



עיריית נתיבות

מנכ"ל העירייה
משאבי אנוש

מכרז פומבי

בודק/ת בקשות להיתרי בניה

הארכה

לעיריית נתיבות דרוש/ה בודק/ת בקשות להיתרי בניה

היחידה: הנדסה
כפיפות: מהנדס הוועדה

תאור התפקיד:

- א. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרים במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.
- ב. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- ג. קבלת קהל ומענה לפניות.
- ד. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- ז. הפקת היתרי בנייה.
- ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- ט. הזנה ועדכון נתונים בשלב של הוצאת היתרי בנייה.
- י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- או הנדסאי אדריכלות או בניין.
-
-
- **קורסים והכשרות מקצועיות:**

עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.
עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

קורות חיים בצירוף המלצות, יש להגיש עד ליום שלישי 27/7/2021, בדוא"ל: arlin@netivot.muni.il