



האגף לשירותים חברתיים

בס"ד,  
י"א אלול תשפ"א  
19 אוגוסט 2021

**לאגף הרווחה והשירותים החברתיים של עיריית נתיבות**  
**דרושה פקיד/ת קבלה**

דרושה פקיד/ת קבלה  
כפיפות: מנהלת אגף הרווחה.  
היקף משרה: 85%

**דרישות התפקיד:** איוש עמדת קבלה, מתן מענה פרונטלי, ייעוץ והכוונה, מענה טלפוני, טיפול במיילים נכנסים, מתן מענה שוטף לצוות וסיוע בתחומים שונים.

-ניסיון בעבודה אדמינסטרטיבית.  
-שליטה מלאה בכל יישומי ה-OFFICE  
-ניסיון במתן שירות פרונטלי.

- עדיפות לתושבי העיר.

קורות חיים ניתן להגיש עד לתאריך 05/09/2021 למייל: [didimi@netivot.muni.il](mailto:didimi@netivot.muni.il)  
או בפקס: 08-9945827

**המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.**