

## קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות

עיריית נתיבות נערכת להקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים חדשים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות (להלן: "המערך" או "השירותים"), כך שהעירייה תוכל לבצע תכנון אורבני יעיל באמצעות אפיון מוקדם של צורכי התושבים העתידיים להתגורר בשכונות הני"ל ולהקים בסיס נתונים עדכני של התושבים הקיימים במטרה לשפר את הקשר עם התושב ולספק שירות איכותי על בסיס נתונים.

כיום, ישנם כ 43,000 תושבים הגרים בעיר נתיבות ובשנים הקרובות מספר הדיירים הנוסף הצפוי להיקלט בשכונות החדשות בעיר מוערך בכ- 35,000 תושבים.

מציע המעוניין להגיש הצעה למתן השירותים יגיש את הצעתו בהתאם למפרט הדרישות. העירייה תבחן את עמידתו בדרישות. בד בבד, תוגש הצעה כספית עבור מתן השירות.

עד ליום ה- 24/6/21 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל: [gilbitan@netivot.muni.il](mailto:gilbitan@netivot.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו. ככל שיהיו שינויים בדרישות, תופץ הודעה לכולם והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

### 1. דרישות חובה להתקשרות:

א. למשתתף ניסיון של שנתיים רצופות לפחות בביצוע שירותי מיפוי אורבני ודמוגרפי לקליטת לפחות 20,000 תושבים חדשים וקיימים במצטבר עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות וזאת במהלך השנים 2015-2020.

ב. למשתתף ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך השנים 2015-2020 בהקמה והובלה של מערך קליטת דיירים ו/או בהקמה של בסיס נתונים וביצוע ניתוח ושימוש במידע הקיים, וזאת עבור שלוש רשויות מקומיות ובהיקף של 20,000 תושבים חדשים לפחות.

ג. למשתתף ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה מול שלוש רשויות לפחות במהלך השנים 2015-2020 באיסוף מידע על תושבים בשכונות בהיקף של 40,000 תושבים.

### **לצורך הוכחת עמידה בתנאים הנ"ל (א'-ג') יש לצרף אסמכתאות –מצ"ב**

ד. למשתתף ישנו מודל ברור לשיטת איסוף המידע על תושבים חדשים טרם כניסתם לעיר בנוסף למודל איסוף מידע על שכונות וותיקות. במידת הצורך, המשתתפים יידרשו להציג את המודל.

ה. על המשתתף להוכיח באמצעות מסמכים ותרשימים את עמידתו בדרישות אבטחת מידע, הגנת הפרטיות והגנות הסייבר כפי שנדרש בנספח ד' להסכם המצורף.

ו. על הספק להחזיק בביטוח סייבר בתוקף.

## **2. מהות השירותים**

הספק מתחייב ליתן לעירייה שירותי הקמה, ניהול, ייעוץ ותפעול של מערך חכם לאיסוף מידע על התושבים הקיימים בנתיבות וכן מערכת לקליטת דיירים חדשים בשכונות חדשות בעיר ובכלל זה את השירותים הבאים:

א. **איתור התושבים העתידיים להתגורר בשכונות החדשות** בטווח של שנתיים לפחות לפני כניסתם לשכונה; במידה ובמועד הזכייה ימצא הספק כי קיימות אוכלוסיות אשר עתידות להתאכלס בשכונות החדשות בתוך פחות משנתיים, יעשה איתור הנתונים לגביהן בקדימות ראשונה, ובלוח זמנים שאיננו עולה על שלושה חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות מול העירייה. בנוסף, הפרטים והשדות הנדרשים אשר יוגדרו במערכת הממוחשבת יקבעו ויאושרו בנפרד על-ידי המנהל. העירייה תקבע את סדר העבודה ביחס לפנייה לשכונות החדשות והקיימות.

ב. **איסוף ועיבוד נתונים עדכניים אודות התושבים בשכונות הקיימות והחדשות.** כמו לדוגמא: שם מלא, כתובת מלאה, גיל, עיסוק, מצב משפחתי, מקום עבודה, מקום חינוך הילדים, כמות ילדים ושכבות גיל, דת, פרטי קשר – טלפון, מייל, שכיר/עצמאי, תחומי עניין נוספים וכו'.

על הספק להעביר פירוט והסבר כיצד בכוונתו לאסוף המידע האמור ובאילו דרכי התקשרות יפעל מול בכל פילוחי הגיל והאוכלוסייה, לרבות מול קשישים, חרדים, עולים וכו'.

ג. **ניהול דיאלוג עם התושבים תוך מתן אינפורמציה עדכנית מעת לעת.**

ד. **מתן מענה לפניית וצרכי הדיירים החדשים בשכונות החדשות והקיימות בפלטפורמות שונות של העירייה (פייסבוק, אתר, מייל ייעודי וכדו').**

ה. **ארגון כנסי דיירים בחתכי שכונות חדשות (טרם כניסתם לעיר) וקיימות על פי דרישת העירייה מעת לעת.**

ו. **ניתוח הנתונים ומתן ייעוץ לעירייה על פי הצורך ולבקשת המנהל** – מיפוי אורבני המתייחס גם לקיים בשכונות הקיימות והנותן חלופות בהתאם לצרכים ולתשתיות הקיימות.

ז. **בניית מערכת עירונית לניהול סקרים שתאפשר לאסוף מידע ומתן מענה על שאלונים בכפוף לבקשת העירייה.** בנוסף, מערכת לשליחת הודעות SMS לתושבי העיר במטרה להפיץ מידע דרך המערכת.

כל שירות שיבצע הספק במסגרת התקשרות זו ייעשה בהתאם להוראות כל דין בנוגע לשמירה על הפרטיות, ניהול ורישום מאגרי מידע, לרבות על פי פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ימנע מכל שימוש במידע שיגיע לרשותו במהלך ו/או עקב מתן השירותים על פי הסכם זה שלא למטרה שלשמה הגיע לרשותו, וכן יטפל על חשבונו ברישום מאגר המידע בפנקס המאגרים, ככל שהדבר נדרש על פי כל דין.

ח. ליווי ותחזוקה של המערכת מטעם הספק בשנה הראשונה להסכם.

### 3. דרישות חובה למערכת:

- א. איסוף ועיבוד נתונים עדכניים אודות התושבים החדשים בשכונות החדשות.
- ב. איסוף ועיבוד נתונים עדכניים אודות התושבים בשכונות הקיימות.  
הקמת מערכת הכוללת בסיס נתונים, מערכת לניהול סקרים, מערך הרשאות מאובטח למשתמשי העירייה כולל הרשאות ומידור על פי הגדרות. לדוגמא: קריאה בלבד, צפייה, כתיבה, עפ"י מחלקה, תפקיד וכו' כולל אפשרות גישה מכל מקום והמלצה למערכת מאובטחת ב-"ענן" של העירייה (להלן: "המערכת"). מערך ההרשאות ינוהל ע"י מנהל מערכת מטעם העירייה.
- ג. המערכת תוקם על תשתיות הספק ועל חשבונו. העירייה תשתמש במערכת ותהיה לה גישה למערכות עפ"י צרכיה והספק לא יאפשר לגורם אחר מלבד העירייה להשתמש במערכת.
- ד. מובהר כי לצורך הפקת והשימוש במאגר הנתונים הספק יפנה לאיש קשר מטעם הרשות בלבד אשר ייועד לצורך מילוי תפקיד זה
- ה. **המערכת תתחיל לעבוד בצורה מלאה לא יאוחר מ- 90 יום ממועד חתימת ההסכם עם הספק.**
  - ו. הספק יאפשר את ייצוא הנתונים שייאספו על ידו במערכת בפורמטים שונים Excel, Word וכדו' בכל עת ועל פי דרישת העירייה. מיפוי צרכי המנהלים בעירייה והקמת פילוחים מתאימים במערכת.
  - ז. אפשרות הפקת ושמירת דו"חות במערכת.
  - ח. ליווי הפרויקט משלב ההקמה ועד לשלב ההטמעה של המערכת בעירייה (לרבות הדרכת וליווי משתמשי העירייה). כולל הכשרת עובד בעירייה לתפעול וניהול המערכת בצורה מלאה וכן תחזוקת המערכת במשך השנה הראשונה להסכם.
  - ט. ניתוח הנתונים ומתן ייעוץ לעירייה על פי הצורך ולבקשת המנהל – מיפוי אורבני המתייחס גם לקיים בשכונות הקיימות והנותן חלופות בהתאם לצרכים ולתשתיות הקיימות.
  - י. הייעוץ יהיה בכפוף לכל דין והשימוש בנתונים יתבצע באופן מצומצם וחוקי.
  - יא. יצירתה והפעלתה של פלטפורמה דיגיטלית מאובטחת המאפשרת יצירת וניהול הקשר עם הדיירים החדשים והקיימים.
  - יב. תחזוקת המערכת.
  - יג. ממשקים ו API :
1. המציע מתחייב כי למערכת המוצעת קיים API פתוח ומתועד.
2. המציע מתחייב לספק את תיעוד ה-API במלואו למזמין ולשימוש.
3. המציע מתחייב לפתח כל ממשק מהמערכת המוצעת ואליה ללא תוספת תשלום כל שהיא מלבד המפורט בפירוט העבודה.
4. המציע מתחייב כי הצעתו כוללת את כל המשאבים אשר יידרשו מצידו לצורך ביצוע הממשק בין המערכת המוצעת למערכות אחרות אותן ירצה המבקש לחבר למערכת המוצעת.
5. המציע מתחייב כי השימוש ב-API לא ידרוש תשלום נוסף מאת המזמין.
6. המציע מתחייב כי במידה ויידרשו משאבי פיתוח לבניית ה-API, הפיתוח יבוצע במלואו על חשבון המציע ולמציע לא תהיה כל זכות לבקש תשלום על פיתוח נוסף הקשור בפיתוח הממשק.

7. ממשקי ה-API יאפשרו שליפה ועדכון רשומות מידע הנמצאות במערכת וייזום תהליכים שונים באמצעות מערכות חיצוניים כדוגמת טפסים דיגיטליים ומערכת ניהול קשרי לקוחות.

4. התמחור יתבצע לפי הסעיפים הבאים :

מספור	השרות	פרוט	עלות (אין צורך לכתוב)
1	הקמת שאלון מקוון למילוי פרטי רוכשי בתים בשכונות החדשות בעיר	<p><b>שאלון מקוון לאיסוף נתוני רוכשי דירות</b> - עוד בטרם כניסתם לעיר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לתושב לצפות בנתונים שלו הקיימים במערכת ולעדכןם. כניסת התושבים למערכת תעשה באמצעות שם משתמש וסיסמה או במנגנון OTP על פי בחירתם.</li> <li>איסוף ואחסון הנתונים המתקבלים ממענה לשאלון באופן שוטף למאגר הנתונים ושילובם במערכת הדיוור - SMS.</li> <li>ביצוע תהליך רישום של התושב וקבלת הסכמתו לקבלת עדכונים, סקרים והודעות מהעירייה</li> <li>בקשות התושבים להסרה / הצטרפות למאגר יתועדו</li> <li>המערכת תאפשר למלא שאלון תושבים עם פרמטרים שיוגדרו ע"י הרשות בהזנה פרטית ע"י כל אדם, מכל מכשיר חכם, ו/או מחשב נייד. כמו כן, ניתן יהיה להזין את המערכת בנתונים באמצעות דוח אקסל של הפרמטרים שהוגדרו בפורמט קבוע להוספה בלבד.</li> </ul>	
2	מיפוי שכונות קיימות	<p>הקמת שאלון "שכונות קיימות" לצורכי מיפוי. הכולל מספר פרמטרים ככל שידרש כחלק ממערך דיאלוג חכם שיוקם בעיר. שאלון ייעודי המיועד לתושבים שגרים ברחבי העיר כולה ולצורכי ניהול דיאלוג.</p>	
3	מערכת להפקת דוחות פילוחים בלחיצה. לצורך מיפוי ותכנון אסטרטגי	<p><b>מערכת פנימית שתאפשר לבעלי הרשאה בעירייה לבצע אפיון של תושבים לפי שכונה, רחוב, גיל ותחום עניין.</b></p> <p>המערכת תאפשר שמירת דו"חות קבועים, חילול והפקה של דו"חות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם.</p> <p>המערכת תופעל בענן מאובטח.</p> <p>גישה למנהלים תתאפשר רק דרך OTP לזיהוי חד ערכי וחד פעמי של המשתמש.</p> <p>ניהול הרשאות משתמשים לפי תפקיד ואגף</p> <p>ניתוק מהמערכת לאחר זמן מוגדר ללא פעילות</p> <p>המערכת תאפשר להתחבר דרך שם משתמש וסיסמה בהתאם לדרישת הרשות. הסיסמה תהיה מורכבת והמשתמש יידרש להחליפה כל 90 יום.</p>	
4	הקמת מערכת דיוור שתתממשק עם המערכת החכמה ואיסוף נתוני רוכשים	<p><b>מערכת דיוור שתאפשר לשלוח הודעות סמס וניוזלטר בהתאם לקבוצות שיבחרו.</b> שליחה ממוקדת ואישית לפי תחומי עניין ופרמטרים נוספים שיוגדרו ע"י התושב. לדוגמא: תושב המתגורר בשכונה X ויש לו ילדים קטנים וכדו'</p> <p>כמו כן, המערכת תאפשר להוציא סקרים ולבצע משאל ציבור בהתאם לכל תחום עניין שיבחר. הרשות תוכל</p>	

	לבנות ולשלוח סקרים לתושבים באופן עצמאי וללא תשלום נוסף. המערכת תאפשר שליטה במועדי שליחת הדיוורים והסמסים. במידת הצורך, המערכת תאפשר לייצא נתונים עפ"י פורמט שיותאם למערכת שליחת ה SMS הקיימת ברשות.		
5	המערכת תעבוד בתצורת ענן, על גבי פלטפורמת אינטרנט, ללא צורך בהתקנות תוכנה בתחנת המשתמש המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים המערכת תבצע גיבויים יומיים המערכת תעמוד בתקן SSL המידע יישמר בשרתי החברה ויאוחסן בהתאם לתקנות חוק הגנת הפרטיות ניהול בסיס מידע על פי החוק נגישות האתר על פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה בימים א' ה' בשעות העבודה – 8:00 18:00	תמיכה, אחזקה, ואחסון טכנולוגיות מערכות	
	המערכת תאפשר ייבוא ויצוא קבצים בכל פורמט שיידרש ועפ"י תבניות שיוגדרו.	ייצוא וקליטת נתונים	
	פיתוח ממשקי API מהמערכת ואליה ככל שיידרש (עפ"י המפורט בסעיף 3 יא)	ממשקים ו API	
6	שעות פיתוח בהתאמה אישית לצורכי הרשות כגון: הוספת מערכת סליקה, הוספת מערכת לניהול ידע פנים ארגוני, התחברות לממשקי העירייה השונים, הוספת כלים לניהול בסיס נתונים ועוד.	שעות פיתוח	
7	ליווי וסיוע במילוי שאלונים בקרב תושבים, השתתפות בפגישות אסטרטגיה, המלצות לניהול הפרויקט, גיבוש ואיתור צרכי הפרויקט, המלצות להעברת מסרים וכדומה.	שעות ייעוץ, ליווי ותפעול	
8	המערכת תכלול מודול BI ותאפשר בניית והצגת דשבורד (לוח בקרה) מנהלים עפ"י פרמטרים ושדות משתנים ע"י המשתמש.	לוח מחוונים	

יובהר כי הספק מחויב להגיש הצעתו עבור כל השירותים המפורטים (הקמת מערכת, תפעולה ואחזקתה ושעות ביצוע לאיסוף המידע).

## 5. אופן הגשת ההצעות:

5.1. ההצעה תוגש בתוך 2 מעטפות סגורות וחתומות שיוכנסו למעטפה שלישית עליה יירשם "קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות" ועל פי ההנחיות הבאות:

5.1.1. מעטפה 1 – תכלול את מסמכי הקול קורא ללא הצעת המחיר. על המעטפה יצוין: "קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות - מעטפת איכות".



5.1.2. מעטפה 2 – תכלול את הצעת המחיר בשני העתקים. על המעטפה יצוין: " קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות - **הצעת מחיר**".

5.1.3. מעטפה 3 – אליה יוכנסו מעטפה 1 ומעטפה 2.

5.2. המעטפה כאמור, תופקד בתיבת המכרזים במחלקת הנדסה בבניין העירייה, ברחוב ירושלים 8, נתיבות לא יאוחר מיום רביעי, ה-14/7 בשעה 12:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

5.3. **אופן בחינת ההצעות:**

5.4. שלב א' - העירייה תפתח את מעטפה 1 ותבחן את עמידת המשתתפים בדרישות החובה להתקשרות כפי שפורטו בסעיף 1+3 לעיל.

5.5. שלב ב' – רק ההצעות שעומדות בתנאי החובה להתקשרות ולמערכת, העירייה תהא רשאית לפתוח את המעטפה השנייה ולבחון את הצעת המחיר לבחירת המציע שיספק את השירותים.

5.6. שלב ג' - חתימה על הסכם למתן שירותים עם המציע שייבחר בהתאם להצעה הנבחרת.

5.7. העירייה יכולה לבטל את ההליך בכל עת ולא לבחור זוכים מכוחו, ו/או לשנות את ההליך ו/או לפרסם הליך חדש במקומו ללא צורך במתן נימוק הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

6. **תקופת התקשרות:**

6.1. ההתקשרות תהא לתקופה של 12 חודשים והעירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים, בהתאם להמלצת הגורם הממונה על הפרויקט.

7. **אחר:**

לקול קורא זה מצורף ההסכם העתידי שייחתם מול הספק הזוכה. המציעים מוזמנים לעיין בהסכם ולהבין את כל הדרישות של העירייה, על מנת לשקול את השתתפותם בהצעת השירותים. יש לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמכי הקול קורא וכן ההסכם.



פרטי המשתתף וניסיון קודם – מסמך א'

1. פרטים על המשתתף

1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_

1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_

1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_

1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_

1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

יש לצרף מסמכים המעידים על רקע, ניסיון בתחום ופירוט השירותים.

**הוכחת עמידה בדרישות חובה – מסמך ב'**

1.1. למשתתף ניסיון של שנתיים רצופות לפחות בביצוע שירותי מיפוי אורבני ודמוגרפי לקליטת לפחות 20,000 תושבים חדשים וקיימים במצטבר עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות וזאת במהלך השנים 2015-2020.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מס' שנות ניסיון בהקמה והובלה של מערך קליטת דיירים ו/או בהקמה של בסיס נתונים וביצוע ניתוח ושימוש במידע הקיים (יש לציין בין 2015-2020)	מס' תושבים חדשים (לפחות 20,000)	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית
1.					
2.					
3.					

1.2. למשתתף ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך השנים 2015-2020 בהקמה והובלה של מערך קליטת דיירים ו/או בהקמה של בסיס נתונים וביצוע ניתוח ושימוש במידע הקיים, וזאת עבור שלוש רשויות מקומיות ובהיקף של 20,000 תושבים חדשים לפחות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מס' שנות ניסיון בהקמה והובלה של מערך קליטת דיירים ו/או בהקמה של בסיס נתונים וביצוע ניתוח ושימוש במידע הקיים (יש לציין בין 2015-2020)	מס' תושבים חדשים (לפחות 20,000)	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית
1.					
2.					
3.					



1.3. למשתתף ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה מול שלוש רשויות לפחות במהלך השנים 2015-2020 באיסוף מידע על תושבים בשכונות קיימות בהיקף של 40,000 תושבים.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מס' שנות ניסיון בהקמה והובלה של מערך קליטת דיירים ו/או בהקמה של בסיס נתונים וביצוע ניתוח ושימוש במידע הקיים (יש לציין בין 2015-2020)	מס' תושבים חדשים (לפחות 20,000)	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון ישיר איש קשר ברשות המקומית
.1					
.2					
.3					



### הצהרת המשתתף – מסמך ג'

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מגיש בזאת הצעתנו לצורך הקמה, ניהול, ייעוץ ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור בדרישות החובה להתקשרות על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת מועמדותנו זו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההודעה בלבד.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההתקשרות.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהתקשרות והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההתקשרות ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים.
5. ידוע לנו כי העירייה תבחן את המערכת ואת עמידתה בדרישות החובה להתקשרות.
6. ידוע לנו כי ההתקשרות תהא על בסיס אישור העירייה בהתאם לבחינת התנאים כאמור בדרישות החובה להתקשרות לעיל.
7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

#### **פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז
_____	_____	_____
תפקיד המציע	טלפון נייד	תאריך
_____	_____	_____
	חתימה + חותמת	
	_____	

#### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות

### כתב הצעת המציע – מסמך ד'

מעטפה 2 – תכלול את הצעת המחיר בשני העתקים.

על המעטפה יצוין: " קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות - הצעת מחיר".

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי הקול קורא שעניינם מתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות ברחבי העיר של המזמין (להלן – השירותים).
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא וכי תנאי הקול קורא וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא הקול קורא, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני עומד בכל התנאים שנקבעו בקול קורא זה.
  - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא, החוזה ונספחיו.
  - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם הכלים והציוד הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא הקול קורא.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי הקול קורא, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת ואינם כוללים מע"מ.
  - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
5. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא הקול קורא בהתאם לכל תנאי הקול קורא והחוזה לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה.
6. הנני מציע ליתן לעיריית נתיבות שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות ברחבי העיר וזאת כפי שמופיע ומפורט בסעיף 8 להסכם (סעיף התמורה).
7. הנני מצהיר כי:
  - א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי הקול קורא לרבות החוזה ונספחיו.



כ"ט סיון תשפ"א  
09 יוני 2021

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות הקול קורא וכל נספחיו ואחר תנאי החוזה, אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
תיאורו: \_\_\_\_\_  
(אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט. \_\_\_\_\_  
ת.ז./ח.פ. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

ח ת י מ ה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה:

\_\_\_\_\_ ת.ז., \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ת.ז., \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך-דין וחותמת

**מעטפה 2** – תכלול את הצעת המחיר בשני העתקים.  
על המעטפה יצוין: " קול קורא למתן שירותי הקמה, ניהול ותפעול של מערך חכם לקליטת דיירים בשכונות חדשות ומיפוי אורבני ודמוגרפי של תושבים בשכונות קיימות בעיר נתיבות - הצעת מחיר".