

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

**בין :** עיריית נתיבות

משד' ירושלים 1, באמצעות מורשי החתימה  
(להלן: "העירייה")

**מצד אחד -**

**ל בין :**

מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני -**

**הואיל** והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות (להלן: "קול קורא" בהתאמה) והספק הגיש את הצעתו למכרז.

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות הספק במסגרת הקול קורא ועל הצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו של הספק כזוכה במכרז והמלצת וועדת המכרזים כאמור אושרה על ידי ראש העירייה;

**והואיל** והספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון באספקת השירותים, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית לספק לעירייה את השירות ברמה מקצועית, והכל כל פי האמור בהסכם זה;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי הפנייה מהוים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראה במסמך אחר המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם - הוראות הסכם זה גוברות ומחייבות.
- 1.3. הסכם זה והנספחים המצורפים לו לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.
2. כל שירות שיבצע הספק במסגרת התקשרות זו ייעשה בהתאם להוראות כל דין בנוגע לשמירה על הפרטיות, ניהול ורישום מאגרי מידע, לרבות על פי פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ימנע מכל שימוש במידע שיגיע לרשותו במהלך ו/או

עקב מתן השירותים על פי הסכם זה שלא למטרה שלשמה הגיע לרשותו, וכן יטפל על חשבונו ברישום מאגר המידע בפנקס המאגרים, ככל שהדבר נדרש על פי כל דין.

### 3. הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידי, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:

- 3.1. "המנהל" – מי שימונה על ידה לשמש כמנהל הפרויקט לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
- 3.2. "הגזבר" – גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
- 3.3. "הספק" – כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.
- 3.4. "מדד" – לעניין פרק התמורה, מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.5. "מדד הבסיס" – לעניין פרק התמורה, המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, שהוא מדד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

### 4. מהות ההתקשרות

4.1. הספק מתחייב ליתן לעירייה שירותי הקמה, ניהול, ייעוץ ותפעול של מערך חכם לאיסוף מידע על התושבים הקיימים בנתיבות וכן מערכת לקליטת דיירים חדשים בשכונות חדשות בעיר ובכלל זה את השירותים הבאים:

4.1.1. איתור התושבים העתידיים להתגורר בשכונות החדשות בטווח של שנתיים לפחות לפני כניסתם לשכונה; במידה ובמועד הזכייה ימצא הספק כי קיימות אוכלוסיות אשר עתידות להתאכלס בשכונות החדשות בתוך פחות משנתיים, יעשה איתור הנתונים לגביהן בקדימות ראשונה, ובלוח זמנים שאינו עולה על שלושה חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות מול העירייה. בנוסף, הפרטים והשדות הנדרשים אשר יוגדרו במערכת הממוחשבת יקבעו ויאושרו בנפרד על-ידי המנהל. העירייה תקבע את סדר העבודה ביחס לפנייה לשכונות החדשות והקיימות.

4.1.2. איסוף ועיבוד נתונים עדכניים אודות התושבים בשכונות הקיימות. כמו לדוגמא: שם מלא, כתובת מלאה, גיל, עיסוק, מצב משפחתי, מקום עבודה, מקום חינוך הילדים, כמות ילדים ושכבות גיל, דת, פרטי קשר – טלפון, מייל, שכיר/עצמאי, תחומי עניין נוספים וכו'. על הספק לספק פירוט והסברים איך המידע ייאסף ובאילו דרכי התקשרות בכל פילוחי הגיל ובכל פילוחי האוכלוסייה כולל באוכלוסיות שמורכב להגיע אליהן כמו קשישים, חרדים, עולים וכו'.

4.1.3. איסוף ועיבוד נתונים עדכניים אודות התושבים החדשים בשכונות החדשות. (כולל כל מה שפורט בסעיף הקודם).

4.1.4. מתן מענה לפניות וצרכי כלל תושבי נתיבות על ידי קיום שעות קבלה ומענה טלפוני במועדים ומקום אשר יקבעו על ידי המנהל;

- 4.1.5. מתן מענה לפנייות וצרכי הדיירים החדשים בשכונות החדשות והקיימות בפלטפורמות שונות של העירייה (פייסבוק, אתר, מייל ייעודי וכדו').
- 4.1.6. ניהול דיאלוג עם התושבים תוך מתן אינפורמציה עדכנית מעת לעת.
- 4.1.7. ארגון כנסי דיירים בחתכי שכונות חדשות (טרם כניסתם לעיר) וקיימות על פי דרישת העירייה מעת לעת;
- 4.1.8. ניתוח הנתונים ומתן ייעוץ לעירייה על פי הצורך ולבקשת המנהל – מיפוי אורבני המתייחס גם לקיים בשכונות הקיימות והנותן חלופות בהתאם לצרכים ולתשתיות הקיימות.
- 4.1.9. בניית מערכת עירונית לניהול סקרים שתאפשר לאסוף מידע ומתן מענה על שאלונים בכפוף לבקשת העירייה. בנוסף, מערכת לשליחת הודעות SMS לתושבי העיר במטרה להפיץ מידע דרך המערכת.
- 4.1.10. ליווי ותחזוקה של המערכת מטעם הספק בשנה הראשונה להסכם.
- 4.1.11. הקמת מערכת הכוללת בסיס נתונים, מערך הרשאות מאובטח למשתמשי העירייה כולל הרשאות ומידור על פי הגדרות לדוגמא: קריאה בלבד, צפייה, כתיבה וכו' כולל אפשרות גישה מכל מקום והמלצה למערכת מאובטחת ב- "ענן" (להלן: "המערכת"). המערכת תוקם על תשתיות הספק ועל חשבונו. העירייה תשתמש במערכת ויהיה לה גישה למערכות ע"פ צרכיה והספק לא יאפשר לגורם אחר מלבד העירייה להשתמש במערכת.
- 4.1.12. המערכת תוקם על תשתיות הספק ועל חשבונו. העירייה תשתמש במערכת ותהיה לה גישה למערכות עפ"י צרכיה והספק לא יאפשר לגורם אחר מלבד העירייה להשתמש במערכת.
- 4.1.13. מובהר כי לצורך הפקת והשימוש במאגר הנתונים הספק יפנה לאיש קשר מטעם הרשות בלבד אשר ייועד לצורך מילוי תפקיד זה.
- 4.1.14. המערכת תתחיל לעבוד בצורה מלאה לא יאוחר מ-90 יום ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.1.15. הספק יאפשר את ייצוא הנתונים שייאספו על ידו במערכת בפורמט PDF, WORD, EXCEL וכל פורמט אחר בכל עת ועל פי דרישת העירייה;
- 4.1.16. הספק מתחייב להתממשק למערכות נוספות בעירייה עפ"י הצורך ולספק API פתוח עבור מערכות אחרות אשר יתממשקו אליו. הממשקים יפותחו ע"י המציע תוך 30 יום מבקשת העירייה.
- 4.1.17. מיפוי צרכי המנהלים בעירייה והקמת פילוחים מתאימים במערכת;
- 4.1.18. המערכת תאפשר ניהול הרשאות עפ"י מחלקות ותפקידים.
- 4.1.19. למנהל המערכת בעירייה תהיה הרשאה לנהל את ההרשאות במערכת
- 4.1.20. המערכת תאפשר להפיק דו"חות עפ"י כל אחד מהשדות הקיימים במערכת. כמו כן, המערכת תאפשר לייצר ולשמור דו"חות מובנים להפקה מהירה של הדו"ח בכל זמן שידרש.

4.1.21. ליווי הפרויקט משלב ההקמה ועד לשלב ההטמעה של המערכת בעירייה (לרבות הדרכת וליווי משתמשי העירייה). כולל הכשרת עובד בעירייה לתפעול וניהול המערכת בצורה מלאה וכן תחזוקת המערכת במשך השנה הראשונה להסכם

4.1.22. החברה תכשיר עובד מטעם העירייה בהפעלת המערכת באופן מלא.

4.1.23. ניתוח הנתונים ומתן ייעוץ לעירייה על פי הצורך ולבקשת המנהל-מיפוי אורבני המתייחס גם לקיים בשכונות הסמוכות והנותן חלופות בהתאם לצרכים ולתשתיות הקיימות.

4.1.24. יצירתה והפעלתה של פלטפורמה דיגיטלית מאובטחת המאפשרת יצירת וניהול הקשר עם הדיירים החדשים.

4.1.25. הייעוץ יהיה בכפוף לכל דין והשימוש בנתונים יתבצע באופן מצומצם וחוקי.

4.1.26. תחזוקת המערכת.

4.2. כל שירות שיבצע הספק במסגרת התקשרות זו ייעשה בהתאם להוראות כל דין בנוגע לשמירה על הפרטיות, ניהול ורישום מאגרי מידע, לרבות על פי פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ימנע מכל שימוש במידע שיגיע לרשותו במהלך ו/או עקב מתן השירותים על פי הסכם זה שלא למטרה שלשמה הגיע לרשותו, וכן יטפל על חשבונו ברישום מאגר המידע בפנקס המאגרים, ככל שהדבר נדרש על פי כל דין.

4.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי לאבטחת המידע במערכת

4.4. ממשקים ו API

4.4.1. המציע מתחייב כי למערכת המוצעת קיים API פתוח ומתועד

4.4.2. המציע מתחייב לספק את תיעוד ה-API במלואו למזמין ולשימוש

4.4.3. המציע מתחייב לפתח כל ממשק מהמערכת המוצעת ואליה ללא תוספת תשלום כל שהיא מלבד המוגדר בפירוט העבודה אשר הוגשה בקול קורא

4.4.4. המציע מתחייב כי הצעתו כוללת את כל המשאבים אשר יידרשו מצידו לצורך ביצוע הממשק בין המערכת המוצעת למערכות אחרות אותן ירצה המבקש לחבר למערכת המוצעת

4.4.5. המציע מתחייב כי השימוש ב-API לא ידרוש תשלום נוסף מאת המזמין

4.4.6. המציע מתחייב כי במידה ויידרשו משאבי פיתוח לבניית ה-API, הפיתוח יבוצע במלואו על חשבון המציע ולמציע לא תהיה כל זכות לבקש תשלום על פיתוח נוסף הקשור בפיתוח הממשק

4.4.7. ממשקי ה-API יאפשרו שליפה ועדכון רשומות מידע הנמצאות במערכת ויזום תהליכים שונים באמצעות מערכות חיצוניים כדוגמת טפסים דיגיטליים ומערכת ניהול קשרי לקוחות

## 5. תקופת ההסכם

4.1 תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם הינה ל- 12 חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

למען הסר ספק, העירייה תהא רשאית להאריך את ההסכם עבור כל רכיב בנפרד (תחזוקה, שעות וכדו") בהתאם לטבלת המחירים עפ"י שיקול דעתה.

4.2 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.

## **6. היקף השירותים והיעדר בלעדיות**

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים וכמפורט בסעיף 3, בהתאם להוראות ההסכם ולהנחיות המנהל.
- 5.2. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להרחיב את אספקת השירותים ובכלל זה לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות של עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם לרבות הוספת שעות פיתוח.
- 5.3. שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מראש מהגזבר ומהמנהל.
- 5.4. שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של ההסכם, ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.
- 5.5. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים בסעיף 3, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה בנותן השירותים ובקשר אליהם.
- 5.6. מובהר בזאת, כי אם יספק נותן השירותים שירותים נוספים שלא נדרשו במסגרת ההסכם זה וללא אישור מפורש ובכתב מגזבר העירייה ומהמנהל - לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תמורה שהיא בעבור שירותים נוספים אלה.

## **6. היעדר בלעדיות**

מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית העירייה להעסיק, במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 7. כפיפות ודיווח

ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל עפ"י כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

- 7.1. הספק ידווח למנהל כל שלושה שבועות ובאופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 7.2. הספק יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם.
- 7.3. הספק יעביר לידי המנהל, במועד תשלום התמורה כמפורט בסעיף 8, דו"חות הכוללים נתונים בדבר ביצוע השירותים, וכל פרט רלוונטי אחר, עפ"י הנחיית המנהל (להלן: "דו"חות הפעילות").

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 8. התמורה

8.1 בגין מתן השירותים כמפורט לעיל במלואם ובמועד, יהיה זכאי הספק לתמורה כמפורט בהצעתו המצ"ב כמסמך ד' למסמכי הקול קורא (להלן: "התמורה") בחלוקה כדלקמן:

8.1.1 בעבור הקמת המערכת הספק יהיה זכאי לתמורה בסך \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ₪.

מובהר כי זכאותו של הספק לתמורה עבור רכיב זה תתגבש החל ממועד מתן אישור המנהל כי המערכת תקינה וקבלת תעודת גמר.

8.1.2 הספק יהיה זכאי לתמורה חודשית בסך \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ₪ בעבור תמיכה ותחזוקה ובעבור תפעול תקין של המערכת כפי שיפורט בסעיף זה וזאת החל מקבלת אישור המנהל על השלמת הקמת המערכת והפעלה תקינה, בכפוף לקבוע להלן-

התמורה החודשית כוללת טיפול בתקלות תוכנה, תמיכה שוטפת, עדכון גרסאות של תוכנות הספק, תוכנות מדף הנדרשות לצורך הפעלת המערכת, עדכון של דו"חות ונתונים שיפותחו במערכת עבור העירייה לרבות פיתוח ממשקים ודו"חות, תמיכה בסיוע מרחוק באמצעות תקשורת מחשבים מאובטחת על חשבונו וכל שאר שירותי התפעול המפורטים במפרט הטכני, הדרכות, שחזורים וגיבויים, תיעוד, ניהול יומן מעקב וכל שאר השירותים והדרישות מושא הסכם זה ונספחיו.

8.1.3 הספק יהיה זכאי לתמורה בסך \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ₪ לשעה במכפלת השעות שבוצעו בפועל באותו חודש בעבור סל השירותים בהסכם, פרט לחלקי עבודה בהם התשלום יבוצע בתשלום חודשי קבוע.

מובהר כי השעות שהספק יבצע בעבור פיתוח המערכת והטמעת נתונים כלולות ברכיב הקמת המערכת לרבות פגישות עם בעלי תפקידים בעירייה לצורך ביצוע אפיון המערכת.

יובהר כי התמורה תשולם ע"פ ביצוע שעות בפועל בהתאם להגשת דו"ח ביצוע לפי האמור בסעיפים 7 ו-8 להסכם.

יובהר כי הספק מחוייב להגיש הצעתו עבור כל השירותים המפורטים בסעיף 8 (הקמת מערכת, תפעולה ואחזקתה ושעות ביצוע לאיסוף המידע).

בידי הרשות שיקול הדעת האם לממש את השירותים בסעיף 8.1.3 לעיל.

בידי הרשות הבחירה לכמות מכסת השעות לפי המחיר השעתי שיוצע על ידי הספק שיזכה.

האמור יבוצע מול הגורם האחראי מטעם הרשות שהוגדר מראש.

8.2 התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים נשוא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, פיתוחים, הדרכות, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של הספק. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.

למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, הספק יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע מטלות לפי הסכם זה.

8.3 מובהר ומוסכם כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על נותן השירותים לשלם ע"פ כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי נותן השירותים אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה.

8.4 כמו-כן, מובהר בזאת כי לא תשולם תמורה כלשהי בגין הוצאות נסיעה, חניה והוצאות נלוות עבור הגעה למשרדי העירייה.

8.5 על התמורה לה יהא הספק כאמור לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין.

8.6 הספק מצהיר בזאת כי התמורה והסכומים המפורטים לעיל, לרבות הפרשי הצמדה בגינם, הינה בבחינת מלוא התמורה המגיעה לו בגין כל העבודות ע"פ הסכם זה וכי הינה מהווה משום כיסוי כל הוצאותיו הכרוכות בביצוע העבודות וכי הוא לא זכאי יהא לכל תמורה נוספת בגינם.

8.7 מחירי השירותים הנקובים בסעיף 8.1.3 בגין כל שעת עבודה בפועל ביחס לרכיבים המצויינים בסעיפים אלו יעודכנו בהתאם למועד עדכון התמורה, כמוגדר בפרק "ההגדרות", ולאחר מכן מדי 12 חודשים ממועד זה, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין מדד הידוע במועד עדכון התמורה או ביום הראשון של השנה העוקבת, לפי העניין, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

## 9. אופן תשלום התמורה

- 9.1. לאחר קבלת אישור המנהל על סיום הקמת המערכת יועבר לספק תשלום בסך \_\_\_\_\_ ₪ בגין הקמת המערכת. תנאי התשלום יהיו כפי שרשום בסעיף 9.2 ואילך.
- 9.2. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו עבור שירותי תחזוקה חודשית (סעיף 8.1.2) עם קבלת אישור המנהל על סיום הקמת המערכת ועבור רכיב השעות (סעיף 8.1.3) שניתנו על ידו בחודש הקודם לרבות דו"ח ביצוע שרות מפורט בהתאם לסעיף 7, חשבון שיוגש לאחר מועד זה ייחשבו כאילו הוגשו בחודש הבא אחריו.
- 9.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 10 ימים ממועד המצאתו על ידי הספק, בצרוף חשבונית מס מטעם הספק בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל בהתאם לשעות שביצע בפועל. הגזברות תבדוק את החשבון ואת חשבונית המס המאושרים על ידי המנהל ותחליט אם לאשרם, כולם או מקצתם, או שלא לאשרם כלל.
- 9.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 60 ימים מהמועד שבו התקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם יש צורך בכך) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי הספק לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- 9.5. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס ו/או חשבונית זיכוי כאמור מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום ובמקרה של עיכוב בהגשת החשבוניות כאמור, מנין הימים לביצוע התשלום יתחיל להימנות רק החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי כאמור לידי גזברות העירייה.
- 9.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל בשל סיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה לספק ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 9.7. מועד הגשת חשבונית המס לפי פרק זה כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שהספק יבקש להחיל את הקבוע בתיקון לחוק בעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימצא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ-14 יום ממועד התשלום ולא, תהיה העירייה רשאית לעכב לספק תשלומים עתידיים. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה באופן שמניין הימים לתשלום יחל רק לאחר המצאתם.
- 9.8. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע לספק במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.
- 9.9. כל חשבון שיאושר ו/או ישולם לא ישחרר את הספק בשום פנים ואופן מאחריותו למתן ו/או טיב השירותים הקבועים בסעיף 3 להסכם ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הספק יישאר אחראי לכל פגם בשירותים, בין

שנתגלה לפני אישור התשלום ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

9.10. הספק לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

## **10. זכויות יוצרים**

10.1. הספק נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון בתוצרי השירותים שבוצעו על פי חוזה זה.

10.2. מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, ההקלטות, התמלילים וכל מסמך אחר מכל סוג, וכל חומר אחר שייעשו על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים, לרבות המערכת כמפורט בסעיף 3 לעיל, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2 לעיל, הספק מתחייב לשמור כל מסמך שיגיע לידי אגב ביצוע השירות בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי העירייה.

10.4. מוסכם בזה, כי העירייה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע חוזה זה ובין לאחר סיומו, והספק מתחייב למוסרם לעירייה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שידרשו, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

10.5. לספק לא תהא, מכל סיבה שהיא זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לעירייה ושימוש של העירייה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 לא יחול על חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתיר בזאת לעירייה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים לצורך המשך ביצוע השירותים ו/או לצורך הכנסת שינויים באיזה מהמסמכים הנזכרים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## **11. סודיות**

11.1. הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

11.2. בסיום ההתקשרות, הספק מתחייב למחוק את כל המידע שנשמר במאגרים ובשרתים שלו ושייד לעירייה, זאת לאחר הוראה מפורשת של מנהל המערכת ואישורו כי קיבל את כל המידע הרלוונטי אליו וניתן לבצע מחיקה.

- 11.3. לא יימסר מידע לשום גורם עירייה מלבד מנהל המערכת או באישור בכתב
- 11.4. הספק מתחייב לחתום על הסכמי הסודיות ונהלי אבטחת המידע של העירייה המצורפים להסכם זה, **נספחים ג', ד' ו-ה'**.

## 12. ערבות

- 12.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו ע"פ המכרז והסכם זה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ימציא הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית בסך הקבוע ב**נספח ב'** להסכם בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי עמו, כולל מע"מ (להלן: "**סכום הערבות**"), ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ב'**, או לחילופין יפקיד בקופת העירייה שיק בנקאי בסך השווה לסכום הערבות ויצג אישור על הפקדת שיק זה בקופת העירייה (להלן: "**הערבות**").
- מובהר בזאת כי האפשרות להפקיד בקופת העירייה שיק בנקאי, כפופה לאישור מראש ובכתב של הגזבר, אשר רשאי לסרב מכל סיבה שהיא.
- הופקדה הערבות על דרך של הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית יהיה סכום הערבות צמוד למדד, על בסיס המדד ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- הופקד סכום הערבות בקופת העירייה- יוותר הסכום בערכו הנומינאלי, ויוחזר בערכו הנומינאלי בכפוף לכך שלא נדרש חילוטו או חילוט חלקו.
- הערבות תהייה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 30 יום לאחר סיומה.
- 12.2. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- 12.3. הגזבר יחליט ע"פ שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.



## פרק ב' תנאים כלליים להתקשרות

### 1. שמירת דינים

- 1.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 1.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- 1.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

### 2. הצהרות הספק

- 2.1. הספק מצהיר כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.
- 2.2. השירותים נשוא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל או המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הספק מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.
- 2.3. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### 3. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של הספק בלבד.
- 3.2. הספק ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או למי מטעמה, להדריך או להורות לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן בלבד, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה.
- 3.3. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור לעיל התקיימו בין העירייה לבין עובד או עובדים של הספק או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, או אם תידרש העירייה להגיב לטענות כאמור, כי אז מתחייב

הספק לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה, מיד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומוסכם בזה, כי במידה שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי בין העירייה לבין עובד או עובדים של הספק או מי מטעמו התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה שהינה בשיעור של 55% מהתמורה הקבועה בסעיף 8 בחלק א' בהסכם זה לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") והספק מצהיר, כי במקרה כזה מדובר בתמורה מלאה והוגנת והוא ישיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל על פי הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וריבית פיגורים, החל ממועד התשלום על ידי העירייה ועד למועד השבתם בפועל. כמו כן, העירייה תהיה זכאית לקזז את הסכום שהספק חייב בהשבתם לפי סעיף זה מכל סכום שהיה תהיה חייבת לספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות כל סכום שהספק יהיה זכאי לו בשל הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

3.5 הוראות פרק זה מהוות תנאי עיקרי להסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 4. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

4.1 כל התחייבויותיו של הספק מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה.

4.2 היה הספק תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר מראש ובכתב. אישור המחאה זכויות כאמור תהיה בשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הגזבר והחלטתו תהיה סופית ותחייב את הספק.

4.3 היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

4.4 העירייה תהא רשאית להתמחות לאחר או לאחרים את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

#### 5. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכובן

##### 5.1 פיצויים מוסכמים

5.1.1 העירייה תחייב את נותן השירותים בפיצויים בהתרחשות אחד ו/או יותר מהמקרים המפורטים להלן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד או תרופה נוספים העומדים לה ע"פ כל דין או הסכם (לרבות הסכם זה):

5.1.1.1 בגין חריגה של עד 6 חודשים מהלו"ז לפיתוח והקמת המערכת הראשית אשר תתמוך במערך חכם לקליטת דיירים חדשים (להלן: "המערכת") כקבוע בסעיף 3 להסכם וכפי שיקבע המנהל-מכפלה של מספר חודשי החריגה או חלקיות חודש כ-20% מסכום התמורה החודשית הרלוונטית להקמת המערכת.

5.1.1.2 החל מהחודש הראשון ועד לחודש ה-2 לחריגה מהלו"ז לפיתוח והקמת המערכת כקבוע בסעיף 3 להסכם וכפי שיקבע המנהל-מכפלה של מספר חודשי החריגה או חלקיות חודש ב-30% מסכום התמורה החודשית הרלוונטית להקמת המערכת-

5.1.1.3 החל מהחודש ה-3 ואילך לחריגה מהלו"ז לפיתוח והקמת המערכת כפי שקבוע בסעיף 3 להסכם – מכפלה של מספר חודשי החריגה או חלקיות חודש ב-40% מסכום התמורה החודשית הרלוונטית להקמת המערכת.

5.1.1.4 בגין אי טיפול בתקלה במערכת שאינה משביתה (תקלות תפעול פקדים/מסכים) – 200 ש"ח לכל שעת איחור החל מ-8 שעות עבודה מהעברת התקלה לידיעת החברה.

5.1.1.5 בגין אי טיפול בתקלה משביתה במערכת (מערכת אינה זמינה לעירייה או לתושבים) - 500 ש"ח לכל שעת איחור החל מ-4 שעות עבודה מהעברת התקלה לידיעת החברה.

5.1.2 העירייה תחייב את נותן השירותים בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

## 5.2 שיפוי

5.2.1 שילמה העירייה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הספק את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.

5.2.2 בכלל זה, ישפה הספק את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.

5.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי, וככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק. טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לספק במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר

פשרה וגובה התשלום מכוחו. בכל מקרה לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו הגיעה להסדר כמפורט לעיל.

### 5.3. קיצוץ

העירייה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

### 5.4. עיכבון

5.4.1. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

5.4.2. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

## 6. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 6.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- 6.3. הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובמוכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 6.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 6.5. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.
- 6.6. על פי דרישת העירייה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

## 7. פתיחת כרטיס ספק

- 7.1. הספק יוודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה הספק למנהל מיד עם חתימת ההסכם לקבלת טופס

פתיחת כרטיס ספק כאמור. טופס פתיחת כרטיס הספק יהיה חתום על ידי מורשי החתימה מטעם הספק, מאומת על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו ומאושר על ידי הבנק שבו מתנהל חשבון הספק.

7.2. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים או לא נכונים בטופס זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום נוסף או פיצוי בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

7.3. ביקש הספק לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק, והגזבר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה תנאים.

7.4. הספק מתחייב כי במידה שיופקדו כספים בחשבונו בטעות, מכל סיבה שהיא, יחזירם לגזברות העירייה לאלתר וללא שיהוי, אף אם לא עלתה בקשה לכך מצידה של העירייה.

## 8. אחריות וביטוח

### כמפורט בנספח א' להסכם.

## 9. ביטול ההסכם ותוצאותיו

9.1. העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

9.2.1. הספק הפר את ההסכם בהפרה יסודית

9.2.2. הספק הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.

9.2.3. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

9.2.4. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

9.2.5. הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

9.2.6. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

9.2.7. הוכח לעירייה כי הספק איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

- 9.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 9.4. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- מובהר, למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 9.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 9.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- 9.7. מובהר למען הסר כל ספק, כי היה ובחרה העירייה לסיים קבלת השירותים, על הספק לאפשר ייצוא של כלל נתוני המערכת כולל נתוני תושבים, אישורי הצטרפות/הסרה, דו"חות שמורים, לוגים והיסטוריה הנשמרת במערכת וכל מידע נוסף שהרשות תראה לנכון לבקש לייצא.
- 9.8. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

## **10. שיפוט**

- 10.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- 10.2. על הסכם זה, ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

## **11. הוראות כלליות**

- 11.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.
- 11.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 11.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על

פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

11.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

11.5. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

## **12. כתובות והודעות**

12.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

12.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

הספק                      העירייה

\_\_\_\_\_

## נספח א'

### אחריות וביטוח

1. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או קבלני משנה מטעמו וכל הפועל בשמו ומטעמו של הספק תוך כדי ו/או כתוצאה מביצוע השירותים.
2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לתוכנה ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכות לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור.
3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה. העירייה תודיע לספק על תביעה תוך זמן סביר, ותאפשר לו להתגונן מפניה.
4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. לבטל את הסעיף.
5. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי דין, מתחייב הספק לערוך ביטוח, באמצעות ו/או באמצעות מי מטעמו על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות כלפיו בדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המצורף לחוזה **נספח א' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
6. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמה בעלת רישיון בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, זאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
8. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספקים שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספקים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
9. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הספקים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
10. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - 10.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה;
  - 10.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- 10.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.6 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
-

תאריך הנפקת האישור :		<b>נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים</b>				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור
עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		שם		שירותים		מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		אחר:		אחר _____
מען שד' ירושלים 8 נתיבות		מען		הקמה, ניהול, ייעוץ ותפעול של מערך חכם לקליטת תושבים חדשים בשכונות חדשות וקיימות ו/או שירותים נלווים.		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
אחריות מקצועית		ת. רטרו:			1,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
<b>038 יועצים/מתכננים</b>						
<b>043 מחשוב</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב'נוסח כתב ערבות הביצוע

לכבוד  
עיריית נתיבות  
שד' ירושלים 8  
נתיבות

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק, בקשר עם הסכם שנחתם ביניכם ביום \_\_\_\_\_ במסגרת קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות (להלן: "ההסכם").

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:

1.1. "מדד הבסיס" – מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ביום \_\_\_\_\_, בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

1.2. אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.

4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה או ממלא מקומו. דרישה תהיה חתומה על ידי ממלא מקום גזבר העירייה

חתימת וחותמת המשתתף

תהיה מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה זו מטעם העירייה.

5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.

7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1/9/2026 ועד בכלל.

8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

---

הבנק



## נספח ג'

### נוהל אבטחת מידע לעבודה מול ספקים חיצוניים

#### 1. כללי

- 1.1 עיריית נתיבות מקבלת שירותים שונים ומגוונים מספקים חיצוניים, הן בממד הפיסי והן בממד הקיברנטי.
- 1.2 רוב השירותים המסופקים מטעם הספקים החיצוניים מצריכים נגישות ברמות ובתצורות שונות אל סביבת העבודה השוטפת של העירייה.
- 1.3 שירותים המסופקים בממד הפיסי מצריכים נגישות פיסית אל שטח העירייה, הכולל את המבנים השונים, לרבות משרדי העובדים.
- 1.4 שירותים המסופקים בממד הקיברנטי מצריכים נגישות אל מערך המחשוב של העירייה, הכולל מידע רגיש, לרבות פרטים אישיים של תושבי העירייה ונתונים עסקיים-ציבוריים.
- 1.5 לאור נגישותם של גורמים חיצוניים, סביבת העבודה השוטפת של העירייה חשופה לאירועי אבטחת מידע, בממד הפיסי והקיברנטי, אשר עלולים להיגרם כתוצאה מהתממשות איומים מסוגים שונים ולהוביל לפגיעה בתפקוד העירייה על ידי השחתה ו/או חשיפה של מידע רגיש.
- 1.6 אי לכך, עולה הצורך הבלתי מתפשר למזער ככל הניתן את הסיכוי הממשי להתרחשותם של אירועי אבטחת מידע, ובכך גם את הסיכוי להתממשותם של פגיעה בפעילות העירייה ותושביה.
- 1.7 **נוהל זה יפרט את הנחיות אבטחת המידע הנדרשים לעירייה למימוש במסגרת ההתקשרות והעבודה עם ספקים חיצוניים, הן בממד הפיסי והן בממד הקיברנטי.**

#### 2. הגדרות

- 2.1 אירוע אבטחת מידע – כל מקרה המתרחש בממד הפיסי ו/או הקיברנטי אשר עלול להוביל לפגיעה בסודיות, אמינות, שלמות או זמינות של המידע המתועד במסמכים ו/או אגור במערכות העירייה.
- 2.2 איום בממד הפיסי – כל שימוש שאינו על פי הנהלים ו/או שאינו לצורכי הפעילות במסמכים המתעדים מידע ארגוני / אישי / פרטי / עסקי / ציבורי. בכלל זה, גניבה / השחתה / שינוי / העתקה / זיוף / עקיפת מערך האבטחה ו/או מנגנוני בקרת הרשאות וכו'.
- 2.3 איום בממד הקיברנטי – כל שימוש שאינו על פי הנהלים ו/או שאינו לצורכי הפעילות בממד הפיסי בממד הקיברנטי על המידע המתועד במסמכים ו/או אגור במערכות הממוחשבות, כגון: חריגה מנהלים, מעילה, שימוש בחומר רגיש שלא על פי ההנחיות, עקיפת הרשאות, העברת מידע אל גורמים בלתי מורשים וכדומה.
- 2.5 אירוע מסוג "איום חיצוני" – אירוע אבטחת מידע שמקורו בגורם חיצוני לארגון המבצע פעולות שמטרתן להשיג נגישות אל מסמכים ו/או מערך המחשוב של העירייה במטרה

- להשיג מידע רגיש (אישי-פרטי או עסקי-ציבורי) ו/או לבצע השחתה ו/או שינויים בניירת ו/או במערכות ניהול המידע הארגוניות.
- 2.6 מערך המחשוב – כלל התשתיות והמערכות הממוחשבות המשמשות את בעלי התפקידים בעירייה לטובת פעילותם לרבות ציוד ממוכן, תשתיות טכנולוגיות, שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת וכו'.
- 2.7 מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) – בעל התפקיד האחראי בעירייה על מימוש תהליכי העבודה באופן שימזער את הסיכוי להתממשות אירועי אבטחת מידע.
- 2.8 ספק שירותים טכנולוגיים – גורם חיצוני המספק שירותי ניהול / עיבוד / אחסון / פיתוח של מידע, התקנה / הטמעה / תחזוקה / תפעול של מערכות ממוחשבות, תמיכה טכנית / תחזוקה / תפעול של תשתיות טכנולוגיות.
- 2.9 ספק שירותים כלליים – גורם חיצוני המספק כל שירות שאינו מצריך נגישות למערך המחשוב.

### 3. עיקרי הנחיות אבטחת המידע

#### 3.1 הנחות יסוד –

- 3.1.1 העירייה רשאית לבצע פעילויות של ניהול, עיבוד, אחסון או פיתוח של המידע שברשותה על ידי גורמי צד שלישי בשיטת מיקור חוץ.
- 3.1.2 כמו כן, רשאית לקבל שירותים מכל סוג מטעמים של ספקים חיצוניים שאינם עובדי העירייה.
- 3.1.3 עם זאת, אין בכך בכדי לגרוע מאחריותה של העירייה לוודא את קיום נהלי אבטחת המידע ברמה הנדרשת ובאופן הנדרש, כפי שמוגדרים במדיניות אבטחת המידע, גם במקרים בהם השירות ניתן בפועל על ידי ספקים חיצוניים.
- 3.1.4 אבטחת המידע – הכוללת שמירה על סודיות, שלמות המידע ואמינותו, זמינות המידע ושרידותו – תיושם גם במסגרת פעילות המבוצעת עבור העירייה על ידי גורמי צד שלישי ו/או במסגרת קבלת שירותים מספקים חיצוניים, בדגש על ההנחיות המפורטות בנוהל זה.
- 3.1.5 **כל התקשרות עם ספק חיצוני בין אם באופן ישיר או במסגרת מכרז, לטובת קבלת שירות ו/או רכש אמצעים מכל סוג (לרבות אמצעים טכנולוגיים), תבוצע בכפוף לעקרונות וההנחיות המפורטים בנוהל זה.**

#### 3.2 שיטה –

- 3.2.1 התקשרות מול ספק חיצוני תבוצע בהתבסס על הגדרה פרטנית של תחומי הפעילות הנדרשים למימוש השירות מטעם הספק; סוג השירות, לוחות הזמנים, אזורי הפעילות, רמת הנגישות, זהות הגורמים המבצעים, וכו'.
- 3.2.2 במסגרת התהליך יבוצע מיפוי של האיומים הפוטנציאליים אשר עשויים להתממש במסגרת ההתקשרות, במטרה להגדיר את פעולות התגובה הנדרשות לביצוע במקרים של חריגה מנהלי אבטחת המידע.

- 3.2.3 הסכם ההתקשרות מול הספק החיצוני יכלול התייחסות בכתב לדרישות הנוגעות למימוש נהלי אבטחת המידע, לרבות חובת השמירה על נהלי אבטחת המידע וההסכמה לפיקוח מצד העירייה / ממוני ביקורת מטעמה.
- 3.2.4 באחריותה של העירייה לוודא כי ספק השירותים החיצוניים שומר על עקרונות אבטחת מידע נאותים על מנת להגן על נכסי המידע מפני דליפה, שינוי או מחיקה.
- 3.2.5 אי לכך, נדרשת העירייה להגדיר קריטריונים מקדמיים שיוודאו את יכולת הספק החיצוני לעמוד בדרישות למימוש נהלי אבטחת המידע.
- 3.2.6 במהלך תקופת ההתקשרות יבוצעו ביקורות שוטפות של הספק החיצוני, על ידי העירייה או ממונים מטעמה, במטרה לוודא את מימוש נהלי אבטחת המידע.

### 3.3 אבטחת המידע בממד הפיסי –

- 3.3.1 הרשאות לגורם חיצוני יוענקו באופן אישי, מוגבל בזמן ובהתאם לצורך בלבד.
- 3.3.2 תהליך מתן ההרשאות יבוצע על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו ויתועד לשם בקרה ופיקוח.
- 3.3.3 לא יוענקו הרשאות גישה לאזורים שאינם רלוונטיים לשירות המסופק, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.4 גישתם של גורמים חיצוניים תבוצע בתיאום מראש ובפיקוח מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו (מומלץ להסמיק בעל תפקיד מקצועי בתחום הפעילות של הספק).
- 3.3.5 לא יוענקו אמצעי הזדהות קבועים לגורמים חיצוניים על מנת שלא תתאפשר נגישות עצמאית.
- 3.3.6 זמני כניסה ויציאה של גורמים חיצוניים יתועדו באמצעות רישום (ידני ו/או ממוחשב) לטובת פיקוח ובקרה.
- 3.3.7 ככל שניתן, תתקיים הפרדה בין אזורי הפעילות השוטפת של עובדי העירייה ובין אזורי מתן ו/או קבלת שירותים חיצוניים.
- 3.3.8 במקרים בהם לא ניתן לבצע הפרדה בין הסביבות, ילווה הגורם החיצוני על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו.
- 3.3.9 בכל מקרה יחול איסור על ספקים חיצוניים לנוע בסביבת המשרדים של עובדי העירייה ללא תיאום ופיקוח.
- 3.3.10 אזורים אליהם מורשים לגשת ספקים חיצוניים לא יכילו מידע המסווג כרגיש (בדגש על פרטים אישיים של תושבים).
- 3.3.11 ספקים חיצוניים שידרשו לגשת אל אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה, ילוו על ידי מנמ"ר או נציג מוסמך מטעמו הבקיא בתחום העיסוק הרלוונטי לאזור הרגיש.
- 3.3.12 יש לוודא (בזמן אמת) כי הפעילות המבוצעת על ידי הגורמים החיצוניים תואמת את סוג השירות שמספקים.
- 3.3.13 חל איסור להעביר אל ספקים חיצוניים מידע מכל סוג, בדגש על מידע רגיש, שאיננו רלוונטי לתחום עיסוקם.

- 3.3.14 במקרים בהם עולה צורך רלוונטי להעביר מידע רגיש אל ספק חיצוני, יש לבחון את הסיכונים הכרוכים בתהליך ולצמצם ככל שניתן את הפוטנציאל להתממשות אירוע דלף מידע.
- 3.3.15 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לעשות שימוש באמצעי צילום ו/או הקלטה בסביבת המשרדים ו/או באזורים מאובטחים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.16 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לחבר אמצעי מדיה נתיקה אל סביבת המחשוב של העירייה. בכלל זה, מכשירים סלולאריים, אמצעי מדיה נתיקה (DOK) וכו'.
- 3.3.17 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לקבל ו/או להעתיק ו/או לצלם מסמכים המכילים מידע שאינו רלוונטי לתחום עיסוקם, בדגש על מידע רגיש.
- 3.3.18 יש להחיל איסור על ספקים חיצוניים לשהות באזורים שאינם רלוונטיים לפעילותם ו/או שאינם מורשים לגשת אליהם, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.3.19 באחריות ספק חיצוני שברשותו מסמכים שאינם רלוונטיים לתחום השירות שמספק, להחזירם לאלתר בתצורת המקור (ללא עותקים) אל העירייה.

#### 3.4 אבטחת המידע בממד קברניטי –

- 3.4.1 הרשאות גישה לספק חיצוני אל מערך המחשוב של העירייה יוענקו באופן אישי, בהתאם לשירות המסופק ועל פי עקרונות המידור.
- 3.4.2 התחברות ספקים חיצוניים אל מערך המחשוב תחייב לכל הפחות הזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה.
- 3.4.3 יודגש בפני הספק החיצוני כי נתוני הזדהות אל מערך המחשוב של העירייה הנם אישיים ולא ניתנים להעברה.
- 3.4.4 לא יוענקו הרשאות גישה לסביבות שאינן רלוונטיות לשירות המסופק, בדגש על אזורים המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.4.5 ייקבע פרק זמן של אי פעילות (Session Time Out) במערכת שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת שיחייב הזדהות מחדש. במידה ומנגנון הניתוק מטיל מגבלה על פעילות בעלת אופי רציף, יש להתריע לפני ניתוק התקשורת.
- 3.4.6 גישה מרחוק למערך המחשוב של העירייה תבוצע אך ורק בתיאום מראש עם מנמ"ר/ נציג מוסמך מטעמו, לאחר קבלת אישור פוזיטיבי להתחברות ובהתאם להרשאות.
- 3.4.7 גישה מרחוק תבוצע מסביבה מאובטחת, באמצעות אמצעי קצה עליהם מותקנים רכיבי הגנה בסיסיים לפחות ובתווך מוצפן בלבד.
- 3.4.8 הפעולות שיבוצעו על ידי הספק החיצוני (לרבות התחברות והתנתקות) יתועדו לשם פיקוח ובקרה של מנמ"ר העירייה/ נציג מוסמך מטעמו, באמצעות כלי ההגנה והניטור המוטמעים במערך המחשוב.
- 3.4.9 פעולות הכרוכות בעיבוד, אחסון או העברה של מידע ו/או נגישות לתשתיות ו/או סביבת הניהול של מערך המחשוב – יחייבו אישור פרטני של מנמ"ר העירייה/נציג מוסמך מטעמו.

- 3.4.10 לא תבוצע התקנה ו/או הסרת התקנה של תוכנות מכל סוג במערך המחשוב ללא תיאום פרטני וקבלת אישור פוזיטיבי מטעם מנמ"ר העירייה/ נציג מוסמך מטעמו.
- 3.4.11 ככל שניתן, תבוצע הפרדה בין הסביבות השונות במערך המחשוב, לטובת צמצום הנגישות של ספקים חיצוניים אל סביבות המכילות מידע רגיש.
- 3.4.12 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לגשת אל תחנות הקצה של עובדי העירייה.
- 3.4.13 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לעשות שימוש בתוכנות המאפשרות לצלם ו/או להקליט מרחוק.
- 3.4.14 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב לגשת אל אזורי שאינם רלוונטיים לפעילותם ו/או שאינם מורשים לגשת אליהם, בדגש על אזורי המוגדרים בעלי רמת רגישות גבוהה.
- 3.4.15 יש להחיל איסור ו/או להגביל את האפשרות של ספקים חיצוניים המתחברים למערך המחשוב להוציא ו/או להעתיק קבצים מכל סוג ללא אישור פרטני.
- 3.4.16 אמצעי קצה המכילים מידע ומיועדים להשמדה או תחזוקה על ידי ספק חיצוני לא יכילו נתונים רגישים.
- 3.4.17 מדיית זיכרון שהכילה מידע רגיש תוצא לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים.

## נספח ד'

### דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית נתיבות (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

#### **אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;**

1. הנחיות כלליות:
  - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
  - 1.2 הספק מתחייב כי הוא עומד בדרישות תקני אבטחת מידע בין לאומיים (כדוגמת ISO 27001:2013) ו/או תורת ההגנה בסייבר לארגון כפי שפורסמה ע"י מערך הסייבר הלאומי ובמתודת שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי
  - 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
  - 1.4 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
  - 1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
  - 1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציגי העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
  - 1.7 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
  - 1.8 הספק יודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
  - 1.9 מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
  - 1.10 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

#### **2. פיתוח מאובטח:**

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה.

- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

### 3. הגנה אפליקטיבית:

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות (CAPTCHA)
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
  - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
  - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
  - 3.8.1 נעילות משתמש.
  - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
  - 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
  - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
  - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
  - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
  - 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדד גישה/עדכון ברמת שדה.
  - 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
  - 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
  - 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
  - 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
  - 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.

### 4. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל מחלקת מערכות מידע של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה :
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

## נספח ה'

### התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הואיל;

ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעיריית נתיבות (להלן; "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה;  
והואיל;  
ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
  - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
  - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

12. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
13. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
14. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
15. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
16. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

#### ולראייה באנו על החתום

חתימה וחותמת

שם נותן השירות

תאריך

---

נספח ו'

תשובות לשאלות הבהרה - חתום

**דף חתימות ואישור תקציבי**

מורשי החתימה בשם הספק:

בשם עיריית נתיבות

שם וחתימה

ראש העירייה

שם וחתימה

גזבר העירייה

**אישור חתימת הספק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח חברת \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימות הנ"ל הן חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהל/ים בחברה, ובצרוף חותמת החברה מחייבות החתימות את החברה, לכל דבר ועניין

עו"ד

תאריך

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת:

 תקציב רגיל מסעיף \_\_\_\_\_

 תקציב בלתי רגיל מסעיף \_\_\_\_\_

גזבר העירייה

ראש העירייה

חתימת וחותמת המשתתף