

עיריית נתיבות מכרז מס' 17/2021

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

ינואר 2021

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

שם הקובץ: ע. נתיבות - מ. מידע רשותיות - מסמך א' - הזמנה להציע
2021_04_06
גרסה: 1.00
תאריך: 19 אפריל, 2021
נכתב ע"י: אילן אלטר - אלטרנט
מספר דפים כולל: 68

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'1	- הוכחת תנאי סף ומדדי איכות ביחס לכל פרק טכנולוגי <u>בנפרד</u>
מסמך א'2 (A)	- אישור מזמין להוכחת תנאי סף 3.1 (פיננסית - לוגיסטית - גביה)
מסמך א'2 (B)	- אישור מזמין להוכחת תנאי סף 3.4 (כל שאר המערכות)
מסמך א'3	- תצהיר ואישור רו"ח "עסק חי" לפרקים ב'1 עד ב'14 (לא מתייחס לפרק ב'1)
מסמך א'4	- תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים (סעיפי M) ומסירת מערכת
מסמך א'5	- תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
מסמך א'6	- תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
מסמך א'7	- תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
מסמך א'8	- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
מסמך א'9	- הצהרת המציע
מסמך א'10	- תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001

מסמך ב' - מפרט טכני

מסמך ב'0	- מפרט טכני - דרישות כלליות (חובה למילוי עבור כל מערכת)
מסמך ב'1	- פיננסית-לוגיסטית - חינוך
מסמך ב'2	- חינוך - מערכת ניהול כספי עבור בתי הספר
מסמך ב'3	- הנדסה ----- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
מסמך ב'4	- משאבי אנוש
מסמך ב'5	- רווחה
מסמך ב'6	- רישוי עסקים
מסמך ב'7	- ממשק לתושב
מסמך ב'8	- וטרינריה ----- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
מסמך ב'9	- ביטחון ----- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
מסמך ב'10	- פיקוח רב תכליתי ואכיפה
מסמך ב'11	- לשכה משפטית
מסמך ב'12	- BI ----- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
מסמך ב'13	- ממשקים למערכות מידע ממשלתיות ----- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
מסמך ב'14	- שונות - מערכת שירות פסיכולוגי

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך ג' - הסכם

מסמכי המכרז (מסמך א + מסמך ב)	-	נספח א'
הצעת הספק כולל הצעת מחיר (מסמך ד)	-	נספח ב'
תכנית עבודה ושילבי ביצוע (מסמך ז)	-	נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע	-	נספח ד'
אישור עריכת ביטוחים	-	נספח ה'
התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	-	נספח ו'
תצהיר התחייבות לממשקים	-	נספח ז'

מסמך ד' - הצעת המחיר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א' - לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית

1. כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 1.1. **עיריית נתיבות** (להלן: "הרשות המקומית") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות **לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית**, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן - "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי הרשות המקומית, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן.
 - 1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש **בעיריית נתיבות**, או ברכישה טלפונית בעלות של 500 ₪ (שלא יוחזרו)
 - 1.3. מיום חתימת ההסכם, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך **אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית**. בתום תקופת ההטמעה תמסור הרשות המקומית לספק הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת **אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית** בהתאם לתנאי המכרז.
 - 1.4. התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
 - 1.5. מובהר כי הרשות המקומית אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהם, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.6. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחוזו ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.
 - 1.7. מכרז זה בנוי בצורה המאפשרת למציעים השונים להגיש מענה לכל פרק טכנולוגי בנפרד (פרקים ב'1 - ב'13) וכן לכל סעיף בפרק ב'14 בנפרד.
- רשימת פרקים/מערכות:

- **פרק ב'0 - מפרט טכני - דרישות כלליות (חובה למילוי לכל מציע)**
- פרק ב'1 - פיננסית - לוגיסטית - גביה - חינוך
- פרק ב'2 - חינוך - מערכת ניהול כספי עבור בתי הספר
- פרק ב'3 - הנדסה ---- **פרק זה אינו חלק ממכרז זה**
- פרק ב'4 - משאבי אנוש
- פרק ב'5 - רווחה
- פרק ב'6 - רישוי עסקים
- פרק ב'7 - ממשק לתושב
- פרק ב'8 - וטרינריה ---- **פרק זה אינו חלק ממכרז זה**
- פרק ב'9 - ביטחון ---- **פרק זה אינו חלק ממכרז זה**
- פרק ב'10 - פיקוח רב תכליתי ואכיפה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- פרק ב'11 - לשכה משפטית
 - פרק ב'12 - BI ---- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
 - פרק ב'13 - ממשקים למערכות מידע ממשלתיות ---- פרק זה אינו חלק ממכרז זה
 - פרק ב'14 - שונות - שירות פסיכולוגי
- 1.7.1 מציעים יוכלו להגיש את הצעותיהם למערכת מידע רשותית אחת, למספר מערכות מידע רשותיות כמו גם לכל מערכות המידע הרשותית גם יחד.
- 1.7.2 כל מציע המגיש את הצעתו לאחד או יותר מהפרקים, מחויב לענות בנוסף לפרק הרלוונטי להצעתו גם על פרק ב'0.
- 1.7.3 מציע אשר יבחר לענות על פרק ב'1 מחויב לענות בנוסף גם על פרק ב'7 (ובהתאם למופיע בתת הסעיף הקודם, גם על פרק ב'0).
- 1.7.4 לצורך קביעת זוכה לכל פרק, כל פרק ייבחן בנפרד בהתאם לעמידתו בתנאי הסף ואמות המידה כמפורט בסעיף 16.1.2.
- 1.8 בכל פרק יבחר ספק אחד אשר יספק את המערכת וחברה נוספת אשר תהיה הבחירה השנייה (Second Choice) למקרה בו החברה הראשונה שתבחר לא תוכל לממש את מחויבותה החוזית במסגרת הליך זה או לא תממש את מחויבותה בהתאם לצרכי הרשות המוגדרים בפרקים הרלוונטיים למערכת שהוגשה, במסמך ב'.
- 1.9 כל חברה המגישה מענה למכרז זה, מתחייבת בעצם הגשת הצעתה:
- 1.9.1 לאפשר לחברות אחרות אשר זכו בפרקים אחרים, לפתח ממשקים אשר יוגדרו על ידי הרשות בין כל המערכות שזכו לבין המערכת של החברה שזכתה, ללא כל תוספת תשלום.
- 1.9.2 לפתח ממשקים אשר יוגדרו על ידי הרשות, בין המערכת של החברה שזכתה לבין כל המערכות שזכו במכרז, ללא כל תוספת תשלום.
- 1.9.3 במידה ולחברה המציעה ישנה מערכת המותקנת כיום ברשות, המחיר החודשי אותו תשלם הרשות על המערכת הקיימת יהיה בהתאם למופיע בהצעת המחיר של המציע, וזאת החל מיום קבלת צו התחלת עבודה אשר משמעו תחילת העבודה בהתאם למכרז זה.
- למען הסר ספק יובהר בזאת כי במידה ולמציע X קיים מודול הפועל כיום ברשות, והמציע תמחר את אותו המודול במסגרת מכרז זה, במחיר של Y שם לחודש, מחיר זה יהיה בתוקף מיום קבלת צו התחלת עבודה של מכרז זה, גם אם חברה X זכתה במימוש המודול וגם אם חברה אחרת זכתה במימוש המודול. במקרה בו חברה אחרת זכתה במימוש המודול, יהיה המחיר Y שם לחודש בתוקף מיום קבלת צו התחלת עבודה ועד ליום בו יושלם המעבר למודול של המציע שזכה במודול הספציפי.
- 1.10 מעבר מהמערכות הקיימות למערכות החדשות, במקרה בו הרשות תבחר להישאר עם הספק המספק כיום שירותים לרשות במודול מסוים או תבחר להחליף ספק של אותו המודול, הינו תהליך מורכב המחייב ניהול השינוי ארגוני. התהליך דורש מיפוי והבנת תהליכי העבודה, תכנון המיגרציה, התקנות, הדרכות, הטמעה ועוד. תהליך מיגרציה של מערכת בודדת עשוי לקחת מספר חודשים ואף יותר מכך. תהליך מיגרציה של מספר מערכות עלול להמשך אף יותר מכך וסביר שיתחיל במדורג. על המציע להיערך למימוש תהליכים אלו.
- הרשות תממש את המודולים השונים בהתאם ליכולות הרשות להכיל את תהליכי מיגרציה בין מערכות של אותו ספק ו/או של ספקים אחרים. לפיכך, הרשות אינה מתחייבת לממש את כלל המודולים המופיעים במכרז זה, לא בו זמנית ויתכן שיהיו מודולים שבהתאם להחלטת הרשות לא ימומשו כלל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1.11. למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הרשות תכריז על זוכה בכל אחד מהמודולים בלוחות הזמנים אותם היא תמצא לנכון. כאשר הרשות תבחר להטמיע כל אחד מהמודולים השונים, הרשות תוודא את נכונות החלטתה ותתקדם עם המציע אותו היא תבחר באותה נקודת זמן.

1.12. המערכת צפויה להיות מוטמעת בשלבים

1.12.1. **שלב א'** - המערכת המיועדת להטמעה בשלב א' הינה מערכת הפיננסית, הלוגיסטית וההכנסות, כמוגדר במסמך ב'1.

1.12.2. **שלב ב'** - בשלב ב' תוטמעה שאר המערכות בצורה מדורגת. סדר העדיפות להטמעה של שאר המערכות יוגדר בהמשך והוא יהיה פועל יוצא של יכולת היחידה הארגונית ברשות והרשות כולה להטמיע את המערכות השונות. יובהר כי הרשות איננה מחויבת לבצע הטמעה של שלב ב' כולו או חלקים ממנו.

2. טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	13.5.2021 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	18.6.2021
תוקף ערבות הגשה - ל פרק ב'1 - פיננסית-לוגיסטית בלבד	30.6.2021

3. תנאים מקדמים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** שלהלן:

תנאי סף לפרק טכנולוגי פיננסית - לוגיסטית - גביה - חינוך (פרק ב'1):

3.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות **מסוג פיננסית - לוגיסטית - גביה**, במהלך 3 השנים האחרונות 2018-2020, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן מונה לפחות 45,000 תושבים והשנייה מונה לפחות 20,000 תושבים והכל לפי נתוני הלמ"ס 2019.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א'1 לפרק הטכנולוגי פיננסית - לוגיסטית - גביה וכן יצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(A) בדיוק.

3.2. ערבות מכרז - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 10,000 ₪ כמפורט בסעיף 8 להלן.

המציע יצרף ערבות מקור בנוסח כפי שמופיע כחלק ממסמך א'1 פרק טכנולוגי פיננסית-לוגיסטית-גביה, בדיוק.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 3.3. תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי - למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2017, 2018 ו-2019 של לפחות שלושה מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כחלק ממסמך א'1 פרק טכנולוגי פיננסית- לוגיסטית - גביה, בדיוק.

תנאי סף ליתר הפרקים הטכנולוגיים המפורטים בסעיף 1.7 לעיל:

- 3.4. המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות מהסוג אותו הוא מגיש, במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א'1 לפרק הטכנולוגי אליו ניגש וכן יצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.
- 3.5. תצהיר ואישור רו"ח, כי לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף במסמך א'3.

תנאי סף משותפים לכל הפרקים הטכנולוגיים:

- 3.6. תצהיר זכויות קניין - המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכות ביחס לכל פרק טכנולוגי אליו ניגש במכרז זה.
- להוכחת עמידתו בדרישה זו המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א'1 ביחס לפרק הטכנולוגי אליו ניגש.
- 3.7. תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות - המציע נעדר זיקה לחבר הרשות המקומית / הנהלת הרשות המקומית ו/או עובד הרשות המקומית.
- המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף במסמך א'5, מאושרת ע"י עו"ד.
- 3.8. המציע רכש מסמכי המכרז.
- המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 4.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כמסמך ד'**.
- 4.3 במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב בסכום לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז כמפורט במפרט הטכני שבמסמך ב' (להלן : **"סה"כ מחיר"**).
- 4.4 מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר בהתאם למערכות אליהן ניגשים. לא ניתן להגיש הצעה חלקית למערכת. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- 4.5 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.6 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.7 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י הרשות המקומית, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.8 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.9 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.10 ידוע למציע, כי תקציב הרשות המקומית לפרויקט עלול להשתנות מזמן לזמן ומשנה לשנה, ואין התקציב ו/או הרחבתו כל נפקות משפטית להתקשרות בין הצדדים.

5. מסמכי ההצעה

- 5.1 יש להגיש את מסמכי המכרז, ב-2 עותקים (מקור + עותק ממוחשב).
 - מקור משמעו כל מסמכי המכרז לרבות המענה לשאלות ההבהרה שפרסמה הרשות המקומית בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן וכן כל מסמך אחר הרלוונטי למכרז, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד בחתימה ובחותמת המציע.
 - את העותק הממוחשב יש להגיש על גבי **Disk On Key בקובץ PDF בלבד**.
על המציע לצרף להצעתו את **כל** המסמכים המפורטים להלן :
- 5.2 פרופיל של המציע ;
- 5.3 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל.
- 5.4 מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 16.1.2 להלן.
- 5.5 הצעת המחיר - בנוסח **מסמך ד'**, **בשני עותקים**.
- 5.6 יש למלא ולציין בטבלאות הדרישות הכלולות במסגרת הצעת המחיר (**מסמך ב'**), התייחסות לכל אחת מהדרישות***
- 5.6.1 הוראות למילוי פרקים ב' עבור סעיפים מסוג M :

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- הצעה שבה נכלל רכיב חובה כאמור (M) והמציע לא ציין בעמודה הייעודית כי הפתרון קיים/קיים חלקי ו/או הסתייג מהתחייבות להשלמת הפיתוח עד למסירת המערכת לבדיקות הרשות, ו/או הועדה המקצועית בעת בחינת ההצעות מצאה כי הצהרת המציע ביחס לעמידה בדרישות אינה מקובלת והמציע אינו עומד באחד ו/או יותר מתנאי החובה, הצעתו טובא בפני וועדת המכרזים לצורך דיון בפסילת הצעתו.

- ביחס לסעיפי M בלבד, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה לבצע השלמות, הבהרות והוכחה לקיום היכולות בהתאם לצורך. יובהר כי ביחס להשלמת הנתונים המציע יורשה להשלים נתונים בהתייחס ליכולתו (מצב המערכת) במועד ההגשה בלבד. ויודגש כי פנייה זו להבהרות ו/או השלמות אינה חובה של וועדת המכרזים והיא רשאית לבחון פניה זאת, כגון במקרה ומדובר בהצעה חסרה משמעותית וכיו"ב. כך סעיף זה הינו לשיקול דעת הוועדה בלבד.

- בחינת האיכות ביחס לסעיפים מסוג M (על אף שהושלמו) תבוצע בהתאם לחומרים שהוגשו במועד ההגשה ובתוספת הבהרות והשלמות, ואילו ביחס לסעיפים שאינם מסוג M, יבוצע ביחס להצעה כפי שהוגשה בלבד ואף לא תבוצע פניה להשלמת ו/או הבהרות לסעיפים אלו.

- תשומת לב המציעים, ביחס לסעיפים מסוג M היה והמציע מסתייג ו/או אין ברשותו את אחד הסעיפים, על המציע להעביר את הסתייגותו או הבהרות ביחס לדרישות החובה במועד שאלות הבהרה למזמינה. הגשת ההצעה תהא בהתאם לתשובות העירייה. כל הסתייגות מתנאי המכרז טובא בפני ועדת המכרזים לבחינת ההצעה. מציע אשר הגיש הצעתו לאחר מענה לשאלות הבהרה דינו כמציע אשר הסכים לתנאי המכרז ולדרישות העירייה.

- למען הסר ספק, מציע שיקבע כזוכה, חייב לספק את כל הפתרון הנדרש במכרז (כולל השלמת פיתוח של פרטים לגביהם הפתרון המוצע אצלו חלקי) וזאת עד למועד מסירת המערכת לבדיקות הרשות - ללא תשלום נוסף מאת העירייה. התשלום לספק כולל את כל דרישות המפרט בהתאם לנדרש במכרז.

5.6.2. עבור סעיפי רשות - שאינם מסוג M :

- על הספק לציין בעמודה המתאימה האם הסעיף קיים במלואו, קיים חלקית או לא קיים. ככל שהספק ציין כי קיים או קיים באופן חלקי - יש לפרט כיצד ממומש הפתרון במערכת באופן חלקי.

- מובהר כי ככל ובבחינת הסעיפים, המזמינה לא תתרשם כי קיים פתרון מלא ו/או חלקי ההחלטה הסופית ביחס לאופי הפתרון לעניין מלא ו/או חלקי נתונה לוועדה המקצועית והמציע ינוקד בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית.

5.6.3. דרישות שהן ברמת I (Information) הינן לידיעה בלבד.

5.6.4. דרישות שהן ברמת M (Mandatory) הינן דרישות חובה אשר המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הינו עומד בכלן בצורה מלאה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.7. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות עני"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
- 5.8. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.9. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.10.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס הצהרת המציע (מסמך א'9) או במסמך נפרד).
- 5.11. תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
- המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדן, בנוסח מסמך א'6.**
- 5.12. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם - **בנוסח מסמך א'7.**
- 5.13. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2017, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 - **בנוסח מסמך א'8.**
- 5.14. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.
- המציע יצרף תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 1.11.2018 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.**
- 5.15. הצהרת המציע - בנוסח מסמך א'9.
- 5.16. תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 - מסמך א'10.

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את הרשות המקומית - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם הרשות המקומית.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי הרשות המקומית או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי הרשות המקומית יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא ל-36 חודשים (לעיל ולהלן): "תקופת ההתקשרות". לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, כל אחת עד 24 חודשים, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, החל מיום חתימת ההסכם לפי מכרז זה לא תעלה על 120 חודשים. בכל מקרה, לרשות הזכות להביא לכלל סיום את ההסכם בכל עת, בהתראה של 30 ימים מראש.
- 6.2 למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות המקומית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות המקומית, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 6.3 מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של הרשות המקומית, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

7. סיום התקשרות

- 7.1 על המציע להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות. הנוהל יכלול בתוכו בין היתר את כל המידע הנדרש, את תצורת העברת המידע, תצורת המערכות השונות, הנתונים, התיעוד, המסמכים, השרטוטים ושיטות העבודה. המציע יתחייב לביצוע חפיפה בינו לבין נציגי המזמין והמציע שיחליפו.
- 7.2 המציע יעביר לבעלות המזמין את כלל השרתים, אשר שייכים למערכות בבעלות הרשות, לרבות שרתים המפעילים את היישומים המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכות וציוד אחר הנדרש להפעלת המערכות.
- 7.3 הספק מתחייב שבמקרה בו עבודתו ברשות תופסק מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעירייה את כלל הנתונים הקיימים במערכת, על גבי מדיה מגנטית, מקסימום תוך 10 ימי עבודה מיום דרישת העירייה. המידע שיועבר יכיל בנוסף מסמך הסברים מילוליים הכולל את כל המידע הנדרש לרשות, בין היתר על כלל הקבצים שהועברו, מבנה בסיס הנתונים כולל הקשרים הקיימים בין טבלאות שונות בבסיס הנתונים וטבלאות קודים בהם מבצעת המערכת שימוש.
- 7.4 תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.
- 7.5 תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

8. ערבות מכרז לפרק טכנולוגי פיננסית - לוגיסטית - חינוך בלבד (ב1)

- 8.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת הרשות המקומית, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, **בנוסף כחלק ממסמך א'1 בדיוק** לפרק טכנולוגי פיננסית - לוגיסטית, בסך של 10,000 ₪ (להלן: "**ערבות המכרז**"). ערבות המכרז תהיה על שם המציע בלבד עד ליום **30.6.2021** על אף האמור, העירייה תהא ראשית להאריך תוקף הערבות עד תום כלל בדיקות המערכת אליהן ניגש המציע.
- 8.2. ועדת המכרזים ו/או הרשות המקומית רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה או שניסוחה אינו זהה במדויק לניסוח המופיע **במסמך א'1**.
- 8.3. ועדת המכרזים ו/או הרשות המקומית יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
 - 8.3.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
 - 8.3.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 8.3.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או לרשות המקומית מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 8.3.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם הרשות המקומית.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של הרשות המקומית לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 8.4. הרשות המקומית תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הרשות המקומית.
- 8.5. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות הרשות המקומית. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 17.2, תוחזר לו ערבות המכרז.
- 8.6. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות הרשות המקומית עם הזוכה כאמור בכתב הזכייה שישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

9. אופן ומועד הגשת הצעה

- 9.1. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 18.6.2021 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים בלשכת מהנדס העירייה, אצל הגב' עדנה קביליס בשעות קבלת קהל - ימים א', ג', ב', ה' בין השעות 08:30 - 15:00 וביום ד' בין השעות 08:30 - 13:00.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים ו/או שהתקבלו לאחר המועד הקובע המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 9.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, תפתח לשם זיהוי המשתתף בלבד לשם השבת המעטפה אליו, ולא תידון כלל.
- 9.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 9.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 9.5. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת על עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 9.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

10. הצעה משותפת/קבלני משנה

- 10.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:
 - 10.1.1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה (נספח א1), ובשינויים המחויבים.
 - 10.1.2. במסגרת המסמכים שייגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.
 - 10.1.3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן / קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).
 - 10.1.4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של הרשות המקומית, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של הרשות המקומית תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות הרשות המקומית להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי הרשות המקומית לפני כן.
- 10.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.

11. צוות המציע

- 11.1. המציע ימנה לפחות את אנשי הקשר הבאים לצורך מתן השירות הנדרש:
 - 11.1.1. מנהל תיק לקוח

11.1.1.1. המציע ימנה את אחד מעובדיו לאיש קשר, שיהווה מנהל הלקוח מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 11.1.1.2. איש הקשר יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמין.
- 11.1.1.3. איש הקשר יעמוד לרשות המזמין בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 11.1.1.4. איש הקשר יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמין, המנהל ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידם.
- 11.1.1.5. איש הקשר יהיה נוכח במשרדי המזמין לפחות פעמיים בחודש ויעמוד לרשות המנהל ומשתמשי הקצה של המזמין.
- 11.1.1.6. במעמד חתימת ההסכם, יעדכן המציע את המזמין בפרטיו של איש הקשר, לרבות מספר טלפון נייד ישיר ודוא"ל ישיר שלו, אשר באמצעותו יוכל המזמין ו/או המנהל מטעמו ליצור עמו קשר.
- 11.1.1.7. איש הקשר מטעם המציע ישמש כבא כוחו של המציע לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודות, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבות ואחריות המציע על פי הסכם זה. פניה של המזמין למציע תעשה באמצעות איש הקשר. פניה או הודעה של המזמין לאיש הקשר תיחשב כפניה או הודעה לספק.
- 11.1.1.8. מובהר בזאת, כי על פי דרישת המזמין, יחליף המציע את איש הקשר מטעמו באיש קשר אחר תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישת המזמין, והכל בכפוף לאישור המזמין.
- 11.1.2. מנהל פרויקט - יש להציג בנפרד לכל פרק טכנולוגי וישמש לצורך ניקוד איכות המציע לכל פרק טכנולוגי.
- 11.1.2.1. המציע ימנה את אחד מעובדיו למנהל פרויקט מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על תכנון, אספקה והתקנת מערכות מידע לניהול השרות המקומית לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 12.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעיריית נתיבות, בלשכת מהנדס העירייה, אצל הגבי עדנה קביליס בשעות קבלת קהל - ימים א', ג', ב', ה' בין השעות 08:30 - 15:00 וביום ד' בין השעות 08:30 - 13:00. או ברכישה טלפונית באמצעות אשראי בגזברות בכל יום בין השעות 09:00 - 13:00 בטלפון 08-9938708 או 052-6678718 בעלות של 500 ₪ (שלא יוחזרו).
- 12.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 12.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

13. שאלות הבהרה

- 13.1. עד 13.5.2021 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות לעירייה, לדוא"ל: gilbitan@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 13.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 13.3. יודגש, כי הרשות המקומית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג הרשות המקומית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי הרשות המקומית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.4. ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות המקומית.
- 13.6. הרשות המקומית רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

14. כנס מציעים

- 14.1. כנס מציעים, באם יתקיים, יתקיים במשרדי המזמין בתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.
- 14.2. ההשתתפות בכנס מומלצת.
- 14.3. בסיום כנס המציעים יפיץ המזמין פרוטוקול אשר יכיל את המידע שנמסר בכנס המציעים.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הפרוטוקול הכתוב, אשר הופץ על ידי המזמין, הינו המסמך המחייב את המזמין.

15. שמירת זכויות

- 15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לרשות המקומית, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 15.2. הרשות המקומית תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

16. בחינת ההצעות

- 16.1. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

16.1.1. **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

16.1.2. **שלב ב'** - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

מובהר כי בחינת האיכות תיבחן **לכל פרק טכנולוגי בנפרד** בהתייחסות לכל אמות המידה המפורטות להלן.

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי	15	<p>פרק ב'1 פיננסית, לוגיסטית חינוך:</p> <p>הניקוד יינתן על פי מספר רשויות מקומיות בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה והן התקנת מערכות מידע לניהול רשות במהלך 3 השנים 2018-2020 <u>ביחס למערכת אליה ניגש</u>, מעבר לתנאי הסף 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 רשויות = תנאי סף ולא ינוקד 4-5 רשויות = 10 נקודות 5 רשויות ומעלה = 15 נקודות (5 נקודות נוספות) <p>מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במסגרת מסמך א'1 לפרק הטכנולוגי פיננסית-לוגיסטית וכן אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(A).</p> <p>יתר הפרקים הטכנולוגיים:</p> <p>הניקוד יינתן על פי מספר רשויות מקומיות בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה והן התקנת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנים 2019-2020, <u>ביחס לפרק הטכנולוגי אליו ניגש</u>, מעבר לתנאי הסף 3.4. (מעבר לאחד)</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת = תנאי סף ולא ינוקד 2-4 רשויות = 10 נקודות 5 רשויות ומעלה = 15 נקודות (5 נקודות נוספות) <p>מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במסגרת מסמך א'1 לפרק הטכנולוגי אליו ניגש וכן אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B).</p>
מענה למפרט הטכני - איכות הפתרון ושלמותו	40	<ul style="list-style-type: none"> עד 30 נק' - הניקוד יינתן על פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע לסעיפים אשר אינן מוגדרות M (Mandatory) והינן רשות, וייבחן ביחס לכל פרק טכנולוגי בנפרד: <ul style="list-style-type: none"> לסעיפים בהם ענה המציע "קיים" - ינוקד 5 נק' לכל סעיף.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אופן בחינת הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	הקריטריון
<p>● לסעיפים בהם ענה המציע "קיים חלקי" - ינוקד 2.5 נק' לכל סעיף. ככל שציין המציע כי קיים חלקי, יש לפרט כיצד קיים הפתרון במערכת באופן חלקי. מובהר כי ככל והמזמינה תמצא בבחינה כי ההצעה אינה נתמכת חלקית המציע לא ינוקד לסעיף הנבחר.</p> <p>● לסעיפים בהם ענה המציע "לא קיים" - ינוקד 0.</p> <p>בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע מעלה.</p> <p>דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: בפרק דרישות טכניות בו ישנם 100 סעיפי דרישות שאינן M, אזי סה"כ הניקוד אשר ניתן לקבל בפרק זה עומד על 500 נקודות. הצעה שהמענה למפרט הטכני שלה צברה 300 נקודות - כלומר 75%, לפי החישוב 300/500 ולפיכך הציון הסופי יהיה 60% של 30 נקודות = 18 נקודות</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 נקודות נוספות יינתנו עבור מתן פתרון מלא המאפשר התממשקות של מערכות מידע רשותיות נוספות אל בסיס נתוני התושבים הפרטי של המערכת, באמצעות ממשק פתוח (API) - על תיעוד הממשק הפתוח להיות מסופק כחלק מהמענה הטכני - אי אספקת התיעוד משמעו שלא קיימת יכולת שכזו והניקוד על תת סעיף זה יעמוד על 0 נקודות. ○ 5 נקודות נוספות יינתנו עבור התחייבות לעבודת המערכת המוצעת, בנוסף לעבודה מול בסיס נתוני התושבים הפרטי, גם לעבודה מול בסיס הנתונים הרשותי, המפורט בפרק המענה הטכני. 		
<p>הרשות המקומית תמנה צוות מקצועי שיעזור וילווה על ידי יועץ מקצועי חיצוני. הצוות יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי הרשות המקומית בתאריך שיקבע ע"י הרשות המקומית.</p> <p>לכל מציע יוקצו 120 דקות למודולים הפיננסיים, הגביה והלוגיסטי ו- 30 דקות לכל מודול נוסף, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את המודול / המערכת המוצעת על ידו.</p> <p>המציע יקבל דף ובו תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות הרשות המקומית. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים של אותו המודול.</p> <p>בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה עבור כל מודול וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות מודול מערכת המידע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● עד 25 נקודות - התרשמות מבשלות הפתרון הטכנולוגי המוצע בין היתר כמפורט להלן: <p>ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש,</p>	45	ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי ברשות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אופן בחינת הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	הקריטריון
<p>איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים</p> <ul style="list-style-type: none"> עד 10 נקודות נוספות - התרשמות מניסיון המציע עד 10 נקודות נוספות - התרשמות ממנהל הפרויקט <p>על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בפתרון המוצע.</p>		

על המציע לקבל לכל הפחות **65 נקודות מתוך 100** במרכיב האיכות לכל פרק טכנולוגי בנפרד (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש - הצעתו תיפסל.

16.1.3. שלב ג' - בחינת הצעת המחיר של המציע במכרז.

16.1.3.1. מרכיב זה מהווה 40% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

16.1.3.2. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות הרשות המקומית וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

16.1.3.3. המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

16.1.3.4. המציע ייקח בחשבון את דרישות הרשות המקומית לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות המציע בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

16.1.3.5. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת	=	P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר	=	A
ההצעה הכספית הנבחרת	=	B

16.1.4. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור בסעיף 16.1.2 ב-60% עם ציון המחיר כאמור בסעיף 16.1.3 ב-40%.

16.2. תהליך בחינת ההצעות יתבצע כנגד הפרקים המתועדפים לביצוע בשלב א'. את ההחלטה על הזכיין לפרקים האופציונאליים הרשות תבצע סמוך לתחילת מימושם בשטח. הרשות תהיה רשאית להשתמש בהצעות שהוגשו או למכרז מחדש פרקים אלו.

16.3. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות המקומית על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

16.4. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות המקומית על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד לכל פרק העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הטובה ביותר. כן, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל הרשות המקומית (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

16.4.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

16.4.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי הרשות המקומית (הכל מבלי לגרוע מסעדי הרשות המקומית כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

16.4.3. החליטה הרשות המקומית על פיצול תכולת העבודה ושימוש בזוכה במכרז ובזוכה "כשיר שני" במקביל.

בכל מקרה של מימוש זכות הרשות המקומית כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות הרשות המקומית כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

16.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי הרשות המקומית תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלרשות המקומית יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל הרשות המקומית לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

16.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

16.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

16.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

16.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

16.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשבועות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכיו'.

16.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של הרשות המקומית ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית הרשות המקומית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הרשות המקומית כנדרש.

17. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 17.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך הרשות המקומית לזוכה.
- 17.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת הרשות המקומית על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 17.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית הרשות המקומית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית הרשות המקומית במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות המקומית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והרשות המקומית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא הרשות המקומית זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת הרשות המקומית על הזכייה במכרז ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 17.5. הרשות המקומית תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 17.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי הרשות המקומית.
- 17.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

18. ביטול המכרז

- 18.1. הרשות המקומית רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 18.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי הרשות המקומית תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 18.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לרשות כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת הרשות המקומית לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 18.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 18.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 18.3. החליטה הרשות המקומית על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות המקומית ו/או כלפי מי מטעמה.

19. אחריות

- 19.1. הרשות המקומית אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 19.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי הרשות המקומית.

20. סודיות ועיון במסמכים

- 20.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות המקומית בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות המקומית.
- 20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות הרשות המקומית בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 20.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש הרשות המקומית והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות המקומית כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבוננו, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות המקומית.

20.5. עיון בהצעה הזוכה:

20.5.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

20.5.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. הודעות ונציגות

21.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א'1** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

21.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של הרשות המקומית בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

21.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי הרשות המקומית לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

21.4.

22. הוראות נוספות

22.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והרשות המקומית רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

22.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז דרום.

22.3. מכרז זה הוא קנינה הרוחני של חברת אלטרנט, אשר נתנה לרשות המקומית זכות שימוש במכרז זה לצורך שימושה במכרז זה. המכרז מפורסם לצורך הגשת הצעת המציע בלבד. אין לעשות במכרז זה שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

22.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. הרשות המקומית לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

23. הדרכות

- 23.1. המציע יספק במסגרת זכייתו הדרכות לעובדי הרשות בין היתר לרמת משתמש, מנהל מערכת, איתור ותפעול תקלות ואופן פתיחת קריאה במוקד השירות של הספק.
- 23.2. המציע יבצע את ההדרכות באתר הרשות או בכל מקום אחר אותו הרשות תבחר, בכמות הנדרשת על מנת שכלל העובדים אשר מבצעים שימוש במערכת יהיו ברמה הנדרשת לצורך תפעולה השוטף של המערכת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א' 1

פרטי המשתתף

		#
	שם המציע:	1.1
	כתובת:	1.2
	שם וטלפון איש קשר נציג המציע:	1.3
	מספר פקס למשלוח הודעות:	1.4
	כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות:	1.5
	סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו')	1.6
	חברת אם:	1.7
א. ב. ג. ד. ה. ו.	חברות בנות:	1.8

1.9 פרטי מנהלים בכירים :

ניסיון מקצועי	שם	תפקיד
		מנכ"ל
		מנהל פיתוח
		מנהל השירות

1.1 ותק וניסיון. למה נדרש יש תנאי סף

		#
	שנת יסוד:	2.1

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	
2.2	מספר שנות התמחות:
2.3	מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל:
2.4	מספר לקוחות כללי: (יש להעביר פירוט)
2.5	מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: (יש להעביר פירוט)

2. היקף עסקי

#	
3.1	מחזור פעילות לשנת 2017:
3.2	מחזור פעילות לשנת 2018:
3.3	מחזור פעילות לשנת 2019:
3.4	היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה):

3. כ"א בחברה

#	
4.1	סה"כ עובדים בחברה:
4.2	מספר עובדים בתחומי הפתרון הנדרש:
4.3	מספר עובדי התמיכה בחברה:

4. הסניף הקרוב לרשות המקומית

#	
5.1	כתובת:
5.2	טלפון:
5.3	פקס:
5.4	שעות פעילות:
5.5	מספר העובדים הקבועים בסניף:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

5. ספקי המשנה

נא סמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך יש למלא את פרטי ספקי המשנה.

- בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.
- בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

#	שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיופקו על ידו	אנשי מפתח / קשר	הערות
1			שם : טלפון :	
2			שם : טלפון :	
3			שם : טלפון :	
4			שם : טלפון :	
5			שם : טלפון :	

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז המפורטות בסעיף 10 למסמך זה.
- ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'1 תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'1: פיננסית - לוגיסטית - חינוך

1. תנאי סף 3.1

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות, במהלך 3 השנים האחרונות 2018-2020, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות כאשר אחת מהן מונה לפחות 45,000 תושבים והשנייה מונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 45,000 תושבים				
2.		לפחות 20,000 תושבים				
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(A) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

2. תנאי סף 3.2 לפרק ב'1 מערכת פיננסית - לוגיסטית - חינוך

לכבוד :

עיריית נתיבות

הנדון : נוסח ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן : "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מספר 17/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.6.2021 בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. תנאי סף 3.3- תצהיר ואישור מחזור כספי לפרק ב'1 מערכת פיננסית - לוגיסטית - חינוך

תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2017, 2018 ו-2019 של **לפחות שלושה מיליון ₪** (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

חתימה + חותמת המציע

חתימה + חותמת רואי
החשבון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך:

לכבוד:

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2017, 31.12.2018

ו-31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. לחילופין:
- 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2017, 2018 ו-2019 הינו בסך של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4. תנאי סף 3.4 - תצהיר זכויות קניין לפרק ב'1 מערכת פיננסית - לוגיסטית - חינוך:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת פיננסית - לוגיסטית**,

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידיו _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת	שם	תאריך
---------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך
------------	-------------------------	-------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע:

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת: _____
 שם מנהל הפרויקט: _____
 טלפון נייד: _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
 מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____
 מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'5: רווחה

1. תנאי סף 3.4:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 20,000 תושבים				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

2. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת רווחה**,

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

3. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת:

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'6: רישוי עסקים

1. תנאי סף 3.4:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 20,000 תושבים				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת
-------	----------	---------------

2. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת רישוי עסקים**,

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

טלפון נייד: _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'7: ממשק לתושב

1. תנאי סף 3.4:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 20,000 תושבים				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

2. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת ממשק לתושב,**

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

3. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת:

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב' 10: פיקוח רב תכליתי ואכיפה

4. תנאי סף 3.4:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
9.		לפחות 20,000 תושבים				
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת
-------	----------	---------------

5. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת ממשק לתושב,**

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

6. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת:

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות וההסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'11: לשכה משפטית

1. תנאי סף 3.4:

המזיע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 20,000 תושבים				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת
-------	----------	---------------

2. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת לשכה משפטית**,

שם המערכת המוצעת:

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת:

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב) :

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תצהיר הוכחת תנאי סף ובחינת איכות לפי אמות מידה

פרק ב'14: שונות

1. תנאי סף 3.4:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, עבור רשות מקומית אחת או תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת, המונה לפחות 20,000 תושבים לפי נתוני למ"ס 2019.

שם המערכת המוצעת: _____

#	שם הרשות מקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית	מס תושבים מינימלי לפי נתוני למ"ס 2019	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים
1.		לפחות 20,000 תושבים				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

** נדרש לצרף אישור מזמין בנוסח מסמך א'2(B) בדיוק מכל רשות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

2. תנאי סף 3.6 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 17/2021 שפרסמה **עיריית נתיבות** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכות שונות**,

שם המערכת המוצעת: _____

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידיו _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

3. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם הפרק/מערכת:

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

נדרש בנוסף להוכחת תנאי סף 3.1: לפרק טכנולוגי פיננסית - לוגיסטית בלבד

מסמך א'2(A) - אישור מזמין

אני הח"מ _____ משמש כ _____

ב _____ (להלן: "הרשות המקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית"),

מאשר בזאת כי _____ (להלן "המציע במכרז") העניק לנו שירותי יישום, אספקה,

התקנה והטמעת מערכת פיננסית לוגיסטית במהלך 3 השנים האחרונות 2018-2020, לשביעות רצוננו.

תאריך: _____

חתימה: _____

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

נדרש בנוסף להוכחת תנאי סף 3.4: לכל יתר הפרקים הטכנולוגיים

מסמך א'2(B) - אישור מזמין

אני הח"מ _____ משמש כ _____
ב _____ (להלן: "הרשות המקומית או תאגיד מקומי של רשות מקומית"),
מאשר בזאת כי _____ (להלן "המציע במכרז") העניק לנו שירותי יישום, אספקה,
התקנה והטמעת מערכת _____ (להלן "המערכת כפי שהוצעה בתנאי הסף")
במהלך השנתיים האחרונות 2019-2020, **לשביעות רצוננו.**

תאריך: _____

חתימה: _____

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תנאי סף 3.5 : לפרקים ב'2 - ב'14 (מלבד פרק ב'1 פיננסית - לוגיסטית)

מסמך א'3 - תצהיר ואישור רו"ח "עסק חי"

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

חתימה + חותמת המציע

חתימה + חותמת רואי
החשבון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

******יש למלא לכל פרק טכנולוגי בנפרד**

מסמך א'4 - תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים (סעיפי M) ומסירת מערכת

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מספר 17/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית,

לפרק טכנולוגי: _____ **שם המערכת המוצעת:** _____

א. אני מצהיר/ה כי ככל ובטבלת אפיון דרישות למילוי פרקים ב'0 - ב'14, ציינתי לגבי אי אלו מדרישות החובה (M) כי קיים באופן חלקי, אזי הנני מתחייב להשלמות פיתוח לסעיפים אלה עד למועד מסירת המערכת לבדיקות הרשות.

הנני מודע כי ביחס לסעיפים אלו, אשר לפי הצהרת המציע קיים פתרון חלקי ואו בבחינת הועדה המקצועית קבעה הועדה כי ברשות המציע פתרון חלקי בלבד ולא מלא, הנני מתחייב כי בעבור השלמת הפיתוח ככל שיידרש ובהיקף השירותים שיידרש, השירותים כלולים בהצעת המחיר כחלק בלתי נפרד מהצעת המחיר וללא כל עלות נוספת מעבר לעלות הנקובה.

ב. בנוסף, אני מצהיר/ה כי ככל ובטבלת אפיון דרישות למילוי פרקים ב'0 - ב'14, ציינתי לגבי אי אלו מדרישות הרשות - שאינם מדרישות החובה (M), כי קיים ו/או קיים חלקי, תראה בזו העירייה כהתחייבות המציע למתן השירותים As Is כלומר ללא התחייבות להשלמת פיתוח ועד למועד מסירת המערכת לבדיקות הרשות וללא כל עלות נוספת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
----------------	-------	-------------------

אישור עו"ד:

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך	חותמת + חתימת עוה"ד
-------	---------------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תנאי סף 3.7 - לכל הפרקים

לכבוד:

עיריית נתיבות

הנדון: מסמך א'5 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי **עיריית נתיבות** הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר הרשות המקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות המקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי הרשות המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות המקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה + חותמת המציע

שם המציע

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'6 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית נתבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'7 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של **עיריית נתיבות**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'8 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרד אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'9 - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מספר **17/2021** מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והרשות המקומית תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות המקומית.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות המקומית, הספק מתחייב לאפשר לנציג הרשות המקומית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות המקומית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
תפקיד במציע	טלפון נייד	
תאריך	חתימה + חותמת <u>אישור עו"ד</u>	

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**מסמך א'10 - תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים
התשס"א - 2001**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי
לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד
מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001
(להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק
בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני
אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן
תצהירי - אמת.

חתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו