

מכרז פומבי

מערכות מידע רשותיות

פרק ב'1 - פיננסי,

לוגיסטי הכנסות וחינוך

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

שם הקובץ:	12_04_2021 מ. מידע רשותיות - פרק ב'1 - פיננסי, לוגיסטי והכנסות - מסמך דרישות
גרסה:	1.00
תאריך:	19 אפריל, 2021
נכתב ע"י:	אילן אלטר
מספר דפים כולל:	88

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תוכן עניינים

3	..... כללי	.1
13	..... מערכת פיננסית	.2
31	.....(מחסן ואינוונטר) מערכת לוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר)	.3
57	..... (BILLING / עירונית) מערכת הכנסות	.4
77	..... מערכת חינוך רשותית	.5
86	..... מודול לניהול תלמידי חוץ	.6

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1. כללי

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תוכן עניינים	1.1	ב1
	לידיעה	I	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים : א. כללי ב. בסיס נתוני תושבים (מאגר לקוחות) ג. ממשק שאילתות Online למרשם התושבים (גחלת) ד. דוחות ה. ממשקים / קליטת נתונים	1.1.1	ב1
			א. כללי	1.2	ב1
	במלואה	M	הספק מתחייב לפתח עד 10 מסכים לאורך תקופת המכרז למערכות המפורטות בפרק זה, בהתאם לדרישות הרשות וללא תוספת תשלום. מסכים נוספים שיידרשו יפותחו בהתאם לסעיף 6 במסמך ביס	1.2.1	
				1.2.2	ב1
			ב. בסיס נתוני תושבים (מאגר לקוחות)	1.3	ב1
	במלואה	M	ניהול רשומות אוכלוסין של הרשות	1.3.1	ב1
	במלואה	M	עדכון רשומות אוכלוסין של הרשות בתדירות אותה תבחר הרשות (לדוגמה - אחת לשבוע)	1.3.2	ב1
	במלואה	M	קבלה וטעינה של גזירת תושבים ממרשם התושבים, של תושבים הרשומים תחת כתובת הרשות המקומית - למען הסר ספק - התשלום בגין גזירת נתוני התושבים הינו חלק מסעיף זה	1.3.3	ב1
	במלואה	M	עבודה עם כספות לצורך העברת קבצי התושבים אל הרשות	1.3.4	ב1
			התחייבות ליכולת גישה ממערכות מידע רשותיות שונות אל רשומות אוכלוסין הנמצאות במערכת המוצעת, תוך שימוש ב-API או Web Service מתועדים - סעיף זה מהווה	1.3.5	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		יתרון ומשוכלל בטבלת האיכות - חובה לצרף את תיעוד ה-API או ה-Web Service - ללא התיעוד לא יינתן השכלול בטבלת האיכות			
1ב	1.3.6	התחייבות לעבודה מול בסיס נתוני תושבים חיצוני למערכת, אותו תספק הרשות, באמצעות API או Web Service, ללא כל פגיעה ביכולות המערכת - סעיף זה מהווה יתרון ומשוכלל בטבלת האיכות			
1ב	1.3.7	המערכת המוצעת תאפשר לנהל מידע נוסף על התושב לצורך מתן שירותים פרסונליים - לדוגמה - תחביבי התושב כדוגמת ריקודי עם			
1ב	1.3.8	ניהול פרטי משלמים / לקוחות ממבטים שונים כדוגמת <ul style="list-style-type: none"> משלם / לקוח / בעל נכס זכאות להנחה גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך) שכונות / רובעים 	M	במלואה	
1ב	1.3.9	ניהול מאגר מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים כדוגמת פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד (בכפוף לחוק הגנת הפרטיות). במקרים בהם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב, פרטי חשבון הבנק ירשמו אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, ניתן יהיה לרשום לחייב אחד יותר מחשבון בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כדוגמת מספרי טלפון ודוא"ל			
1ב	1.3.10	ישות משלמים / לקוחות תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד)			
1ב	1.3.11	איתור, שליפה וניתוח של משלמים / לקוחות הרשות יעשו בבסיס נתונים אשר ייוזן ממערכת המימ"ד או במערכת עם אותן היכולות -	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו המימ"ד		
			מודול האוכלוסין יקשר בין קשרי משפחה, שותף או בעל חברה לח.פ., כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס	1.3.12	ב1
			אחת לשנה - ביצוע תהליך טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים והצמדת מספרי הזהות והכתובות הנכונות	1.3.13	ב1
	במלואה	M	ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות כדוגמת חייבי ארנונה וכן ללקוח בודד, לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים	1.3.14	ב1
				1.3.15	ב1
			ג. ממשק שאילתות Online למרשם התושבים (גחלת)	1.4	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל ממשק לשאילתות Online מול מרשם התושבים של מדינת ישראל לאזרחים אשר אינם תושבי הרשות המקומית (גחלת) - מחיר המערכת כולל את כלל העלויות של ממשק ה-Online למעט עלויות המשולמות לצד שלישי (משרד הפנים)	1.4.1	ב1
				1.4.2	ב1
			ד. דוחות	1.5	ב1
	במלואה	M	יכולת הפקת דוחות ומידע מנהלי : - דוחות קבועים (הפקה לפי צורך והפקה מתוזמנת) - מחולל דוחות ליצירת דוחות מותאמים לפי צורך, על ידי עובדי הרשות	1.5.1	ב1
	במלואה	M	כל הדוחות יכילו בין היתר את לוגו הרשות, תאריך ושעת הדפסת הדוח, כותרת הדוח ושם מדפיס הדוח	1.5.2	ב1
	במלואה	M	הדוחות הקיימים במערכות	1.5.3	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		הפיננסיות, הלוגיסטית, הכנסות וחינוך יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת כיום, בתוספת דוחות שהמשתמשים השונים יבקשו מעת לעת			
11	1.5.4	המערכת תכיל מחולל דוחות אשר יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים עצמם, מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות ברשות. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגליון יפתח ישירות למסך	M	במלואה	
11	1.5.5	המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה	M	במלואה	
11	1.5.6	תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, ריאליות או צמודות למדד או לדולר ארה"ב, בהתאם לבחירת מפיק הדוח - המערכת תהיה פתוחה ומוכנה להציג נתונים כספיים בכל מטבע ופורמט	M	במלואה	
11	1.5.7	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרש בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד הפנים והאוצר, וגופים ממלכתיים אחרים. המערכת תספק דוחות על גיל חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים	M	במלואה	
11	1.5.8	דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות	M	במלואה	
11	1.5.9	דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה - הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'	M	במלואה	
11	1.5.10	מערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית			
11	1.5.11	הפקה מתוזמנת של כלל הדוחות במערכות השונות ומשלוח התראות בדואר אלקטרוני - לדוגמא, בדבר סיום תקופת שכירות של שוכרים	M	במלואה	
11	1.5.12	דוחות למשרד הפנים - לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לאפיון ולדרישות של משרד הפנים		
	במלואה	M	<u>דוח קרן וריבית בפריסה רב שנתית</u> -	.1.5.13	1ב
	במלואה	M	<u>דוח יתרות</u> - יציג את הנתונים במספר צורות: לדוגמה - לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות יצרף גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים	.1.5.14	1ב
	במלואה	M	<u>דוח פעולות היסטוריות המקושרות לנכס</u> - כולל יכולות סינון על פי תאריכים ופעולות שבוצעו וכן הצגת ערכים נומינליים וראליים	.1.5.15	1ב
	במלואה	M	<u>דוח ארנונה</u> - על פי חיתוכים שונים כגון אזור, סוג נכסים, משלמים, סטטיסטיקה	.1.5.16	1ב
			<u>דוח למס"ב</u> - המציג שינויים בפרטי חשבון בנק לספק (הוספת ספק ו/או שינוי חשבון לספק) בטווח תאריכים נתון	.1.5.17	1ב
	במלואה	M	<u>דוח הרשאות משתמשים</u> - בכל חתך, תכנית ובכל זמן	.1.5.18	1ב
			<u>דוח מלוות</u> -	.1.5.19	1ב
	במלואה	M	<u>דוח תשלומים כפולים</u> -	.1.5.20	1ב
	במלואה	M	<u>דוח על תשלומים פתוחים שלא עומדים בזמני תקן אותם קבעה הרשות</u> - כולל יכולת להגדרת SLA פנימי לטיפול בתהליך	.1.5.21	1ב
	במלואה	M	<u>דוח תקציב לפי מרכיבין</u> - כדוגמת סעיפים תקציביים, סוג תקציב, שנת תקציב, חודשי תקציב, ניצול בפועל, הכנסות עתידיות צפויות ויתרה לניצול	.1.5.22	1ב
	במלואה	M	<u>דוח תבר"ים מפורט / מרוכז</u> -	.1.5.23	1ב
	במלואה	M	<u>דוח כספים לפי סעיפים תקציביים</u> -	.1.5.24	1ב
	במלואה	M	<u>דוח יתרות מפורט / מרוכז לתאריך נתון</u> -	.1.5.25	1ב
			<u>דוח תשלומי ספקים</u> - לפי יחידה מקבלת (מחסן), לפי חודשים ולפי סעיפים תקציביים	.1.5.26	1ב
				.1.5.27	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1.6	ה. ממשקים / קליטת נתונים				
1.6.1	ממשק דו-כיווני למערכות המידע השונות הקיימות ושתהיינה קיימות ברשות, העוסקות בתשלומים, אגרות, היטלים וקנסות - מערכת המידע תפנה אל מערכת הגביה בבקשה לקבלת מספר מסלקה, תייצר חיוב אוטומטי ללקוח המשלם במערכת הגביה ותפיק ללקוח המשלם שובר לתשלום הכולל את מספר המסלקה. מערכת ההכנסות תשלח נתוני עדכון למערכות המידע הרשותיות על מנת לעדכן סטאטוס של תשלום החוב	M	במלואה		
1.6.2	ממשק דו-כיווני אוטומטי הנהלת חשבונות - כלל המערכות הפנימיות והחיצוניות בהן העירייה מבצעת שימוש, כדוגמת:	I	לידיעה		
1.6.2.1	גביה / מערכת קופות - קופות כדוגמת דואט, אוטומציה ואחרות ישדרו בצורה אוטומטית אחת ליום להנהלת החשבונות וללא צורך בביצוע פעולה ידנית כל שהיא - המערכת תאפשר הגדרת תדירות השידור על פי צרכי הרשות (אחת ליום / שבוע / חודש) וכן מתן אפשרות לשידור יזום ידני	M	במלואה		
1.6.2.2	מערכת שכר - ממשק העברת נתוני שכר ממערכת השכר הקיימת ברשות או מכל מערכת שכר נפוצה שתהיה בעתיד (אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד), כולל התאמה מלאה בין דוח 66 שיוצא ממערכת השכר ונשלח למשרד הפנים ובין הסעיפים הרלוונטיים בגזברות (אי התאמות מתרחשות לעיתים עקב פתיחת סמל חדש במערכת השכר מבלי שיוך לסעיף תקציבי מתאים) - המציע יקים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות	M	במלואה		

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		מדי חודש			
1.6.2.3	1.6.2.3	<ul style="list-style-type: none"> ועדה מקומית - תשלום אגרות והיטלים כדוגמת מערכת קומפלוט ובר טכנולוגיות - המערכת תאפשר בין היתר הפקת קבלות על תשלום למספר שותפים - כל אחד על החלק היחסי שלו בתשלום המערכת תתמוך מסכי גביה עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה כדוגמת אגרת תיק מידע 	M	במלואה	
1.6.2.4	1.6.2.4	<ul style="list-style-type: none"> ניהול לשכה משפטית - כדוגמת מערכת אוטומציה, QIS ובר טכנולוגיות 	M	במלואה	
1.6.2.5	1.6.2.5	<ul style="list-style-type: none"> מערכות רווחה - קבלת נתוני תקציב, ניצול תקציב, פרטי חייבים, תשלומי רווחה 	M	במלואה	
1.6.2.6	1.6.2.6	<ul style="list-style-type: none"> שילוט עירוני - תשלום אגרות וניהול הכנסות 	M	במלואה	
1.6.2.7	1.6.2.7	<ul style="list-style-type: none"> פיקוח עירוני - תשלום אגרות וניהול הכנסות 	M	במלואה	
1.6.2.8	1.6.2.8	<ul style="list-style-type: none"> וטרינריה - ניהול ההכנסות ואכיפת הגביה כולל הדפסת אגרות תשלום 	M	במלואה	
1.6.2.9	1.6.2.9	<ul style="list-style-type: none"> חינוך - ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל מערכת החינוך כולל אגרת ביטוח אישיות (תלמידים), תשלומי נוספים מכל סוג (מחשבים, חוגים וכו'), פירוק דוח מת"מ (מערכת תשלומים מאוחדת - משרד החינוך) חודשי לפי קוד נושא, הכנת טבלת עזר לפי בתי ספר תיכוניים והעברה מרוכזת לפי סעיפים תקציביים מוגדרים יכולת ביצוע החזרים בכרטיס תושב כולל העברת זיכוי מנושא לנושא 	M	במלואה	
1.6.2.10	1.6.2.10	<ul style="list-style-type: none"> דוח מת"מ יוכל להיקלט על פי תאריך קבלת הכספים ותאריך התכולה. שתי אפשרויות יהיו פתוחות במקביל והרשות תוכל לבחור את אופן קליטת הדוח 			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	1.6.2.11	• <u>חניה</u> - ממשק למערכות חיצוניות כדוגמת אוטומציה, מטרופארק, לולהטק, מיתר ומלאון	M	במלואה	
ב1	1.6.2.12	• <u>חניה סלולארית</u> - הכנסות מחניה סלולארית כגון פנגו / סלופארק / איזיפארק	M	במלואה	
ב1	1.6.2.13	• <u>רישוי עסקים</u> - כגון "רמה"	M	במלואה	
ב1	1.6.2.14	• <u>בנקים</u> - פעולות בחשבון הבנק, כולל העברות בנקאיות מבנק לבנק ועמלות בנקים	M	במלואה	
ב1	1.6.2.15	• <u>בנקים</u> - קליטה אוטומטית של תנועות מכל חשבונות הבנק של הרשות	M	במלואה	
ב1	1.6.2.16	• <u>חברות אשראי</u> - קליטת מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסי אשראי שבוטלו / הוחלפו עקב אובדן / הארכת תוקף / ביטולי עסקאות, תוך תמיכה מלאה בתקן PCI ו-EMV - המידע יעדכן את כרטיסי התושבים / חייבים בהתאם	M	במלואה	
ב1	1.6.2.17	• <u>חברות אשראי</u> - שידור לשב"א על בצוע עסקאות כולל ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים)	M	במלואה	
ב1	1.6.2.18	• <u>חשבונות חשמל</u> - קליטת החיוב באמצעות ממשק טרקלין של חברת חשמל	M	במלואה	
ב1	1.6.2.19	• <u>מדי מים</u> - קליטת החיוב באמצעות ממשק ממערכת / מערכות מדי המים הקיימת ברשות			
ב1	1.6.2.20	• <u>טלפוניה</u> - קליטת החיוב באמצעות ממשק ממערכת / מערכות הטלפוניה הקיימת ברשות			
ב1	1.6.2.21	• <u>תשלומים למוסדות</u> - כדוגמת מס הכנסה וביטוח לאומי			
ב1	1.6.2.22	• <u>רשות המיסים</u> - ממשק לקליטת חשבוניות מע"מ לצורך דיווח מקוון של חשבוניות עסקים ונתני שירותים	M	במלואה	
ב1	1.6.2.23	• <u>שע"ם</u> - לצורך בקרת ניכוי מס			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			במקור עדכני		
	במלואה	M	<ul style="list-style-type: none"> ממשק Batch לניהול אוכלוסין מול משרד הפנים - אזרחי המדינה אשר הינם תושבי הרשות - מערכת מימ"ד (או תואמת) לצורך איתור פרטי מידע על אזרחים שהינם תושבי הרשות. העדכונים / גזירות יתקבלו בתדירות אותה תבחר הרשות ולא פחות מאחת לשבוע וללא תשלום נוסף בגין הנתונים ו/או טעינתם 	1.6.3	1ב
	במלואה	M	<ul style="list-style-type: none"> ממשק אונליין לניהול אוכלוסין מול משרד הפנים - אזרחי המדינה אשר אינם תושבי הרשות - מערכת גחלת לצורך איתור פרטי מידע על אזרחים אשר אינם תושבי הרשות. העדכונים יתקבלו באונליין וללא תשלום נוסף מעבר למופיע במסמך הצעת המחיר 	1.6.4	1ב
	במלואה	M	<ul style="list-style-type: none"> ממשק למשרד התחבורה - לצורך קבלת פרטי בעל רכב 	1.6.5	1ב
	במלואה	M	<ul style="list-style-type: none"> ממשק למערכות הגורמים במשק אשר קשורים למתן הנחות לתושבים (ביטוח לאומי, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד) - התקשורת תהיה על בסיס חודשי קבוע - המערכת תדע לבצע התאמה בין הקודים של הגופים החיצוניים לקודים הקיימים ברשות וכן תדע לבצע חישובי רטרן בהתאם להחלטת הרשות 	1.6.6	1ב
			<ul style="list-style-type: none"> ממשק למערכת מסחר אלקטרוני רשותי: ממשק לפורטל מסחר אלקטרוני רשותי המשמש למכירת שירותי הרשות באופן מזדמן, לדוגמא: תשלום עבור אגרות חופש המידע כולל טיפול בביטולי עסקאות על ידי שני הצדדים וזיכוי המשלמים 	1.6.7	1ב
	במלואה	M	<ul style="list-style-type: none"> ממשק למערכת הגובה כסף מהתושב: ממשק אל כל מערכת אחרת ברשות הגובה כסף מהתושב בגין מתן השרות 	1.6.8	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	.1.6.9	ממשק להעברת נתונים מהגביה לתוכנות הנה"ח חיצוניות נפוצות (חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד)			
ב1	.1.6.10	ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל תוכנות מנב"ס וניהול כספים בבתי ספר נפוצות	M	במלואה	
ב1	.1.6.11	תמיכה בחתימה דיגיטלית בתהליכי האישור והעבודה בכלל המערכות	M	במלואה	
ב1	.1.6.12	המערכת תאפשר ל-Web Service או API של מערכות חיצוניות לפנות למערכת לצורך קליטה של טפסים, מסמכים, תמונות			
ב1	.1.6.13	חיבור לספק חיצוני לצורך שליפת מסלקות ממערכת הגבייה ועדכון תשלומים ישירות במערכת הגבייה			
ב1	.1.6.14	יכולת קליטת קופות יומן אל מערכת הנהלת חשבונות מגורמים חיצוניים / גובים חיצוניים כדוגמת מילאון / מילגם / וטקליק או אחרים			
ב1	.1.6.15				

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

2. מערכת פיננסית

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תוכן עניינים	2.1	1ב
	לידיעה	I	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. דרישות כלליות ב. ניהול התקציב הרשותי ג. ניהול תקציב פיתוח (תב"ר) - מודול פרויקטים ד. מודול הנהלת חשבונות ה. ניהול צפי הכנסות ממשרדי ממשלה / הכנסות עצמיות / מפעל הפיס או אחרות ו. ניהול תשלומים - ספקים ז. ניהול תשלומים - חוזים ח. התאמות כרטיסים - בנקים, אשראי וספקים ט. מודול מלוות י. ניהול קופות קטנות יא. מודול ניהול ביטוחי הרשות יב. ניהול תזרים מזומנים	2.1.1	1ב
				2.1.2	1ב
			א. דרישות כלליות	2.2	1ב
	במלואה	M	המערכת הפיננסית תנהל את כלל הפעילות הפיננסית של הרשות ותכיל בין היתר את היכולות המפורטות בסעיפים מטה	2.2.1	1ב
	במלואה	M	המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו בצורה אינטגרטיבית עם כלל מערכות המידע הרשותיות	2.2.2	1ב
	במלואה	M	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד ופעם אחת בלבד	2.2.3	1ב
			המערכת תכלול טבלאות משותפות ותאפשר שיתוף מידע עם כלל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית	2.2.4	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	עמידה בתקני חשבונאות ממשלתיים - פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית לרבות הנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות מקומיות (2017), שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים	.2.2.5	ב1
	במלואה	M	עמידה בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם, ביטוח לאומי, ובכללי חשבונאות מקובלים	.2.2.6	ב1
	במלואה	M	עמידה בשינויים הנדרשים כתוצאה משינוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים, משרד הפנים או כל גורם אחר	.2.2.7	ב1
	במלואה	M	מערכת ניהול הרשאות תהיה בעלת יכולת הגדרת פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית, אשר יאפשרו צפייה ו/או עדכון (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות אשר יש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר), כולל הפקת דוחות אקסל בחתכים שיידרשו	.2.2.8	ב1
			מחשבוני (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים - המחשבוני יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות - מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים, כולל סימולטור תקציבים	.2.2.9	ב1
	במלואה	M	הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל יתפקד כישות חשבונאית עצמאית כדוגמת עמותות רשומות, חברות כלכליות, תאגידים עירוניים ועמותות	.2.2.10	ב1
	במלואה	M	ביצוע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה, על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות	.2.2.11	ב1
	במלואה	M	מניעת יכולת של הזנה כפולה של תעודות משלוח, חשבונות מס, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת	.2.2.12	ב1
	במלואה	M	שליפה והדפסת פרטי שורה לצורך	.2.2.13	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה)			
11	2.2.14	יכולת סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים כדוגמת תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, טקסט / טקסט חלקי וחווה - מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן כדוגמת פקודות יומן, חיוב, זיכוי וקיצוז	M	במלואה	
11	2.2.15	אפשרות למעבר אל מסכים אחרים במערכת מבלי לצאת מאותו מודול או מסך - למשל, מתוך מסך רישום פקודה ניתן יהיה לעיין בכרטיס הספק			
11	2.2.16	קישור למערכת ניהול מסמכים - ניתן יהיה לקשר מסמכים למסך ו/או לכרטיס ו/או לשורה, ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף			
11	2.2.17	קליטת נתונים ופקודות לרבות פקודת זיכוי תוך שימוש במבנה נתונים קבוע או במבנה אקסל כדוגמת CSV או XLS	M	במלואה	
11	2.2.18	יכולת ייצוא נתונים במגוון פורמטים כדוגמת Excel (XLS או CSV) או XML או PDF	M	במלואה	
11	2.2.19	יכולת שיכפול פקודות מכל סוג כדוגמת יומן, חיוב, זיכוי, קיצוז	M	במלואה	
11	2.2.20	הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק	M	במלואה	
11	2.2.21	יכולת ביצוע תשלומים לספקים / עובדים בכל מגוון התשלומים הקיים כגון: צ'קים ממוגנטים, מס"ב, העברות בנקאיות ועוד וכן יכולת לרשות לשלוח הודעה על התשלום בכל מדיה אפשרית - באחריות הספק לספק את כל תוכנת צד ג' אשר תידרשנה לצורך יישום הדרישות הנ"ל - כמו כן העלות תכלול עלות תבנית צ'קים	M	במלואה	
11	2.2.22	הוצאת הוראות תשלום לספק מתוך חשבון הספק במערכת			
11	2.2.23	התרעות על חריגות וחריגים בכל הקשור לתקציב, תב"רים, הסכמים,	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		חוזים והצעות מחיר			
ב1	2.2.24	תמיכה בחתימה דיגיטלית מאובטחת (כדוגמת Comsign) וחתימה גרפית (JPG או פורמט גרפי אחר), על כל המסמכים המופקים ו/או נקלטים במערכת, חתימה גרפית הינה ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף , כמות החתימות הדיגיטליות תהיה ע"פ בחירת הרשות המוגדרת במסמך הצעת המחיר (מסמך ד)	M	במלואה	
ב1	2.2.25	ניהול ושריון תקציב על פי שיקול המשתמש	M	במלואה	
ב1	2.2.26	הרשאות לצפייה בתקציב ברמת משתמש / מחלקה / אגף	M	במלואה	
ב1	2.2.27	שינוי תאריכי תשלום			
ב1	2.2.28	מנגנון התראות על כל ישות במערכת, הניתן להגדרה ע"י המשתמש			
ב1	2.2.29	הפקת דרישות תשלום ישירות מתוך המערכת הפיננסית, עם התקיימות תנאים שמאפשרים את ביצוע דרישת התשלום - לדוגמה - כלל הגורמים חתמו על דרישת התשלום	M	במלואה	
ב1	2.2.30	שליחת מידע ישירות ממסכי המערכת, כולל מסכים ספציפיים, לתושבים, לספקים, לעובדים ועוד, בכל אמצעי כדוגמת דוא"ל, דואר נייר - מעטפות, פקסים ועוד, כחלק אינטגרלי מהמערכת, ללא צורך בשמירת המסך בקובץ או בצורה אחרת, העתקתו לדוא"ל ומשלוחו באמצעי חיצוני למערכת	M	במלואה	
ב1	2.2.31	אחזור מסמכים ו/או הוספת מסמכים מכל סוג שהוא ושמירתם במערכת - לדוגמה - מסמכי הנחיות שהגיעו מגורמים מחוץ לרשות	M	במלואה	
ב1	2.2.32	יכולת ביצוע כלל התחשיבים הנדרשים לצורך תביעות המוגשות להליכים משפטיים, ללא צורך בשימוש בתוכנות צד שלישי כגון "כל נתון"			
ב1	2.2.33	ספר תקציב - בפורמט הקיים אצל המזמין או בפורמט אחר שיאושר על	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			ידי המזמין		
	במלואה	M	הנהלת חשבונות - רישום ובקרת הפעולות הכספיות של הרשות	.2.2.34	1ב
	במלואה	M	תזרים מזומנים - חוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד	.2.2.35	1ב
			ניהול מלוות	.2.2.36	1ב
			תמיכה בהעברת הוראות תשלום לאישור גורמים פנימיים ברשות וחיצוניים לרשות, כחלק מתהליך אישורי התשלומים, לצורך קבלת חוות דעת - על פי הגדרת הרשות - תהליך האישור יוכל להמשיך או יוקפא עד לקבלת חוות הדעת	.2.2.37	1ב
			אחסון נתוני יתרות + תנועות למשך 25 שנה לאחור	.2.2.38	1ב
	במלואה	M	מערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית	.2.2.39	1ב
				.2.2.40	1ב
			ב. ניהול התקציב הרשומי	.2.3	1ב
	במלואה	M	המערכת המוצעת תתמוך תמיכה מלאה בהנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות המקומיות - משרד הפנים כפי שפורסמו ויעודכנו מעת לעת	.2.3.1	1ב
	במלואה	M	המערכת המוצעת תאפשר בניית תקציב רשומי המורכב משני מרכיבים בסכומים זהים: - תקציב הכנסות - תקציב הוצאות תקציב ההכנסות מהווה תכנית הערכה של התקבולים הצפויים שיתקבלו בשנת הכספים מתשלומי חובה והשתתפויות שהרשות המקומית רשאית לגבותם על פי כל דין, וכן מתקציבים ותמיכות של רשויות ממשלתיות ומוסדות שונים. תקציב ההוצאות מהווה מסגרת חוקית אשר אין לחרוג ממנה.	.2.3.2	1ב
	במלואה	M	ניהול כלל סעיפי התקציב הנדרשים לרשות - לרשות תהיה יכולת לפתוח ולסגור סעיפים תקציביים כרצונה	.2.3.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			ובכוחות עצמה		
	במלואה	M	יכולת רישום הוצאות בסעיפים תקציביים של יחידות ברשות, ללא דרישה מהיחידה - למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על תקציבי היחידה/ות המאכלסות את המבנה	.2.3.4	ב1
	במלואה	M	התקציב ינוהל ברמה שנתית (מה-1.1 ועד ה-31.12 של אותה שנה)	.2.3.5	ב1
	במלואה	M	יכולת לפרוס כספים ששולמו מראש על פני כל השנה התקציבית כדוגמת ארנונה ששולמה לשנה תיפרס על פני כל חודשי השנה	.2.3.6	ב1
	במלואה	M	הסעיפים התקציביים יהיו בנויים בצורה לוגית - הספרות הראשונות יצביעו על שייכות התקציב לאגף / מינהל בהתאם להנחיות משרד הפנים	.2.3.7	ב1
			המערכת תכיל תהליך לפתיחת סעיף תקציבי: א. טופס בקשה לפתיחת סעיף ע"י המחלקה המבקשת ב. טופס הבקשה יהיה מבוסס על אינדקס משרד הפנים לפתיחת סעיפים ג. בעת מילוי הבקשה המבקש יזין מידע על פי אינדקס משרד הפנים ד. המערכת תאמת האם הסעיף המבוקש קיים במערכת העירונית ה. אישור הסעיף ע"י הגזברות ו. פתיחת הסעיף במערכת ז. מבקש הבקשה יקבל דוא"ל כי הסעיף נפתח ח. לאחר פתיחת הסעיף במערכת ישוריינו הסעיפים הנגדיים	.2.3.8	ב1
	במלואה	M	תמיכה בשתי הגישות המרכזיות לבניית תקציבו של ארגון וכן בגישה המערבת את שתי הגישות: א. תקציב על בסיס מצב קיים : בבסיס שיטת תקצוב זאת, מונח תקציב השנה הקודמת, לגביו	.2.3.9	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>מופעלים עדכונים המתחייבים בעיקר משינויי מערכת המחירים במשק. הנתונים המתקבלים הם שמהווים, למעט שינויים מזעריים בשוליים, את הבסיס לחלקו העיקרי של התקציב לשנת התכנון.</p> <p>ב. תקציב על בסיס אפס: שיטת תקצוב זו מבוססת על קביעה ראשונית של הסכום העומד לצורך מימון סך כל פעולות הרשות, ולאחר מכן נקבעות הפעילויות הרצויות והמועדפות אשר תיכנסנה לתקציב, ללא קשר האם התבצעו פעולות דומות בעבר. כלומר, בכל פעילות נבחנת זכות חשיבותה היחסית, כל שנה מחדש, בטרם תיכנס לספר התקציב.</p>		
			המערכת המוצעת תאפשר בניית תוכנית עבודה מקושרת תקציב	2.3.10	ב1
			ניהול תקציב מערכת החינוך לפי שנת לימוד (10 חודשים - ספטמבר-יולי) או שנת תקציב (12 חודש - ינואר - דצמבר)	2.3.11	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלאות דינמיות המאפשרות את הכנת התקציב הרשתי	2.3.12	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלאות של פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון והתפלגויות תקציביות על פי מחלקות ונושאים	2.3.13	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב - חודשי, רבעוני, שנתי, לשיעורין או לפי כל פרמטר אחר (חצי שנתי וכיו"ב)	2.3.14	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלאות המגדירות את אופי ההכנסה - מקורות עצמיים, כספי העברות כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים	2.3.15	ב1
	במלואה	M	המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לרפרנטים	2.3.16	ב1
	במלואה	M	המערכת תתמוך בבניית תקציבים	2.3.17	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		חלקיים בהתאם להגדרת הרפרנט היחידתי (תקציבן שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות) - כל חשב יבנה את תקציב היחידה עליה הוא אחראי והגזבר יראה את כל התקציב כספר תקציב אחד			
18	2.3.18	המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב, על מנת לאפשר בניה תוך כדי ניסוי ותהיה	M	במלואה	
19	2.3.19	המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות בהתאם לאופי ההוצאה / ההכנסה	M	במלואה	
20	2.3.20	המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיס התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת ו/או משנים קודמות, כולל ביצוע, כבסיס להכנת תקציב רשותי חדש לשנה התקציבית הבאה	M	במלואה	
21	2.3.21	המערכת תאפשר שבתהליך השליפה תופעלנה נוסחאות שונות אשר יגדילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה	M	במלואה	
22	2.3.22	המערכת תאפשר לאחד עמודות שהוכנו על ידי תקציבאים שונים	M	במלואה	
23	2.3.23	המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות - כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת אשר יכילו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת ההגדלות / ההקטנות	M	במלואה	
24	2.3.24	המערכת תאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים	M	במלואה	
25	2.3.25	המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציב יהיה מקושר למחלקה ולפעילות)	M	במלואה	
26	2.3.26	המערכת תאפשר הכנת הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים כדוגמת המנהלים השונים בארגון, מועצת הרשות ומשרד הפנים	M	במלואה	
27	2.3.27	המערכת תאפשר הורדת התקציב ללא הגבלת סוגי הנתונים למדיה מגנטית, לצורך עיבודים מיוחדים -	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המערכת תדע לקלוט שינויים בתקציב אשר בוצעו תוך שימוש בגיליון אקסל		
	במלואה	M	המערכת תמנע על פי החלטת המשתמש הוצאות החורגות מהתקציב או הוצאות שאין מולן תקציבים מתאימים	2.3.28	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר ביצוע שריון תקציבי - קשירת הסכמים וחוזים לסעיפים תקציביים מסוימים	2.3.29	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר בתקופת ההכנה של התקציב, להקפיא חלק מהסעיפים שנראים לתקציבן כטובים	2.3.30	ב1
	במלואה	M	המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה לתחומים שאינו רשאי לגשת אליהם	2.3.31	ב1
	במלואה	M	המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר (מקורי) - שינויים תקציביים שיבוצעו במהלך שנת העבודה, לא ימחקו את התקציב המאושר	2.3.32	ב1
				2.3.33	ב1
			ג. ניהול תקציב פיתוח (תב"ר) - מודול פרויקטים	2.4	ב1
	במלואה	M	יכולת של פתיחת / סגירת / סגירה זמנית של פרויקטים (סעיפי תב"ר) ללא מגבלה	2.4.1	ב1
	במלואה	M	יכולת של ניהול מספר לא מוגבל של פרויקטים, אשר כל אחד מהם מבוסס על מספר לא מוגבל של סעיפי תב"ר	2.4.2	ב1
	במלואה	M	ממשק בין מערכת החוזים למערכת התב"רים כך שניתן יהיה לראות את כל החוזים הרלוונטיים לתב"ר	2.4.3	ב1
			מערכת ניהול התב"רים תאפשר הפקת צו התחלת עבודה ומשלוחו לגורמים הרלוונטיים - ללא הצו לא ניתן יהיה להתחיל פעילות על תב"ר זה - הצו ומקבילו יתועדו במערכת	2.4.4	ב1
	במלואה	M	יכולת של הפקת דוחות מתוזמנים בהתאם לצורך של הרשות ובתדירות הנדרשת לרשות כדוגמת: דוח	2.4.5	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הכנסות והוצאות רב שנתי לכל התב"רים בטווח תאריכים		
	במלואה	M	יכולת של חשב האגף להיכנס למערכת ניהול התב"רים לפי מחלקה / אגף / יחידה ולראות את יתרת התקציב העדכניות בכל תב"ר - היתרות יראו את החשבוניות ששולמו בפועל כמו גם את התשלומים שאושרו לתשלום	.2.4.6	1ב
			יכולת של חשב האגף להיכנס למערכת ניהול התב"רים לפי מחלקה / אגף / יחידה ולראות את יתרת התקציב העדכניות בכל תב"ר - היתרות יראו את צפי ניצול יתרת התקציב	.2.4.7	1ב
	במלואה	M	ניהול תב"ר רב שנתי - העברה אוטומטית של יתרות תקציב תב"ר משנה תקציבית אחת לשנייה	.2.4.8	1ב
			ניהול אישורי תב"ר בהתאם לתהליך האישור המוגדר על ידי הרשות	.2.4.9	1ב
			יצירת פרויקט עם שלבים והזנת חשבוניות לכל שלב, כולל דרישות סף לביצוע התשלום	.2.4.10	1ב
			הקפצת התרעה בדוא"ל כאשר תאריך התב"ר מתקרב לסיומו	.2.4.11	1ב
				.2.4.12	1ב
			ד. מודול הנהלת חשבונות	.2.5	1ב
	במלואה	M	המערכת המוצעת תכיל מודול הנהלת חשבונות אשר יאפשר רישום ובקרת כל הפעולות הכספיות של הרשות	.2.5.1	1ב
	במלואה	M	<u>פריסת הכנסות</u> : יכולת הפקת דוחות חודשיים / רבעוניים תוך התעלמות מכספים ששולמו מראש לתקופות ארוכות שאינן חלק מהדוח המופק - לדוגמה - דוח גביה לחודש דצמבר לא יכיל את כלל תשלומי הארנונה ששולמו לשנה מראש ואילו דוח ינואר יכיל 1/12 של תשלום הארנונה ששולם לשנה מראש (פריסת הכספים ששולמו על פני כל תקופת התשלום)	.2.5.2	1ב
			<u>פריסת הוצאות</u> : יכולת לרשום הוצאה המשולמת אחת לשנה ברמה חודשית - לדוגמה - תשלום דמי	.2.5.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הבראה המשולם ביוני עבור שנה שלמה, ירשם בכל חודש כהפרשה בגובה של 1/12 של סכום ההוצאה		
	במלואה	M	<u>הפקת דוח מכוון לצורכי מע"מ</u> - כולל מנגנון לדיווח חשבוניות ספקים ונותני שירותים במערכת	.2.5.4	ב1
	במלואה	M	<u>דוח סטטוס תשלומים לחוזה שירות</u> - הכולל את החשבוניות ששולמו בפועל וכן את החשבוניות הנמצאות בתהליך תשלום	.2.5.5	ב1
	במלואה	M	<u>שאלתה "תמונת מצב ספק בטווח תאריכים"</u> - מראה את כלל התשלומים ששולמו בפועל לספק, את כלל החשבוניות הנמצאות בתהליך תשלום ואת כלל הזמנות עבודה שהוקמו לאותו ספק המייצרות שריון תקציבי	.2.5.6	ב1
	במלואה	M	<u>דוח "תקציב מול ביצוע"</u> של סעיפי <u>תקציב שיוגדרו</u> - דוח מתוזמן אחת לתקופה אותה יבחר כל חשב ברשות, כולל שריוני תקציב והפרשות הקיימים במערכת יחסית לתאריך הפקת הדוח - לדוגמה: בדוח חודש יוני תכנס חשבונית שהוגשה במאי ושטרם שולמה (שריון התקציב)	.2.5.7	ב1
			<u>דוח "חוזה מול ניצול בפועל"</u> - דוח מתוזמן ברמה חודשית או רמה אחרת אותה תבחר הרשות, במטרה לחזות חסרים עתידיים בתקציב החוזה	.2.5.8	ב1
	במלואה	M	<u>דוח רישום פעולות</u> - דוח אשר מראה את כל הפעולות שנעשו במערכת על פי דרישה ומציין מי הגורם שביצע פעולה כולל תאריך	.2.5.9	ב1
			דוח מצב תקציב לאורך שנים לפי יחידה מקבלת / סעיף / ספק (הפקת דוח אחד הכולל חתכים ולא מחייב להפיק דוח עבור כל שנה בנפרד)	.2.5.10	ב1
			אפשרות רישום החוזרים לתושב מתוך כרטיס ההכנסות בפועל ולא מתוך חשבונות מעבר שהוקמו	.2.5.11	ב1
			המערכת תזהה כל צ'ק שנפרע בכל צורה שהיא, לפני שהוא יבוטל	.2.5.12	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		במערכת ויוצא צ'ק חלופי			
ב1	2.5.13				
ב1	2.6	ה. ניהול צפי הכנסות ממשרדי ממשלה / הכנסות עצמיות / מפעל הפיס או אחרות			
ב1	2.6.1	המערכת המוצעת תאפשר לנהל את צפי ההכנסות הצפויות ממשרדי ממשלה על פני השנה / השנים התקציביות השונות			
ב1	2.6.2				
ב1	2.7	ו. ניהול תשלומים - ספקים			
ב1	2.7.1	המערכת תאפשר ביצוע כלל תהליכי התשלום לספקים תוך מעבר על שלבים כדוגמת: - קליטת חשבונית (הוצאת מונה) - אישור החן לתשלום (פקודת זיכוי) - ביצוע התשלום בפועל	M	במלואה	
ב1	2.7.2	המערכת תאפשר לשלם לספקים מספר פעמים בלתי מוגבל בחודש, בהתאם להחלטת הרשות	M	במלואה	
ב1	2.7.3	המערכת תאפשר תשלום בכל שיטת תשלום הקיימת כיום כדוגמת: - העברות בנקאיות - מס"ב - העברות בנקאיות פרטניות - הפקת צ'ק בודד - הפקת סידרה של צ'קים הפקת הצ'קים לא תדרוש ביצוע שינויי הגדרות במערכת הפיננסית	M	במלואה	
ב1	2.7.4	הכנת מס"ב: - קובץ המס"ב יוכל להישמר בסטטוס טיוטא, ניתן יהיה להדפיסו בטרם סגירת ושיגור הקובץ - לאחר סגירת הקובץ ובטרם שיגורו, ניתן לבחור שורות לביטול - המערכת תאפשר שידור מס"ב מאותו מספר בנק למספר קודי	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		מוסד שונים			
1ב	2.7.5	המערכת תדע ליידע את הספק בתהליכי קליטת החשבונית ואישורה לתשלום באמצעות אחת או יותר מהשיטות כדוגמת SMS ודוא"ל - הבחירה על איזה שלב לעדכן את הספק וכן מהו נוסח ההודעה בה הספק יעודכן הינה של הרשות	M	במלואה	
1ב	2.7.6	הרשות תוכל בלחיצת כפתור להפסיק את כל משלוח ההודעות לספקים	M	במלואה	
1ב	2.7.7	המערכת תאפשר טעינה למערכת של שלל המסמכים הנדרשים לצורך אישור התשלום וביצוע התשלום כדוגמת חשבונית חתומה על ידי כלל הגורמים ברשות הנדרשים, מספר הזמנה וכו'	M	במלואה	
1ב	2.7.8	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות ממערכות חיצוניות (כגון אקספו-נט) כולל קבצים מצורפים. אישור החשבונית במערכת החיצונית יפתח פקודת יומן במערכת הפיננסית	M	במלואה	
1ב	2.7.9	יכולת ביצוע קיזוזי תשלומים לספקים שהינם תושבי הרשות החייבים לרשות כספים כולל שליחת הודעה על פעולת הקיזוז שבוצעה	M	במלואה	
1ב	2.7.10	קליטה של חשבונית מס שבגינה התקבלה חשבונית עסקה, תוך שיוך חשבונית המס לחשבונית העסקה	M	במלואה	
1ב	2.7.11	התרעות על תשלומים שבוצעו כנגד חשבונית עסקה אשר לא הגיעה בגינם חשבונית מס, על פי תדירות הנקבעת על ידי המשתמש	M	במלואה	
1ב	2.7.12	מנגנון לבדיקה והשוואה בין חשבונית עסקה לחשבונית מס, המערכת תמנע הזנה שבה חשבונית המס נמוכה ו/או גבוהה מחשבון העסקה ומההזמנה	M	במלואה	
1ב	2.7.13	יכולת הגבלת תשלום לספק (תשלום מצטבר עד לסכום מוגדר) על פי החלטת הרשות (תשלום רגיל ותשלום תב"ר)			
1ב	2.7.14	התרעה על חשבונית עסקה כפולים: המערכת תתריע על חשבונית עסקה המגיעים מאותו ספק עם תאריכים	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			זהים או סכומים זהים לאותו מספר חשבון, כולל בדיקה עבור שנים קודמות		
	במלואה	M	מנגנון לחסימה של חשבוניות מס כפולות לאותו ספק באותה שנה- למנוע מצב של חשבוניות כפולות	.2.7.15	1ב
				.2.7.16	1ב
			ז. ניהול תשלומים - חוזים	.2.8	1ב
	במלואה	M	יכולת תשלום כלל סוגי החוזים כדוגמת: - חוזי מסגרת - חוזי שירות - חוזי ריטיינר - חוזי שכירות של מבנים אותם הרשות שכרה - חוזי הכנסה משכירויות / אחרים (הכנסה מעו"ד) - חוזי קבלנים	.2.8.1	1ב
	במלואה	M	חשב היחידה יידרש להתאים את החשבונית לחוזה - בעת הזנת החן למערכת המערכת תתריע על חריגה בתקציב או חריגה מסכום החוזה / שורת החוזה או חריגה מתאריך סיום החוזה ולא תאפשר את קליטת החן	.2.8.2	1ב
			יכולת החזרת חן לספק בכל סוגי החוזים הקיימים במערכת עקב טעות לדוגמה בסכום או במע"מ או מכל סיבה אחרת כדוגמת סיום תקופת חוזה	.2.8.3	1ב
	במלואה	M	יכולת לדעת בכל רגע נתון היכן נמצאת חשבונית, גם במקרה בו אושרה לתשלום וגם במקרה בו הוחזרה למחלקה לצורך תיקון החשבונית - כל החזרת חן מהגזברות למחלקה הרלוונטית וכל החזרת חן מהמחלקה הרלוונטית לגזברות תתועד במערכת, כך שניתן יהיה לדעת בכל רגע נתון היכן נמצאת החן כולל סיבת ההחזרה והמענה של המחלקה הרלוונטית	.2.8.4	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			יכולת לעצור תשלום חן שאושרה לתשלום ולאחר אישורה לתשלום התגלתה טעות בחשבונית (אופציה לביטול סטטוס) ללא צורך בסיוע של ספק המערכת או כל גורם תפעולי אחר	.2.8.5	ב1
	במלואה	M	יכולת תשלום חן אשר מגיעה לרשות לאחר סיום החוזה בגינו הופקה החן - לדוגמה - עבודה אשר בוצעה בדצמבר כחלק מתכולת חוזה אשר הסתיים בדצמבר אך החן הגיעה לרשות בפברואר עם תאריך של פברואר	.2.8.6	ב1
	במלואה	M	יכולת קליטת מספר חשבוניות (עסקה ו/או מס) של אותו ספק שביצע מספר עבודות ברשות, כך שהמערכת תזהה כל חשבונית כישות עצמאית ללא אובדן מידע כדוגמת מספר החשבונית ותאריך החן, כאשר התשלום יבוצע תוך כדי קשירת החשבוניות לתשלום אחד	.2.8.7	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לחשב הצמדת סכומי פריטים בחשבונית למדד ו/או ל-\$ בהתאם לצורך בצורה שתאפשר לשלם חן גם אם הסכום בחשבונית הצמוד לדולר הינו גבוה מהסכום של ההזמנה	.2.8.8	ב1
	במלואה	M	יכולת של מתן הנחה גורפת של X% על מחירון ספק, כך שכתב הכמויות שיוגש לתשלום יתאים למחירים לאחר ההנחה הגורפת	.2.8.9	ב1
	במלואה	M	יכולת ניהול מספר חוזים לקבלן - במסך חוזים יופיע מספר חוזה וכן מהות העבודה המופיעה בחוזה, כך שניתן יהיה לאתר בקלות את החוזה הרלוונטי לחן שהגיעה, ללא צורך להיכנס לכל חוזה לחפש את החוזה הרלוונטי בין כל החוזים	.2.8.10	ב1
			יכולת תשלום לספק משנת תקציב שהסתיימה	.2.8.11	ב1
			יכולת תשלום מתוך חוזה - נגזר מתקציב החוזה ומשקף מצב תקציבי אמיתי (כסף של שורה בחוזה יראה כשריון)	.2.8.12	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	2.8.13	יכולת צירוף מלל לקליטת חשבונית ו/או חוזה לצורך תיעוד מידע נוסף, כולל קטגוריות לפי הגדרת הרשות			
1ב	2.8.14	יכולת יצירת חוזה מול דרישה או מול הזמנה - מסגרת החוזה תושפע מההזמנות או מהדרישות			
1ב	2.8.15	מסגרת החוזה תעודכן בהתאם לדרישות או הזמנות שלא נוצלו במלואן ותשקף את הסכום שנוצל בפועל			
1ב	2.8.16	יכולת תיוג חוזים לצורך איתור מהיר בחיפוש			
1ב	2.8.17	ניהול מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לחוזים, ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף			
1ב	2.8.18	משלוח דוא"ל אוטומטי לרשימת תפוצה שתוגדר על ידי הרשות על סיום חוזה, פרק זמן מראש שיוגדר על ידי הרשות			
1ב	2.8.19	יכולת הפקת דו"ח של כלל החוזים הקיימים לכלל הספקים / ספק ספציפי במערכת			
1ב	2.8.20	יכולת גישה ישירה מחשבון ספק אל החוזים של הספק			
1ב	2.8.21				
1ב	2.9	ח. התאמות כרטיסים - בנקים, אשראי וספקים			
1ב	2.9.1	יכולת ביצוע התאמות בנקים אוטומטיות לאחר קליטת קבצי פעולות המיוצרות על ידי כלל הבנקים איתם עובדת הרשות	M	במלואה	
1ב	2.9.2	יכולת של קליטת תנועות בנק באמצעות אקסל בפורמט שיוגדר, המכיל את אוסף פעולות מהבנק	M	במלואה	
1ב	2.9.3	יכולת ביצוע התאמות אשראי אוטומטיות לאחר קליטת קבצי פעולות המיוצרות על ידי כלל חברות האשראי איתם עובדת הרשות	M	במלואה	
1ב	2.9.4	יכולת יצירת התאמות לכרטיס ספקים אוטומטיות וקבלת הרכבו	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		לתאריך נתון			
ב1	2.9.5				
ב1	2.10	ט. מודול מלוות			
ב1	2.10.1	המערכת תנהל מלוות שעירייה קיבלה ושהעירייה נתנה. המערכת תתמוך במלוות בריבית קבועה ובריבית משתנה, עם ו/או בלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני, בהתאמה לחישובי בנקים כולל סימולציות פירעון לפי כל פרמטר הקיים במערכת	M	במלואה	
ב1	2.10.2	פיצול מלוות			
ב1	2.10.3	ניהול מלוות לגורמי חוץ			
ב1	2.10.4	יכולת הפקת דוח יתרות למלוות בחתכים שונים כדוגמת לפי בנקים ולפי תנאי הלוואה			
ב1	2.10.5				
ב1	2.11	י. ניהול קופות קטנות			
ב1	2.11.1	יכולת ניהול קופה קטנה כולל ניהול כניסת כסף ויציאת כסף	M	במלואה	
ב1	2.11.2	יכולת ניהול של מאות קופות קטנות במקביל	M	במלואה	
ב1	2.11.3	הוצאות בקופות קטנות יוכלו להיות משולמים על ידי העובד בכרטיס אשראי פרטי והמערכת תדע להחזיר לעובד את הוצאותיו			
ב1	2.11.4	יכולת הוצאת כסף מזומן מהקופה, התממשקות למערכת הנהלת חשבונות וחיוב הסעיף התקציבי המתאים (בהתאם לחוק)			
ב1	2.11.5				
ב1	2.12	יא. מודול ניהול ביטוחי הרשות			
ב1	2.12.1	המערכת המוצעת תכיל מודול ניהול ביטוחי הרשות, אשר יאפשר להזין את כלל המידע על הביטוח שבוצע כדוגמת סוג הביטוח, תאריך תחילת וסיום הביטוח, וסכום מקסימלי	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לתביעה		
	במלואה	M	משלוח התראה בדוא"ל על ביטוח שהולך לפוג	.2.12.2	ב1
			דוח ביטוחים הכולל את פרטי כלל הביטוחים ששולמו על ידי הרשות	.2.12.3	ב1
				.2.12.4	ב1
			יב. ניהול תזרים מזומנים	.2.13	ב1
	במלואה	M	המערכת המוצעת תנהל את תזרים המזומנים של הרשות - תנועות של כסף מהרשות ואליה לאורך תקופת זמן קצובה	.2.13.1	ב1
			המערכת תפיק דוחות חשבונאיים המתייחסים לתזרים המזומנים (דוח על תזרימי המזומנים כולל "תחזית לתקופה הקרובה" - בדרך כלל בין שלושה לשישה חודשים) המשקפים את התחזית הפיננסית של הרשות	.2.13.2	ב1
				.2.13.3	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. מערכת לוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר)

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תוכן עניינים	3.1	ב1
	לידיעה	I	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. יכולות ותכונות המערכת הלוגיסטית ב. דרישות כלליות ג. קטלוג פריטים ד. ספר ספקים ה. הקמת דרישת רכש על ידי היחידות השונות ו. מדרישת רכש להזמנת רכש ז. ניהול מכרזים ח. ועדת רכש / ועדת קניות ט. פורטל ספקים באינטרנט י. ניהול מחסן יא. ניהול אינוונטר יב. ועדת בלאי יג. ניהול חוזים יד. ניהול ביטוחים שהוגשו לרשות טו. ניהול ערבויות שהוגשו לרשות טז. מחירוני יז. עיקולי ספקים יח. חתימה דיגיטלית יט. ממשקים כ. דוחות ומידע למנהלים כא. אחזור מסמכים	3.1.1	ב1
				3.1.2	ב1
			א. יכולות ותכונות המערכת הלוגיסטית	3.2	ב1
	במלואה	M	קטלוג - קטלוג פריטים מסוג מתכלה, אינוונטר ועבודה	3.2.1	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	רכש - ניהול תהליך הרכש והאספקה, משלב הקמת דרישת הרכש, אישור הדרישה על ידי חשב היחידה או מי שמאושר לאשרה, דרך הקמת הזמנת הרכש על ידי הרכש, קבלת הפריט / הפריטים אצל הרשות, אחסון הפריטים, הנפקה ואישור החשבונית לתשלום	.3.2.2	1ב
	במלואה	M	ניהול מכרזים - הכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים ולעבודות / יועצים	.3.2.3	1ב
	במלואה	M	ועדת רכש / ועדת קניות - תיעוד הצעות המחיר וההחלטות כולל פרוטוקול	.3.2.4	1ב
	במלואה	M	פורטל ספקים באינטרנט - ניהול כלל הפעילות מול הספקים השונים כולל מודול הגשת הצעות מחיר	.3.2.5	1ב
	במלואה	M	ניהול מחסן - ניהול הציוד במחסנים שונים	.3.2.6	1ב
	במלואה	M	ניהול אינוונטר - ניהול הציוד הנרכש לשימוש הרשות	.3.2.7	1ב
	במלואה	M	ועדת בלאי - ניהול מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של הרשות כולל פרוטוקול ותיעוד כל המסמכים הרלוונטיים	.3.2.8	1ב
	במלואה	M	ניהול חוזים - ניהול כלל החוזים הרשתיים כדוגמת, פרטי הספק, תאריך תחילת החוזה, משך תקופת החוזה וקנסות	.3.2.9	1ב
	במלואה	M	ניהול ביטוחים - ניהול כלל הביטוחים של ספקי הרשות כדוגמת, פרטי הספק, תאריך תחילת הביטוח ומשך תקופת הביטוח, פרטי חברת הביטוח	.3.2.10	1ב
	במלואה	M	ניהול ערבויות - ניהול כלל הערבויות של ספקי הרשות כדוגמת, פרטי הספק, תאריך תחילת הערבות, משך תקופת הערבות, סכום הערבות והבנק נותן הערבות	.3.2.11	1ב
	במלואה	M	מחירוניהם - מודול המכיל את כלל המחירוניהם שנסגרו בין הרשות לספקים של הרשות	.3.2.12	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	חתימה דיגיטלית - שילוב תהליך חתימה דיגיטלית ללא הגבלת משתמשים, בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח	.3.2.13	ב1
	במלואה	M	ממשקים - ממשקים דו כיווניים אל ומאת מערכות הרשות השונות	.3.2.14	ב1
	במלואה	M	דוחות ומידע למנהלים -	.3.2.15	ב1
	במלואה	M	אחזור מסמכים - יכולת לסרוק למערכת כל מסמך ולצרף כל מסמך דיגיטלי	.3.2.16	ב1
				.3.2.17	ב1
			ב. דרישות כלליות	.3.3	ב1
	במלואה	M	המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת כיום אצל המזמין	.3.3.1	ב1
	במלואה	M	המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים הקיימים במערכת הלוגיסטית הקיימת כיום אצל המזמין כחלק מהמחויבות של הזוכה במכרז הפומבי	.3.3.2	ב1
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות עם המערכת הפיננסית	.3.3.3	ב1
	במלואה	M	כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת ובצורה אחידה - בכל שלב בתהליך הרכש ניתן יהיה לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר אפשר יהיה לראות נתונים משלב הדרישה ובשלב ההזמנה ניתן לצפות במסמכים והערות משלב הדרישה	.3.3.4	ב1
	במלואה	M	אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות - לשם כך תכלול המערכת מנוע חיפוש עם סינון מתקדם כולל מנוע חיפוש בעל יכולת חיפוש טקסט מלא או חלקי	.3.3.5	ב1
	במלואה	M	מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה	.3.3.6	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			(הסריקה תתבצע מתוך המערכת ולא תחייב סריקה מקדימה), שיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר, ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף		
	במלואה	M	מסכי מעקב לצורך בקרת סטאטוסים והתקדמות תהליכי הרכש לכל אורך תהליך הרכש והאספקה	.3.3.7	1ב
	במלואה	M	הספק יישם תהליכים ותחנות אישור אשר יוגדרו על ידי הרשות - אפשרות לשנות את תהליך האישורים, גורמים מאשרים בכל שלבי הרכש כולל ההרשאות אשר יש להם והטקסט המופיע על כל שלב - לדוגמה, ניתן יהיה לשנות את הכיתוב "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש"	.3.3.8	1ב
	במלואה	M	יכולת להצמיד לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) מסמכים סרוקים ומסמכים דיגיטליים, כדוגמת הודעת דוא"ל, קבצי MS-Office, תמונות וקבצי PDF	.3.3.9	1ב
	במלואה	M	הצגת דוח עצי אישורים לרבות שמות המאשרים, תפקידיהם ושיוכם הארגוני. זהות המשתמשים בכל שלב בתהליך תתועד במערכת ולא תשתנה גם במקרה בו בוצע שינוי בדרישה / הזמנה ע"י גורם אחר	.3.3.10	1ב
				.3.3.11	1ב
			ג. קטלוג פריטים	.3.4	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל קטלוג פריטים מסוג מתכלה, אינוונטר ועבודה - לכל פריט יינתן מק"ט - רשומת הפריט תכיל מידע נוסף כדוגמת מידע על הספק והדגם, מפרטים, תמונות, סרטונים ומצגות	.3.4.1	1ב
	במלואה	M	המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות	.3.4.2	1ב
	במלואה	M	הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות - קידומות של מק"טים יחולקו לפי נושאים - לדוגמה ציוד מחשוב, ציוד משרדי מתכלה וריהוט	.3.4.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	.3.4.4	למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי	M	במלואה	
ב1	.3.4.5	שדות הפריט בקטלוג יכללו בין היתר את פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד - למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות לרבות תמונות, סרטונים וקבצי MS-Office	M	במלואה	
ב1	.3.4.6	אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ בהתאם לנוהל ומבנה קובץ קליטה אותו יציע הספק - סוג הקובץ יהיה XLS או סוג אחר אשר יאושר על ידי הרשות	M	במלואה	
ב1	.3.4.7	כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה / חוזה / מספר בל"מ עם הספק וכללי ההתייכרות של הפריט - או לחילופין, הקטלוג יתעדכן ממערכת המכרזים	M	במלואה	
ב1	.3.4.8	תמיכה בעדכון מחירים על פי מדדי מחירים או שערי מטבע	M	במלואה	
ב1	.3.4.9	שיוך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב			
ב1	.3.4.10	פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות	M	במלואה	
ב1	.3.4.11	באחריות הספק לבצע הסבת הקטלוג הקיים למקיימים החדשים בהתאם לעץ המוצרים וכן טיוב נתוני הקטלוג כולל ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים	M	במלואה	
ב1	.3.4.12	התרעה על פריטים שאינם בשימוש			
ב1	.3.4.13	סימון פריט כפריט רגיל ו/או פריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי)	M	במלואה	
ב1	.3.4.14	הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--")			
ב1	.3.4.15	תהיה אפשרות לשנות מקייט מפריט אינוונטר לפריט מתכלה			
ב1	.3.4.16	הגדרת סטטוסים לפריט - לדוגמה, יכולת שינוי סטטוס של פריט למצב לא פעיל (לא ניתן יהיה להזמין), לא פעיל זמנית, מוסתר ו/או גלוי	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	אפשרות ליצירת פריט אב המאגד מס' פריטים מהקטלוג	.3.4.17	ב1
	במלואה	M	פריטי הקטלוג יכללו תוקף מחיר	.3.4.18	ב1
			המערכת תאפשר יציאה להליך הצעות מחיר לפריט מתוך מסך הפריט כולל העברת נתוני הפריט הקיימים במערכת	.3.4.19	ב1
	במלואה	M	לקטלוג יוגדר מקור העדכון - מתוך מכרז, חוזה, הצעת מחיר	.3.4.20	ב1
			יכולת הכנסת מחיר פריט כולל מע"מ והמערכת תחשב את מחיר הפריט ללא מע"מ	.3.4.21	ב1
				.3.4.22	ב1
			ד. ספר ספקים	3.5	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לפתוח ספק חדש ולעדכן פרטי ספקים קיימים	.3.5.1	ב1
	במלואה	M	המערכת תנהל סטטוסים לספק כדוגמת - ספק פעיל, ספק מאושר לחוזה / מכרז, ספק שאינו מאושר להזמנה	.3.5.2	ב1
	במלואה	M	יכולת בניית סיווגי ספקים דינמיים ושאינם קשיחים, הניתנים להתאמה על ידי הרשות	.3.5.3	ב1
			סיווג הספק בפורטל ספקים יהיה זהה לסיווג הספק במערכת הפיננסית	.3.5.4	ב1
	במלואה	M	סימון ספק בתור ספק יחיד, כולל אפשרות הגבלת סימון ספק יחיד לתקופה (תאריך התחלה ותאריך סיום - יכולת צירוף אישורים להוכחת ספק יחיד	.3.5.5	ב1
				.3.5.6	ב1
			ה. הקמת דרישת רכש על ידי היחידות השונות	3.6	ב1
	במלואה	M	הקמת דרישות רכש על ידי המשתמשים ביחידות השונות של הרשות בהתאם להרשאתם - בשלב הדרישה ללא ידיעת שם הספק	.3.6.1	ב1
	במלואה	M	הקמת דרישת רכש תשריין את התקציב מהסעיף התקציבי הרלוונטי (הסכום ייצבע) ולא ניתן יהיה לשריינו בדרישת רכש נוספת	.3.6.2	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	3.6.3	הקמת דרישות רכש על ידי המשתמשים ביחידות השונות של הרשות, בצורה זהה לכל סוגי הרכש הקיימים ברשות כדוגמת טובין (פריט עם מק"ט), שירותים, הזמנות עד לסכום אשר יוחלט על ידי העירייה ואשר ניתן יהיה לשינוי על ידי העירייה	M	במלואה	
1ב	3.6.4	יכולת צירוף כמות מסמכים ככל שמקים הדרישה ירצה, ללא כל הגבלת גודל על כל קובץ בודד ועל כל הקבצים ביחד. המסמכים וההערות יהיו זמינים בכל שלב, גם כאשר הדרישה הופכת להזמנה	M	במלואה	
1ב	3.6.5	למערכת יכולת סריקת מסמכים באופן מובנה מתוך המערכת בכל אחד מהשלבים, ללא תשלום נוסף. המערכת לא תחייב סריקה מקדימה של המסמכים אלא כחלק מתהליך העבודה.	M	במלואה	
1ב	3.6.6	המערכת תאפשר קיום של תהליך פרה רכש - תהליך BPM באמצעותו כל הגורמים ברשות יאשרו את היציאה לרכש טרום ביצוע התחלת תהליך פורמלי במערכת הרכש	M	במלואה	
1ב	3.6.7	תהליך הרכש ינוהל בצורה אחידה ללא שונות באם הרכש הוא מסוג טובין, מסוג שירותים, מסוג חוזי שירות, חוזי קבלן, חוזי מסגרת או חוזים אחרים, מעל 140,000 ₪ או מתחת ל-140,000 ₪ לפני מע"מ	M	במלואה	
1ב	3.6.8	המערכת תאפשר הגדרת דרישה לפריטים (טובין) או לשירותים או לכל צורך אחר - בחירת הפריטים וסוגי העבודות יתבצעו מקטלוג פריטים וקטלוג עבודות	M	במלואה	
1ב	3.6.9	הוספת / שינוי מאשרים לכל שלב יוכל להתבצע על ידי עובד הרשות אשר קיבל הרשאות לביצוע פעולה זו	M	במלואה	
1ב	3.6.10	שליפת פרטי העובד בטופס דרישת הרכש מתוך מערכת כוח האדם			
1ב	3.6.11	המערכת תאפשר הגדרת שדות בהתאם לתהליך הרכש אצל הלקוח, כדוגמת מטרת ויעד הדרישה ושדה	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הערות		
	במלואה	M	ניתן יהיה לשייך דרישה להסכם מסגרת או הסכם שנתי - במקרים בהם הסכמים אלו יהיו מוגדרים במערכת הפיננסית ניתן יהיה להציגם במסך הדרישה ולבצע אליהם קישור	.3.6.12	1ב
	במלואה	M	בעת מילוי דרישה תיבדק היתרה התקציבית בסעיף היחידה הדורשת - המערכת תתריע על חריגה מהתקציב ולא תאפשר את ביצוע ההזמנה	.3.6.13	1ב
			לכל יחידה ארגונית יוגדרו פריטים אותם היא תוכל להזמין - מילוי דרישה יתאפשר אך ורק לפריטים שהוגדרו כמאושרים להזמנה על ידי היחידה הארגונית. המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה - למשל, המערכת תתריע ולא תאפשר לאגף הרווחה להזמין פריט כדוגמת אספלט	.3.6.14	1ב
	במלואה	M	המערכת תתמוך לפחות בשתי רמות של משתמשים: עובדים המורשים למלא דרישה בלבד ועובדים המורשים גם למלא דרישה וגם לאשר דרישות	.3.6.15	1ב
	במלואה	M	אפשרות לבניית מסלול אישור לדרישה (Workflow) בהתאם לסכום הדרישה לפי מדרגות דינמיות שיוגדרו על ידי הרשות	.3.6.16	1ב
	במלואה	M	אפשרות לבנית מסלול אישור לדרישה (Workflow), טרם הגעתה ליחידת הרכש - לדוגמא, דרישה שמילא עובד תעבור למנהלו לצורך בדיקתה ואישורה ורק לאחר אישור המנהל תעבור הדרישה לרכש. במסלול האישורים יופיעו רק המוגדרים בתהליך ולא כל האנשים שיש להם גישה למערכת	.3.6.17	1ב
	במלואה	M	אשור ושיגור הדרישה יבצע שריון בסעיף התקציבי הרלוונטי של היחידה הארגונית. במקרים בהם ליחידה הארגונית מספר סעיפים תקציביים, המערכת תאפשר את בחירת הסעיף התקציבי הרלוונטי ליחידה הארגונית ולדרישה	.3.6.18	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	.3.6.19	התרעה על דרישה שלאחר תקופת זמן שתוגדר על ידי הרשות לא הגיעה לשלב רכש ולכן יש לקדמה או לבטלה	M	במלואה	
ב1	.3.6.20	בדיקת התאמה של פריטים בדרישה אל הסעיפים התקציביים - למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף כיבוד תזונה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף - המערכת תוכל להתריע ו/או לחסום את הוצאת הדרישה			
ב1	.3.6.21	יכולת לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה ו/או הדרגים המאשרים - שינויים אלו יחייבו אישור מנהל			
ב1	.3.6.22	יכולת להחזיר דרישה למחלקה הדורשת, כולל בחירה של סיבת החזרה מתוך רשימת אפשרויות ובתוספת מלל חופשי, תוך כדי החזרה לכל שלב שייבחר - במקרה והדרישה בוטלה, השריון התקציבי יתבטל גם כן	M	במלואה	
ב1	.3.6.23	שמירת היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו - למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים, או כדי להחיות דרישה שנדחתה בעבר	M	במלואה	
ב1	.3.6.24	שתי מדרגות התרעה (ראשונה ושניה אשר גובהן פרמטרלי - בהתאם להגדרת הרשות) על הגעה למדרגות תשלומים בגין הזמנות אל ספקים שזכו בהזמנות מצטברות / הזמנות מסגרת ע"ס 140,000 ₪, אשר מספקים שירותים למספר יחידות שונות ברשות	M	במלואה	
ב1	.3.6.25	חסימה אוטומטית ו/או התרעה של פעילות הספק כאשר סך ההזמנות מכל יחידות הרשות מגיע לסכום המקסימלי של בל"מ (כ-140,000 ₪ + מע"מ - סכום שניתן לעדכון) ויש הכרח לצאת למכרז	M	במלואה	
ב1	.3.6.26	יכולת הכנת בקשה להצעות מחיר, כולל שליפת פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים והכנת מכתב פניה לספקים לצורך קבלת הצעות מחיר	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	3.6.27	יכולת סיווג הזמנות לפי קטגוריות שיקבעו על ידי הרשות. לדוגמא: הזמנות שמקורן בהצעות מחיר, הזמנות שמקורן בחוזה, הזמנות שמקורן בחוזה + מכרז	M	במלואה	
1ב	3.6.28	המערכת תאפשר קליטת הזמנה / דרישה אחת עבור מספר סעיפי תקציב ועבור מספר יחידות שונות בהזמנה אחת	M	במלואה	
1ב	3.6.29	יכולת הצגת חיווי, בהתאם להגדרת הרשות, ליוזם הדרישה על סטאטוס האישורים באמצעות דוא"ל	M	במלואה	
1ב	3.6.30	בכל הקמת דרישה, תידרש בחירה של סוג של התקשרות מרשימת סוגי התקשרויות כדוגמת מאגר יועצים, חוזי מסגרת	M	במלואה	
1ב	3.6.31				
1ב	3.7	1. מדרישת רכש להזמנת רכש			
1ב	3.7.1	יכולת בדיקת דרישות רכש והפיכתם להזמנות רכש בהתאם לסוג הדרישה: - הזמנת מסגרת - הזמנה ממחירונים - חוזים - רכש טובין / הזמנת עבודה בנוהל הצעות מחיר (עד 140,000 ₪) - רכש בהליך מכרז (מעל 140,000 ₪)	M	במלואה	
1ב	3.7.2	כלל הזמנות הרשות תופקנה ותנוהלנה על ידי מערכת אחודה אחת	M	במלואה	
1ב	3.7.3	שינוי פרטים בדרישה / הזמנה - עם ביצוע שנויים אלו המערכת תעדכן את יוזם הדרישה על השינויים שבוצעו בדרישתו	M	במלואה	
1ב	3.7.4	הפצת עדכונים, הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות - לדוגמה - במקרה של דחייה, הדרישה תוחזר ליחידה עם סטאטוס דחייה והערות לגבי סיבת הדחייה	M	במלואה	
1ב	3.7.5	ניהול סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש כדוגמת יצירת דרישה, שריון	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תקציבי, מוגש לוועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ושולם			
1ב	3.7.6	השוואת הצעות מחיר וסימון ההצעה הזולה ביותר	M	במלואה	
1ב	3.7.7	הכנת הזמנת רכש - ההזמנה תתבסס על הדרישה ועל הצעת המחיר של הספק הזוכה	M	במלואה	
1ב	3.7.8	יכולת פניה לספק הזוכה להספקת סחורה / שרות	M	במלואה	
1ב	3.7.9	הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת - יהיה תקף גם לפריטים / מק"טים שונים מחוזים שונים	M	במלואה	
1ב	3.7.10	הפקת הזמנה אחת לספק מתוך מספר דרישות	M	במלואה	
1ב	3.7.11	המערכת תאפשר לנהל מסמכים ברמת שורה (לכל שורה ניתן יהיה לקשר את המסמכים הרלוונטיים לשורה)			
1ב	3.7.12	אפשרות להקפיא ולהעלים תצוגה של כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים			
1ב	3.7.13	הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל אישור רשות	M	במלואה	
1ב	3.7.14	הפקת הזמנה על גבי נייר, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI)	M	במלואה	
1ב	3.7.15	התרעה על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת שתוגדר על ידי הרשות	M	במלואה	
1ב	3.7.16	הפקת הזמנה לספק חליפי אם הזכיון הראשון לא סיפק את הפריט כנדרש וכן הודעה לפסק הראשון על ביטול ההזמנה - במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה - מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג אך ידרוש אישור מנהל בכיר	M	במלואה	
1ב	3.7.17	ניהול החתימות המחויבות על פי נהלי הרשות: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		וראש הרשות, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד			
1ב	3.7.18	בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך - המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות	M	במלואה	
1ב	3.7.19	אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציבי המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית			
1ב	3.7.20	תמיכה בתחנות אישור של הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות, ועדת החלטות (מסלול ועדה מקוצר), מסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה) וכן מסלול מקוצר - הזמנה מתוך חוזה. מסלול ללא אישור אגף רכש, רק מסכום מסוים אישור ועדת קניות (מסלול ירוק)	M	במלואה	
1ב	3.7.21	הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר	M	במלואה	
1ב	3.7.22	מנגנון הפקת ההזמנות יכלול מנגנון בקרה. למשל, לא ניתן יהיה להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות	M	במלואה	
1ב	3.7.23	הזמנות יצאו לספקים רק לאחר שעברו חיתום דיגיטלי - המערכת לא תאפשר הפקת הזמנה טרום החיתום הדיגיטלי ושליחתה בדוא"ל לספק - כלל שירותי החיתום כלולים במחיר ההצעה. ההזמנה תופק רק עם חתימת הגורמים המאשרים בפועל.	M	במלואה	
1ב	3.7.24	התרעה על חסימת הזמנות לספק, כאשר הספק מתקרב לרכש מצטבר בעלות כוללת שתוגדר על ידי הרשות כדוגמת 140,000 ₪, כולל הוצאת התראה לקניין, לסגן מנהל אגף הרכש ולכל פונקציה אחרת עליה הרשות תחליט	M	במלואה	
1ב	3.7.25	מתן אפשרות לרשות למנוע פיצול דרישות למספר הזמנות וספקים	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			שונים כאשר עולה צורך לרכוש את כל הפריטים מספק אחד ולא לפצל את הדרישה למספר הזמנות		
	במלואה	M	בעת משלוח ההזמנה לספק המערכת תישלח דוא"ל עדכון ליוזם הדרישה	.3.7.26	1ב
			הצמדות לשער המטבע - הזמנה ביום מסוים לפי שער מטבע X, חשבונית בתאריך אחר לפי שער מטבע Y, חישוב הצמדה מתבצע לפי ערך יום הוצאות החשבונית / ההזמנה	.3.7.27	1ב
	במלואה	M	בטופס ההזמנה לספק, אשר מופק ונשלח לספק בסוף תהליך הקמת ההזמנה, יופיעו תנאי תשלום כדוגמת שוטף +45	.3.7.28	1ב
				.3.7.29	1ב
			ז. ניהול מכרזים	.3.8	1ב
			הכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים - המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ולבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז	.3.8.1	1ב
			מנגנון למעקב אחרי מכרזים : התקדמות תהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז	.3.8.2	1ב
			פתיחת מכרז במערכת ישריין תקציב כספי	.3.8.3	1ב
			ביטול מכרז ישחרר את השריון התקציבי שהוגדר לאותו מכרז	.3.8.4	1ב
			ממשק למערכת הפיננסית	.3.8.5	1ב
			ממשק למערכת המשפטית	.3.8.6	1ב
			ממשק למערכת ניהול קולות קוראים	.3.8.7	1ב
			מקור עדכון קטלוג (מתוך מכרז, חוזה, הצעת מחיר) יתבצע מתוך פרטי המכרז	.3.8.8	1ב
				.3.8.9	1ב
			ח. ועדת רכש / ועדת קניות	.3.9	1ב
	במלואה	M	המערכת תמייין דרישות, תכין לשיבת ועדת רכש / הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות	.3.9.1	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	3.9.2	ניהול פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך	M	במלואה	
1ב	3.9.3	המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות	M	במלואה	
1ב	3.9.4	המערכת תפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה			
1ב	3.9.5	דחייה של הזמנה על ידי ועדת הקניות תחסום את ההזמנה והמשך הטיפול (הפקת ההזמנה)	M	במלואה	
1ב	3.9.6	בחירת סיבת דחיה מתוך טבלת סיבות לדחייה המנוהלת על ידי הרשות			
1ב	3.9.7	אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזחה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך	M	במלואה	
1ב	3.9.8	המערכת תכיל יכולת ידיוותית לכתובת פרוטוקול ישיבה של הועדה - הפרוטוקול יהיה בעדיפות מבוסס על מעבד תמלילים Word - בעדיפות שניה - מעבד תמלילים אחר בעל אותן היכולות - הפרוטוקול לא יהיה מוגבל בכמות מילים / כמות נושאים	M	במלואה	
1ב	3.9.9				
1ב	3.10	ט. פורטל ספקים באינטרנט			
1ב	3.10.1	המערכת תאפשר ניהול כלל הפעילות מול הספקים השונים כולל מודול הגשת הצעות מחיר	M	במלואה	
1ב	3.10.2	המערכת תאפשר יצירת הליך קבלת הצעות מחיר באמצעות טופס מובנה	M	במלואה	
1ב	3.10.3	המערכת תאפשר הגדרה של כמות הצעות מחיר להליך לפי היקף ההליך	M	במלואה	
1ב	3.10.4	המערכת תאפשר פניה לספקים לצורך קבלת הצעות מחיר, כולל הגבלת משך הזמן למענה לבקשה - הפניה תהיה פניה אחידה למספר ספקים בה יצוינו המסמכים הנדרשים והצעת מחיר האיכותית/כמותית הנדרשת	M	במלואה	
1ב	3.10.5	המערכת תאפשר לספקים להירשם למערכת תוך הזנת פרטים אותם	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תדרוש הרשות - תהליך הרישום יכלול שליחת דוא"ל לוודוא תקינות כתובת הדוא"ל של הספק - בסיום הרישום הספק יהיה בעל שם משתמש וסיסמה, איתם הוא יוכל להתחבר לפורטל הספקים - הרשות תאשר את הספק ולאחר אישורו יתווסף הספק לספר הספקים של הרשות		
	במלואה	M	המערכת תאפשר לרשות לפנות לספקים של רשויות אחרות הרשומים במערכת, לצורך בקשה להירשם לפורטל הספקים הרשותי	.3.10.6	1ב
	במלואה	M	הספקים יוכלו לראות את מיקום הצעת המחיר שלהם ביחס לספקים האחרים וזאת עד לסיום פרק הזמן המיועד להגשה של הצעת המחיר או לא לראות בהתאם להגדרת הרשות באותה הפניה לספקים	.3.10.7	1ב
	במלואה	M	ספק יקבל הודעה על פניה אליו באמצעות דוא"ל ו/או SMS - הספק יוכל להתחבר לפורטל באמצעות שם המשתמש והסיסמה ויכול להקליד את הצעת המחיר שלו בטופס הבקשה להצעת מחיר - הספק גם יוכל להוסיף נספחים כרצונו לרבות קבצי MS-Office, תמונות או סרטוני וידאו, או בהתאם לדרישת הרשות	.3.10.8	1ב
			תהליכי הרישום לפורטל והגשת הצעת המחיר יהיו קצרים ככל הניתן, פשוטים וידידותיים	.3.10.9	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל יכולת לנהל כספת בה ישמרו ההצעות - הכספת תאפשר פתיחת ההצעות רק לאחר מועד סיום שלב הגשת הצעות המחיר	.3.10.10	1ב
	במלואה	M	הפורטל יאפשר להזין חשבוניות סרוקות על ידי הספקים	.3.10.11	1ב
			הפורטל יאפשר לספקים להזין לינק לחשבוניות דיגיטליות	.3.10.12	1ב
			השימוש בפורטל יהיה ללא תשלום הן לרשות המקומית והן לספק בכל המודולים שלו	.3.10.13	1ב
			המערכת תאפשר לרשות המקומית	.3.10.14	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לשנות את סיווג (קטגוריות) הספק במערכת		
			המערכת תאפשר לרשות לעבוד רק עם הפורטל ספקים או במקביל עם פורטל ספקים ועם דוא"ל לצורך הגשת הצעות מחיר	3.10.15	ב1
	במלואה	M	בסיום הליך תייצר המערכת טבלת השוואה וריכוז הצעות מובנית	3.10.16	ב1
	במלואה	M	בחירת הזוכה תכלול נימוק	3.10.17	ב1
			המערכת תאפשר מיון ספקים לפי תחומים	3.10.18	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לספק לשנות את שמות ופרטי אנשי הקשר אצל הספק כמו גם את סיסמתו - עם עדכון פרטי הספק, יסונכרו פרטי הספק אל ספר הספקים	3.10.19	ב1
				3.10.20	ב1
			י. ניהול מחסן	3.11	ב1
	במלואה	M	המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד	3.11.1	ב1
	במלואה	M	תמיכה בקריאת בר-קוד / QR code	3.11.2	ב1
	במלואה	M	תמיכה בריבוי מחסנים	3.11.3	ב1
	במלואה	M	זיהוי פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותמיכה בהזמנה אוטומטית או התראה בהתאם לבחירת העירייה	3.11.4	ב1
	במלואה	M	תמיכה בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים כדוגמת: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה - העירייה תוכל להוסיף או לגרוע סיבות	3.11.5	ב1
	במלואה	M	קליטת תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים (חשבונית זיכוי) עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים	3.11.6	ב1
	במלואה	M	ניהול היסטוריה של תעודות מלאי	3.11.7	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר להנפיק ציוד מכל	3.11.8	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		אחד מהמחסנים תוך שמירת פרטי הציוד שהונפק ופרטי מקבל הציוד			
ב1	.3.11.9	המערכת תאפשר חתימה של מקבל הציוד על גבי מסופון			
ב1	.3.11.10				
ב1	.3.12	יא. ניהול אינוונטר			
ב1	.3.12.1	תמיכה במיפוי אתרי האינוונטר ברשות עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו' - מיקום הפריט באתר יהיה חלק מהמאפיינים שלו באתר	M	במלואה	
ב1	.3.12.2	הפקת הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר כולל לדוגמה טופס להחנת עובדים המחזיקים בציוד הרשות	M	במלואה	
ב1	.3.12.3	תמיכה בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר, כולל שמירת היסטוריה של אינוונטר	M	במלואה	
ב1	.3.12.4	דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי	M	במלואה	
ב1	.3.12.5	הפקת תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר ברשות מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק	M	במלואה	
ב1	.3.12.6	במסך קליטת טובין יהיה שדות למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים כולל פרטי נותן האחריות - בהתאם למק"י יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר			
ב1	.3.12.7	המערכת תאפשר הפקת דוחות על המלאי	M	במלואה	
ב1	.3.12.8	המערכת תאפשר לקלוט מלאי מקבצי אקסל	M	במלואה	
ב1	.3.12.9	קליטת חשבונית טובין - תכניס את הפריט (בהנחה שהוגדר כפריט מלאי) לאינוונטר	M	במלואה	
ב1	.3.12.10	המערכת תאפשר לקלוט מלאי ממערכות חיצוניות, לדוגמה: אינוונטר של מוסדות החינוך ע"י מוסדות החינוך - ציוד אשר נרכש ע"י בתי הספר ייקלט בתוך המערכת וייקלט באינוונטר			
ב1	.3.12.11	תמיכה בביצוע ספירת מלאי, כולל			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			ברקוד לספירה		
			אפשרות לקליטת קובץ חיצוני ממערכת ספירת מלאי	3.12.12	ב1
				3.12.13	ב1
			יב. ועדת בלאי	3.13	ב1
	במלואה	M	ניהול מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של הרשות	3.13.1	ב1
	במלואה	M	הפקת פרוטוקול הועדה עם רישום פריטים והפקת תעודות בלאי ודוחות בלאי	3.13.2	ב1
	במלואה	M	יכולת טיפול בגריעה מהמלאי של ציוד שהוצא מהרשות כדוגמת ציוד מחשוב שהתיישן / התקלקל	3.13.3	ב1
				3.13.4	ב1
			יג. ניהול חוזים	3.14	ב1
	במלואה	M	יכולת עבודה במערכת ניהול חוזים אחת אחודה, אשר תכיל את כלל סוגי החוזים המחייבים את הרשות כדוגמת: - חוזי שירות (ריטיינר) - חוזי קבלן (תשלום לקבלנים לפי התקדמות) - חוזי מסגרת - חוזי שכירות של מבנים אותם הרשות שכרה - חוזי הכנסות	3.14.1	ב1
	במלואה	M	המערכת המוצעת תתמוך בביצוע תהליך פרה חוזה שמטרתו אישור חוזה חדש, כולל הוספת שדה "מצב חוזה" לשימוש בדו"חות - תהליך פרה חוזה יכלול שלבים כדוגמת: - קליטת החוזה על ידי האגף - אישור החוזה על ידי הגזברות, המחלקה המשפטית, הגזבר, סגן / סגני ראש העיר - אישור החוזה על ידי הרכש המערכת לא תאפשר לרכש לאשר	3.14.2	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>חוזה באם הגורמים שנדרשים לאשר לפניו טרם אישרו את החוזה</p> <p>רשימת הגורמים הנדרשים לאישור תהיה בהתאם לסוג החוזה, להקף החוזה ולפרמטרים נוספים אשר יוגדרו על ידי הרשות</p> <p>במסך ניהול החוזה יתאפשר להציג את הגורמים שאישרו את החוזה והגורם הבא שממתינים לו לאישור החוזה</p> <p>החוזה. כמו כן, יוצג גורם מאשר הבא שמציג אצל איזה גורם החוזה ממתין לאישור.</p> <p>המערכת תטפל בכל סוגי החוזים כדוגמת קבלן, שירות, מסגרת</p> <p>המערכת תאפשר הארכה, הגדלה, הארכה + הגדלה, הקטנה וכללי (הוספת מסמכים)</p>		
	במלואה	M	<p>הקלדת חוזה למערכת תחייב את הקלדת כל השדות הרלוונטיים לחוזה</p> <p>כשדות חובה וללא הגבלת אורכם - כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> - שם חוזה - תאריך חתימת החוזה - פרטים מלאים של הספק - תאריך תחילת חוזה - תאריך סיום של החוזה (לא שדה חובה, יש חוזים פרויקטליים ללא תאריך סיום (שם קובע התקציב / גמר חוזה של פרויקט) - תקופות הארכה אפשריות (כמות ומשך) - בעת הארכת חוזה יבוצע חישוב אוטומטי של תאריך סיום החוזה החדש, אשר יאריך את תוקף החוזה - סכום חודשי לתשלום בהתאם לחוזה - כמות תשלומים מקסימלית / סכום כולל של החוזה - סכום החוזה - ללא מע"מ וכולל 	.3.14.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			מע"מ / ללא מגבלת סכום - הערות לחוזה ניתן יהיה לבצע חיפוש לפי כל אחד מהשדות הללו		
	במלואה	M	חוזה יכול להיות ללא מכרז (עד 140,000 ₪ או מעל 140,000 ₪ במקרה של ספק יחיד או שאושרו בוועדת התקשרויות כחריגים) או מתוך מכרז (זוטא צר/זוטא רחב). במערכת ישמר סוג המכרז	.3.14.4	ב1
	במלואה	M	כל חוזה פעיל יחייב שריון תקציב מסעיף התקציב הרלוונטי למעט חוזי מסגרת	.3.14.5	ב1
	במלואה	M	המערכת תחייב סריקת החוזים ואישור על ביצוע הסריקה כך שסורקי החוזים יהיו חייבים לסמן במערכת שהחוזה נסרק - ללא סימון V על סריקת החוזה, המערכת לא תאפשר להמשיך לשלב הבא	.3.14.6	ב1
	במלואה	M	קליטת חוזה סרוק תאפשר חלוקת החוזה לפחות לפרקי החוזה הבאים: - דרישות המכרז - החוזה החתום - הפרק הכספי (בנפרד) - דרישות טכניות סורקי החוזה יחויבו לסמן V כשקלטו את הסריקה הרלוונטית בכל סעיף	.3.14.7	ב1
	במלואה	M	המערכת לא תגביל את כמות הסריקות לכל חוזה ותאפשר רישום כותרת לכל סריקה	.3.14.8	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לשנות את שם הקובץ הסרוק לאחר הסריקה והכנסתו למערכת	.3.14.9	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר הוספת מילות חיפוש לכל סריקה של חוזה	.3.14.10	ב1
			המערכת תחייב סריקה של צו התחלת עבודה במקרים בהם מדובר בהזמנות עבודה - צו התחלת עבודה יוכל להיסרק על ידי המחלקות /	.3.14.11	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הגופים ולא רק על ידי אגף הרכש		
	במלואה	M	תהליך (Workflow) לאישור חוזה כולל הגדרת מספר מאשרים, סדר האישור, האם ניתן לאשר במקביל, תזכורות לאישור ממתין	3.14.12	1ב
	במלואה	M	שליחת הודעה בדואר אלקטרוני לבעל החוזה על סיום אישור הקמת החוזה	3.14.13	1ב
			ניהול חוזי נכסי רשות כולל מידע על בעלות, ערך הנכס, הצמדות למדד הצרכן, הצמדות למדד הבניה	3.14.14	1ב
			בחוזה המקושר למחירון הזמנות יופקו בהתאם למחירון המשוך	3.14.15	1ב
			ניהול חוזים מסוג הכנסה כדוגמת - חוזה שכירות הכנסות (חוזי שכירות עם תשלומים חודשיים) - חוזה מכירה (מכירה חד פעמית כגון הקצאת קרקע) - חוזים עם משרדי ממשלה - חוזה תרומות (חוזה עם תורם לקבלת כספי תרומות)	3.14.16	1ב
				3.14.17	1ב
			יד. ניהול ביטוחים שהוגשו לרשות	3.15	1ב
	במלואה	M	יכולת עבודה במערכת ניהול ביטוחים אחת אחודה, אשר תכיל את כלל נספחי הביטוחים שהוגשו לרשות על ידי ספקי הרשות ותביעות ביטוח של וכנגד הרשות	3.15.1	1ב
	במלואה	M	הקלדת ביטוח למערכת תחייב את הקלדת כל השדות הרלוונטיים לביטוח כשדות חובה - לדוגמה: - תאריך תחילת הביטוח - פרטים מלאים של הספק - פרטים מלאים של המבטח - תאריך תחילת הביטוח - תאריך סיום של הביטוח - סכומי הביטוח לכל סוג ביטוח	3.15.2	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			משלוח התראה אוטומטית לספק על פקיעת מועד הביטוח	.3.15.3	ב1
				.3.15.4	ב1
			טו. ניהול ערבויות שהוגשו לרשות	.3.16	ב1
	במלואה	M	יכולת ניהול של ערבויות של ספקי הרשות ותושבי הרשות	.3.16.1	ב1
	במלואה	M	יכולת קליטת כל פרטי הערבות ונותן הערבות כדוגמת שם פרטי, שם משפחה, טלפונים, דוא"ל מבקש הערבות, סכום הערבות, תאריך תוקף הערבות	.3.16.2	ב1
	במלואה	M	יכולת סריקת הערבות למערכת	.3.16.3	ב1
	במלואה	M	הפקת דוחות על ערבויות כדוגמת ערבויות שתאריך התוקף שלהן תפוג במהלך החודש הבא	.3.16.4	ב1
			יכולת הפקת מכתבים ודוא"ל לבנק ולקבלנים / תושבים כדוגמת: - הודעה על סיום הצורך בערבות - הודעה על הצורך בהארכת הערבות - הודעה על חילוט ערבות	.3.16.5	ב1
			- המערכת תאפשר שליחת התראה בדוא"ל לפני סיום תוקף הערבות למספר גורמים	.3.16.6	ב1
			תיעוד כל תהליך הטיפול בערבות כדוגמת: - תכתובות (פנימיות וחיצוניות) המתבצעות בדוא"ל בנושא ערבויות - שיחות טלפון עם הבנק ועם נותני הערבות - מכתבים רשומים שנשלחו - שליחים שהופעלו למסירה ידנית - החזרת ערבות לנותן הערבות	.3.16.7	ב1
				.3.16.8	ב1
			טז. מחירוניים	.3.17	ב1
	במלואה	M	אפשרות לקלוט מחירוניים באמצעות טעינת קובץ אקסל	.3.17.1	ב1
	במלואה	M	קישור מחירון לחוזה כולל אפשרות	.3.17.2	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לעדכון מחירוני מסך החוזה		
	במלואה	M	אפשרות להזין מספר רב של מחירוניים במסך / נושא אחד ללא הגבלה ועם אפשרות גלילה	3.17.3	ב1
	במלואה	M	המחירוניים יקושרו לקטלוג הפריטים	3.17.4	ב1
				3.17.5	ב1
			יז. עיקולי ספקים	3.18	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל מסך להזנת עיקולים אשר יגיעו לרשות - המסך יכיל שדות מידע על העיקול כדוגמת ח.פ. / ע.מ. של הספק הנמצא בתהליך עיקול, שם הספק הנמצא בתהליך עיקול, תאריך פתיחת העיקול, תאריך סיום העיקול, סכום העיקול, הצמדות, הגוף המעקל וכן מידע רלוונטי לעיקול (טקסט / הערות)	3.18.1	ב1
	במלואה	M	המערכת תתמוך בעיקולים אשר הגיעו לספקים הקיימים במערכת - העיקול יוזן ידנית למסך עיקולים ויקושר אוטומטית לספק - טרום ביצוע תשלום לספק תוודא המערכת כי לספק לא קיים עיקול במערכת	3.18.2	ב1
	במלואה	M	המערכת תתמוך בעיקולים אשר הגיעו לספקים אשר אינם קיימים במערכת - העיקול יוזן ידנית למסך עיקולים - בעת פתיחה עתידית של ספק עברו מוגדר עיקול, המערכת תתריע במידה ולספק משיך עיקול פעיל במערכת וכן תתריע אם לספק היה בעבר עיקול פעיל	3.18.3	ב1
				3.18.4	ב1
			יח. חתימה דיגיטלית	3.19	ב1
	במלואה	M	המערכת המוצעת תאפשר להחתים בחתימה דיגיטלית כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטי	3.19.1	ב1
	במלואה	M	לא תהיה קיימת מגבלה כמותית בנושא החתימות הדיגיטליות לדוגמה על כמות החותמים בחתימה דיגיטלית בתהליך ו/או אל כמות המסמכים הנחתמים בחתימה דיגיטלית	3.19.2	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר שימוש בשרת	3.19.3	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			חתימות דיגיטלי באמצעות API וכן במקביל בכרטיסים המכילים חתימה דיגיטלית תוצרת חברות כדוגמת Commsign או PersonalID בהתאם להחלטת הרשות		
	במלואה	M	המערכת המוצעת תאפשר חתימה דיגיטלית על מספר מסמכים לא צורך בהקלדה מחדש של קוד המשתמש בעת החתימה על כל אחד מהמסמכים	3.19.4	1ב
			המערכת המוצעת תאפשר לתייק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת עצמה או מתוך מערכת ניהול המסמכים	3.19.5	1ב
				3.19.6	1ב
			י.ט. ממשקים	3.20	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל ממשקים קבועים, במבנה שיוגדר מראש, למערכת הפיננסית (הנה"ח)	3.20.1	1ב
			המערכת תכיל ממשקים קבועים, במבנה שיוגדר מראש, למערכות אחרות ברשות: א. מערכות מנבי"ס למיניהם ב. מערכות תחזוקה ג. מערכות ממ"ג (GIS) והנדסיות ד. מערכת מוקד עירוני ה. מערכות מל"ח/פס"ח	3.20.2	1ב
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים	3.20.3	1ב
			ממשק לקבלת מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI	3.20.4	1ב
			ממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות	3.20.5	1ב
			ממשק למערכת בינה עסקית בשימוש הרשות	3.20.6	1ב
			ממשק לפורטל פיקוח רשותי לצורך קבלה והעברת מידע הנוגע לדוחות פיקוח	3.20.7	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	3.20.8	ממשק למערכת הפיקוח הקיימת ברשות (מותקנת על מכשירים ניידים של הפקחים) לצורך ניהול שילוט רשותי			
1ב	3.20.9	ממשק למערכת ה-CRM הרשותית לצורך ניהול שילוט רשותי			
1ב	3.20.10	ממשק למערכת הנדסה לצורך קבלת נתוני נכסי רשות			
1ב	3.20.11				
1ב	3.21	כ. דוחות ומידע למנהלים			
1ב	3.21.1	המערכת תכלול דוחות ומידע מנהלי בשתי רמות: - דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר - מחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מערכות הרשות	M	במלואה	
1ב	3.21.2	המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת	M	במלואה	
1ב	3.21.3	בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים	M	במלואה	
1ב	3.21.4	הכנת נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי	M	במלואה	
1ב	3.21.5	דוח לשערוך מלאי במחסנים השונים	M	במלואה	
1ב	3.21.6	דוח אינוונטר	M	במלואה	
1ב	3.21.7	בדו"ח לוועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית	M	במלואה	
1ב	3.21.8	דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג	M	במלואה	
1ב	3.21.9	המערכת תאפשר למשתמשים להתריע בפני הלקוחות על כל סוג פעילות המבוצע במערכת הרכש			
1ב	3.21.10	מנגנון התראות - בהתאם לבקשת הלקוח - לדוגמא: הזמנה אשר לא נוצלה במשך 3 חודשים או כאשר הספק מתקרב ל- 140,000 ₪	M	במלואה	
1ב	3.21.11	מנגנון המאפשר ללקוח לתקשר עם הספקים באמצעות SMS			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	3.21.12	הפקת דוח ספקים המתקרבים לניצול תקציב ויש לבצע עבורם תהליך מכרז			
ב1	3.21.13	מנגנון המאפשר לאתר ספקים על פי השירותים אותן הם נותנים			
ב1	3.21.14	דוח הזמנות מעל 140,000 ₪			
ב1	3.21.15	דוח ריכוז הזמנות לפי ספק			
ב1	3.21.16	דוח פירוט הזמנות לפי ספק			
ב1	3.21.17	דוח לאיתור ספקים עם מספר סיווגים			
ב1	3.21.18	דוח סיווג הזמנות (מחוזה, מחוזה מסגרת, מתוך הצעות מחיר, שירותים ייחודיים, כמו אומן)			
ב1	3.21.19	דוח ספקים בעייתיים (אינם עומדים באספקות)	M	במלואה	
ב1	3.21.20	דוח חוזים פר מחלקה - חודשי	M	במלואה	
ב1	3.21.21	דוח חוזים שמסתיימים בטווח תאריכים לפי מחלקה ולכל המחלקות לפי תאריך סיום			
ב1	3.21.22	דוח חוזים מוזנים במערכת כולל חלוקה לסוגי חוזים כדוגמת טובין, עבודה ושירות	M	במלואה	
ב1	3.21.23				
ב1	3.22	כא. אחזור מסמכים			
ב1	3.22.1	מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות ברשות ועם המערכת אחזור המסמכים הקיימת ברשות	M	במלואה	
ב1	3.22.2	שיוך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר	M	במלואה	
ב1	3.22.3	הפעלת מנגנון אחזור מסמכים מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודול			
ב1	3.22.4				

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4. מערכת הכנסות (מערכת גביה עירונית / Billing)

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תוכן עניינים	4.1	ב1
	לידיעה	I	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. דרישות כלליות - מערכת ההכנסות (גביה) ב. קליטת תשלומים (קופה) והחזרי תשלומים ג. שילוט עירוני ד. ניהול ומחולל חיובים ה. ועדות ערר ו. ועדת הנחות ז. מערכת מסחר אלקטרוני ח. ניהול פניות תושבים ט. אישור תושב י. פיקוח שומה יא. אכיפת גביה יב. מוקד תשלומים	4.1.1	ב1
				4.1.2	ב1
			א. דרישות כלליות - מערכת ההכנסות (גביה)	4.2	ב1
	לידיעה	I	מערכת ההכנסות תנהל את כלל הכנסות הרשות ותכיל בין היתר את היכולות המפורטות בסעיפים מטה	4.2.1	ב1
	במלואה	M	מערכת ההכנסות (גביה) תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים הקיימים במערכת הקיימת כיום ברשות העירונית	4.2.2	ב1
	במלואה	M	מערכת ההכנסות (גביה) תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת	4.2.3	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל בין היתר את היכולות הבאות: - תמיכה ביכולות סליקת תשלומים	4.2.4	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>בכל שיטה כדוגמת כרטיסי אשראי, מזומן וצ'קים - עלות תוכנת הסליקה, הקמת המסוף ותשלום לספק האשראי כלולה בתמחור</p> <p>- הפקת דוחות ומידע מנהלי</p> <p>- אחזור מסמכים</p> <p>- קליטת תשלומים והחזר תשלומים (קופה)</p> <p>- הפקה ומשלוח מסמכים מוצפנים</p>		
	במלואה	M	מערכת ההכנסות (גביה) תכיל את מאגר האוכלוסין של הרשות	.4.2.5	1ב
	במלואה	M	מערכת ההכנסות (גביה) תכיל מידע על שימוש הנכס / סוג הנכס / מהות העסק (במקרה של עסק יצוין סיווג כדוגמת קוסמטיקה, ביגוד ונעליים)	.4.2.6	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל מידע אודות הנכס כולל מספר המתגוררים בנכס	.4.2.7	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל מידע ברמת המשלמים וברמת הנכסים ותאפשר צירוף מסמכים רלוונטי	.4.2.8	1ב
	במלואה	M	המערכת תנהל מצד אחד תנועות חיוב ומצד שני - תנועות גביה. המערכת תדע לחולל חיובים על פי פרמטרים. המערכת תתמוך בנייהול במקביל של מספר בלתי מוגבל של תהליכי גביה	.4.2.9	1ב
			למערכת בסיס נתונים / טבלאות משותפים עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות בעיקר אלה המחוללות חיובים כולל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות	.4.2.10	1ב
			יכולת אחזור מידע כולל מנוע חיפוש בעל מסננים הניתנים לקביעה על ידי המשתמש	.4.2.11	1ב
			יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות של הספק	.4.2.12	1ב
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד ללא כפילויות	.4.2.13	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	ביצוע כלל הפעולות הנדרשות על נכסי התושבים, כדוגמת: <ul style="list-style-type: none"> - הקמת נכסים - החלפת משלמים בנכס - שינויים בגדלי שטחים בעקבות ביקורת שפקח ביצע בשטח - הגדרת נכסים כלא ראויים למגורים - ביטול נכסים במקרה לדוגמה של הריסת בניין במסגרת פינוי בינוי 	.4.2.14	1ב
			יכולת לקלוט קובץ אקסל המכיל הערות למספר נכסים לצורך הוספת הערה למספר נכסים בו זמנית	.4.2.15	1ב
	במלואה	M	מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד - מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים	.4.2.16	1ב
	במלואה	M	ניהול מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד, ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף	.4.2.17	1ב
			מחולל מכתבים כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים)	.4.2.18	1ב
	במלואה	M	כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד - מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה	.4.2.19	1ב
	במלואה	M	תיק תושב / נישום / לקוח, אשר יכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים כדוגמת ארנונה, מים, חינוך, תברואה ושלטים	.4.2.20	1ב
	במלואה	M	תמיכה בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה (Workflow) בהם מעורבים יותר ממודול אחד, כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך	.4.2.21	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הטעונים אישור		
	במלואה	M	שרות ניהול תשלומים וחובות למערכות מידע רשותיות אחרות כדוגמת רישוי עסקים, וטרינריה ופיקוח על הבניה	4.2.22	1ב
	במלואה	M	מעקב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב - המערכת תספק מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות	4.2.23	1ב
	במלואה	M	עמידה בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ורשויות נוספות כדוגמת נציב מס ההכנסה	4.2.24	1ב
			המערכת תתבסס על רישום דו-צדדי - ניהול כספי ורישום יכול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי	4.2.25	1ב
			רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע)	4.2.26	1ב
	במלואה	M	ביצוע הפרדה בין משלמים לבעלי נכסים	4.2.27	1ב
	במלואה	M	הצגת סטטוסים מרובים לנכס	4.2.28	1ב
	במלואה	M	הצגת מצבי חשבון ברמת נושא, משלם ונכס בהתאם לדרישת הרשות	4.2.29	1ב
			הצגת תאריך תום תקופת שכירות יוצג באופן מודגש במסך יתרות ותנועות ללקוח	4.2.30	1ב
			הצגת תנועות מותנות במערכת גם בעת הרצת תלושים בתוך מצבי החשבון בהתאם להחלטת הלקוח	4.2.31	1ב
	במלואה	M	אימות קליטת מספרי ת.ז. (כולל הזנת ספרת ביקורת תקינה) והשלמה (אפסים מובילים) למספרי ת.ז. בני פחות מ-9 ספרות	4.2.32	1ב
	במלואה	M	המערכת תחייב קנסות והצמדות לדוחות שלא שולמו בזמן, בהתאם למדיניות הרשות	4.2.33	1ב
			תמיכה בגביית תשלומי הורים על ידי העירייה ו/או על ידי הגנת ו/או על	4.2.34	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		ידי תאגיד עירוני, כולל גבייה על ידי תאגיד עירוני והעברת תשלומים לעירייה לדוגמה עבור ביטוח התלמידים כולל פירוט שמות התלמידים בגינם ניתן השירות			
1ב	4.2.35	יכולת לשלוח לתושב כל שובר בדוא"ל, ללא הגבלת כמויות וללא תוספת מחיר	M	במלואה	
1ב	4.2.36	יכולת לשלוח לתושב כל שובר מחדש בהתאם לבקשת התושב, ללא תלות בפרק הזמן שעבר מרגע הנפקת השובר	M	במלואה	
1ב	4.2.37	יכולת לשלוח לתושב כל שובר מחדש בהתאם לבקשת התושב, ללא תלות בפרק הזמן שעבר מרגע הנפקת השובר - באמצעי אותו יבחר התושב כדוגמת דואר מכתבים, דואר אלקטרוני ו-SMS			
1ב	4.2.38	הפקה וקבלה של שוברים אלקטרוניים, ללא הגבלת כמות משתמשים וללא תשלום נוסף	M	במלואה	
	4.2.39	השובר המודפס יכול QR code אשר יכול קישור לתשלום מקוון באתר התשלומים כולל מסי מסלוקה מותאם			
1ב	4.2.40	המערכת תתמוך ביכולת של תושב להירשם לקבלת שובר ארנונה בדוא"ל באמצעות טופס דיגיטלי ייעודי. שליחת הדוא"ל לתושבים הינה ללא הגבלת כמויות וללא תוספת מחיר : <ul style="list-style-type: none"> עבור התושבים שירשמו לשירות המערכת לא תפיק שובר תשלום מודפס - התושב יקבל תלוש דיגיטלי בדוא"ל השובר שיתקבל בדוא"ל יכול קישור לתשלום השובר השובר שיתקבל בדוא"ל יכול קישור להסרה מהשירות טופס הרישום באתר יכול גם אפשרות להסרת השירות באופן עצמאי ע"י התושב הצטרפות לשירות והסרה מהשירות יתעדכנו במערכת 	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			באופן אוטומטי		
	במלואה	M	המערכת תבצע עיגול אגורות בהתאם לדרישת החוק אשר יהיה בתוקף בכל שלבי השימוש במערכת, לדוגמה: עיגול אגורות כלפי מטה לאחר הצמדת חוב למדד	4.2.41	1ב
	במלואה	M	המערכת תתמוך בתהליכים מקוונים לתושב כחלק אינטגרלי מתוך המערכת התפעולית. המידע יוצג באופן דו כיווני, הן לתושב והן במערכת. בעת ביצוע התהליך שיוגדר, יתבצע אימות נתונים מול המערכת התפעולית, המידע שיוזן ע"י התושב יוטמע בתוך המערכת ויעבור תהליך אישורים. התושב יוכל לצפות במידע ולקבל חיווי של התקדמות התהליך, הן במייל והן בכניסה למערכת. לדוגמא, בקשת הנחה מסוגים שונים, שינוי כתובת, החלפת בעלים, הצטרפות להוראת קבע (בנקאית או כרטיס אשראי), דיווח על נכס ריק, עדכון חוזה שכירות או בעלות ועוד	4.2.42	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל פורטל תשלומים באינטרנט	4.2.43	1ב
			הספק מתחייב לבצע התאמות למגוון השירותים המקוונים עבור עמדות מידע כדוגמת ממשל זמין	4.2.44	1ב
				4.2.45	1ב
			ב. קליטת תשלומים (קופה) והחזרי תשלומים	4.3	1ב
	במלואה	M	ניהול קופה / מספר קופות במקביל , ללא תלות וללא השפעה על קופות אחרות	4.3.1	1ב
			הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן	4.3.2	1ב
	במלואה	M	תשלום בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק ובשילובם הדינמי בכל קבלה כדוגמת מזומנים, צ'קים, כרטיסי אשראי, הוראות קבע בכרטיסי אשראי, הוראות קבע בהוראה בנקאית - המערכת תקיז את התשלום / ההחזר שבוצע מול יתרת החייב המופיעה בכרטיס החייב	4.3.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			במערכת הגבייה העירונית		
			תשלום באמצעי תשלום דיגיטליים חדשניים המוכרים במשק ובשילובם הדינמי בכל קבלה, כדוגמת Bit ו- PayBox - המערכת תקוזז את התשלום / ההחזר שבוצע מול יתרת החייב המופיעה בכרטיס החייב במערכת הגבייה העירונית	4.3.4	1ב
	במלואה	M	תמיכה בהפקדת צ'קים דיגיטליות - המערכת המוצעת תאפשר סריקת צ'ק לצורך ביצוע הפקדה דיגיטלית החוסכת מהרשות את הצורך בהעברת הצ'קים לסניף הבנק, כולל תמיכה מלאה בסורקי צ'קים הנפוצים בשוק	4.3.5	1ב
	במלואה	M	ההפקדה הדיגיטלית תאפשר הדפסת הסכום / סכומים על הצ'ק / הצ'קים וסריקת הצ'ק / צ'קים לאחר אישור הלקוח.	4.3.6	1ב
			הנפקת קבלה למשתתף למספר פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למספר סעיפים. בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד (בכרטיסי אשראי והמחאות דחויים). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי ההמחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי העירייה	4.3.7	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר שליחת קבלה בדוא"ל לתושב באופן אוטומטי (אם בחרה הרשות או התושב להפעיל את השירות)	4.3.8	1ב
	במלואה	M	תשלום עסקה באמצעי תשלום אחד או יותר	4.3.9	1ב
	במלואה	M	תשלום שובר באמצעות מסלקה באמצעי תשלום אחד או יותר	4.3.10	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	איתור עסקה על פי תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, 4 ספרות אחרונות של כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות	.4.3.11	ב1
	במלואה	M	הצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, על גבי הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום	.4.3.12	ב1
			ביצוע תהליך אוטומטי של הפקדת עסקאות אשראי / צ'קים על פי תזמון שהרשות מגדירה (יומי / שבועי) ללא הגבלה על כמות העסקאות. הרשות תוכל להגדיר אילו קופות תהיינה בהפקדה אוטומטית מרוכזת ובאיזה תדירות תתבצע הפעולה וכן אילו ימשיכו ידנית	.4.3.13	ב1
				.4.3.14	
			ג. שילוט עירוני	4.4	ב1
	במלואה	M	ניהול ותיעוד השילוט העירוני (הוספה / עדכון / ביטול) בהתאם לחוק העזר ברשות	.4.4.1	ב1
	במלואה	M	ניהול כל שלט באמצעות מספר מזהה ייחודי (מספר נכס שלט)	.4.4.2	ב1
	במלואה	M	תמיכה במגוון סוגי שילוט על פי הגדרת הרשות והחוק כדוגמת שלטי חוצות, סוככים, מדבקות על חלון הראווה	.4.4.3	ב1
			חיבור למערכת הפיקוח ורישוי עסקים, כולל אפשרות להזנת פרטי מספר רישיון עסק ומספר נכס ארנונה	.4.4.4	ב1
	במלואה	M	הפקת אגרת תשלום לרישום/חידוש שילוט כולל תמיכה בחישוב אגרה לפי גודל שלט מדויק במ"ר ו/או לפי קטגוריית גודל שלט בתווך גדלים (בין X ל-Y מ"ר) ו/או בכל שיטה אחרת עליה תחליט הרשות במסגרת חוק עזר עירוני, כולל שימוש בטבלת מחירי מ"ר שלט או קטגוריות גודל שלט	.4.4.5	ב1
	במלואה	M	קליטה ושילוב תמונות שילוט במסכים השונים	.4.4.6	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			יכולת חיפוש תמונה על פי נתוני העסק / מיקום	.4.4.7	ב1
	במלואה	M	ביצוע קישור בין שילוט לבין נכס	.4.4.8	ב1
	במלואה	M	ביצוע תיקונים רטרואקטיביים לאגרות שילוט עבור שינויי אגרה/ביטול שילוט	.4.4.9	ב1
	במלואה	M	טעינת פרטי שילוט ממקור חיצוני לצורך תמיכה בסקרי שילוט	.4.4.10	ב1
	במלואה	M	הפקת אישורים ומסמכים על בסיס תבניות קבועות במערכת המותאמות לצרכי הרשות	.4.4.11	ב1
			הכנת תכניות עבודה לפיקוח בנושא שילוט כולל בניית מסלולים	.4.4.12	ב1
	במלואה	M	הגשת בקשה מקוונת להשמת שלט חדש, כולל קבלת הפרטים הקיימים כבר ברשות באופן אוטומטי והחתמת בעל העסק באופן דיגיטלי והכל בהתאם לדרישות והגדרות הרשות	.4.4.13	ב1
			תמיכה בניהול וועדת שילוט כולל פרוטוקולים	.4.4.14	ב1
	במלואה	M	קישור לפורטל הרשות לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש, בהתאם לחוקים המוגדרים ברשות, כולל אפשרות צפייה בסטטוס הבקשה ותשלום אגרה (אופציונלי בהתאם להגדרת הרשות)	.4.4.15	ב1
	במלואה	M	קישור לפורטל הרשות, לאחר הזדהות התושב, והצגת השלטים המקושרים לתושב כולל נתוני השלט וכן הצגת סטאטוס בקשות חדשות לשילוט	.4.4.16	ב1
	במלואה	M	יכולת הוצאת נתונים להצגה ב"איזור אישי לתושב", תוך ביצוע ממשק אונליין למערכת השילוט	.4.4.17	ב1
	במלואה	M	חיוב אגרת השילוט בהתאם לגודל השלט ו/או בהתאם לטווח גודל השלט (בין גודל X לגודל Y)	.4.4.18	ב1
				.4.4.19	ב1
			ד. ניהול ומחולל חייבים	.4.5	ב1
			התחשבות עם הלקוח בתנועות פקודות יומן ומזומן	.4.5.1	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			חישוב ארנונה תקופתי (חודשי / דו חודשי / רבעוני וכד')	4.5.2	ב1
	במלואה	M	ביטול חיובי הסדר ו/או זיכויים להסדר בעת ביצוע תיקון בחשבון	4.5.3	ב1
			חישוב פרטני להנחות לכל תקופה בנפרד בפקודה אחת	4.5.4	ב1
	במלואה	M	טיפול בפטורים (נכס ריק)	4.5.5	ב1
	במלואה	M	עדכון נתוני גביה בכרטיס משלם	4.5.6	ב1
	במלואה	M	איחוד כרטיסי משלם לכרטיס אחד (עבור כרטיסים שנפתחו בטעות)	4.5.7	ב1
			מסך לחישוב הצמדות וריבית אשר ימנע את הצורך לשימוש במערכות חיצוניות כדוגמת "כל נתון" - המערכת תחשב ריבית פריסה וריבית פיגורים	4.5.8	ב1
				4.5.9	ב1
			ה. ועדות ערר	4.6	ב1
	במלואה	M	ניהול כלל הערערים שהגיעו לרשות תחת תיקי המשלמים, כולל יכולת סריקת כל המסמכים הקשורים לערר שהוגש	4.6.1	ב1
	במלואה	M	התרעות על צפי לפקיעת תאריך להגשת תשובה לערר	4.6.2	ב1
	במלואה	M	ניהול הזימון לוועדות הערר - של תושבים / באי כוחם + עו"ד של הרשות + 3 נציגי הציבור	4.6.3	ב1
	במלואה	M	הפקת פרוטוקול ועדת ערר ושמירתו במערכת	4.6.4	ב1
	במלואה	M	יכולת שמירה במערכת של סריקת פרוטוקול ועדת הערר החתום על ידי נציגי הציבור	4.6.5	ב1
	במלואה	M	קישור בין מסמכים הנמצאים במערכת הרשות לניהול מסמכים לבין המסמכים המצויים במערכת ארכיון המסמכים של המערכת המוצעת, בצורה שתאפשר להעביר העתק של המסמך שנסרק גם לארכיון מסמכים אחד לשני מבלי שיהיה קיים צורך לסרוק שוב את המסמך	4.6.6	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
				4.6.7	ב1
			ו. ועדת הנחות	4.7	ב1
	במלואה	M	ניהול תהליך ההנחות מתוך המערכת, כולל הפקת פרוטוקולים ואישור חברי הועדה	4.7.1	ב1
	במלואה	M	בדיקת זכאות להנחה על פי נתוני המבקש ועדכון המערכת בהנחה המאושרת כולל קבלת הנחה על בסיס נתוני מבחן הכנסה / ביטוח לאומי / משרד הביטחון / משרד האוצר / משרד הפנים	4.7.2	ב1
	במלואה	M	עדכון הנחה רטרואקטיבי בהתאם לתהליך תיקון הנחה	4.7.3	ב1
	במלואה	M	חישוב הנחות בנכסים עם נכסי משנה	4.7.4	ב1
	במלואה	M	חישוב הנחות בחלוקה לימים ומתן ביצוע הנחות משולבות ובכל שיעור	4.7.5	ב1
	במלואה	M	טופס בקשה להנחה מקוון - לכל סוגי ההנחות. קישור פרטי הבקשה למערכת התפעולית ומערכת ה CRM הרשותית	4.7.6	ב1
				4.7.7	ב1
			ז. מערכת מסחר אלקטרוני	4.8	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לתושב לרכוש שירותים כדוגמת טפסים, מסמכים, כרטיסי מופעים, מכרזים ותכניות בניין עיר, תוך מילוי פרטי הרוכש	4.8.1	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לתושב לשלם באמצעי תשלום כדוגמת כרטיסי אשראי	4.8.2	ב1
			המערכת תעוצב בהתאם לעיצוב הקיים באתר העירוני	4.8.3	ב1
				4.8.4	ב1
			ח. ניהול פניות תושבים	4.9	ב1
	במלואה	M	כל פניה של תושב אל הרשות הקשורה למערכות המוצעות במכרז זה, כדוגמת דוא"ל, טופס דיגיטלי, פקס או מפגש פנים אל פנים, תתועד במערכת ניהול פניות תושבים של המערכת התפעולית או במערכת ה-CRM הרשותית על פי הגדרת הרשות	4.9.1	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			- כל סוג פניה תפעיל התרעות לדרגים אותם תגדיר הרשות, בהתאם לאמנת השירות לתושב הרלוונטית לאירוע		
	במלואה	M	כל שינוי סטטוס פניית התושב / שינוי שלב הטיפול בפניית תושב, יוכל לשלוח הודעה לתושב על התקדמות הטיפול בעניינו - ההודעות שתשלחנה, תהיינה ניתנות לשינויי טקסט על ידי הרשות, הגדרת ימי ושעות המשלוח וכן החלטה אם לשלוח או לא. המערכת תאפשר בלחיצת כפתור הפסקה של משלוחי הודעות לכלל התושבים	4.9.2	ב1
	במלואה	M	כל פניית תושב תתועד במערכת ניהול פניות תושבים (CRM), תקושר בממשק דו כיווני למערכת התפעולית הרלוונטית, תתניע תהליך למענה לתושב כחלק מהמערכת התפעולית ותתועד בשתי המערכות	4.9.3	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל ממשק לתושב בו יוכל לעקוב אחר סטטוס הטיפול בפנייתו	4.9.4	
	במלואה	M	הפקת דוחות מתוך המערכת בחתכים שונים ע"פ בחירת הרשות	4.9.5	
				4.9.6	ב1
			ט. אישור תושב	4.10	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לתושב לקבל אישור תושב באמצעות האינטרנט, לאחר אימות פרטים ללא תוספת תשלום של המציע מהרשות	4.10.1	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לרשות לגבות בגין שירות אישור תושב או לא לגבות - הגביה תבצע באמצעות כרטיס אשראי או באמצעות הוספת חיוב לארנונת התושב	4.10.2	ב1
			המערכת תאפשר הפקת אישור תושב באמצעות אתר אינטרנט, ממשק מובייל ועמדות מידע.	4.10.3	ב1
				4.10.4	ב1
			י. פיקוח שומה	4.11	ב1
			בעירייה פועל פקח שומה אחד הנדרש לעבודה עם מסופון	4.11.1	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המודול כולל אפליקציית פקח (חומרה ותוכנה) - מסופונים / טאבלטים / מכשירי סלולר חכמים אשר ישמשו כמכשירי הקצה לפקחים בשטח ויהיו מחוברים למדפסות - למען הסר ספק, המחיר כולל את אספקת חומרת הפקח כולל המדפסת, הינה חלק מזרישות מכרז פומבי זה	.4.11.2	
	במלואה	M	המודול תומך בניהול ומעקב אחרי משימות הפקח	.4.11.3	ב1
	במלואה	M	משימות לפקח יפתחו ב-CRM העירוני ומשם תיפתח משימה לפקח במערכת	.4.11.4	ב1
	במלואה	M	תתאפשר פתיחת משימה לפקח ישירות במערכת	.4.11.5	ב1
	במלואה	M	המערכת תנהל תכנית עבודה לפקח	.4.11.6	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר ניהול ושיוך משימות למספר פקחים	.4.11.7	ב1
	במלואה	M	ממשק הפקח יאפשר הצגת פרטי הנכס המדובר (כתובת הנכס / אזור מיסים / סוג הנכס ועוד)	.4.11.8	ב1
	במלואה	M	ממשק הפקח יאפשר הצגת סוגי הבדיקות המבוקשים עבור הנכס (בדיקת נכס ריק / בדיקות נכס בשיפוץ / נכס אינו ראוי לשימוש וכו')	.4.11.9	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר הזנת כל הפרמטרים הנבדקים לפי סוג הבדיקה המבוקשת - שאלון מותאם עבור כל סוג	.4.11.10	ב1
	במלואה	M	פקח השומה יעדכן את ממצאי הביקור בנכס על המערכת הייעודית (בעזרת מסופון / טאבלט)	.4.11.11	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לפקח בשטח הוספת קבצי תמונה	.4.11.12	ב1
	במלואה	M	המידע שיעודכן ע"י הפקח בשטח יתעדכן במערכת התפעולית	.4.11.13	ב1
	במלואה	M	המודול יתמוך במערכת דוחות אשר יופקו בחתכים שונים וע"פ בקשת הרשות לדוגמה - חיתוך משימות לפי תאריכים וסוגים	.4.11.14	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
				4.11.15	ב1
			יא. אכיפת גביה	4.12	ב1
	במלואה	M	ניהול תיקי אכיפת גביה מכל הלקוחות ומכלל המערכות היוצרות חיובים, כדוגמת חניה, ארנונה, שלטים, חינוך, פיקוח עירוני, רישוי עסקים, רישוי הבניה (הנדסה) וכתבי אישום	4.12.1	ב1
	במלואה	M	ניהול תיקי אכיפה טרום פתיחתם בהוצאה לפועל וכן פתיחתם בהוצאה לפועל	4.12.2	ב1
			ניהול תיקי אכיפת גביה על בסיס מספר משלם, לצורך ריכוז מידע ממערכות העירייה השונות (תיק לקוח שמרכז את כלל החובות של החייב)	4.12.3	ב1
	במלואה	M	ניהול אכיפת החייבים באמצעות מספר תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק אכיפה, אשר שלבי ההתנהלות שלו יהיו ללא קשר לשאר התיקים כולל ההנהלות הכספית	4.12.4	ב1
	במלואה	M	ניהול תהליך האכיפה כנגד מספר נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מספר נישומים (שותפים / בני זוג)	4.12.5	ב1
	במלואה	M	איתור חייבים לפי כל מאפיין כדוגמת שם, כתובת, ת.ז., זיהוי פיזי, מסלוקה, חברה, מספר משלם, מספר תיק עיקול / הליך עיקול, שם מחזיק, שם בעלים	4.12.6	ב1
	במלואה	M	העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש	4.12.7	ב1
	במלואה	M	טיפול בהפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	4.12.8	ב1
	במלואה	M	עדכון יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן	4.12.9	ב1
	במלואה	M	יכולת איחוד חובות / תיקים לאותו חייב עד שלב שיוגדר מראש	4.12.10	ב1
	במלואה	M	יכולת ביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, אל מול מרשם אוכלוסין כולל הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו - הכתובת	4.12.11	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			שאותרה תישמר במסך המשלם כולל תאריך השאילתה		
	במלואה	M	ביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, אל מול רשם החברות כולל הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו - הכתובת שאותרה תישמר במסך המשלם כולל תאריך השאילתה	4.12.12	ב1
	במלואה	M	משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס, לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון ו/או לכל כתובת אחרת ממרשם האוכלוסין או מרשם החברות או מכל מקור מידע אחר	4.12.13	ב1
	במלואה	M	משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה - המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר, כולל שתילת / ארכוב המסמך במערכת	4.12.14	ב1
	במלואה	M	קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים	4.12.15	ב1
	במלואה	M	שמירת היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ויכולת הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול - הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מספר שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטורית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום	4.12.16	ב1
	במלואה	M	המערכת תחייב בהוצאות גביה ובהפרשי הצמדה ו/או ריבית, את החובות שלא שולמו בזמן, בהתאם למדיניות הרשות - חיוב ההוצאות וההפרשים יירשמו בחשבון החייב ישירות	4.12.17	ב1
	במלואה	M	המערכת תנהל את חוב המקור, את הוצאות גביה ואת הפרשי הצמדה ו/או ריבית, בשורות נפרדות (קודים נפרדים), כך שהתושב יוכל תמיד להבין את מרכיבי הסכום באכיפה	4.12.18	ב1
	במלואה	M	ביצוע עיקולי צד ג' בצורה פרטנית ו/או גורפת , לפי קבוצות בנקים (5 בנקים מובילים ראשוניים / 5 בנקים	4.12.19	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			נוספים / כל היתר), באמצעות משלוח מדיה מגנטית לבנקים, לחברות אשראי, לחברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה		
	במלואה	M	ביצוע עיקול במקביל הן לחייב והן לבן הזוג / שותף בנכס (כדוגמת שותפים עסקיים במשרד), באמצעות העברת קבצים דיגיטליים	4.12.20	11
	במלואה	M	הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן בצורה פרטנית ו/או גורפת וסריקתם לחשבונות החייבים	4.12.21	11
	במלואה	M	עדכון חוב הלקוח באכיפה, אל מול מצב חשבון הלקוח <ul style="list-style-type: none"> מוד Online - במקרה של תשלום / פעולה בחשבון ועדכון בחשבון (הנוגע במקור החוב). ברמה יומית (ריצת לילה) - במקרה של חישוב ריבית פיגורים, הצמדה, רענון יתרות וכי' 	4.12.22	11
	במלואה	M	סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים)	4.12.23	11
	במלואה	M	ביצוע סינונים עפ"י פרמטרים כדוגמת אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים, עומק חוב / גיל ועוד	4.12.24	11
	במלואה	M	שליחת הודעות SMS ו/או דוא"ל לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים	4.12.25	11
	במלואה	M	ביצוע הסבת נתונים ממערכות אכיפה היסטוריות כדוגמת מערכת מטרופולי-נט, מילגם ואוטומציה	4.12.26	11
	במלואה	M	יכולת הצגת דו"ח ריכוז פעילויות באכיפה, הכולל תיעוד של כלל הפעולות שבוצעו כנגד חייבים כדוגמת התראה ראשונה, התראה שניה ועיקול בנק	4.12.27	11
	במלואה	M	המערכת תתמוך בהפקת צווים לעיקולי מיטלטלין ובארכוב החומר החוזר מקבלן העיקולים	4.12.28	11
	במלואה	M	המערכת תתמוך בעיקולי רכבים בממשק מול משרד התחבורה	4.12.29	11

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב1	4.12.30	המערכת תתמוך בעיקולי הכנסות מצד ג' כדוגמת עיקולי שכר דירה ומשכורת	M	במלואה	
ב1	4.12.31	המערכת תתמוך בתהליך נקיטת הליכי רישום הערה בטאבו ו/או בחברה משכנת כולל מימוש נכסים			
ב1	4.12.32	המערכת תתמוך בהפקת מכתבים אוטומטיים עם שדות למיזוג מתוך המערכת, הרלוונטיים לכל שלב בטיפול - לאחר הפקת המכתב האוטומטי ניתן יהיה לערוך את המסמך ידנית לפני משלוח שלו לחייב	M	במלואה	
ב1	4.12.33	המערכת תתמוך בהפקה אוטומטית של מכתבים לכלל החייבים או לחייבים הנמצאים באוכלוסייה מסוימת כדוגמת חייבים ש-9 חודשים לא בוצעה פעולה בתיקם, על חובם לרשות	M	במלואה	
ב1	4.12.34	מסלול בעלי שליטה - המערכת תאפשר פניה לבעלי השליטה לצורך טיפול בחוב של החברה משלב משלוח ההתראות ועד למיצוי הליכים	M	במלואה	
ב1	4.12.35	מסלול מיצוי הליכי גביה - המערכת תבדוק האם בוצעו כל שלבי הגביה ותתריע באם קיים פספוס של יישום אפיק אכיפה כדוגמת פספוס עיקול בנק			
ב1	4.12.36	כונס נכסים - המערכת תאפשר טעינת קובץ מכונס הנכסים כולל הצלבתי לאיתור אוכלוסיית חייבים - תמיכה בהכנת תביעת חוב שכוללת את כלל החובות של פושט הרגל כולל הפרדה לקרן, ריבית והצמדה / תוספות פיגורים בכל נושא חוב, כולל פתיחת משימה ב-CRM בחובות הרלוונטיים וביצוע העברת חוב / סימון החוב על מנת שיפסקו הליכי הגביה מולו			
ב1	4.12.37	יכולת עריכת חישובי חוב לנקודת זמן מסוימת בלחיצת כפתור כולל החלטה באם להתחשב בתשלומים שבוצעו או לא, הנחות, עדכונים בחיוב השנתי וגם תיקונים אחרים וזאת מתאריך מסוים עד תאריך מסוים			
ב1	4.12.38	הפקת דוחות בלחיצת כפתור והצגת הדוח בצורה מיידיית למסך וכן תהיה אפשרות להוריד לאקסל למחשב	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			(דו"ח פרטנים / דו"ח מסכם / דו"ח לעבודה) שיכלול נתונים לגבי תיקים / שלבים פעילים + היסטוריים		
	במלואה	M	המערכת תכיל דשבורדים למנהלים אשר יציגו את כלל המידע הרלוונטי למנהלים	4.12.39	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל דו"ח אפקטיביות קבוע לבחינת הליכי אכיפה (ברמת תיקים / תשלומים / חובות) ודו"חות "מאזן" כדוגמת כמה היה בתחילת תקופה, כמה התווספו, כמה בוצעו, כמה נשארו, תיקים וחובות	4.12.40	1ב
	במלואה	M	המערכת תפיק מסמכים רשמיים תוך שימוש בחתימה אלקטרונית מאושרת, באמצעות שימוש בשרת החתימות הדיגיטליות הרשומות	4.12.41	1ב
	במלואה	M	החברה המספקת את מערכת האכיפה תהיה מוגדרת כגורם שולח מאושר על ידי הבנקים לצורך הליך ממוכן של עיקולים מול הנהלות הבנקים	4.12.42	1ב
				4.12.43	1ב
			יב. מוקד תשלומים	4.13	1ב
	במלואה	M	המציע יפעיל מוקד גביית תשלומים לטובת ביצוע תשלומים לעירייה - המוקד יספק את השירותים הבאים: - מוקד בירורים אנושי - מוקד תשלומים אנושי - תשלומים באתר ייעודי - תשלומים במענה קולי ממוחשב (IVR)	4.13.1	1ב
	במלואה	M	המציע יקצה מספר טלפון ייעודי לקבלת השיחות	4.13.2	1ב
	במלואה	M	מוקד התשלומים האנושי יפעל וייתן מענה בימים ובשעות: - א' - ה' 8:00 - 20:00 - ו' וערבי חג 8:00 - 12:00	4.13.3	1ב
			ניתוב השיחות במענה הקולי הממוחשב יבוצע על פי סוגי פניות אותן תגדיר הרשות כדוגמת תשלום ארנונה, תשלום דו"חות ותשלומי	4.13.4	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			עירייה שונים		
	במלואה	M	ביצוע תשלום ידרוש את הזדהות הפונה במגוון אמצעים כדוגמת תעודת זהות, מספר משלם, מספר מסלקה או מספר אסמכתא	4.13.5	1ב
	במלואה	M	ביצוע תשלום באמצעות המענה הקולי יאפשר ביצוע תשלום באופן עצמאי על ידי המשלם וללא צורך בנציג	4.13.6	1ב
	במלואה	M	ביצוע תשלום באמצעות המענה הקולי יעדכן בזמן אמת את מצב החשבון של התושב במערכת התפעולית העירונית	4.13.7	1ב
	במלואה	M	נציגי המציע במוקד התשלומים יבצעו שימוש במערכת התפעולית העירונית ויעדכנו סיום טיפול	4.13.8	1ב
			לנציגי המוקד תהיה היכולת לצפות בנתוני המשלמים כפי שיוגדר ע"י הרשות ויתנו מענה לבירורים בנושאים כדוגמת בירור מצב חשבון ויתרת חוב	4.13.9	1ב
			עבור לקוחות אשר יבקשו הפקה של קבלות ומצב חשבון בדוא"ל, יפיק המציע מסמכים אלו באמצעות המערכת התפעולית הרשותית ויעבירם למשלם	4.13.10	1ב
	במלואה	M	מוקד התשלומים יתעד את כלל הפניות כהערות במערכת התפעולית או באמצעות מערכת CRM רשותית או בכל דרך אחרת שהרשות תבחר	4.13.11	1ב
	במלואה	M	הרשות זכאית לשנות את אופן תיעוד הפניות - המציע אחראי להטמיע את השינוי בקרב עובדיו ללא עלות נוספת	4.13.12	1ב
	במלואה	M	במוקד התשלומים יפעל שירות הקלטת שיחות לצורך תיעוד ומעקב הרשות.	4.13.13	1ב
	במלואה	M	המציע יעביר לרשות דוחות ביצועים / בקרה המסכמים את פעילות המוקד כדוגמת מספר שיחות שנענו, מספר שיחות שננטשו, זמן המתנה לנציג ומספר פעולות שהתבצעו במערכת לפי סוג הפניה	4.13.14	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	דוחות הבקרה יימסרו לרשות אחת לחודש עם צירוף החשבונית ויוגשו בפורמט הניתן לעריכה	4.13.15	ב1
	במלואה	M	זמן ההמתנה מסיום השמעת הפתיח הקולי עד למענה אנושי ע"י נציג השירות יעמוד על ממוצע של לא יותר מ-4 דקות - להלן "רמת טיב השירות"	4.13.16	ב1
	במלואה	M	בשעות שיא תותר חריגה מרמת טיב שירות הממוצעת עד ל-10 דקות מקסימום	4.13.17	ב1
	במלואה	M	שעות השיא יהיו לא יותר מ-30 דקות ביום	4.13.18	ב1
	במלואה	M	ממוצעי זמני ההמתנה יחושבו באופן חודשי על ידי חישוב ממוצעי זמני ההמתנה עבור 85% מהשיחות אשר בוצעו באותו חודש קלנדארי (יופחתו מהחישוב 15% מהשיחות בהם זמן ההמתנה היה הארוך ביותר)	4.13.19	ב1
	במלואה	M	אי עמידה במדד השירות ברמה חודשית יגרור קנס של 500 ₪ לכל חריגה	4.13.20	ב1
	במלואה	M	המוקד ייתן מענה לתושבים בהתאם להנחיות הרשות כפי שיוגדרו, מסירת מידע שגוי של יותר מ 10 מקרים בחודש יגררו קנס כספי של 500 ₪	4.13.21	ב1
	במלואה	M	70% מעובדי המוקד אשר יתנו מענה לתושבי הרשות יהיו בעלי ניסיון של 4 חודשים לפחות	4.13.22	ב1
				4.13.23	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5. חינוך - מערכת חינוך רשותית

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תוכן העניינים	5.1	1ב
	לידיעה	I	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. דרישות כלליות ב. ניהול אוכלוסיית התלמידים ובתי האב ג. ניהול הרישום והשיבוץ לגני ילדים ולכיתות א' ד. חינוך מיוחד ה. חינוך בלתי פורמלי ו. ניהול כספי ז. דוחות וייצוא/יבוא נתונים ח. ממשקים (כמפורט בהמשך)	5.1.1	1ב
				5.1.2	1ב
			א. דרישות כלליות	5.2	1ב
	לידיעה	I	מערכת ניהול תלמידים עירונית אשר תרכז את נתוני כלל התלמידים בעיר ותכלול מידע מלא אודות התלמידים. המערכת תתממשק למערכות חיצוניות על מנת לתת תמונת מצב עירונית בכל זמן נתון ותאפשר הפקת מידע בחתכים שונים.	5.2.1	1ב
	לידיעה	I	הרשות שואפת להקים בסיס נתונים מקיף אשר יאפשר תמונת 360 על התלמיד לאורך השנים, מתוך מטרה לתת מענה מותאם לכל תלמיד. לצורך זה המערכת תאפשר לנהל מידע כדוגמת צהרונים, קייטנות ומידע נוסף	5.2.2	1ב
			לצורך הקמת בסיס נתונים אחוד אודות התלמידים בכל שלבי החינוך ובכל המסגרות, המערכת תאפשר לנהל מידע כדוגמת צהרונים, קייטנות ומידע נוסף	5.2.3	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	המערכת תכיל את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת כיום ברשות	.5.2.4	ב1
	במלואה	M	המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת כיום ברשות	.5.2.5	ב1
	במלואה	M	המערכת תעמוד בכל הדרישות של משרד החינוך הקיימות והעתידיות ותקבל את אישורו	.5.2.6	ב1
	במלואה	M	המערכת תאפשר לבצע, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ו/או ישירות במערכת, רישום, שיבוץ, העברות, ועדת ערר ועוד - כל הרישומים יתנהלו בממשק להורים בכל אמצעי התקשורת הקיימים	.5.2.7	ב1
	לידיעה	I	הספק יתאים את השירות המקוון (רישום / שיבוץ / ערעור) לעמדות מידע כדוגמת ממשל זמין לצורך ביצוע הפעולות הנ"ל	.5.2.8	ב1
	במלואה	M	מחולל מכתבים - המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים ב-Word להדפסה או שליחה בדוא"ל (PDF)	.5.2.9	ב1
	במלואה	M	בכל תיק תלמיד ישמר פרטי הורה משלם ופרטי אנשי קשר - הודעות הנוגעות לתלמיד, כולל בענייני רישום, שיבוץ ותשלומים ישלחו לאנשי הקשר המוגדרים באמצעי שיוגדר על ידי הרשות (מכתב, דואר אלקטרוני או SMS)	.5.2.10	ב1
	במלואה	M	יכולת לשלוח הודעות SMS ו/או דוא"ל להורים ישירות ממערכת החינוך על פי רשימת תפוצה וע"פ חתכים שיגדרו עצמאית ע"י המשתמש	.5.2.11	ב1
			המערכת תתמוך בתהליכים מקוונים לתושב כחלק אינטרגלי מתוך המערכת התפעולית. המידע יוצג באופן דו כיווני, הן לתושב והן במערכת. בעת ביצוע התהליך שיוגדר, יתבצע אימות נתונים מול המערכת התפעולית, המידע שיוזן ע"י התושב	.5.2.12	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			יוטמע בתוך המערכת ויעבור תהליך אישורים. התושב יוכל לצפות במידע ולקבל חיווי של התקדמות התהליך, הן במייל והן בכניסה למערכת.		
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלאות ארציות של קוד מוסד וקוד ישוב ותאפשר לרשות לזהות ישוב ומוסד לימודים של תלמידים הלומדים מחוץ לרשות	.5.2.13	1ב
				.5.2.14	1ב
			ב. ניהול אוכלוסיית התלמידים ובתי האב	.5.3	1ב
	במלואה	M	ניהול נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב כולל טיפול בזוגות הורים בסטטוסים כדוגמת נשואים, גרושים, פרודים, חד מיניים, חד הוריים	.5.3.1	1ב
	במלואה	M	זיהוי הורים גרושים ומשלוח מכתבים והודעות לשני ההורים במקביל	.5.3.2	1ב
	במלואה	M	ניהול תלמידים - ניהול כל האוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב	.5.3.3	1ב
	במלואה	M	רשומת התלמיד תכלול את כל הפרטים האישיים של התלמיד כולל בין היתר קישור לנתוני הורים ואחים ונתונים היסטוריים - רשומת התלמיד תכיל בנוסף נתונים רב שנתיים ותקשר בין התלמיד להורה המשלם	.5.3.4	1ב
	במלואה	M	מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך, כולל דרך אתר רישום באתר אינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים, ללא הגבלת כמויות וללא תוספת עלות	.5.3.5	1ב
	במלואה	M	איתור פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך	.5.3.6	1ב
	במלואה	M	רישום פניות של הורים - מעקב אחר הפניה ומשלוח הודעות להורים בכל אמצעי המדיה המגנטית הקיימים	.5.3.7	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		כיום			
1ב	5.3.8				
1ב	5.4	ג. ניהול הרישום והשיבוץ לגני ילדים ולכיתות א'			
1ב	5.4.1	ניהול כל האוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: הגיל הרך, ילדים טרם רישום למערכת, גני ילדים וכיתות א'	M	במלואה	
1ב	5.4.2	רישום עצמי לגני ילדים ולכיתות א' על פי אזורי רישום או בכל שיטה שתבחר על ידי הרשות באמצעות אתר אינטרנט	M	במלואה	
1ב	5.4.3	שמירת המשכיות רישום - ילדים שלומדים שנתיים באותו גן ילדים - בשנה השנייה יישמר להם מקום באותו גן			
1ב	5.4.4	התרעה על רישום כפול של ילד לשני גנים			
1ב	5.4.5	המערכת תכיל אפשרות שיבוץ אוטומטי			
1ב	5.4.6	השיבוץ במערכת יתבצע ע"פ הגדרות שיוזנו עבור המוסדות כדוגמת מס' תלמידים, מגדר, אזור מגורים.			
1ב	5.4.7	המערכת תכיל אתר רישום שיבוץ וערעור עבור הורי התלמידים	M	במלואה	
1ב	5.4.8	צפיה בנתוני הנרשמים תיעשה ב- Online ללא צורך בהורדת קובץ למערכת התפעולית			
1ב	5.4.9	המערכת תאפשר הודעה לתושבים על מסמכים חסרים בבקשות שהוגשו בשלב הרישום והערעור			
1ב	5.4.10	אתר הרישום יכיל טופס בקשה לרישום עבור תושב חדש שאינו קיים במערכת הרישום: לאחר אישור המחלקה, פרטי התלמיד יופיעו במערכת כמועמד לרישום.			
1ב	5.4.11	אתר הרישום יאפשר איסוף מידע ע"פ בחירת הרשות כדוגמת אלרגיות, צורך בהנגשה וצורך בסייעת	M	במלואה	
1ב	5.4.12	אתרי הרישום והערעור יאפשרו צירוף מסמכים שיטענו למערכת	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			התפעולית		
	במלואה	M	מערכת הרישום תכיל טופס מקוון לבקשת ביטול רישום הכולל אפשרות של צירוף מסמכים ע"פ הגדרת הרשות	.5.4.13	1ב
			מערכת הרישום תכיל טופס מקוון לבקשת לימודי חוץ הכולל אפשרות של צירוף מסמכים ע"פ הגדרת הרשות	.5.4.14	1ב
	במלואה	M	התושב יצפה בשיבוץ הסופי בתום תהליך השיבוץ	.5.4.15	1ב
	במלואה	M	פתיחת אתר השיבוץ לצפייה להורים יתבצע בתאריך ע"פ בחירת הרשות - המערכת תאפשר את פתיחת אתר השיבוץ לקבוצות גיל שונות ע"פ בחירת הרשות	.5.4.16	1ב
	במלואה	M	הודעה בגין שיבוץ התלמיד תישלח מהמערכת בדוא"ל וב-SMS	.5.4.17	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר בקשת העברה / ערעורים כולל נימוק באמצעות טופס מקוון	.5.4.18	1ב
	במלואה	M	התאמת תהליך הרישום לצורכי הרשות תתבצע ללא כל תוספת עלות לרשות	.5.4.19	1ב
	במלואה	M	הרישום והשיבוץ יבוצעו ללא כל תוספת עלות לרשות	.5.4.20	1ב
			המערכת תאפשר רישום למסגרות נוספות כדוגמת קייטנות וצהרונים	.5.4.21	1ב
				.5.4.22	1ב
			ד. חינוך מיוחד	.5.5	1ב
			זיהוי תלמידים בחינוך המיוחד, כולל שדות טיפול ויכולת סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור תלמידי בתי ספר - קב"ס חינוך מיוחד - משבצת ילדי גנים -	.5.5.1	1ב
				.5.5.2	1ב
			ה. חינוך בלתי-פורמלי	.5.6	1ב
	במלואה	M	המערכת תעקוב אחר התנהלות הרשות מול התושבים בתחום החינוך	.5.6.1	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			הבלתי פורמאלי לגבי כלל הנתונים המנוהלים במערכת החינוך, לרבות מעקב אחר טיפול בתהליכי הטיפול בתושבים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול בתושבים אלה, הודעה לתושבים על מסמכים חסרים בבקשות שהגישו ולהודיע לתושבים על תוצאות השיבוצים ואו על תוצאות הערעורים שהגישו		
				5.6.2	1ב
			ו. ניהול כספי	5.7	1ב
	במלואה	M	מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים וכן מעקב הכנסות ממשרד החינוך (כולל קבצי מית"ר), מוסדות שונים ותורמים	5.7.1	1ב
	במלואה	M	ניהול חיובים - גנים ובתי ספר - כולל חיובים לנרשמים באתר האינטרנט - החיובים יתבצעו בהתאם לדרישת הרשות - באופן מיידי / בתשלומים	5.7.2	1ב
	במלואה	M	ניהול תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש)	5.7.3	1ב
			ניהול תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות	5.7.4	1ב
	במלואה	M	ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה העירונית	5.7.5	1ב
	במלואה	M	תשלומי הורים דרך האינטרנט - תמיכה בגביית תשלומי הורים על ידי הרשות/או על ידי הגנת ו/או על ידי תאגיד עירוני והעברת תשלומים לרשות לדוגמה עבור ביטוח התלמידים, כולל ניהול מול מצבת התלמידים - התשלומים יוגדרו כפריטים למכירה (הניתנים לעדכון מיידי ע"י הרשות) - הפריטים יהיו מקושרים למערכת הכספים (כדוגמת סעיף תקציבי) ולמשלם / מקבל השירות=תושב המקום	5.7.6	1ב
	במלואה	M	טיפול בגביית כל תשלום נדרש כדוגמת אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ ופנימיות	5.7.7	1ב
			יישומי ניהול ייעודיים כדוגמת חינוך מיוחד וקידום נוער	5.7.8	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			בכל תיק תלמיד יוגדר הורה משלם. בעת רישום לשנה חדשה יוצגו פרטי ההורה המשלם הנוכחי עם אפשרות לעדכון	5.7.9	1ב
				5.7.10	1ב
			ז. דוחות וייצוא/יבוא נתונים	5.8	1ב
	במלואה	M	הצגת מידע תלמידים ממערכת החינוך בשילוב עם מערכת מרשם האוכלוסין והצגת מידע בהתאם לדרישת הרשות - לדוגמא - עולים, בני עולים, הורים פרודים ועוד	5.8.1	1ב
	במלואה	M	דוחות מובנים כולל דוחות המשלבים נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים, פרטי תלמיד ומספר עסקה ועוד	5.8.2	1ב
			דוחות מנהלים המשלבים נתונים ממספר מערכות על מנת לאפשר תמונת מצב עירונית	5.8.3	1ב
	במלואה	M	מחולל דוחות לצורך יצירת דוחות בכל מבנה נתונים שיידרש	5.8.4	1ב
	במלואה	M	ייצוא נתונים בכל פורמט - משתמש הקצה יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF באופן עצמאי	5.8.5	1ב
	במלואה	M	המערכת תדע לייצא נתונים למערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה / קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד)	5.8.6	1ב
	במלואה	M	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתוכנות ניהול בתי הספר שברשתות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי, חינוך מיוחד (בהתאם להרשאות) ועוד	5.8.7	1ב
	במלואה	M	המערכת תתריע על כפילות/שגיאת נתונים בקליטת מידע מממשקים למערכות אחרות	5.8.8	1ב
	במלואה	M	יכולת הפקת דוח רישום תלמיד לפעילויות שאליהם נרשם וסטאטוס תשלום במערכת התשלומים	5.8.9	1ב
				5.8.10	1ב
			ח. ממשקים	5.9	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	מערכת הגביה - קשר מקוון דו כיווני - נתוני הגבייה יהיו מעודכנים ב-Online ממערכת הגביה כולל מנגנון בקרת איכות הנתונים בשתי המערכות, אשר יתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בין שתי המערכות	5.9.1	ב1
	במלואה	M	מערכת הגביה - טיפול בגביית כל תשלום נדרש כדוגמת אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ ופנימיות - העברת נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה לצורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים	5.9.2	ב1
	במלואה	M	משרד החינוך - קבצי מית"ר (מידע תשלומים רשויות) - ממשק לקליטת הקבצים המורדים ממשרד החינוך	5.9.3	ב1
			מערכת וועדות השמה - ממשק למערכת של משרד החינוך אשר פותחה ע"י מנהל התקשוב ומערכות המידע במשרד החינוך	5.9.4	ב1
			מערכת שיבוצים - ממשק למערכת של משרד החינוך	5.9.5	ב1
			קב"סנט - של משרד החינוך	5.9.6	ב1
	במלואה	M	כספת של בתי הספר - מצבת תלמידים בחינוך - העברת קבצים מבתי הספר אל / מאת מערכת החינוך המוצעת	5.9.7	ב1
	לידיעה	I	ממשק אל מערכות ניהול בתי הספר - ניהול שוטף -	5.9.8	ב1
			ריכוז ובקרת נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר	5.9.9	ב1
			משיכה וריכוז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים)	5.9.10	ב1
	במלואה	M	משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות ניהול בית ספריות (מצבת / מנב"ס) בממשקי ITL או בכל דרך אחרת ע"פ האפשרויות הקיימות והעתידיות דרך פורטל הרשויות.	5.9.11	ב1
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות ניהול התלמידים בבתי הספר, פעולות	5.9.12	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			יצוא ויבוא הנתונים יתבצעו ע"י תהליך אוטומטי ללא תלות באיש מקצוע		
	במלואה	M	<u>עדכון מצבת תלמידים (קבצים ממשרד החינוך) - ממשק להורדה ולקליטת הקבצים למודול חינוך ללא מגבלה על כמות התלמידים, על כמות בתי הספר ועל כמות ההורדות וללא תוספת כספית</u>	5.9.13	1ב
	במלואה	M	משיכת וייצוא נתונים מ/אל פורטל משרד החינוך (מצבת תלמידים), פעולות יצוא ויבוא הנתונים יוכלו להתבצע ע"י תהליך אוטומטי ללא תלות באיש מקצוע	5.9.14	1ב
			למערכת מנגנון דוחות מתקדם שיאפשר לרשות לבצע בקרה בכל נושא ובכל בתי הספר בחתך עירוני	5.9.15	1ב
			ממשק למערכת בינה עסקית בשימוש הרשות	5.9.16	1ב
			ממשק למערכת ניהול כ"א בתקנים של אגף, המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כ"א ושכר ברשות	5.9.17	1ב
			העברת נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה לצורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים	5.9.18	1ב
	במלואה	M	<u>קבצי מיתר (7 קבצים המורדים ממשרד החינוך) - ממשק לקליטת הקבצים למודול חינוך</u>	5.9.19	1ב
				5.9.20	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

6. חינוך - מודול לניהול תלמידי חוץ

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
1ב	6.1	תוכן עניינים			
1ב	6.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. דרישות כלליות ב. לומדי חוץ ג. תלמידי חוץ ד. טופס הגשת בקשה מקוון ללימודי חוץ - עבור תלמידי העיר המעוניינים ללמוד מחוץ לעיר (לומדי חוץ) ה. דוחות	I	לידיעה	
1ב	6.1.2				
1ב	6.2	א. דרישות כלליות			
1ב	6.2.1	המערכת תנהל מידע אודות שתי האוכלוסיות הבאות: • תלמידי חוץ - תלמידים הגרים מחוץ לעיר ולומדים בעיר • לומדי חוץ - תלמידים הגרים בעיר ולומדים מחוץ לעיר	I	לידיעה	
1ב	6.2.2	המערכת תכיל את בסיס הנתונים של תלמידי העיר כולל פרטים אישיים ופרטי שיבוץ	M	במלואה	
1ב	6.2.3	הספק יהיה רשום כספק מורשה של משרד החינוך, ויהיה בעל אישור לקליטת מצבת התלמידים העירונית באופן ישיר ללא צורך בממשק	M	במלואה	
1ב	6.2.4	המערכת תאפשר קיזוז חיובים בין רשויות	M	במלואה	
1ב	6.2.5				
1ב	6.3	ב. לומדי חוץ			
1ב	6.3.1	המערכת תנהל את כלל המידע הנדרש אודות תלמידים המתגוררים בעיר, אשר לומדים מחוץ לעיר	M	במלואה	
1ב	6.3.2	המערכת תאפשר לסמן תלמידים אשר קיבלו את האישורים הנדרשים מאגף החינוך לצורך למודים מחוץ	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לעיר		
	במלואה	M	המערכת תאפשר קליטת מסמכים רלוונטיים (אישור לימודי חוץ)	.6.3.3	1ב
			המערכת תתממשק למערכת התשלומים העירונית לצורך ביצוע תשלום לרשות המארכת	.6.3.4	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר לנהל מעקב עבור תלמידים שלא קיבלו אישור לימודי חוץ	.6.3.5	1ב
				.6.3.6	1ב
			ג. תלמידי חוץ	.6.4	1ב
	במלואה	M	המערכת תנהל את כלל המידע הנדרש אודות תלמידים המתגוררים מחוץ לעיר ולומדים בעיר	.6.4.1	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר לסמן ולהציג מי הגורם המשלם (רשות או הורים)	.6.4.2	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר קליטת מסמכים כולל מסמך התחייבות תשלום מהרשות השולחת תלמידים	.6.4.3	1ב
	במלואה	M	המערכת תכיל טבלת מחירים ותקושר לטבלת לקויות על מנת לייצר אגרות תשלום מותאמות (עבור תלמידי החינוך המיוחד / רגיל)	.6.4.4	1ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר רישום סוג לקות לתלמיד (עבור תלמידי חינוך מיוחד)	.6.4.5	1ב
	במלואה	M	המערכת תפיק אגרת תשלום לגורם המשלם (רשות או הורים)	.6.4.6	1ב
			המערכת תתממשק למערכת התשלומים העירונית לצורך קליטת התשלום והפקת הקבלה (בגין האגרה ששולמה)	.6.4.7	1ב
			המערכת תציג את סטטוס תשלום האגרה בגין תלמיד	.6.4.8	1ב
			המערכת תנהל מעקב על תלמידים שבגינם לא התקבל תשלום אגרה	.6.4.9	1ב
				.6.4.10	1ב
			ד. טופס הגשת בקשה מקוון ללימודי חוץ - עבור תלמידי העיר המעוניינים ללמוד מחוץ לעיר (לומדי חוץ)	.6.5	1ב
	במלואה	M	הגשת הבקשה תתבצע ע"י אימות	.6.5.1	1ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			מול קובץ תלמידי העיר (כולל מועמדים)		
			הטופס יכול מידע אישי ויאפשר העלאת קבצים נדרשים	.6.5.2	ב1
			המידע יתקבל במחלקות הרלוונטיות להמשך טיפול	.6.5.3	ב1
			התושב יקבל משוב על הגשת הבקשה	.6.5.4	ב1
			המידע יתממשק למערכת התפעולית	.6.5.5	ב1
				.6.5.6	ב1
			ה. דוחות	.6.6	ב1
	לידיעה	I	המערכת תכיל דוחות בחתכים שונים ע"פ בקשת הרשות כדוגמת:	.6.6.1	ב1
	במלואה	M	• דוח תלמידי חוץ	.6.6.2	ב1
	במלואה	M	• דוח חייבים - תלמידים אשר בגינם לא התקבל תשלום אגרה	.6.6.3	ב1
	במלואה	M	• דוח חייבים - חתך ע"פ רשות	.6.6.4	ב1
	במלואה	M	• דוח לומדי חוץ	.6.6.5	ב1
	במלואה	M	• דוח לומדי חוץ לפי רשות	.6.6.6	ב1
	במלואה	M	• דוח לומדי חוץ שבגינם לא התקבל אישור תלמידי חוץ	.6.6.7	ב1
				.6.6.8	ב1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו