויים ביום האספקה.
- 4.6 משך הזמן מאריזת המזון עד לצריכתו לא יעלה על 3 שעות.
- 4.7 מרכיבי הארוחה ייארזו בכלים עמידים בחום בכמות המתאימה למס' הסועדים.
- 4.8 לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי ובכלל זה:

4.8.1 מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפם כפי שצוין ע"י היצרן על גבי האריזה.

4.8.2 מזון שנשמר אצל הספק בקירור משך תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.

4.8.3. חומרי גלם או מזון אשר לא נשמרה שרשרת הקור או החום בה היה עליהם להישמר.

4.9. לא יסופק מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.

4.10. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון אשר הוגש ולא נצרך, לא יוגש שוב ביום למחרת. "מזון ממוחזר" יחשב כמזון אשר הופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על טריותו.

## 5. הובלה

5.1. הספק יבצע את הובלת הארוחות ומוצרי המזון וחלוקתם ביעילות ובמקצועיות.

5.2. הספק מתחייב לצייד את נהגיו במכשיר קשר ו/או טלפון סלולרי על מנת למנוע תקלות או שיבושים בעת ההובלה. על כל תקלה או שיבוש כאמור יודיע הספק מיד לחברה המנהלת ולממונה מטעם המרכז.

5.3. הספק יוביל את המזון בגסטרונומים בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך. על כל גסטרונום תודבק מדבקה עם שם המוצר/המזון, כמות בליטרים/גרמים/יחידות לפי המוצר, תאריך ייצור ותוקף. הגסטרונומים יאוחסנו בתוך טרמופורטים (צידניות/קלקרים שומרי חום). בהגיעו למרכז, יועבר המזון לעגלות חימום במחלקות עד לזמן הארוחה.

5.4. אופן ההובלה יתבצע בהתאם לכל הוראות הדין בעניין, לרבות התקנות המתייחסות להובלת מזון והמורות, בין היתר, כדלקמן:

5.4.1. בזמן הובלת המזון הוא יוחזק בטמפרטורה הבאה:

מזון חם – בטמפרטורה פנימית של  $65^{\circ}$  צלסיוס לפחות.

מזון קר – בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על  $4^{\circ}$  צלסיוס.

מזון קפוא – בטמפרטורה פנימית של עד  $12^{\circ}$  צלסיוס מתחת לאפס.

5.4.2. מוצרי מזון אשר אינם דורשים הובלה בתנאי טמפרטורה מיוחדים כגון: לחם, פירות, ירקות וכיוב', יובלו כשהם סגורים באריזות נקיות המונעות חדירת מזהמים העלולים לגרום לזיהום המוצרים.

5.5. הספק מתחייב להחליף כלים וטרמופורטרים שבורים ו/או מלוכלכים באופן מיידי ו/או על פי דרישה של נציג הרשות המזמינה ו/או נציג החברה המנהלת.

5.6. יש להפריד בהובלה בין מוצרי חלב למוצרי בשר.

## 6. פיקוח

6.1. המרכז ימנה ממונה מטעמו, אשר יבדוק ויוודא כי הספק מבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

6.2. הממונה יהיה רשאי להורות לספק, לתקן כל ליקוי ו/או אי התאמה להנחיות לביצוע השירותים והספק מחוייב לתקן את הליקוי ו/או את ההתאמה, מיד עם קבלת הוראת הממונה.

6.3. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח, כדי להטיל על המרכז ו/או על העמותה ו/או מי מטעמה, אחריות בנוזיקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הספק מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

6.4. הספק מתחייב לציית להוראות ולהנחיות הממונה, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הממונה יהא רשאי להורות לספק לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לקבל שירותים, הדרושים לדעת הממונה, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתחייבויות הספק, ועל הספק יהא למלא אחר הוראות הממונה כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי לספק.

6.5. הממונה יהא אחראי על ביצוע הפעולות כדלהלן:

6.5.1. עדכון כמות המנות בהתאם לסוג הכלכלה (רגיל/ללא גלוטן/צמחוני וכיוב') וכן עדכון המרקמים השונים (רגיל/רך/טחון).

6.5.2. מדידת הטמפרטורה של המזון בעת קבלתו מהספק ותייעוד.

6.5.3. פיקוח על שמירת המזון בטמפרטורה המתאימה עד להגשה.

6.5.4. טחינת המזון בצורה נאותה.

6.5.5. תיאום כלכלות מיוחדות עבור דיירים עם צרכים מיוחדים.

6.5.6. בדיקת איכות המזון והעברת משוב בזמן אמת לספק.

## 7. ניקיון וסניטריה

7.1. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.

7.2. הספק יהא אחראי על ניקיון כל הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.

7.3. הספק ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, לבושם, על היגיינה אישית ועל בריאותם.

7.4. העמותה תהא רשאית לערוך בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקני הכנת הארוחות, במתקני אחסנת הארוחות ובמתקני ההובלה של הספק ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה תהא העמותה רשאית להיכנס לחצרי הספק ו/או למקום הכנת הארוחות, מקום החסנתו, מתקני הובלת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון הספק בלבד.

## 8. שבתות, חגים ומועדים

8.1. בימי ו' וערבי חג יספק הספק את המזון המבושל בצורה מרוכזת, כאשר המזון קב ומוכן לאחסון במקרר למהלך השבת/חג.

8.2. במהלך השבת/חג צוות המרכז אחראי על חימום המזון וההגשה. אופן ביצוע החימום יתואם עם משגיח הכשרות של המרכז.

8.3. בחגים הספק יתאים את התפריט למאכלים האופייניים לכל חג. לדוגמא: בראש השנה יספק הספק מצרכים כגון: דבש /תמרים /רימונים /בשרים, בחנוכה סופגניה ובפורים אוזני המן בארוחת הביניים, וכיוב'. תפריטי החג נקבעים על ידי הדיאטנית מטעם המרכז מול אחראית המטבח.

## 9. מזון לשעת חירום

הספק ידאג לספק למרכז מזון גם בשעת חירום ו/או לצייד את המרכז במוצרים לשעת חירום ככל שקיים מחסור במחסני החירום של המרכז הכל בהתאם לנוהל חירום של משרד הבריאות כפי שיהיו מעת לעת. פרודוקטים שיש לספקם למחסן החירום יתומחרו בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז, וככל שפרודוקטים כאמור אינם מצויים תוגש הצעת מחיר לאספקה כאמור – מחיר הפרודוקטים לא יעלה על המחיר הממוצע של הפרודוקטים ברשתות שיווק בעיר נתיבות.

### מלאי מחסן לשעת חירום לשלושה ימים:

סוג המזון	מלאי קבוע	יחידות	סה"כ מלאי	יחידות
מים לשתיה	6	ליטר	600	ליטר
חלב ניגר / עמיד	1.5	ליטר	150	ליטר
ביצים (כולל לבישול)	4.5	ביצים	450	ביצים
גבינה לבנה / קוטג'	200	גרם	20	ק"ג
גבינה מותכת / צהובה / צפתית / בולגרית	100	גרם	10	ק"ג
לבן / שמנת / מעדן	375	מ"ל	37.5	ליטר
אבקת פודינג/ דגני בוקר	100	גרם	10	ק"ג
שימורי דגים: סרדינים / טונה / מקרל/ גפילטע פיש	100	גרם	10	ק"ג
דגנים לדייסה אינסטנט (סולת / קוואקר / אחר)	120	גרם	12	ק"ג
לחם פרוס	300	גרם	30	ק"ג
בסקוויט / וופל / קרקר / במבה/ קרמבו	75	גרם	7.5	ק"ג
עוגת הבית	400	גרם	40	ק"ג
ירקות לסלט (עגבניות, מלפפונים, גזר, כרוב, בצל)	300	גרם	30	ק"ג
שימורי ירקות (מגוון)	300	גרם	30	ק"ג
פירות טריים	200	גרם	20	ק"ג
שמן	50	מ"ל	5	ליטר
מיונית	70	גרם	7	ק"ג
טחינה גולמית	50	גרם	5	ק"ג
סוכר	150	גרם	15	ק"ג
ממרחים: ריבה/ חלבה / דבש /שוקולד	150	גרם	15	ק"ג
גילי	כנדרש בשוטף			
תבלינים	ל-3 ימים			
תה	15	גרם	1.5	ק"ג

עמוד 42 מתוך 69

<u>יחידות</u>	<u>סה"כ מלאי</u>	<u>יחידות</u>	<u>מלאי קבוע</u>	<u>סוג המזון</u>
ק"ג	2	גרם	20	שוקו
ק"ג	2.5	גרם	25	קפה

**איש קשר קבוע:** 10.

הספק ימנה נציג קבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק למרכז.

נציג הספק יצויד במכשיר טלפון סלולארי תקין ו/או מכשיר קשר ו/או איתורית וישמש כאיש קשר מול המרכז על מנת שניתן יהיה להשיגו בכל עת.

## נספח א'1

עמוד 1  
מתוך 6  
מספר נספחים 6

**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
**נהלי בתי חולים גריאטריים**  
**תחום מקצועי: תזונה**



פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 6	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

Ⓞ [עבור/י לדף פתיחה ראשי](#)
Ⓞ [עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב](#)

- 1 רקע:**
- הספקת רכיבי תזונה בכמות ובאיכות המתאימים למטופל, הכרחית לשם שמירה על בריאותם ותפקודם. שיטות הספקת המזון, ההגשה, הרכב התפריטים וגודל המנות, מחייבים את בית החולים הגריאטרי גם אם הוא מסתייע בהספקת מזון ממיקור חוץ - קייטרינג.
- 2 מטרות הנוהל:**
- 2.1 להנחות את המנהל והאחראים על מערך המזון בהספקת מזון מתאים ובטוח על פי עקרונות התזונה הנבונה.
  - 2.2 לפרט את עיקרי השיטה והאמצעים להכנת המזון וחלוקתו.
  - 2.3 לפרט את התנאים להספקת מזון ממיקור חוץ-קייטרינג.
- 3 הגדרת מושגים**
- 3.1 "תזונה הולמת"-עקרונות מקצועיים וקווים מנחים לצריכת מזון מותאמת לגיל, מין ומצב בריאות.
  - 3.2 **גודל מנה** - כמות של מזון מסוג מסוים שנקבעה כסטנדרט ותכולת רכיבי התזונה בה ידועה.
  - 3.3 **מרקם רך** - מרקם מזון המאפשר מעיכה במזלג או שהמזון מעוך כמו מחית תפוחי אדמה.
  - 3.4 "**בלנדר**" - מזון טחון - מרקם נוזלי בדרגות סמיכות שונות על פי הנחיית מומחה.
  - 3.5 **מטופל** - מי שמוגדר אדם סיעודי, קשיש או צעיר לרבות תשוש נפש, השוהה בבי"ח גריאטרי סיעודי, ומקבל טיפול רפואי, סיעודי וממקצועות הבריאות השונים במסגרת המוסדית.
  - 3.6 **הרכב מזונות מיוחדים** - מבחר מזונות שונה מהתפריט הרגיל כתוספת או כתחליף של מרכיב בתפריט, על פי הנחיית דיאטנית, למטופל הזקוק לכך. (הרכב זה כולל בתוכו "מזון ייעודי", "תוספי תזונה" ו"מזונות לא סטנדרטיים" בבית החולים הגריאטרי).
  - 3.7 **מזון יעודי** - סוג של הרכב מזונות מיוחד אשר נועד מעצם טיבו למצב מסוים או לאוכלוסיה מסוימת כמו להזנה אנטרלית (גסטרוסטומיה, זונדה), שאושר על-ידי משרד הבריאות כמזון יעודי. קיימים שני סוגי מזון יעודי:
    - א. מזון יעודי המיועד להשלמת התזונה.
    - ב. מזון יעודי יחיד, המיועד להזנה מלאה (בזונדה, גסטרוסטום או דרך הפה
  - 3.8 **תוספי תזונה** - סוג של הרכב מזונות מיוחד הכולל ויטמינים, מינרלים, חומצות אמינו או צמח או מזון אחר שאישר המנהל (משרד הבריאות) לצריכה כמזון.
  - 3.9 **מזונות לא סטנדרטיים** - סוג של הרכב מזונות מיוחדים שניתנים בהוראת דיאטנית בהתאם למטרות הטיפוליות ואינם נמצאים בתפריט המוסדי (לדוגמא: גלידה וחטיפים שונים).
  - 3.10 **דיאטה אישית**- תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות לאדם.
  - 3.11 **תפריט** - תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות המוגשות בבית החולים הגריאטרי במרקמים השונים לשבוע ([נספח 7-500](#)).
  - 3.12 **מצב חרום** - מצב שבו יש מניעה לספק למוסד חומרי גלם טריים או יבשים או מזונות מוכנים במשך יותר מייום אחד ברצף. (מפורט [בנספח 10-500](#))
  - 3.13 **מצוקת הספקה** - כל מצב מכל סיבה לרבות מצב חרום מוכרז או מסיבה מקומית, שבעטיו נוצרת מניעה לספק למוסד מזון מוכן או חמרי גלם טריים.



**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
**תחום מקצועי: תזונה**

עמוד 2  
מתוך 6  
מספר נספחים 6

פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
01/07/2007	מחדורה 6	עודכן בתאריך: 01/11/2019
תאריך אישור	מס' נוהל: 5.0.3	

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

#### 4 תפריט שבועי:

##### 4.1 עקרונות

- 4.1.1 בכל בית חולים גריאטרי ימצא תפריט שבועי/חודשי מעודכן ותקף, מאושר ע"י הדיאטנית בחתימתה.
- 4.1.2 לוח התפריט יפורסם במספר עותקים, העתקים ימצאו במקום בו מכינים את הארוחות ומחלקים אותן בחדרי האוכל.
- 4.1.3 לוח התפריט ייגנז בביה"ח למשך שלושה חודשים.
- 4.1.4 המזונות יסופקו כרשום בתפריט בכל הארוחות, לכל מטופל, למעט המטופלים שלגביהם הרופא ו/או הדיאטנית קבעו אחרת.
- 4.1.5 מתכונת התפריט ומספר הארוחות - עפ"י "מדריך לקביעת תפריט שבועי" כמפורט ב [נספח 7-500](#)
- 4.1.6 בבית החולים הגריאטרי ימצא תחשיב רכיבי תזונה ואנרגיה של התפריט הרגיל והתפריט הרך הנהוגים ל- 3 ימים לפחות. תחשיב רכיבי תזונה ואנרגיה יעודכן בהתאם לשינויים שיבוצעו התחשיב ימצא בידי הדיאטנית ובידי הנהלת בית החולים הגריאטרי.
- 4.1.7 בית החולים הגריאטרי או המחלקה אשר מבקשים "לייבא" מזון מוכן באמצעות ספקי מזון, יעשו זאת על פי הרשום בסעיף 6.
- 4.1.8 במידה וישנן מחלקות המקבלות אוכל שונה מהתפריט המוצג, יערך להן תפריט נפרד על פי עקרונות הנוהל.

##### 4.2 הרכב תפריט

- 4.2.1 התפריט יורכב בכל סוף שבוע לשבוע שלאחריו. מסגרת התפריט השבועי תיערך בטופס כדוגמת [נספח 7-500](#).
- התפריט ייערך במחזוריות של לפחות 3 שבועות, על פי מגוון המזונות הקיימים בבית החולים הגריאטרי והתאמתם לדרישות הנהל.
- בשלושת השבועות הללו יישמר גיוון ולא תהיה חזרה על תפריט יומי בהתאם לימות השבוע. כלומר: לא בכל שבת יוגש אותו מרק ו/או אותה מנת בשר, וכך גם בשאר ימות השבוע.
- 4.2.2 התפריט חייב להיות מגוון במאכלים שונים ובמרקמים מתאימים. הכנת התפריט תיעשה על פי "לוח שכיחות שבועית של השימוש במתכונים סטנדרטים" כמפורט ב [נספח 8-500](#).
- 4.2.3 התפריט יהיה מותאם למרקמים השונים, לרבות מזון במרקם רך ומנת תפריט רגיל טחונה בבלנדר. **מזון במרקם רך** מחייב הכנת תפריט שבועי מגוון לכל מרכיביו.
- 4.2.4 הכנת מזון במרקם רך, מנה טחונה בבלנדר והתאמת מזונות לטחינה, תיעשה כמפורט בסעיף 4.6 "הרכבי תפריטים מיוחדים והכנתם".
- 4.2.5 הרכב מזונות מיוחד שאינו כלול בתפריט השבועי, יסופק למטופל בכמות ובתדירות על פי החלטת הדיאטנית, תוך רישום במטבח וברשומה הרפואית שבגיליון הרפואי.
- 4.2.6 שתייה תינתן בכל שלושת הארוחות העיקריות ובארוחות הביניים ובנוסף יינתנו שתי כוסות שתייה בין הארוחות. כוס שתייה מכילה 150-200 מ"ל.
- 4.2.7 זמני הארוחות יהיו קבועים והפער בין ארוחת הערב לבין ארוחת הבוקר לא יעלה על 13 שעות.



**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
**נהלי בתי חולים גריאטריים**  
**תחום מקצועי: תזונה**

עמוד 3  
 מתוך 6  
 מספר נספחים 6

פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 6	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

#### 4.3 גודל ומספר מנות ואמצעי מדידתן

- 4.3.1 גודל המנות, לרבות מנות ממקור חימום המסופקות כמוצר מוגמר או כחומרי גלם וחומרים בתהליך יהיה מותאם תמיד לסטנדרט על פי "גודל מנות סטנדרט" – ראה [נספח 9-500](#).
- 4.3.2 לכל מחלקה יש לספק לפחות מנת רוזבה אחת (1) מכל סוגי המזונות ומכל המרקמים
- 4.3.3 **שימוש בכלי מדידה ובכלי חלוקה** - מדידת הכמויות של חומרי המוצא הנדרשים לבישול תעשה באמצעות כלי מדידה של נפח ושל משקל (כף, כוס, מאזני מזון וכדומה). כלי המדידה המיועדים להכנת המזון, יקבעו מראש ע"י ובאחריות הטבח ו/או מנהל המטבח תוך ייעוץ דיאטנית.
- 4.3.4 יש לספק את המזון למטבח ההגשה (במחלקה) על פי "טופס הזמנת מנות מחלקתית מהמטבח (מקומי/מיקור חוץ), יומי ושבוועי" בו יפורטו הסוגים השונים של מנות המזון ומספרם. לדוגמא: מספר מנות קציצת בקר, מספר מנות גולש בקר, ומספר מנות גולש בקר במרקס דייסתי (בלנדר).

#### 4.4 הכנת המזון

- 4.4.1 הכנת המזון תעשה על פי מתכונים סטנדרטיים כפוף להרכב התפריט שתוכן.
- 4.4.2 המתכונים הסטנדרטיים יהיו מאוגדים בקובץ מתכונים של בית החולים הגריאטרי/המטבח ויקבעו על פי הדיאטנית והטבח הראשי/אחראי מטבח.
- 4.4.3 הכנת המזון תעשה על-פי הכמויות המצוינות במתכונים הסטנדרטיים.
- 4.4.4 בכל בית חולים גריאטרי ימצא חישוב רכיבי תזונה וקלוריות, למתכונים הסטנדרטיים. התחשיב ימצא בידי הדיאטנית ובידי הנחלת בית החולים הגריאטרי.

#### 4.5 מקור המזון

- (א) מטבח של המוסד
- (ב) מטבח מאושר שאינו במוסד (כגון חב' הסעדה, בית אבות, מוסד רפואי אחר וכו') בעל רישיונות ואישורים הנדרשים כדין.

#### 4.6 דוגמאות מזון

- הנחיות מפורטות לדיגום מזון ראה בקובץ הנחיות לטיפול בנושאי בריאות הסביבה במוסדות אשפוז' (משרד הבריאות, ינואר 1999). סעיף 10 עמוד 14 פרק טיפול במזון. נדרש לדגום כל מזון שעבר עיבוד.
- 4.6.1 יש לדגום ולשמור דוגמה של 150 גרם לפחות מכל מזון מוכן במיכל חד פעמי עם מכסה המשמש לתכלית זו בלבד. על המכסה יסומנו פרטי המזון ותאריך נטילת הדוגמה. הדוגמה תאוחסן על מדף נפרד במקרר בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס. הדוגמה תילקח מיד לאחר סיום הכנת המזון ותשמר למשך 72 שעות.
- 4.6.2 דיגום המזון המוכן יעשה במטבח הראשי. במקום שיש בו מטבח חלוקה מרכזי, יעשה דיגום נוסף במטבח זה לפני חלוקה.

#### 4.7 הרכבי תפריטים מיוחדים והכנתם

- 4.7.1 מזונות מיוחדים שאינם כלולים בתפריט השבועי, יסופקו למטופל על פי החלטת הדיאטנית תוך רישום במטבח ובגיליון הרפואי.
- 4.7.2 **מנת תפריט טחונה בבלנדר** - תוכן על פי התפריט הרגיל ותותאם אישית מבחינת סמיכותה. הטחינה תעשה בכל מקרה במרסק מזון המצריך מינימום נוזלים לטחינה במצבים הנדרשים לכך. הרישום יעשה על ידי דיאטנית ויכלול את: סוג המזון, כמות המזון והנוזלים ונפח כולל למנה. מומלץ ביעוץ של קלינאית תקשורת.



**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
**נהלי בתי חולים גריאטריים**  
**תחום מקצועי: תזונה**

עמוד 4  
 מתוך 6  
 מספר נספחים 6

פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 6	עדכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

4.7.3 **התאמה לטחינה** - יש לטחון ולהגישו" כל פריט מזון בנפרד על מנת לאפשר איכות חיים למטופל, פרט למקרים מיוחדים על פי החלטת הצוות המטפל.  
 במידה והמנה או חלק ממנה בתפריט הרגיל לא מתאימים לטחינה, יוגש למטופל מזון טחון אחר בהנחיית הדיאטנית בכתב.

**5 חלוקת מזון והעברתו למחלקות:**

**5.1 חלוקת המזון**

- 5.1.1 חלוקת המזון למחלקות תעשה על פי נתוני טופס "רישום מקבלי דיאטות מחלקתי" שימצא במקום הכנת המזון או חלוקתו, בעזרת כלים שהוגדרו מראש על-ידי הדיאטנית.
- 5.1.2 חלוקת המזון תבצע באחריות הטבח הראשי או מנהל המטבח או האחראי לחלוקת מזון על פי הנחיות הדיאטנית.
- 5.1.3 המזון יחולק בחדר האוכל בסמוך לשולחן המטופל, מהכלי המרכזי למנה האישית. כל מטופל יקבל מנה אישית.

**5.2 טמפרטורה של המזון**

- הנחיות לגבי טמפרטורה של מזון בהובלה ושמירה, מבוססות על קובץ הנחיות לטיפול בנושאי בריאות הסביבה במוסדות אשפוזי משרד הבריאות, ינואר 1999). סעיף 8 עמוד 13 פרק טיפול במזון.
- 5.2.1 מי שעוסק בבישול או בהעברת המזון אחראי לוודא שהמזון ישמר בטמפרטורה כמפורט להלן
- 5.2.2 מזון המוגש חם, יישמר בצוברים במיכלים שומרי חום או בכל צורה אחרת בטמפרטורה של 65 מעלות צלסיוס לפחות עד לצריכתו.
- 5.2.3 מזון המוגש קר, ישמר במיכלים שומרי קור או בדלפקים מקוררים בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס

**6 מיקור חוץ / יבוא מזון - תנאים לקיומו:**

**6.1 התנאים ליבוא מזון ממטבח חיצוני מחייבים**

- 6.1.1 תתקיים פונקציה מערך מזון ויופעלו כל הדרישות המתייחסות אליה לרבות החזקת מלאי מזון שוטף ומלאי ל"זמן חרום" כמוגדר וכמפורט **בנספח 10-500**.
- 6.1.2 אחראי על מערך המזון בבית החולים הגריאטרי – יהיה אחראי על ההזמנה, קבלת המזון, ההכנות לארוחות וההגשה לסועד.
- 6.1.3 התקשרות תיערך רק עם מטבח/ספק מזון מוכן, שנמצא בפיקוח משרד הבריאות.
- 6.1.4 בעת הצגת הדרישות לספק המזון יוודא בית החולים הגריאטרי שהמזון המסופק יהיה בהרכב (סוג וכמות חומרי הגלם) הגיוון ובכמויות הנדרשים בבית החולים הגריאטרי כמפורט בסעיף 4 בנוהל ובנספחים 6-500, 8-500, 9-500.
- 6.1.5 בית החולים הגריאטרי והספק יערכו סידורים מתאימים להובלת מזון חם בטמפרטורה של לפחות 65 מעלות צלסיוס ומזון קר בטמפרטורה של לא יותר מ 5 מעלות צלסיוס עד הגשתו לסועד.
- 6.1.6 יערכו סידורים לקליטת המזון המוכן בביה"ח והטיפול בו לפי סוגיו ולפי אופן הגשתו (חם, קר).
- 6.1.7 המזון יוגש בכלי אוכל אישיים לסועד.
- 6.1.8 בהתאם להיקף ההספקה ממיקור החוץ, יערך ביה"ח להגשת תוספות מזון, להרכבת והגשת דיאטות, ולהגשת ארוחות ביניים בנוסף על המזון המסופק ע"י מיקור חיצוני.
- 6.1.9 ביה"ח ייערך תמיד להגיש ארוחות במועדן .
- 6.1.10 העברת מזון, חלוקת מזון ותפריט יבוצעו על פי הנהל.



פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
תאריך אישור 01/07/2007 מהדורה 6	עודכן בתאריך: 01/11/2019	מס' נוהל: 5.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

## 7 מטבחון מחלקתי

7.1 בכל מחלקה ימצא "מטבח הגשה" או שמטבח כזה יועמד לשרות כל מחלקה.

7.2 מטרתו של מטבח ההגשה לאפשר פעולות הכנה קלות והתאמה של המזון.

### 7.3 פעולות המותרות לביצוע במטבח הגשה:

חימום, חיתוך, תיבול, חלוקת מזון מוכן לאכילה למנות אישיות, שקילת מנות, בדיקת המזון המגיע עפ"י התפריט, ריסוק וטחינת מזון להרכבים מיוחדים, בישול קל, שטיפת וייבוש כלי האוכל האישיים וכלי העברת והגשת מזון.

### 7.4 פעולות המותרות לביצוע באישור מיוחד של משרד הבריאות:

פעילויות ריסוק, טחינת מזון מוכן לאכילה להרכבים מיוחדים ובישול במטבח ההגשה.

### 7.5 עובדי תברואת מזון:

במטבח הגשה יעסקו עובדים בקיאים בתברואת מזון. העובדים יעסקו בקבלת המזון, טיפול בו, אחסון, הכנת מיוחדות ומאשרות. כל העובדים הנ"ל ישטפו ידיים ויעבדו בבגדים המיועדים לעבודה עם מזון לפני תחילת העבודה.

### 7.6 ציוד מטבח הגשה:

הציוד במטבחון זהה לציוד המפורט בנוהל [5.0.5 "ציוד מערך ההזנה"](#).

ולמפורט בנספח [N031-1-NU-17 "רשימת הצטיידות למוסדות"](#).

## 8 מחסן ייעודי למזון למלאי מינימום ולצריכה שוטפת:

המוסד צריך לספק למטופלים מזון בכל עת ומצב, לרבות במצבים בהם לא יכול המוסד לקבל מזון מוכן או חמרי גלם חדשים וטריים.

המוסד מחויב, בכל עת ובלי תלות בשיטת ההספקה השוטפת של מזון למטופלים ומטרתן, או צורת ההזנה, להבטיח אספקת מזון ברמה שנקבעה למשך שלושה ימים, במצב חרום או במצב של מצוקת הספקה

### 8.1 מחסן ייעודי למזון למלאי מינימום ולצריכה שוטפת

לאחסון מוצרי מזון ישתמשו במחסן ייעודי. כל שימוש נוסף במחסן דורש אישור משרד הבריאות.

בביה"ח ימצא מחסן מזון למצרכי מזון, שיכיל בכל עת מלאי מצרכי מזון למשך שלושה (3) ימים לפחות (מלאי מינימום). מלאי זה הוא בנוסף לכמויות לצריכה שוטפת. הפריטים והכמויות על פי נתוני [נספח 10-500](#) בכפולה של מספר האוכלים.

### 8.2 מלאי מזון למצב חרום ולמצב של מצוקת הספקה

בעת מצב חרום - "שעת חרום מוכרזת", ולמועדים של מצוקת הספקה, יחזיק בית החולים הגריאטרי במלאי מזון כמפורט בנספח 10-500 בכמות שתספיק למשך 3 ימים לפחות או למשך זמן שייקבע על ידי פיקוד העורף, בכפולה של מספר האוכלים, גם אם מלאי זה מספק רק חלק מרכיבי התזונה הדרושים למטופל מהמזון הניתן בשגרה בארוחות, אך ניתן בעזרתו להרכיב בעת מצב חרום ארוחות עד הגעת הספקה סדירה.

### 8.3 רישום תנועת מוצרי מזון

מנהל בית החולים הגריאטרי יודא שהאחראי למחסן / ממונה שעת חרום, מנהל רישום של מזון נכנס ויוצא לפי נוהל FIFO (ראשון נכנס ראשון יוצא). יש להימנע מאחסון מוצרי מזון שזמנם פג.

### 8.4 מתקני קירור

כל מתקני הקירור המיועדים לאחסון מזון רגיש, יחוברו לגנרטור חירום.

עמוד 6  
מתוך 6  
מספר נספחים 6

משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
תחום מקצועי: תזונה



פרק:	שם הנוהל:	מערך המזון
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 6	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

## 9 נספחים לנוהל:

- 9.1 [נספח 500-6](#) מדריך לקביעת תפריט שבועי.
- 9.2 [נספח 500-7](#) "דוגמה לתפריט שבועי".
- 9.3 [נספח 500-8](#) "לוח שכיחות שבועית של השימוש במתכונים סטנדרטיים".
- 9.4 [נספח 500-9](#) "גודל מנות סטנדרטי".
- 9.5 [נספח 500-10](#) "מלאי חיוני שוטף ומלאי לשעת חרום".

## נספח א'2

נהלי תזונה  
נספח 6-500

משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
מהדורה 3 עדכון 01/11/2019

1

[חזור לנהל 5.0.3](#)

[חזור ל"תוכן" נהלי תזונה](#)

### מדריך לקביעת התפריט השבועי

- |                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| 1. לחם                                 | <u>ארוחת בוקר:</u>   |
| 2. דייסה                               |                      |
| 3. ביצה                                |                      |
| 4. מוצרי חלב א' (מוצר חלב ניגר)        |                      |
| 5. מוצרי חלב ב' (גבינה)                |                      |
| 6. ירקות חיים                          |                      |
| 7. ממרחים                              |                      |
| 8. ממרחים מתוקים                       |                      |
| 9. משקה                                |                      |
| 1. פרי / עוגה, בייסקוויטים*            | <u>ארוחת ביניים:</u> |
| 2. משקה                                |                      |
| 1. מרק                                 | <u>ארוחת צהריים:</u> |
| 2. מנה עשירה בחלבון (בשר, עוף, דגים)   |                      |
| 3. תוספת 1 (אורז, תפוז"א, אטריות)      |                      |
| 4. תוספת 2 (ירק מבושל או חי)           |                      |
| 5. קינוח (פרי)                         |                      |
| 6. משקה                                |                      |
| 7. לחם                                 |                      |
| 1. פרי / עוגה, בייסקוויטים*            | <u>ארוחת ביניים:</u> |
| 2. משקה                                |                      |
| 1. לחם                                 | <u>ארוחת ערב:</u>    |
| 2. מוצרי חלב א' (חלב או מוצר חלב ניגר) |                      |
| 3. מוצרי חלב ב' (גבינה)                |                      |
| 4. ירקות חיים                          |                      |
| 5. תוספת מורכבת                        |                      |
| 6. ממרחים                              |                      |
| 7. משקה                                |                      |
| 1. לחם עם ממרח / בייסקוויטים*          | <u>ארוחת לילה:</u>   |
| 2. משקה                                |                      |

אם בארוחת 10:00 ניתן פרי, יש לתת בארוחת אחר –  
הצהריים עוגה, ולהפך.

## נספח א'3

נהלי תזונה  
נספח 8-500

[חזר ל"תוכן" נהלי תזונה](#)

[חזר לנהל 5.0.4](#) [חזר לנהל 5.0.3](#)

- 1 -

משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
מהדורה 7 עדכון 01/07/2019

### לוח תדירות של השימוש בפריטי המזון בתפריט השבועי

#### טבלה מס' 1 - תדירות פרטי מזון לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב - 7 ימים	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	5-6	לחם אחיד / מלא	לחם
	1-2	חלה	
ניתן לתת דגני בוקר כתחליף דייסה	2-3	קוואקר (שיבולת שועל) / אורז טחון	דייסה
	4-5	סולת	
	7	חלב לדייסה או לדגני בוקר	
	3	קשה	ביצה
	2	חביתה	
	2	ביצים בתוספת מיונית/אבוקדו/טחינה/בצל מטוגן	
לפחות 3 סוגים שונים בשבוע	7	לבן/שוקו/חלב/מעדן/ יוגורט/מעדן דיאט/שמנת	מוצרי חלב א'
טעמים לגבינה : בצל, שום, עירית, פפריקה	5	גבינה לבנה/קוטג'/גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב'
	2	גבינה צהובה/מלוחה/משולשת	
4 סוגי ירקות לפחות בשבוע, כולל הרסק	7	סלט/רסק	ירקות חיים
לפחות 3 סוגים שונים בשבוע	7	חמאה/מחמאה/מיונית/טחינה/אבוקדו	ממרחים
לפחות 3 סוגים שונים בשבוע	7	דבש/ריבה/חלבה/שוקולד/ממרח תמרים	ממרחים מתוקים
	7	תה/קפה/מים תוספת חלב לשתיה	משקה

**טבלה מס' 2 - תדירות פרטי מזון לארוחות ביניים (לפנה"צ, אחה"צ)**

הערות	תדירות ב - 7 ימים	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
3 סוגים שונים בשבוע	3	עוגה	עוגה ותחליפים
2 סוגים שונים בשבוע	2	גלידה / קרמבו / במבה / רפרפת / מוס	
תדירות לאוכלי מרקס רך ודייסתי, לפי הוראת הדיאטנית ושמירת גיוון	2	לחם / קרקר / ביסקויט / וופל (ולחילופין עוגה)	
על הלחם, במידה ומוגש	-	דבש/ריבה/חלבה/שוקולד/ממרח תמרים/ ממרח ממותק ללא סוכר	ממרחים (ללחם)
לפחות 4 סוגי פרי בשבוע. פרי משומר או מבושל לא יותר משלוש פעמים בשבוע	7	פרי/ רסק פרי בננה, תפוז, פירות הדר, ענבים, מלון, אבטיח, אפרסק, אפרשזיף, שיזף, תות שדה, משמש, אגס.	פרי
	14	תה/קפה/מיץ ממותק/מיץ על בסיס פרי/מים	משקה
בארוחת מנחה	7		חלב לקפה / תה

בארוחת עשר (לפנה"צ) ניתן לתת פרי עם שתייה או עוגה ותחליפי עוגה עם שתייה. בארוחת ארבע (אחה"צ) יש להשלים את מה שלא ניתן בארוחת העשר (פרי עם שתייה או עוגה ושתייה)

**טבלה מס' 3- תדירות פריטי מזון לארוחות צהריים\***

הערות	תדירות ב - 7 ימים	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	5-6	לחם אחיד / מלא	לחם
	1-2	חלה בשבת	
6 סוגים שונים של מרק בשבוע	3	ירקות / ירקות עם דגנים	מרק
	2-3	ירקות עם קטניות	
	1-2	צח עם תוספת (כמו: אטריות, שקדי מרק, אורז וכיו)	
6 סוגים שונים של מנה עשירה בחלבון בשבוע <u>רק למטופלים המקבלים מנה רכה ניתן להגיש את כל סוגי המזון כטחון.</u> לאוכלים מזון במרקם הגיל אפשר לתת בשר טחון כמנה רגילה עד פעמיים בשבוע * מנה עיקרית תעשייתית הנרכשת כמוכנה מראש (כמו שניצל מוכן, קבב, נקניקה וכו') אין לתת יותר מפעמיים בחודש.	1	דג באופני בישול שונים (כולל טחון)	מנה עשירה * בחלבון
	4	עוף / הודו / חזה עוף או הודו (כולל טחון)	
	2	בקר באופני בישול שונים (כולל טחון)	
גיוון של 6 סוגים שונים בשבוע תוך התחשבות בהעדפות של המטופלים <u>רק למטופלים המקבלים מנה רכה ניתן להגיש 4 סוגים שונים בלבד בשבוע</u>	7	פיתיתים/ אטריות / קוסקוס / כוסמת/ בורגול/ גריסים/ פסטה / תירס אורז / ממליגה תפוחי אדמה * / בטטה	תוספת 1
		* שימוש באבקת תפוחי אדמה לא יעלה על פעם אחת בשבוע	
6 מנות שונות בשבוע.	7	ירקות מבושלים או חיים גור, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום וירוק, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, בצל, סלק אדום, כרפס, שומר, דלורית, צנון, עגבניה, מלפפון, חסה, לפל בכל הצבעים, פטריות, חצילים.	תוספת 2
4 סוגי פרי בשבוע פרי משומר או מבושל לא יותר משלוש פעמים בשבוע	7	פרי טרי או משומר / רסק פרי	קינח
	7	מים	משקה
	7	אחיד / מלא / חלה בשישי שבת	לחם

\* בערב שבת/חג, ניתן להחליף בין ארוחות צהריים וערב ולהגיש ארוחת ערב בשרית וארוחות צהריים חלבית, בתנאי שארוחת הצהריים תכלול את המרכיבים המפורטים בטבלה 4

**טבלה מס' 4 - תדירות פרטי מזון לארוחות ערב**

הערות	תדירות ב 7 ימים	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	5-6	לחם אחיד / מלא	לחם
	1-2	חלה בשבת	
גיוון - אף מוצר לא יחזור על עצמו במהלך השבוע יותר מפעמיים.	7	לבן/ מעדן/ יוגורט/ דייסה על בסיס חלב / פודינג על בסיס חלב/ שמנת בכל ארוחה יינתנו בתפריט לפחות 2 סוגים שונים מהפריטים שלעיל לבחירת המטופל	מוצרי חלב א'
סוגי תיבול אפשריים בגבינה	5	גבינה לבנה / קוטגי	מוצרי חלב ב'
	2	גבינה צהובה/מלוחה/משולשת	
4 סוגי מנות לפחות בשבוע, כולל הרסק	7	סלט / רסק סלטים : חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניה ומלפפון, פלפלים, סיני, צנון מגורד, חמוצים, פטריות,	ירקות חיים
סה"כ 14 סוגים שונים בשבועיים. כאשר בוחרים במנה דלה בחלבון, חובה לתת ממרח המכיל חלבונים  יש להעדיף מנה עשירה בחלבון, ולא לתת יותר מ- 5 פעמים בשבועיים מנה דלת חלבון  * תוספת מורכבת (תעשייתית) הנרכשת כמוצר מוכן מראש, תינתן לא יותר מפעמיים בחודש	7	מרק קטניות / מרק ירקות על בסיס חלב / פיצה / פשטידות גבינה מסוגים שונים (גבינה וירקות, לזניה, אטריות וגבינה) / שקשוקה / תבשיל קטניות מבושלות (כמו שעועית, עדשים, חמוס, סויה ומוצריה), בלינצס גבינה, לביבות גבינה, פלאפל / פנקייק / כדורי דגים / מוס דגים	* תוספת מורכבת (מנה עיקרית מורכבת)
		מרק ירקות עם דגנים / בורקס / פשטידת אטריות או ירקות / תפוחי אדמה / פנקייק / פסטה עם רוטב / כיסונים עם רוטב / פלפל ממולא באורז / ירקות מבושלים באופנים שונים / סלטים קרים (פסטה / תפוחי אדמה / טאבולה בתוספת מזונות עשירים בחלבון כגון טונה, ביצה, גבינות)	
7 סוגים שונים בשבוע.	7	טחינה / חמוס / אבוקדו/ סרדינים / סרדינים עם גבינה/ סרדינים מיונית וביצה / מקרל/ טונה / טונה עם ביצים ומיונית/ אבוקדו עם ביצים / מטבוחה / חצילים / כבד צמחי.	ממרחים
לפי העדפת המטופל	7	תה / קפה / חלב / שוקו / מים	משקה

\* בערב שבת/חג, ניתן להחליף בין ארוחות צהריים וערב ולהגיש ארוחת ערב בשרית וארוחת צהריים חלבית, בתנאי שארוחת הצהריים תכלול את המרכיבים המפורטים בטבלה 4

## נספח א'4

עמוד 55 מתוך 69

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_  
מכרז פומבי מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות.

## גודל מנות סטנדרטי

לכל מחלקה יש לספק לפחות מנת רזרבה אחת (1) מכל סוגי המזונות שבטבלאות להלן ומכל המרקמים

\* בכל מקרה של טווח משקלים נדרש, יוגדר גודל מנה מדוייק ע"י דיאטנית המוסד לפי שיקול דעתה המקצועי.

### טבלה מס' 1 - גודל מנה להגשה בארוחת בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה להגשה
לחם	לחם אחיד / מלא / חלה	30 גרם
דייסה	קוואקר/ אורז טחון/ סולת או אחר	20 גרם יבש
	חלב לדייסה או לדגני בוקר	130 מ"ל + 70 מ"ל מים או 200 מ"ל חלב משוחזר (20 גר' אבקת חלב כחוש 0.5%-0.8%).
ביצה	קשה/ חביתה/ ביצים עם תוספות	ביצה בגודל M (53 - 63 גרם)
מוצרי חלב א'	לבן/שוקו/חלב/מעדף/ יוגורט	125 גרם
מוצרי חלב ב'	גבינה לבנה/קוטג'	לפחות 2 ק"ג למחלקה
	גבינה צהובה/מלוחה/משולשת	20 גרם (15 גרם משולשת)
ירקות חיים	סלטרסק	100 גרם
ממרחים	חמאה/מחמאה/מיונית/טחינה	כף (10 גרם)
	אבוקדו	2 כפות
ממרחים מתוקים	דבש/ריבה/חלבה/שוקולד/ממרח תמרים	10 גרם
משקה	תה/קפה/מים	200 מ"ל
חלב למשקה		30 מ"ל

### טבלה מס' 2 - גודל מנה להגשה בארוחות ביניים (לפנה"צ, אחה"צ)

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה להגשה	
עוגה ותחליפים	עוגה מסוגים שונים	50 - 100 גרם *	
		עוגיות/קרקרים/ בסקוויטים	20 גרם
		לחם אחיד / מלא / חלה	30 גרם
		ממרח מתוק	10 גרם
		קרמבו	1 יחידה
		גלידה	60 גרם
		במבה	10 גרם
		מוס / רפרפת	35 גרם
		פרי	פרי/ רסק פרי
משקה	תה/קפה/מיץ ממותק/מיץ על בסיס פרי/מים תוספת חלב לשתיית קפה / תה	200 מ"ל 30 מ"ל	

### טבלה מס' 3 גודלי מנה לפירות

כל פריט תורם כ- 60 קלוריות

משקל עם קליפה וגרעין (תווך)	גודל	הפרי
120 גר' גר'	1 בינוני	אגס
370 גר' גר'	2 כוסות	אבטיח
370 גר' גר'	1 בינונית	אשכולית*
150 גר' גר'	1 בינוני	אפרסק
90 גר' גר'	1 קטנה	בננה
110 גר' גר'	1 בינונית	גויאבה*
180 גר' גר'	1/3 מלון	מלון*
140 גר' גר'	4 בינוניים	משמש
140 גר' גר'	1/2 קטן	מנגו
170 גר' גר'	1 כוס	סלט פירות ללא סוכר
100 גר' גר'	15 קטנים	ענבים
300 גר' גר'	1/4 בינונית	פומלה*
150 גר' גר'	2 יחידות	קלמנטינה*
100 גר' גר'	5 יחידות בינוניות	שסק
140 גר' גר'	4 בינוני	שזיף
150 גר' גר'	1 קטן	תפוז
120 גר' גר'	1 בינוני	תפוח עץ
150 גר' גר'	1 כוס	תות שדה*

\* פרי עשיר בויטמין C

לרוב סוגי הפירות יש פחת אשר נע בין 10%-15% למעט מלון, אבטיח, תפוז וקלמנטינה, להם פחת של כ- 20%-30%. יש לקחת בחשבון עובדה זו בעת רכישת הפירות.

### טבלה מס' 4- גודל מנה להגשה בארוחת צהריים

הערות	גודל מנה להגשה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	30 גרם	לחם אחיד / מלא / חלה	לחם
שימוש באבקת מרק עד 2.5 גר, אבקה לאדם לפני בישול	200-250 מ"ל	מרק כל הסוגים	מרק
כאשר מוסיפים למרק הירקות קטניות או גריסים או קוואקר או אטריות ניתן להפחית את כמות הירקות במרק ל- 40 גרם.	60 גרם	ירקות במרק ירקות	
תוספת למרק צח	16 גרם	שקדי מרק	
לפני בישול תוספת למרק ירקות או למרק צח	10 גרם	דגנים (אורז, קווקר, סולת, גריסים, איטריות)	מנה עשירה בחלבון
לפני בישול תוספת למרק ירקות	10 גרם	קטניות	
לפני בישול לאחר הפשרה	100 גרם נטו לא כולל תוספים כגון חלבון מהצומח (סויה)	טחון: בקר/עוף/הודו/דג	
לאחר בישול	140 גרם	דג	תוספת 1
עם עצם. לאחר בישול 130 גרם מבושל ללא עצם	180 גרם	כרע עוף	
לאחר בישול- לא כולל רוטב	140 גרם	חזה הודו/חזה עוף/שיפודי הודו/ שיפודי עוף	
לאחר בישול-לא כולל רוטב	140 גרם	בקר	
אחרי בישול	200 גרם	תפוח אדמה/ בטטה	
לפני בישול	35 גרם	אורז	תוספת 2
לפני בישול	40 גרם	פתיתים/ אטריות / פסטה/ קוסקוס / כוסמת/ בורגול/ גריסים	
תירס - גרגרים בלבד (ללא קלח)	150 גרם	תירס	
ראוי לאכילה (ללא חמרי פסולת: גרעינים, וחלקים שלא ניתנים לאכילה).	100 גרם	ירקות חיים ומבושלים	קינוח
לפתן - משקל מסונן 100 גרם	לפי רשימה טבלה 3	פרי טרי או משומר / רסק פרי	
	200 מ"ל	מים/מיץ	
			משקה

### טבלה מס' 5 - גודל מנה להגשה בארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה להגשה (גרם) *
לחם	לחם אחיד / מלא / חלה	30 גרם
מוצרי חלב א'	לבן/שוקו/חלב/מעדן/יוגורט/מעדן דיאט/ פודינג על בסיס חלב	125 גרם
	דגן לדייסה ( קוואקר/ אורז טחון/ סולת )	20 גרם יבש
מוצרי חלב ב'	חלב לדייסה	200 מ"ל ( 130 מ"ל חלב+70 מ"ל מים) או 200 מ"ל חלב משוחזר (20 גר' אבקת חלב כחוש 0.5%-0.8%).
	גבינה לבנה/קוטגי	לפחות 2 ק"ג למחלקה
ירקות חיים	גבינה צהובה/מלוחה/ משולשת	25 גרם 15 גרם
	סלט/רסק	100 גרם
תוספת מורכבת	פשטידות מסוגים שונים, לדוגמה : גבינה, ירקות, איטריות וגבינה, לזניה חלבית, מאפה תפוחי אדמה.	110 - 140 גרם *
	פלפל ממולא	100 - 120 גרם *
	תפוח אדמה מוקרם / קטניות מבושלות / פלאפל	80 גרם
	מרק כל הסוגים (אפשר חלבי)	225 מ"ל
	פיצה	80 - 100 גרם *
	שקשוקה	100 גרם
	פסטה עם רוטב ותוספות או רביולי / כיסונים	150 - 200 גרם *
	בלינצ'ס מילויים שונים	110 - 140 גרם *
	סלטים קרים (פסטה, סלט תפוחי אדמה, טבולה), בתוספת מנה עשירה בחלבון כגון טונה, ביצה, גבינות	80 - 100 גרם *
	לביבות (ירקות או תפוחי אדמה) / פנקייק	60 - 80 גרם *
	בורקס גבינה (יחידה בינונית)	50 - 80 גרם *
	ממרחים	טחינה/ חומוס/ / אבוקדו/ סרדינים/ טונה/ חצילים/ מקרל/ מטבוחה/ כבד צמחי.
	ממרח ביצים עם טונה ומיונית/ אבוקדו עם ביצה/ סרדינים עם גבינה/ סרדינים ביצה ומיונית	50 - 80 גרם *
משקה	תה/קפה/מים	200 מ"ל
חלב לשתיה בקפה/תה		30 מ"ל

#### תוספת סוכר בשתייה לכל היום - 50 גרם

\* בכל מקרה של טווח משקלים נדרש, יוגדר גודל מנה מדוייק ע"י דיאטנית המוסד לפי שיקול דעתה המקצועי

# נספח א'5

## תפריטים שבועיים לדוגמא

\*\* התפריטים שיפורטו להלן הם לדוגמא בלבד והם יכולים להשתנות בהתאם להנחיות תזונאית המרכז ובכפוף להנחיות משרד הבריאות.

תפריט שבועי שבוע 1 מזונות המסומנים בכוכבית [\*] נטחנים למנה התחונה.

הארוחה	יום א' ה' טבת 20/12	יום ב' ו' טבת 21/12	יום ג' ז' טבת 22/12	יום ד' ח' טבת 23/12	יום ה' ט' טבת 24/12	יום ו' י' טבת 25/12	שבת י"א טבת 26/12
השכמה	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר	כוס תה /נס קפה ביסקוויט/כריך בוקר
בוקר 07:30	דייסת שובל שועל *ביצה מקושקשת לבן גבינה צהובה/ לבנה *סלט ירקות ממרח שוקולד לחם אחיד	דייסת סולת וניל *ביצה קשה לבן גבינה לבנה *סלט ירקות חלבה לחם אחיד	דייסת שובל שועל *סלט ביצים במינז לבן גבינה קוטג'/ לבנה *סלט ירקות ממרח תמרים לחם אחיד	דייסת סולת *ביצה מקושקשת שמנת גבינה לבנה *סלט ירקות ריבה לחם אחיד	דייסת שובל שועל *ביצה מקושקשת לבן גבינה צהובה/ לבנה *סלט ירקות חלבה לחם אחיד	דייסת סולת + קינמון *ביצה קשה לבן גבינה לבנה /קוטג' *סלט ירקות ממרח תמרים חלה	*קורנפלקס עם חלב *ביצה קשה מעין חלב גבינה לבנה /קוטג' *סלט ירקות ריבה +חמאה חלה
בנינים 10:00	בננה כוס תה /נס קפה	תפוח עץ כוס תה /נס קפה	קלמנטין/בננה כוס תה /נס קפה	תפוח עץ/אפוי/רסק תפוח כוס תה /נס קפה	כוס תה /נס קפה	כוס תה /נס קפה	כוס תה /נס קפה בננה/לפת
צהריים 12:00	*מרק ירקות *קציצות חודו ספגטי אדום/ *פירה תפ"א ובסט *לקט ירקות *סלט סלק אדום	*מרק ששועל/ביצה דג ברוטב מזרחי צ'יפס אפוי/ *פירה קטשופ כרוב מאודה *סלט גזר מתוק *סלט חסה ומלפפונים/ עגב מרוסקת	*מרק ירקות *קציצות בקר אורז לבן/ *פירה ששועל/ירקות *סלט גזר מתוק *סלט עגבניה+בצל /עגב' מרוסקת	*מרק עגבניות ואורז עוף מבושל *קציצות עוף תפ"א+בסטת אפויים *ירקות לקוקוס *סלט עגבניה+בצל /עגב' מרוסקת	*מרק ערשם כתומות פירות עוף מבושל *קציצות עוף בורגול עם בצל אפונה וגזר *סלט כרוב בתחמיץ	*מרק עוף + שקדי מרק עוף מבושל ברוטב אדום כדורי עוף ברוטב עגבניות פיתים צהובים/ *פירה תפ"א ובסטת *לקט ירקות *סלט סלק אדום	בשר גולש *קציצות בקר *המין תפ"א (חמוס) וששועל סלט מטבחה סלט טחינה לחם אחיד כוס מיץ / מיים
בנינים 16:00	לחם אחיד כוס מיץ/מיים	קרטבו תפוח/רסק תפוח כוס מיץ/מיים	עוגייה בננה כוס תה	בננה אגס כוס תה	עוגת שיש בננה כוס תה	עוגייה אגס כוס תה	עוגת שוקולד תפוח/רסק תפוח כוס תה
ערב 19:00	*מרק סולת (לחש) *בליצ'ס *סלט כרוב אדום ממרח תצלים	*מרק אפונה/בישה *הביתת ירק *סלט עגבניות+בצל תפוח אדמה במינז	*דייסת קוואקר פיתה/ *פירה *שקשוקה *סלט כרוב וגזר במינז ממרח טונה במינז	*מרק חרירה *שקשוקה *סלט כרוב וגזר במינז ממרח טונה	*דייסת סולת+ וניל *קוביות תפ"א וטונה *סלט ירקות העונה ממרח אבוקדו	גבינה לבנה *סלט חצילים *סלט סלק אדום	*מרק כחם דג נסיכת הילוס ברוטב צהוב אורז לבן/ *פירה גזר גנדי *סלט חצילים *סלט סלק אדום
כוס תה/נס קפה	גבינה לבנה לבן לחם אחיד	גבינה צהובה/ גבינה לבנה (לסחון) לבן לחם אחיד	קוטג'/ גבינה לבנה לבן לחם אחיד	גבינה צהובה/ גבינה לבנה (לסחון) מעין חלב לחם אחיד	כוס תה/נס קפה לחם אחיד	*ליפתן פירות חלה	גבינה לבנה חלה כוס תה/נס קפה
כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד	כוס תה /נס קפה לחם וריבה או שוקולד

תפריט שבועי שבעת 2 מזמזמת מסומנים ב' נטחמים למנה התחנה

הארוחה	יום א, ט"ז סבת 27/12	יום ב, י"ח סבת 28/12	יום ג, י"ט סבת 29/12	יום ד ט"ו סבת 30/12	יום ה ט"ז סבת 31/12	יום ו, י"ז סבת 01/01	שבת, י"ח סבת 02/01
השכמה	כוס תה/לם קפה כריך במקר/עוגייה	כוס תה/לם קפה כריך במקר/ביסקויט	כוס תה/לם קפה כריך במקר/עוגייה	כוס תה/לם קפה כריך במקר/ביסקויט	כוס תה/לם קפה כריך במקר/עוגייה	כוס תה/לם קפה כריך במקר/ביסקויט	כוס תה/לם קפה כריך במקר/עוגייה
בוקר 07:30	דייסת שיבולת שועל ביצה מקושקשת לבן גבינה צהובה לבנה סלט ירקות ממרח שקולד לחם אחיד	דייסת סולת וניל ביצה קשה לבן גבינה לבנה סלט ירקות ממרח תמרים חלבה לחם אחיד	דייסת שיבולת שועל ביצה מקושקשת לבן גבינה קוטג' לבנה סלט ירקות ממרח תמרים לחם אחיד	דייסת סולת סלט ביצים במיזג שמנת גבינה לבנה סלט ירקות ריבה לחם אחיד	דייסת שיבולת שועל ביצה מקושקשת לבן גבינה צהובה לבנה סלט ירקות חלבה לחם אחיד	דייסת סולת + קינמון ביצה קשה מעוך חלב גבינה לבנה/קוטג' סלט ירקות ריבה +חמאה חלה	קורנפליקס עם חלב ביצה קשה מעוך חלב גבינה לבנה/קוטג' סלט ירקות ממרח חמוס
ביינים 10:00	כוס תה/לם קפה בבנה	כוס תה/לם קפה תפוח עץ	כוס תה/לם קפה קלמנטינה/בבנה	כוס תה/לם קפה תפוח/ריסק תפוח	כוס תה/לם קפה תפוח/ריסק תפוח	כוס תה/לם קפה קלמנטינה/בבנה	כוס תה/לם קפה בבנה/לפת
אחרים 12:00	מרק גריסים שוקי עוף בפפריקה בתנור קציצות עוף ברטוב פתיית מאדים לוקס ירקות סלט מלפפון ובצל	מרק צה + אטריות קלופס בקר/עוף מבושל אורז שעועית ירקה סלט סלק אדום	מרק שעועית עוף בתנור קציצות עוף מרק גריסים שוקי עוף בפפריקה בתנור קציצות עוף ברטוב פתיית מאדים לוקס ירקות סלט מלפפון ובצל	מרק עדשים כתומות דג עומק/עוף מבושל פירה תבליים ברטוב עגב ירקות לקוסוס סלט חסה+ עגבניות עגב מרסקת	מרק עגבניות עם אורז צ'רי עוף קציצות עוף ברטוב בורגול שעועית ירקה סלט סלק אדום	מרק ירקות עוף מבושל ברטוב קציצות עוף אטריות בחוטב אדום שעועית צהובה סלט גזר פיקנטי חלה כוס מיץ/מים	עוגת שקולד תפוח/ריסק תפוח כוס תה
ביינים 16:00	עוגיה אגס כוס תה	קרבוב תפוח/ריסק תפוח	עוגיה בבנה כוס תה	בבה אגס כוס תה	עוגת שיש בבנה כוס תה	עוגיה אגס כוס תה	עוגת שקולד תפוח/ריסק תפוח כוס תה
ערב 19:00	מרק חרירה שקשוקה סלט כרוב אדום ממרח חצילים גבינה לבנה לבן לחם אחיד כוס תה/לם קפה	דייסת שיבולת שועל/קינמון אטריות מוקומות סלט עגבניות+בצל תפוח אדמה במיזג גבינה צהובה/לבנה לבן לחם אחיד כוס תה/לם קפה	מרק סולת (לחש) פיצה סלט מלפפון +בצל ממרח טונה גבינה לבנה לבן לחם אחיד כוס תה/לם קפה	דייסת אטריות לוביות תפוח וסונה סלט כרוב-גזר ממרח סחינה גבינה צהובה/לבנה (לטחון) מעוך חלב לחם אחיד כוס תה/לם קפה	מרק כחם מגדרה/פירה ממרח ירקות העונה ממרח סבוחה גבינה קוטג'/לבנה (לטחון) לבן לחם אחיד כוס תה/לם קפה	מרק צה+ שקיד מרק אורז אפונה וגזר סלט חצילים סלט סלק אדום גבינה לבנה לבן ליפון פירות חלה כוס תה	עוגת שקולד תפוח/ריסק תפוח כוס תה
לילה 22:00	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד	כוס תה/לם קפה לחם וריבה או שקולד





## נספח ב' – ערבות ביצוע

לכבוד  
העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות (ע"ר)

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") בקשר עם הסכם לאספקת ארוחות למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

\_\_\_\_\_

## נספח ג' – סעיפי ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המרכז ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן כנספח ג-1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית לפעול בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי העירייה.
3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מה ו/או העירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
5. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו העירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
6. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למרכז כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

### נספח ג'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: העמותה לפיקוח וניהול מרכז פיס סיעודי בנתיבות	שם	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	מזכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ. -- 580344547	ת.ז./ח.פ.		
מען - שד' ירושלים 1 נתיבות	מען		

כיסויים		סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' מטבע
צד ג'	ביט							
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000 ש"ח					<input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 318 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	
אחריות המוצר	ביט	2,000,000 ש"ח					<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
041

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

עמוד 67 מתוך 69

חתימה + חותמת המצליע: \_\_\_\_\_  
מכרז פומבי מס' 01/2021 לאספקת ארוחות ומוצרי מזון למרכז הפיס הסיעודי בנתיבות.

## נספח ד' - הצעת מחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות המכרז, מציעים להעניק את השירותים בהתאם לתנאיו בהתאם להצעתנו שלהלן:

כפול	כמות מחיר	מוצע מחיר למוצ"ח ללא מע"מ	מחיר ליחידה	כמות מוערכת (חודש)	יחידה	תיאור
				2,900	ארוחה	1. ארוחת בוקר
				2,900	ארוחה	2. ארוחת צהרים
				2,900	ארוחה	3. ארוחת ערב
				1,200	כיכר	4. לחם אחיד פרוס/חלה אחידה פרוסה
				320	ק"ג	5. פירות טריים
				24	פחית בגודל 2.5 ק"ג	6. פירות משומרים רסק תפוחים
				24	פחית בגודל 3 ק"ג	7. פירות משומרים קוקטייל פירות
				270	אריזה של 300 גרם	8. עוגיות/עוגות
				270	שרוול של 250 גרם	9. פתי בר
				8,000	תיון	10. תה
				8	ק"ג	11. קפה נמס
				6	ק"ג	12. קפה שחור
				360	ק"ג	13. סוכר
				10	ק"ג	14. שוקולית
				40	ק"ג	15. ריבה באריזות של 400 גר'
				40	ק"ג	16. ממרח שוקולד באריזות של 400 גר'
				24	יחידה של 4 ליטר	17. תרכיז למיץ
		XXXX		XXX	XXXX	18. סה"כ

### הערות להצעת המחיר:

- המחיר של כל יחידה לא יעלה על המחיר המירבי שנקבע לאותה יחידה.
- ההצעות יהיו בש"ח לא כולל מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתשלום.

עמוד 68 מתוך 69

- הכמויות בכתב הכמויות הן לצורך אומדן בלבד ואין בהן כדי לחייב את המוסד לרכישה של כמויות מסוימות ו/או פרודוקטים מסוימים והמוסד יוכל לבחור את המוצרים / הארוחות והכמויות להזמנה בכל תקופה ללא מגבלה.
- המוסד בהסכמת הספק יוכל להחליף פרודוקטים בפרודוקטים אחרים באותו מחיר.
- "ארוחות" כוללות את כלל מרכיבי הארוחות המפורטות לעיל בנספחים א'1 – א'5 וכן את כלל הוצאות הספק בגין הכנתן, הובלתן, ביצוע בדיקות בגינם וכל הוצאה אחרת כולל רווח.