

עיריית נתיבות

מכרז מס' 34/2021

טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי העיר נתיבות

נובמבר 2021

מכרז פומבי מס' 34/2021 **לטיפול ואחזקת שטחי גינון** **ברחבי העיר נתיבות**

1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, לטיפול ואחזקת שטחי גינון בעיר נתיבות.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. מפגש מציעים, **השתתפות חובה ותנאי להגשת הצעות במכרז**, יתקיים ביום חמישי ה- **11/11/2021** בשעה **10:00** וייצא מאגף שפ"ע ברח' שבטי ישראל 44 בעיר נתיבות
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו במכרז זה על סך **37,500 ₪** בתוקף עד ליום **27/01/2022**.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום חמישי ה- **11/11/2021** תמורת סך של **3,000 ₪** (שלא יוחזרו) אצל הגב' ז'קלין דהן – במשרדי גזברות העירייה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 15:00 או טלפונית באמצעות אשראי : בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **28/11/2021** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. **הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.**
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

עיריית נתיבות

**מכרז פומבי מס' 34/2021
לטיפול ואחזקת שטחי גינון
ברחבי העיר נתיבות**

תוכן עניינים

מסמך א' - ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) - מסמכי הערכה ופרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) - נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א'(3) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- מסמך א'(4) - אישור הרשות על ביצוע עבודות.
- מסמך א'(5) - אישור רו"ח לעניין מחזור כספי.
- מסמך א'(6) - תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת העיריות.
- מסמך א'(7) - התחייבות לאספקת כוח אדם מקצועי

מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) - הצעת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- נספח א' - פירוט אזור הגינון.
- נספח א' 1 - תשריט אזור הגינון.
- נספח ב' - מפרט טכני הוראות כלליות.
- נספח ג' - מפרט טכני - אחזקה.
- נספח ד' - טופס אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ה' - מחירון עבודות נוספות. מצורף בנפרד
- נספח ו' - טופס פיקוח.
- נספח ז' - פרק 41.5 וכן פרק 41 של הועדה הבין משרדית בהוצאת משרד הביטחון (לא צורף ניתן לעיין באתר האינטרנט)
- נספח ח' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ט' - הוראות בטיחות.
- נספח י' - קדימות במסמכים בין פרק 41.5 לחוזה ומפרטיו

**מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז**

**טיפול ואחזקת שטחי גינון
ברחבי העיר נתיבות**

כללי

- א. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון **ברחבי העיר נתיבות** אשר במועד פרסום מכרז זה נאמדים בכ-124 דונם לערך, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו (לרבות כתב הכמויות).
- ב. יובהר כי 124 הדונם (סעיף 01.1.001 לכתב הכמויות) הינם כמפורט במסמך פירוט אזורי הגינון (נספח א' ונספח א'1) וכוללים את כל סוגי שטחי הגינון המטופלים באחזקה, אינטנסיבי, אקסטנסיבי וכו'.
- ג. מדרכות, שבילים, שטחים פתוחים ושטחי בור לא כלולים במסגרת 124 הדונם במכרז זה אך על הקבלן לשקלל מרכיבים אלו במחיר הצעתו כחלק ממרכיבי אחזקת שטחי הגינון המפורסמים במכרז זה.

עוד יובהר כי הקבלן יהא זכאי לתשלום אך ורק בגין השטח שהועבר לאחריותו.

1. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים (עוסק מורשה) או תאגידים המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

א. בעל ניסיון קודם של 4 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2016-2020, בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בהיקף שלא יפחת מ-200 דונם בחודש, בשתי רשויות מקומיות שמספר התושבים על פי נתוני הלמ"ס בשנים הרלבנטיות עלה על 40,000 תושבים.

הבהרה: אין צורך להראות ניסיון ב-200 דונם רציפים. כלומר ניתן לעמוד בתנאי הסף גם אם 200 הדונם של שטחי הגינון מצויים במקומות שונים ברחבי הרשות, אולם חובה להראות כי הניסיון ביחס להיקף השטחים הנדרש הוא ברשות מקומית אחת לאורך כל התקופה.

לצורך עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויגיש אישור מאת הרשות המקומית על הניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (4).

ב. המחזור הכספי של המשתתף מביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, 2020 עמד על סך של 1,000,000 ₪ לפחות, בממוצע עבור כל שנה (סכום המחזור כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (5).

ג. מציע שיש ברשותו את מלוא הכלים הדרושים לביצוע השירותים כמפורט הטכני ובכלל זה – רכבים, עגלת גרירה וכד' משנת 2018 ומעלה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף אסמכתאות על בעלות / הזמנת הכלים או חוזה החכר.

ד. מציע שביכולתו לספק את מלוא כוח האדם הנדרש בהתאם לתנאי המפרט הטכני.

1. מנהל עבודה בעל תעודת גן סוג 2 חדש או אגרונום/הנדסאי נוף.

2. אחראי השקיה בעל תעודת מוסמך השקיה.

3. הגוזם (או קבלן משנה מטעמו) בעל תעודת גוזם מומחה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר התחייבות להעסקת עובדים כאמור במידה ויוכרז כזוכה בנוסח המצורף כנספח א'(7).

כמו כן, יצרף תצהיר היעדר קרבה משפחתית בנוסח המצורף כמסמך א'(6).

ה. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 37,500 ₪ להבטחת הצעתו במכרז בנוסח מסמך א'(2) בדיוק ובהתאם להוראות סעיף 4.g להלן.

יש להגיש ערבות בנקאית "מקור" בהתאם להוראות כאמור.

ו. רכש את מסמכי המכרז בסך של 3,000 ₪.

יש לצרף אסמכתא עבור רכישת מסמכי המכרז.

ז. השתתפות בסיור קבלנים - יש לצרף אסמכתא של פרוטוקול הסיור.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

ח. הזוכה במכרז יהא אחראי על ביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון כמפורט במכרז הכל בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ובפרט הוראות המפרטים הטכניים המצורפים אליו.

ט. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

י. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב (מסמך ג'), לתקופה של 24 חודשים, כשלעירייה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהא בתוקף משך 5 שנים כל אחת או חלק ממנה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

יא. כלל העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצרות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מידי וחילוט ערבות הביצוע של הזוכה.

יב. הזוכה במכרז הבין וידוע לו כי קיימת אפשרות אך העירייה אינה מתחייבת שחלק מהעבודות מבוצעות בבתי ספר ובגנים פעילים ועליו לפעול, בכל הנוגע להעסקת עובדים, על פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 לרבות קבלת אישורים נדרשים.

יג. התמורה לקבלן תשולם בהתאם להצעתו במכרז (מסמך ב'1). התמורה ככלל נחלקת לשלושה מרכיבים:

1. מרכיב 1 - תשלומים חודשיים קבועים עבור שירותי הגינון באיי תנועה, מדרכות, כיכרות, שבילים, מעברים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי בור, פארקים וכיו".

2. מרכיב 2 - תמורה עבור עבודות נוספות בהתאם למחירון עבודות גינון והשקיה המצורף למסמכי המכרז. מובהר כי מדובר בזכות ברירה של העירייה והיא אינה חייבת למסור עבודות אלו לזוכה. יובהר כי רכיב זה לא יילקח בחשבון בבחינת הצעת המחיר.

יד. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים ורמות שירות מפורטים כולם בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

3. הצעת המשתתף:

א. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

ב. ההצעה הכספית תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית על גבי מסמך ב'1.

ג. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

ד. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

א. כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול מפגש הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

ב. כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

ג. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(3)**.

ד. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.

ה. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

ו. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

ז. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של **37,500 ₪** (שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים) בתוקף עד ליום **27.1.2022** בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או

ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

א. הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוכנס למעטפת המכרז המצורפת למסמכי המכרז ותוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לידי עובד שהוסמך לקבל ההצעות במחלקת המכרזים בבניין העירייה, בנתיבות בכל יום עבודה של העירייה בימים א' ב' ד' ו-ה' בין השעה 08:30 - לשעה 14:30 וביום ג' בין השעה 08:30 - ועד לשעה 12:30 ומהשעה 16:30 עד לשעה 18:30.

ב. ההצעה תוגש לא יאוחר מיום חמישי ה- 28/11/2021 בשעה 12:00 בדיוק.

ג. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

ד. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

ה. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

ו. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

ז. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

א. עבור עלות רכישת מסמכי המכרז בסך 3,000 ₪ שלא יוחזרו, ניתן לשלם באמצעות העברה בנקאית לפרטי חשבון הבנק לעיל.

ב. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

א. מפגש מציעים יתקיים ביום חמישי ה- 11/11/2021 בשעה 10:00 המפגש יצא מאגף שפי"ע ברח' שבטי ישראל 44 בעיר נתיבות.

ב. ההשתתפות במפגש מציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות במכרז.

ג. עד יום 18/11/2021 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל- yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי

חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השאלות והבקשות להבהרה תוגשנה בפורמט WORD בלבד על פי הפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ד. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

ה. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

ו. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

ב. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. בחינת ההצעות

א. על המציע להגיש את כתב הכמויות והצעת המחיר - מלאים וחתומים. כתב הכמויות מחולק לארבעה פרקים ועל המציע להגיש הצעתו כלומר, הנחה אחידה וקבועה ביחס לכל פרק בכתב הכמויות

ב. בחירת ההצעות תהא מבין ההצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף ובכפוף לדיני המכרזים בהתאם להוראות מסמך ב'1.

ג. ככלל, בחירת ההצעה הזוכה, תיקבע על פי אחוז ההנחה הגבוה שינתן על ידי הקבלן.

ד. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

- ה. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- ו. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- ח. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
ט. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- א. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכים.
- ב. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- ג. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10(ב) דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- ה. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

ו. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

ז. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11. ביטול המכרז

א. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

ב. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית - אך לא חייבת- לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

יחיאל זוהר
ראש העירייה

תאריך

מכרז מס' 34/2021
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם כנדרש בסעיף 1 (א):

בעל ניסיון קודם של 4 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2016-2020, בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בהיקף של 200 דונם בחודש, לפחות בשתי רשויות מקומיות שמספר התושבים על פי נתוני הלמ"ס בשנים הרלבנטיות עלה על 40,000 תושבים.

- שם הרשות המקומית: _____
- מועדי שירותי הגינון: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
- היקף השטח (בדונמים) בהם בוצעו שירותי הגינון ברשות המקומית: _____.

**** יש לצרף אישור/ים בנוסח מסמך א'(4).**

חתימת המשתתף

 חתימה + חותמת:

מכרז מס' 34/2021
מסמך א(2)
 נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום **עד לסך של 37,500 ₪ (שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 34/2021 לטיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי העיר נתיבות וזאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 27.01.2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
 (בנק)

מכרז מס' 34/2021
מסמך א(3)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זהות _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 34/2021 של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 תאריך

 חותמת + חתימת עו"ד
מכרז מס' 34/2021
מסמך א(4)

 חתימה + חותמת:

אישור הרשות על ביצוע עבודות

הנדון: אישור על ביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מספר זיהוי/ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____ עבודות טיפול ואחזקת גנים בהיקף של לפחות _____ דונם בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____.

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

גודל הרשות (מס' תושבים) _____

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת

מכרז מס' 34/2021
מסמך א(5)
אישור רו"ח

לכבוד

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו
ביום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 ו- 31.12.2020 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) ליום 31.12.17-31.12.18 וליום 31.12.19 וליום 31.12.2020 המחזור הכספי של חברתכם ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 וליום 31.12.19 31.12.2020 הנובע משירותי גינון עמד על 1,000,000 ₪ לפחות בכל שנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מכרז מס' 34/2021
מסמך א(6)
תצהיר היעדר קרבה

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

_____ חתימת המציע

מכרז מס' 34/2021

חתימה + חותמת: _____

מסמך א(7)

התחייבות לאספקת כוח אדם מקצועי

לכבוד
עיריית נתיבות**הנדון: תצהיר בדבר אספקת כוח אדם**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זהות _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 34/2021 של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. הנני מצהיר בזאת כי לצורך ביצוע העבודות של המכרז, אספק את מלוא כח האדם הנדרש בהתאם לתנאי המפרט הטכני
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

מכרז מס' 34/2021

חתימה + חותמת:

מסמך ב' הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. הננו מצהירים כי אנו מסכימים שהנתונים בתוכנית ובמפרט העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לסייר בכל הגנים הציבוריים ובכל מרחב העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצידנו לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרט ובתוכנית העבודה לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים בתוכנית העבודה, באחריות המשתתפים להעלותן בפני מנהל אגף לגנים ונוף בעירייה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון, מבחינת כוח האדם והכלים והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
9. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

16. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.מ.ר. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
 בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
 חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חותמה + חותמת: _____

מכרז מס' 34/2021
מסמך ב'1
הצעת המשתתף + כתב הכמויות

טופס הצעת משתתף במכרז פומבי מס' 34/2021
לביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון, שטחים פתוחים
ברחבי העיר נתיבות

1. אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי קראתי, עיינתי, ובדקתי את כל מסמכי המכרז הנ"ל המפורטים במכרז זה לרבות התנאים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז, וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז היא כדלקמן:

א. טיפול ואחזקת שטחי גינון כמפורט בכתב הכמויות (מחירים לפני מע"מ).

הצעתי היא :
הנחה בשיעור של _____ % במילים _____

הערה: במקרה של חוסר התאמה בפרטים דלעיל, יגבר אחוז ההנחה שנרשם בספרות.

2. ידוע לי כי המחירים הנקובים במחירון העבודות - הנם מחירים קבועים מראש ללא תוספת או הנחה וכי אין להסתייג ממחירים אלו.

3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.

4. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- ד. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון העירייה, במחיר הצעתי כמפורט לעיל.
- ה. אם הצעתי תקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומביל כדין.
 2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
 3. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.

ו. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.

ז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

ח. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

1. העתק אישורים ברי תוקף כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
2. אישורים והוכחות כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור לצורך ניכוי מס כנדרש במכרז.
4. ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז.

חתימה + חותמת: _____

5. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ומסמכים נוספים (במידה וההצעה מוגשת ע"י תאגיד).
 6. מסמכים נוספים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז ואינם מפורטים לעיל.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____
 אישיות משפטית: _____

אדם/שותפות/חברה: נא לפרט _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד):

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס': _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____ ו- _____ מוסמכים לחתום

בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם עוה"ד/רוה"ח

_____ חתימה + חותמת:

כתב כמויות
אחזקת הגיבון תוספת שטחים

פרק 01 אחזקה חודשית
תת פרק 01.1 אחזקת שטחים מגוננים

סעיף	תיאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ בש"ח לפנימע"מ
01.1.001	אחזקת שטחים מגוננים - גנים ציבוריים, מדשאות, גיבון לאורך כבישים, ככרות, איי תנועה . ואחזקת שטחי גיבון ו/או מוסדות ציבור, על כל הכלול בהם בהתאם להוראות	דונם	124	750	93,000
	תת פרק 01.2 אחזקת שטחים פתוחים				
01.2.002	אחזקת שטחים פתוחים - 'חורשות, שטחי חורש פתוח וכד על כל הכלול בהם, הכל בהתאם להוראות המפרט	דונם	50	150	7,500
01.4.001	תת פרק 01.4 אחזקת עצי רחוב בגובה עד 4מ'				

8,000	10	800	יח'	עצים בודדים בגובה עד 4 מ' במדרכות לאורך צירי תנועה הכל בהתאם להוראות המפרט והרשות המזמינה.	
				ת ת פ ר ק 01.4 אחזקת עצי רחוב בגובה מעל 4 מ'	01.4.002
7,590	15	506	יח'	עצים בודדים בגובה מעל 4 מ' במדרכות לאורך צירי תנועה הכל בהתאם להוראות המפרט והרשות המזמינה.	
				פ ר ק 01.4 גיבון ונטיעות	41.4.001
12,000	2	6,000	יח'	שתילים עונתיים גודל מס' 1, גודל הכלי 0.1 ליטר 6,000 שתילים בשנה ז"א בכל עונה חורף או קיץ 3,000 שתילים –	

מכרז מס' 34/2021
מסמך ג'
ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בנתיבות ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

-בין-

עיריית נתיבות

מרח' _____ נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 34/2021 לבצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי העיר נתיבות ובשטחים המפורטים בנספח א' (להלן: "המכרז");

הואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש העיר, הצעת הקבלן היא שזכתה במכרז;

הואיל: והעירייה מעוניינת למסור לקבלן ביצוע של עבודות טיפול ואחזקת שטחי הגינון ברחבי העיר נתיבות הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

הואיל: והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגוניים והמומחיות לביצוע העבודות במומחיות רבה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.

חתימה + חותמת: _____

- 1.5. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- 1.5.1. מסמכי המכרז כולם והצעת הקבלן.
 - 1.5.2. **נספח א'** - פירוט שטחי הגינון.
 - 1.5.3. **נספח א' 1** - תשריט שטחי הגינון.
 - 1.5.4. **נספח ב'** - מפרט טכני הוראות כלליות.
 - 1.5.5. **נספח ג'** - מפרט טכני - אחזקה.
 - 1.5.6. **נספח ד'** - טופס אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.5.7. **נספח ה'** - מחירון עבודות נוספות.
 - 1.5.8. **נספח ו'** - טופס פיקוח.
 - 1.5.9. **נספח ז'** - פרק 41 ו-41.5 של הועדה הבין משרדית בהוצאת משרד הביטחון (לא צורף ניתן לעיין באתר האינטרנטי המתאים).
 - 1.5.10. **נספח ח'** - נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.5.11. **נספח ט'** - הוראות בטיחות.
 - 1.5.12. **נספח י'** - קדימות במסמכים בין פרק 41.5 לחוזה ומפרטיו.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 2.2. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש העירייה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.3. כי ביקר באתר העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את התוכניות, המפרטים, וכך יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי העירייה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.4. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, וכח האדם והכלים הדרושים, והכישורים המקצועיים והטכניים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.5. כי ידוע לו כי העירייה רשאית להפחית, בכל עת, את מספר שטחי הגינון אשר בהם יבוצעו העבודות. הקבלן לא יהא זכאי לקבלת פיצוי בגין ההפחיתה.
- 2.6. כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת מתן שירותי הגינון לעירייה, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן שירותי גינון, במידה שרישיונות כאמור נדרשים על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.7. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם בעירייה כפי שיידרש במסגרת מתן שירותי הגינון על ידו.

- 2.8. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 2.9. הקבלן יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבצע מדידה על ידי מודד מוסמך של השטחים שנמסרו לאחזקתו ולהגיש לעירייה דרישות לעדכון השטחים ובהתאמה עדכון החשבונות שהגיש או שולמו באותו מועד ומאותו מועד ואילך ובלבד שהדרישה תהיה בצירוף מפות מדידה החתומה על ידי **מודד מוסמך וזאת בתוך 6 חודשים מיום תחילת ביצוע העבודות.**

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע את עבודות אחזקת שטחי הגינון ברחבי העיר נתיבות (בהתאם לנספח א' ונספח א'1) בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.
- 3.2. מודגש בזה כי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית להכניס מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות שינויים בתשריט לפי ראות עיניה על ידי הוספת שטחים או ביטול שטחים שסומנו בתשריט, ובמקרה כזה התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן בהצעה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בשטחים בהתאם לשינויים שייקבעו על ידי העירייה כאמור. לעירייה באמצעות המנהל מטעמה, תהא הסמכות הבלעדית לקבוע ולדייק בגבולות הגינות או שטחי הגינון לאחזקה, ולא תשמע כל טענה או דרישה לתשלום נוסף או תוספת למחיר.
- 3.3. מודגש בזה כי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי תוכל להגדיל או להקטין את החוזה בשיעור של עד 100 דונם תוספת/הפחתה לפי שיקול דעתה הבלעדי, כשהתמורה או ההפחתה תהיה בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן בהצעה. הגדלה או הפחתה לא תהווה עילה לשינוי במחירים.
- 3.4. הקבלן מתחייב לבצע ביקורת שוטפת בכל השטחים שבטיפולו על מנת לוודא אם ישנם שיבושים או תקלות וכו' ויהיה עליו לתקן מיד על חשבונו כל תקלה או שיבוש שיתגלו, כולל תיקונים ברשתות ההשקיה, המים, הצמחייה וכל הדרוש בטופס פירוט העבודות ולפי דרישת המפקח.
- 3.5. הקבלן יהיה אחראי לכל פגם, ליקוי או נזק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה והנובעים מאי מילוי הוראות תכנית העבודה או הנחיות המנהל או המפקח שהועברו לקבלן, או כתוצאה מעבודה מקצועית לקויה או כל עבודה אחרת לקויה והקבלן יהיה חייב לתקן מיד עם יידרשו לכך, כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה כאמור.
- 3.6. על הקבלן לדווח למנהל או ב"כ על כל נזק לרהוט בגנים, מתקני משחקים, גדרות וכו' ופסולת מסוגים שונים וכן למוקד העירוני באמצעות מכשיר התקשורת. כמו כן על הקבלן לעמוד בלוי"ז לטיפול בתלונות מוקד כפי שמפורט בתלונות המוקד.
- 3.7. **הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מכסימלית בצרכי הפעילות הסדירה המתנהלת במקום ולעשות כמיטב יכולתו ע"מ למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא, כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים וציוד שיש בהם כדי להפריע את מעברם של הולכי רגל וכלי הרכב מכל הסוגים.**
- 3.8. **הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מכסימלית בתנאי הדרך, במעגלי התנועה ובכבישים ולעשות כמיטב יכולתו ע"מ למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא, לרבות למעבר רציף ובטוח של כלי רכב כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים וציוד שיש בהם כדי להפריע את מעברם של הולכי רגל וכלי הרכב מכל הסוגים, למעט, קונוסים ו/או תמרורי אזהרה או סימון.**

.4

- 4.1. הקבלן מתחייב להעמיד עובד כונן קבוע 24/7 לתיקון ליקויים באופן מידי של פינוי שבר עצים ותקלות השקיה, בשעות העבודה בהתאם להוראות המנהל הקבלן מתחייב לטפל בכל תלונות המוקד במהלך יום העבודה ומסגרת הזמן שהוקצב לטיפול בכל תלונה ולהעביר משוב מידי למפקח על טיפול וסגירת התלונה.
- 4.2. לאחר מתן האישור ישלים הקבלן עבודות שתילה, התקנת צנרת ואביזרי ההשקיה, כדלקמן:
- 4.2.1. צמחים ועצים חסרים יסופקו ע"י הקבלן חד פעמי במסגרת המחירון.
- 4.2.2. צנרת ואביזרי השקיה יסופקו ע"י הקבלן חד פעמי במסגרת המחירון, על הקבלן להמציא מסמך לאחר 2 חודשי אחזקה מיום תחילת עבודתו המאשר תקינות מערכת ההשקיה ובאישור המפקח. עם השלמת ביצוע האמור לעיל יקבל הקבלן אישור המפקח כי ביצוע העבודות לשביעות רצונו. הצמחים, הצנרת ואביזרי השקיה הנ"ל כלולים בעבודות הגינון נשוא החוזה והוראות החוזה ביחס לטיפול בהם יחולו גם עליהם.
- 4.3. מבלי לפגוע או לגרוע מהוראות החוזה האחרות, אם הקבלן לא יבצע העבודות המוטלות עליו בהתאם לחוזה זה על כל מסמכיו ונספחיו יהיה המנהל רשאי לפעול לפי אחת או יותר מהאפשרויות הבאות, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 4.3.1. עבודה שלא בוצעה במועדה וניתן יהיה לדחות ביצועה, יהיה המנהל רשאי לעקב תשלום בגין אותה עבודה עד להשלמתה המלאה.
- 4.3.2. המנהל יהיה רשאי למסור ביצוע העבודה לכל מי שימצא לנכון והתמורה לגבי אותה עבודה שתשולם לקבלן אחר תנוכה מכספים שיגיעו לקבלן מאת העירייה בגין חוזה זה ו/או תשולם ע"י הקבלן לעירייה.
- 4.3.3. בגין עבודות שלא בוצעו כראוי או שלא בוצעו כלל רשאי המנהל עפ"י שיקול דעתו, לנכות כל תשלום המגיע לקבלן. הניכויים כאמור בחוברת טופסי פיקוח הרצוי"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ו'.
- 4.3.4. למען הסר ספק יצוין, כי האפשרויות הנ"ל אינן רשימה סגורה ובידי המנהל האפשרות לנקוט צעדים אחרים ו/או נוספים כלפי הקבלן.
- 4.4. כלל העבודות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי הקבלן בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצרות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מידי וחילוט הערבות.
- 4.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין וכשרים להפעלה ומתחייב לתקן, במהירות האפשרית, כל קלקול שייגרם לכל כלי או אביזר כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה.
- 4.6. בשעת גיזום העצים ברחובות העיר מתחייב הקבלן להבטיח החסימות הדרושות בכביש (כנדרש בהנחיות של משטרת ישראל – ובין היתר, שימוש בקונוסים ושילוט), להציב סדרן שמירה שיכוון את התנועה, ובמידת הצורך לתאם העבודה עם המשטרה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לדאוג שכל העובדים מטעמו המועסקים באיי תנועה, בגינון שבצדי הכבישים או בהכוונת תנועה בכבישים או באחזקת גנים יישאו רצועות זוהרות או ווסט זוהר מטעמי בטיחות.

5. עבודות גינון נוספות:

- 5.1. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להוציא לקבלן הזמנות עבודה ביחס לכל עבודת גינון נוספת אשר סכומם לא יעלה על 120,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.
- 5.2. עם כל הזמנת עבודה יקבל הקבלן פירוט בכתב לשלבי אותה עבודה. למען הסר ספק מודגש כי הקבלן חייב לבצע עבודה בכל סכום בכפוף למחיר פריט בודד בכל סעיף במחירון.
- 5.3. עם סיום כל שלב משלבי העבודה, חייב הקבלן לקבל אישור המפקח בכתב כי העבודה בוצעה עפ"י הוראות חוזה זה לשביעות רצון המפקח.
- 5.4. הקבלן לא ימשיך לשלב הבא בעבודה עד שיתמלאו שני התנאים שלהלן:
- 1.1.1. יקבל אישור המפקח, כאמור בס"ק 5.3 עיל.
- 1.1.2. יקבל אישור המפקח בכתב, להמשיך בשלב הבא בעבודה בכפוף לסכום ההזמנה המאושרת.
- 5.5. בכל הזמנת עבודה יצינו התאריך להתחלת העבודה ולסיומה. תאריכים אלו מחייבים את הקבלן ועליו לבצע העבודה בכפוף לאמור לעיל ברצף עד סיומה.

6. ניהול יומן

באם יידרש הקבלן ע"י המנהל, הוא יהיה חייב לנהל יומן עבודה בשני עותקים על טופס הנהוג בעירייה או שיקבע ע"י העירייה (להלן: "היומן") ולרשום בו מידי יום ביומן פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה. עותק מהיומן יועבר מידי שבוע למפקח. כל שינוי מהמפרט וכן כל דרישה נוספת של העירייה תבוצע עפ"י הרשום ביומן ולאחר חתימת המפקח והקבלן.

7. מינוי ותפקיד המפקח

- 7.1. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לבצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.
- 7.2. המנהל מטעם העירייה (להלן - "המנהל") ימנה אדם שיפקח על ביצוע העבודות ואשר יהיה בקשר מתמיד עם הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו (להלן: "המפקח").
- 7.3. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה. וכן יהיה רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של החלטת המנהל בנידון.
- 7.4. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה וכן לא יהיה מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כל שהיא העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כל שהם בביצוע העבודה.
- 7.5. המנהל יהיה רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכויותיו המוקנות לו ע"י החוזה, והודעה בכתב על כל תשלח או תינתן לקבלן. כל הוראה בכתב שתיתן ע"י המפקח לקבלן בתחום סמכויותיו שהועבר לו ע"י המנהל דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המנהל.
- 7.6. האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל רשאי לפסול עבודה או חומרים כל שהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

8. כוח אדם

- 8.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים ובכמות מספיקה לבצוע העבודות נשוא חוזה זה 1 עובד ל20 דונם אחזקה המוגדר במסגרת הסכם זה.
- 8.2. הוראות בעניין כ"א ומנהל עבודה ואחראי השקיה יהיו כמפורט בנספח ב'.
- 8.3. לעניין חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק בישראל ומתחייב להמציא לעירייה צילום מאישור עבודה כנ"ל בכל עת שיידרש לכך. האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.
- 8.4. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או נציגו בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות.
- 8.5. הקבלן ישלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 8.6. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים בהתאם לחוקים, התקנות והצווים החלים עליו משכורת, מס הכנסה ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכו' וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 8.7. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא לעירייה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.
- 8.8. הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1. הקבלן מצהיר כי הוא מקבל על עצמו ביצוע העבודה ע"פ חוזה זה כקבלן עצמאי על כל המשתמע מכך והעירייה הינה בבחינת מקבלת שירותים בלבד ובשום נסיבות שהן לא יחשבו הקבלן ו/או עובדיו ו/או העובדים מטעמו או מכוחו כעובדי העירייה ולא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכות שהיא ע"פ כל דין ונוהג המגיעים לעובד.
- 9.2. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהא כל אחריות שהיא ביחס אליהם, כמו כן הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם בעת ביצוע העבודה ע"פ הוראות חוזה זה.
- 9.3. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.

10. התמורה לקבלן

תמורת ביצוע העבודות ע"י הקבלן ומילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות חוזה זה במלואן ובמועדן, מתחייבת העירייה לשלם לקבלן בהתאם למחירים לפני מע"מ המפורטים ב**כתב הכמויות (כתב הכמויות מהווה חלק בלתי נפרד מכתב ההצעה) ובניכוי ההנחה בה נקב:**

הנחה בשיעור - של _____ % במילים

לתמורה המצוינת לעיל יתווסף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י הקבלן.

10.1. עבור תוספת/הפחתה שטחי אחזקת גינון וניקיון, במידה ויידרשו ע"י העירייה הקבלן מתחייב לבצע והעירייה תשלם לקבלן תשלום חודשי או תפחית בהתאם לסכומים כדלקמן:

10.1.1. עבור הגדלת/הפחתת שטחי גינון אינטנסיבי ובכלל זאת כיכרות ואיי תנועה תוספת בסך שתקבע על פי חלוקת המחיר שניתן במסגרת המכרז בחלוקה לשטח יחידות הדונמים (בהתאם לזכייה בפועל) לפיכך מחיר לדונם כאמור הנו בהתאם לזכייה בפועל. לעניין שטחי גינון אינטנסיביים בסגמנטים לעצים במדרכות או באיי תנועה - ייחשב דונם 1 כשטח שבו ישנם 25 עצים/דקליים/דקלים מסוגים שונים בגודל של "1 ומעלה כולל את כל פעולות התחזוקה הדרושות ע"פ המפרטים והנספחים למעט מקרים בהם נרשמו שלבי עבודות אחזקה שימסרו לקבלן במהלך תוקפו של החוזה מראש ומפורטים ברשימת הרחובות והאזורים לטיפול.

10.1.2. עבור הגדלת/הפחתת שטחי גינון אקסטנסיביים (שטחים לא מושקים) סך של 250 ₪ לא כולל מע"מ לדונם או כל חלק ממנו.

10.1.3. עבור ניקוי ידני או מכני וריסוס עשבייה של שבילים ושטחים מרוצפים בגן, (פעולה פעם בשבוע) סך של 240 ₪ לא כולל מע"מ לדונם או כל חלק ממנו למעט במקרים בהם נרשמו שלבי האחזקה שימסרו לקבלן במהלך תוקפו של החוזה מראש ומפורטים ברשימת הרחובות לטיפול.

10.1.4. עבור הגדלת/הפחתת בטיפול שוטף בשטחים פתוחים, שטחי בור, שוליים ואזורים לא מגוננים לפי מפרט סך של 150 ₪ לא כולל מע"מ לדונם או כל חלק ממנו.

10.1.5. עבור הגדלה/הפחתה ניקיון במתחם כלבים כולל איסוף אשפה, צואה, ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות פעמיים בשבוע סך של 350 ₪ לא כולל מע"מ לדונם או כל חלק ממנו.

10.1.6. עבור הגדלה/הפחתה שטחים לטיפול בערוגות פרחים עונתיים סך של 950 ₪ לא כולל מע"מ לדונם או כל חלק ממנו. לא כולל אספקת הפרחים.

10.1.7. עבור ריקון פח אשפה לצואת כלבים פעמיים בשבוע כולל החלפת שקיות 10 ₪ לעמוד פח לשבוע.

10.1.8. יובהר, כי פינני גזם של גזעים או ענפים במסגרת גיזום עצים ודקלים יהיה בתיאום עם אגף התברואה הגיזום יתבצע לפי ימי הפינוי באזור בו מתבצע פינוי עם משאית גזם. לא יבוצע גיזום ללא תיאום מלא עם אגף התברואה ואגף שפייע.

10.1.9. איסוף גזם ועלים – על הקבלן בסיום העבודה לאסוף את כל הגזם והעלים ולפנות אותם בשקיות/בלות לנקודת איסוף גזם, מקום מוסדר של העירייה

10.2. מובהר בזאת, כי שינוי על ידי הוספה או הפחתה בהרכב הצמחייה ואלמנטים בשטחי האחזקה, יהיה בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ולא יהווה עילה לתוספת או הפחתה מסכום התמורה האמור לעיל.

- 10.3. מודגש בזה, כי בכל מקרה של איחור בביצוע העבודה דהיינו אם העבודה תסתיים שלא במועד כפי שנקבע בצו הזמנת העבודה ו/או כאמור בחוזה זה ומסיבה שאינה תלויה או קשורה בעירייה, הסכום שישולם לקבלן יהיה בהתאם למחירים שהיו בתוקף בתאריך שנקבע כמועד לסיום העבודה ולא בהתאם למחירים בתאריך שבו נסתיימה העבודה באיחור בפועל.
- 10.4. מוסכם בין הצדדים כי באם יתבקש הקבלן ע"י העירייה ו/או המנהל לבצע עבודות שלא פורטו בטופס פירוט העבודות או במחירון, מתחייב הקבלן לבצען בתמורה שתקבע מראש בין המנהל לבין הקבלן לגבי כל עבודה ועבודה. אין באמור בס"ק זה לחייב העירייה למסור עבודות נוספות כאמור לקבלן והיא זכאית לבצען בעצמה או באמצעות קבלנים אחרים.
- 10.5. למען הסר ספק, מודגש כי ביצוע עבודות ניקיון כאמור בחוזה זה יעשו במסגרת התמורה עבור אחזקת שטחי גינון ועבודות ניקיון ולא ימדדו בנפרד ולא תשולם בגינם תמורה נוספת למעט ההגדלות שיימסרו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. הוראות לעניין הגשת החשבוניות בעבודות אחזקה שוטף:

- 11.1. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן חשבון ביחס לעבודות האחזקה שביצע בחודש הקודם (להלן: "חשבון אחזקה"), בהתאם לדוחות וטופסי פיקוח של המפקח, שאושרו ע"י המפקח בגין אותן עבודות.
- 11.2. כל חודש יוגש למנהל חשבון אחזקה. המנהל יבדוק ויאשר כל חשבון אחזקה תוך 5 ימי עסקים. המנהל יהיה רשאי לאשר כל חשבון אחזקה כאמור עם או בלי תיקונים ויעביר החשבון לגזברות העירייה לאחר בדיקתו ואישורו כאמור לעיל.
- 11.3. חשבון שאושר והועבר לגזברות כאמור לעיל ישולם לקבלן בניכויים האמורים עפ"י הסכם זה, אם ישנם, שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר ע"י המנהל.

12. הוראות לעניין הגשת חשבוניות - עבודות נוספות

- 12.1. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן חשבון חלקי או סופי ביחס לעבודות הנוספות שביצע בחודש הקודם (להלן: "חשבון עבודות נוספות") בצירוף פירוט הפריטים שבוצעו ואושרו ע"י המפקח.
- 12.2. המנהל יבדוק ויאשר כל חשבון עבודות נוספות תוך 5 ימי עסקים. המנהל יהיה רשאי לאשר כל חשבון כאמור עם או בלי תיקונים ויעביר החשבון לגזברות העירייה לאחר בדיקתו ואישורו כאמור לעיל.
- 12.3. חשבון שאושר והועבר לגזברות כאמור לעיל ישולם לקבלן בניכויים האמורים עפ"י הסכם זה, אם ישנם, שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר ע"י המנהל, לרבות אישור לעניין גמר ביצוע על העבודות המפורטות בחשבון העבודות הנוספות.
- 12.4. העירייה תשלם לקבלן 90% מן התמורה מכל חשבון עבודות נוספות מאושר כאמור בסעיפים 12.1-12.3 לעיל, וזאת כאמור שוטף + 45 ימים מיום הוצאת החשבון.
- 12.5. 10% מן התמורה מכל חשבון עבודות נוספות מאושר, ישמשו כערובה עד לגמר תקופת האחזקה ומסירת השטח לעירייה.
- 12.6. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית לדחות את ביצוע כל אחד מהתשלומים הנ"ל עד 15 יום לאחר המועד בו היא אמורה לבצע תשלום.
- 12.7. חשבון או כל חלק מחשבון שלא אושר כאמור, יערך ברור לגביו בין המנהל והקבלן תוך 10 ימים מיום הגשתו. לאחר הבירור כל חלק מחשבון אשר יאושר יועבר לגזברות לתשלום תוך שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר.

- 12.8. לקבלן לא תהיינה כל טענות או תביעות כלפי העירייה בגין עיכוב בתשלום עקב הברור האמור, או עיכוב בתשלום עקב חוסר פרטים, או אי צרוף המסמכים הדרושים וכו'.
- 12.9. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

13. תקופת ההסכם

- 13.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מהמועד שיהא נקוב בצו תחילה העבודה יום ה- _____¹ ולמשך 24 חודשים לאחר המועד הנ"ל דהיינו עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 13.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת לעירייה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהא בתוקף משך 5 שנים כל אחת או חלק ממנה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה (מעבר ל-24 חודשים כאמור לעיל) (להלן: "תקופת האופציה").
- 13.3. מובהר בזה כי העירייה תהא רשאית להשתמש בזכות הברירה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 13.4. ביקשה העירייה לממש את האופציה כמפורט לעיל, לא תידרש להודיע לו, על כך, ואף תוכל לקצוב במהלך תקופת הארכת האופציה את המועד לסיומה.
- 13.5. כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת האופציה.
- 13.6. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להודיע לקבלן בכל עת בהתראה של 30 ימים מראש על סיום ההסכם וזאת מבלי שיידרש ממנה נימוק ו/או הסבר על דבר ביטול ההסכם כאמור וללא שתהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בעניין.

14. אחריות

- 14.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם העבודות.
- 14.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
- 14.3. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונה.
- 14.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

¹ יושלם בהתאם לאמור בצו תחילת העבודה.

15. ביטוח

- 15.1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").
- 15.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
- 15.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה:
- 15.2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 15.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 15.2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.
- 15.2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 15.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.
- 15.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.2.10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 15.2.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 15.2.12 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- 15.3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.
- 15.4. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 15.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

- 15.6. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 15.7. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.
- 15.8. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.9. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.10. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 15.11. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

16. ערבויות

- 16.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן עלפי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע בנספח ח' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, **בסך של 50,000 ₪** (חמישים אלף שקלים חדשים).
- 16.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 16.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה + 3 חודשים מחתימת ההסכם, ותישאר בתוקף 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה או לאחר תום תקופת האופציה, אם מומשה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה בהתאם לאופציה הנתונה לה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת האופציה.
- 16.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

16.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

17. העברת זכויות

הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן. כמו כן, הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא.

18. הפרות ופיצויים

18.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

18.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים הרלוונטיים להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

18.3. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ב. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

ג. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

ד. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

ה. כשיש בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

ו. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

18.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, בגין הפרה יסודית ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪, וכן תהא רשאית העירייה להפסיק עבודתו של הקבלן לאחר מתן הודעה על כך 14 יום מראש ומבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים.

18.5. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו עפ"י החוזה.

- 18.6. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 18.7. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 18.8. במידה והקבלן לא ימלא את מחובותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו עבור אחזקה שוטפת כמפורט בנספח ג'.
- 18.9. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של העירייה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

19. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

20. ביצוע על ידי העירייה

- 20.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% לעירייה שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.
- 1.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

21. שונות

- 21.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 21.2. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 21.3. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 21.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה, לא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 21.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

21.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין העירייה לקבלן במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

21.7. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן	העירייה
<p>אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה : 1. _____, ת.ז. _____ 2. _____, ת.ז. _____ 3. _____, ת.ז. _____</p> <p>המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על חוזה זה לפני.</p>	
עורך-דין/רו"ח	תאריך

**נספח א' - פירוט שטחי גיננון על פי התשריט המצורף (רשימת רחובות ומקומות)
 רשימת שטחי הגיננון לאחזקה שוטפת
 - (הקבלן יתחזק את כל הגנים המופיעים בתחום גבולות התשריט)**

רשימת אתרים

שם האתר	כמות
1-היכל תרבות	30 עצים 3000 מטר
2-טיילת נווה שרון	78 דונם
3-טיילת רמות מאיר	230 עצים 2700 מטר
4-כניסה לאגם (זייתים)	2 דונם
5-מדשאות עוקף כניסה לשוק +כניסה לטסטים	2 דונם
6-מרה"פ	500 מטר
7-כביש עוקף מסלעות	2.5 דונם
8-ביה"ס נתיב יצחק מערב	4 דונם
9- גני ילדים 4- במערב+חניה	2 דונם
10-ויצמן אי תנועה	3 דונם
11-כניסה לאולפנה	500 מטר
12-פינת הזית	500 מטר
13-שצ"פ נקז פרחי ישראל	4 דונם
14-רמות יורם עצים בלבד	800 יחידות
15-מועדונית 603 מערב העיר	500 מטר
16-כיכר כיבוי אש	250 מטר
17-כיכר כניסה למערב	1 דונם
18-כביש עוקף צמוד לכולל של הרב ישראל אברג'יל	500 מטר
19-בית כנסת חזן בחורש	500 מטר
20-מקווה מערב	1 דונם
21-פארק מנהטן	15 דונם
סה"כ	124 דונם

ריסוס מדרכות רחבות שבילים, איי תנועה, כיכרות, מעברים בכל מרחבי החוזה גם במקומות

שאינם בטיפול טאוט וניקיון כמסומן במפה המתוחמת בצבע ומגדירה את גבולות החוזה.

נספח א'1 - תשריט – הגנים ברחבי העיר נתיבות - מצורף

נספח ב'מפרט מיוחד - הוראות כלליותהגדרות:

"מנהל" - מנהל האגף או מי מטעמו.
 "מפקח" - מפקח הגינון מטעם העירייה.

עובדי הקבלן

1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים במספר דרוש לשם ביצוע העבודות בהתאם ללוח זמנים הקבועים בחוזה. הקבלן מתחייב בחוזה זה להעסיק - 1 מנהל העבודה 1 "איש השקיה" ועליהם לעסוק פיזית בנושאים אלו במהלך כל יום העבודה.
 בנוסף הקבלן יעסיק 4 עובדי גינון רגילים. סה"כ 6 אנשי צוות בכל השטח על אף האמור לא יתקבלו טענות הקבלן כי העסיק עובדים במספר הדרוש, במצב שאינו עומד בדרישות החוזה חובתו לתגבר בכוח אדם לטובת הבאת השטח לרמה הדרושה. (לא ישולם עבור תגבור זה), **כמות כ"א זאת קבועה עם תחילת קיום החוזה**.

- מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ובעל תעודת סוג 2 חדש בגננות.
- "איש השקיה" יהיה בעל תעודת "מוסמך השקיה בגן הנוי"
- העובדים יאושרו ע"י המנהל.
- מנהל הצוות עם תעודה סוג 1 חדש.
- הקבלן חייב לדאוג להשתלמות עובדיו ע"פ דרישות העירייה עלות ההשתלמויות ע"י הקבלן בלבד.

תפקיד	כמות	הערות
מנהל עבודה	1	כולל טנדר ועגלה
איש השקיה	1	רכב תפעולי
עובדי גינון	4	

2. הקבלן מתחייב להגדיל את מצבת כח האדם המועסק על ידו בביצוע החוזה בנוסף על כ"א שמעסיק לפי הפירוט הבא בעת הגדלת שטחי אחזקה בכל שלב ושלב במהלך תוקפו של חוזה זה.
3. מפתח להגדלת כח אדם: הגדלה של עד 5 דונם הקבלן יעסיק עובד שעת (עובד פשוט) הגדלה שבין 5 דונם ל 12 דונם – הקבלן יעסיק עובד בחצי משרה (עובד פשוט) הגדלה החל מ 20 דונם, הקבלן יעסיק עובד מקצועי נוסף במשרה מלאה במכפלות האלה, הקבלן יגדיל כ"א בהתאם. בכל הגדלות למפתח זה החל מהגדלה של 80 דונם, הקבלן יעסיק ויפעיל רכב תפעולי שנת ייצור 2018 ומעלה (בנוסף על הטנדר) לא ישולם תוספת עבור העובדים והרכב התפעולי הנוסף.
4. הקבלן ימלא כל דרישה של המנהל או נציגו בדבר הרחקתו מאתר העבודות של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת המנהל או המפקח, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור לא יחזיר הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין. ההרחקה תבצע תוך 24 שעות מרגע פניית המנהל או המפקח.

5. הקבלן מתחייב להעסיק איש השקיה בעל תעודת מוסמך השקיה, ממונע באמצעות טנדר בו ינוע בכל שעות העבודה. איש ההשקיה יהיה מאושר ע"י המנהל שחייב יהיה לענות ולהופיע לכל קריאה, בכל מקרה של פיצוץ השקיה, ברזים דולפים, ממטרות פועלות, שבר ענפים ונפילת ועצים וכו' בשעות העבודה הרגילות. מנהל העבודה, איש המים יהיו בעלי "טלפון חכם" סלולרי כולל חבילה "אינטרנט" לאורך כל יום העבודה כולל תוכנה להעברת מסרים כתובה והעברת מדיה הטלפון יהיה במצב הפעלה וצלצל לאורך כל יום העבודה, איש ההשקיה יהיה אחראי על מערכת ההשקיה 24 שעות ביממה ולעירייה יש את הזכות להתקשר לאיש ההשקיה בכל שעות היום והלילה.
6. גיזום עצים מבוגרים, בדיקת עמידות עצים, עיצוב עצים צעירים והעתקת עצים מכל סוג וגיל, יבוצע אך ורק ע"י בעל תעודת "גזום מומחה". (הקבלן או קבלן משנה מטעמו).
7. לצורך תפעול ותיקון תקלות במערכת ההשקיה, מתחייב הקבלן להעסיק איש השקיה שהוא בעל תעודת מוסמך השקיה וניסיון מוכח המקובל על המנהל או מי מטעמו, בכל שעות העבודה באופן קבוע.
8. יובהר למען הסר ספק כי העובדים אשר יועסקו ע"י הקבלן בביצוע עבודות אחזקה לא יועסקו על ידו בביצוע עבודות אחרות.
9. הקבלן מתחייב למנות עובד מטעמו (להלן: "מנהל עבודה") אשר יפקח על ביצוע העבודות בשטח, יעבוד בפועל בשטח בכל שעות עבודה המפורטים בחוזה. ויהיה בקשר מתמיד עם מנהל או המפקח. כל יום בזמנים שיקבעו על ידי המנהל, יהיה על הקבלן או מנהל העבודה להיפגש עם המנהל או המפקח במקום שיקבע לצורך קביעת העבודה שתבצע באותו יום. מנהל העבודה יהיה מנהל קבוע באתר העבודה. הקבלן ונציגו יהיו מצוידים בטלפונים חכמים בשעות העבודה הרגילות והן לאחריהן.
10. מנהל העבודה יהיה אדם מקצועי בעל השכלה פורמלית בתחום הגנות, גן סוג 2 חדש, אגרונום במגמת הורטיקולטורה או גנות נוי, הנדסאי או טכנאי נוף בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים, 1 עובד השקיה בעל תעודת מוסמך השקיה.
11. עובדי הקבלן יהיו במשך כל שעות העבודה עם אפודים זוהרים ועליהם רשום שם הקבלן ובשירות עיריית נתבות.
12. החלפת מנהל עבודה ע"י הקבלן במהלך תקופת ביצוע חוזה זה, תהיה אר ורק לאחר הצגת המסמכים הדרושים ובאישור המנהל בלבד.
13. במידת הצורך הקבלן (או קבלן משנה מטעמו) יבצעו גיזום עצים במקומות בעלי נגישות מוגבלת עם מטפס גוזם בעל תעודה מטעם התמ"ת וכל הציוד הנדרש בהתאם לחוקים ולתקנות.

רכבים

הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו **רכב בעל יכולת ניוז של ארבעה עובדים לפחות** ועגלה לגרירה עם וו גרירה **קבוע בכל שטחי עבודתו בכל שעות העבודה** לשימוש יום יומי לרשות מנהל העבודה. הרכבים יהיו תמיד במצב תקין. שנת ייצור **2018 ומעלה** בכל מקרה בו הקבלן לא יספק רכב וכל ציוד נוסף העירייה תפעל לפי המפורט בטבלת הניכויים בגין אי אחזקת רכב קבוע באתר בכל שעות העבודה.

הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו רכב תפעולי **משנת 2018 ומעלה בעל יכולת להעברת ציוד השקיה נדרש וזאת באופן קבוע בכל שעות העבודה** לשימוש יום יומי לאיש המים. הרכבים יהיו תמיד במצב תקין. על הרכב יהיה שלט עם שם החברה/קבלן ושלט נוסף על כך שהרכב עובד בשירות עיריית נתבות לפי נוסח שיקבע המנהל, בכל מקרה בו הקבלן לא יספק רכב וכל ציוד נוסף העירייה תפעל לפי המפורט בטבלת הניכויים בגין אי אחזקת רכב קבוע באתר בכל שעות העבודה.

מכשירי תקשורת

מנהל העבודה ואיש המים יהיו בהאזנה לאורך כל שעות העבודה ובעלי "טלפון חכם" סלולרי כולל חבילה "אינטרנט" לאורך כל יום העבודה באחריותם לוודא כי מכשיר הנייד הינו תקין כולל תוכנה להעברת מסרים כתובה והעברת מדיה הטלפון יהיה ובמצב הפעלה וצלצל לאורך כל יום העבודה,

לפי דרישה של העירייה מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לרכוש מכשירי טלפון לשם יצירת קשר מתמיד במסגרת עבודות האחזקה. בנוסף איש המים יתקן ויפעיל דרך הטלפון החכם את מערכת ההשקיה את מערכת בקרת ההשקיה באמצעות אפליקציה להפעלת מערכת יישומי מים.

תכנית עבודה ודיווחים

הקבלן חייב להכין תכנית עבודה עם פירוט פעולות ותאריכים לביצוע אחזקה לתוכנית אחזקה לפי תקופות ולפי הנחיות. את התוכנית יעביר הקבלן למפקח הכל בהתאם לדרישות המפקח.

שיטת פיקוח

פיקוח יתבצע ע"ג טופס פיקוח שבועי המפורט בחוברת טופסי פיקוח המצ"ב למפרט זה, במידה והציון החודשי אשר יינתן לקבלן יהיה נמוך מ-90, העירייה תהיה רשאית לקזז מסכום התמורה המגיעה לקבלן באותו החודש אחוז בהתאם לטבלת "תרגום הציון לניכוי מתשלום הקבלן".

אם ימצא המפקח כי העבודה באתר כלשהו לא בוצעה כהלכה, יציין זאת בטופסי הפיקוח בליווי ציון הערכה וכן טופס דרישה לפעולות מתקנות ויביא זאת לידיעת הקבלן. הקבלן מתחייב לבצע מידית התיקונים לפי דרישת המפקח ואם לאחר ביצוע התיקונים ימצא המפקח כי הליקויים תוקנו יאשר את סיום עבודה באתר. טופס "דרישה לפעולות מתקנות" מצ"ב למפרט זה.

שיטת הפיקוח עפ"י חוברת "קבלני גינון ברשות המקומית" (המצויה במשרדי מנהל מחלקת פיתוח ונוף) ובשינויים כפי שיחליט המנהל. המנהל רשאי, עפ"י שיקול דעתו לשנות את שיטת הפיקוח מעת לעת. כמו כן, המנהל רשאי לא לקבל דו"ח הציונים ולהחליט אחרת בכפוף למצב השטח ושיקול דעתו הבלעדי. הענקת הציונים לפי סעיף זה תעשה רק לאחר הבאת השטח לדרישות החוזה וזאת מבלי לפגוע מזכותה של העירייה לנכות משכר החוזה בגין המקרים המפורטים בטבלת הניכויים. המנהל רשאי לקבוע כי תחילת עבודת הפיקוח המלווה בציונים תחל חודש או חודשיים מתחילת תוקפו של החוזה בהתאם למצב הבאת השטח לדרישת החוזה. יובהר כי אין באמור בפרק זה לגרוע מזכותה של העירייה לחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים כמפורט במכרז זה, הכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

א. עובדים:

- לצורך ביצוע עבודות גינון והשקיה הנוספות לפי נספח ה' במכרז מתחייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים ולא עובדים מצוות העובדים לביצוע עבודות האחזקה השוטפות. בעבודות הגינון וההשקיה הנוספות יועסקו צוותים שאינם עובדי האחזקה השוטפת, כמו גם כלים ורכבים אחרים.
- בעבודות אחזקה בשגרה איש ההשקיה יעבד בכל חודשי הקיץ אך ורק בעבודות ההשקיה, בחודשי החורף חלקם יועברו לעבודות נוספות לאחר אישור המנהל וזאת רק לאחר שביצעו את כל המטלות.

ב. תיאומים עם מחלקות אחרות

1. בשעת גיזום העצים והשיחים או בהעתקת עצים או בעבודות שונות, מחויב הקבלן לעבוד לפי כל הוראות הבטיחות ודרישות המשטרה להציב שילוט מתאים, שוטרים שיכוונו את התנועה, ובמידת הצורך לתאם העבודה עם הרשויות הנדרשות חב' חשמל, בוק, מקורות, כבלים משטרה, מחלקות העירייה (תאגיד המים והביוב, אגף אחזקה וכו'). במידה והתיאומים והשוטרים יחייבו תשלום, התשלום יהיה על חשבון הקבלן, כך שעל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו מחיר הכולל את כל הדרוש כאמור לעיל לרבות עבודות לילה במידה ויידרש לכך ע"י המשטרה או העירייה (יובהר, כי תוספת תשלום בגין עבודות לילה יהיה עפ"י המחירון בנספח ה').

2. יובהר בזאת, כי כל הגיזומים למיניהם והפעולות הגנניות וביצוע תלונות מוקד שבהם נדרש פינוי גזם מחייבים תיאום מראש והסכמת המפקח לביצועם. על הקבלן לנקות את השטח מיד לאחר ביצוע הגיזום ופינוי הגזם והפסולת. יודגש, כי העבודה כוללת העסקת משאית מנוף לפינוי גזם מכל סוג שהוא, מכסחת דשא, גזם שיחים, עלים, פסולת מכל סוג שהוא, פינוי גזם ופסולת גינון, כפי שקבעה העירייה, תיאוסף על-ידי הקבלן הפינוי יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו את הגזם והפסולת גינון יפנה הקבלן לאתר פסולת מאושר. הקבלן מחויב בפינוי במשאית ביום הגיזום. יודגש, כי לא יתקבלו טענות מצד הקבלן במידה וישאיר ערמות גזם לאחר יום העבודה. ואף לא בטענה כי חלק מהגזם שייך לדיירים. במקרה כזה, הקבלן יחויב לפנות את כל הגזם מידית היות ולא בוצע פינוי ביום הגיזום עצמו. מוסכם על הצדדים, כי אי פינוי הפסולת בזמן יגרור קנס ע"פ

קביעת המפקח או הפקח העירוני. הגזם הקטן והפסולת הגננית יאספו לתוך שקיות ניילון עמידות לקריעה, ירוקות ואטומות ובנפח של כ- 100 ליטר השקיות.

3. פינו גזם ופסולת ימוין במידת הצורך לפני שינוע לאתר גזם עירוני פינוי הגזם בהתאם להוראות המפקח.

4. בעבודות ביצוע ע"פ המחירון הקבלן יסלק את הפסולת והגזם, לאתר סילוק רשמי (התשלום ע"ח הקבלן שעליו לגלם במסגרת מחיר בהצעתו) הקבלן יציג העתק חשבוניות התשלום למפקח במועד ההתחשבות הסופית בהתאם לדרישות המפקח.

ג. ציוד

1. לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ישתמש הקבלן בכלים וציוד שלו כולל בין השאר טרקטור לכסוח, מנוף לגיזום עצים בכל גובה דרוש או במות הרמה המתאים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה המפעיל יהיה בעל תעודת עבודה בגובה בתוקף ומתאימה לעבודה בכל גובה וצורה שהיא כגון: עבודות גיזום באמצעות טיפוס עם חבלים וכדומה. מכסחות עם סל איסוף, מכסחת ידנית עם סל איסוף, כלי ריסוס ומקדדת לקידוד עצים. הקבלן ישתמש בכלי רכב משלו, נהוגים בידי עובדיו או קבלן משנה וכן בגיזום עצים, קידוד עצים ועבודות שונות.

2. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין להפעלה ומתחייב לתקן במהירות האפשרית כל כלי או אביזר, כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה. במידה והכלים לא תקינים יותר מיום עבודה אחד הקבלן מתחייב להשתמש בכלים חלופיים.

ד. שתילים חומרים כלים וציוד

1. הקבלן יהא מחויב לספק על חשבונו את כל השתילים העונתיים החומרים והכלים הדרושים לדעת המפקח לביצוע עבודות האחזקה וקיום התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה. **בין היתר להלן פרוט הציוד, הכלים, השתילים והחומרים:**

2. **שתילים עונתיים סה"כ 12,000 עונתיים השתילים ישתלו פעמיים בשנה 6,000 שתילים בכל שתילה, שתיל בכוסיות 180 סמ"ק**

במידה והעירייה תדרוש שתילה נוספת בכל כמות או מועד שהוא בשטחי החוזה, השתילים יסופקו ע"י העירייה והקבלן ישתול ללא תוספת מחיר.

3. שקיות אשפה כולל שקיות לפינוי צואת כלבים, בכמות שתאפשר החלפה יומית של כל שקיות האשפה הנמצאים בשטחי הגינון ובכמות שתאפשר סילוק כל האשפה וגזם מתוך שטחי הגינון.

4. שקיות לפינוי צואת כלבים.

5. דשנים אורגניים וכימיים.

6. חומרי ריסוס להדברת עשבים ומזיקים,

7. חומרי הדברה

8. סמוכות

9. אדמה

10. חומרי גיפור וחומרים אחרים וכיוצא באלה.

11. צינורות טפטוף וטפטפות

12. מתזים, ממטירים וציוד אחר הדרוש לדעת המפקח להשקיה
13. סוללות לגלקונים ולמחשבי השקיה
14. ברזיות על כל חלקיה.
15. כלי עבודה
16. כלי רכב
17. מנוף וציוד לגיזום עצים ומקדדת לקידוד גדמי עצים.
18. מכסחות טרקטורון, מכסחות ידנית כולל אוסף.
19. מכשירי סלולר/ קשר תואמים את רשת הקשר של העירייה.
20. כלי גינון ידניים ומכניים מכל סוג בהתאם לאופי העבודה

מובהר בזאת כי הרשימה דלעיל אינה סגורה וממצה.

21. לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ישתמש הקבלן בכלים וציוד שלו כולל בין השאר טרקטור לכסוח, מנוף לגיזום עצים בכל גובה דרוש או במות הרמה המתאים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה המפעיל יהיה בעל תעודת עבודה בגובה בתוקף ומתאימה לעבודה בכל גובה וצורה שהיא כגון: עבודות גיזום באמצעות טיפוס עם חבלים וכדומה. מכסחות עם סל איסוף, מכסחת ידנית, כלי ריסוס ומקדדת לקידוד עצים. הקבלן ישתמש בכלי רכב משלו, נהוגים בידי עובדיו או קבלן משנה וכן בגיזום עצים, קידוד עצים ועבודות שונות.
22. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין להפעלה ומתחייב לתקן במהירות האפשרית כל כלי או אביזר, כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה. במידה והכלים לא תקינים יותר מיום עבודה אחד הקבלן מתחייב להשתמש בכלים חלופיים.

תיאור כללי של העבודה ושטחי הגינון

1. גודל האתר- שטחי הגינון יחושבו לפי קומפלט אחזקה לחודש לחוזה, כשהשטחים כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות השייכות לאותו אתר וכן פס ברוחב 5 מטר לפחות מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. במידה וקיימים אלמנטים שונים במרחב זה כגון: קירות, גדר רשת, שטחים פתוחים וכדומה, מיקום אלמנטים זה אינו פוטר את הקבלן והוא מחויב לבצע את האחזקה ברוחב של 5 מטר. יחידת הבסיס לתשלום היא קומפלט לחוזה לחודש גינון כמופיע במסמכי החוזה, או דונם אחזקה לחודש, כמפורט במחירון (במקרה של תוספת או הורדת שטחים).
2. המתחמים שימסרו לטיפולם כוללים: כל אתרי העבודה המפורטים בתשריטים המהווים את נספח א' 1 לחוזה. במידה ושטח לטיפול מופיע רק בנספח אחד ולא בשניהם. חובת הקבלן לטיפול כשאר אתרי העבודה.
3. עצים ברחובות לא ימדדו בנפרד אלא נכללים בהצעת הקבלן כקומפלט לחודש לחוזה (הקבלן ישכלל אחזקת עצים במחירי האחזקה החודשית וכל הטיפול המתחייב כבשאר אזורי החוזה.
4. הבאת השטחים לדרישת החוזה- הקבלן יבדוק את השטחים לפני הגשת הצעתו ויהיה מודע למצבם של השטחים בטרם הגיש הצעתו. על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב כזה שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, וזאת ללא כל קשר למצב בו נמצאים השטחים עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.
- מבלי לגרוע לעיל לקבלן לא תהא כל טענה כנגד העירייה בכל הקשור למצב בו נמצאים השטחים מתחילת עבודתו לרבות ביחס לתקופה שממועד סיוור הקבלנים במסגרת המכרז ועד תחילת עבודתו.
5. פרטי העבודה- ביצוע עבודות אחזקה וטיפול גנני במקומות ציבוריים: פסי ירק, מגרשי משחקים, אזור מתקני כושר, איי תנועה, כיכרות, חורשות, שדרות עצים, שטחים פתוחים, שטחי בור. העבודה כוללת ביצוע כל העבודות הגנניות בהתאם לפירוט שלהן: השקיה, גיזום, זיבול, דישון, ניקיון, כיסוח, טיפול

בעצים ושיחים, טיפול בארגזי חול, תיקוני אינסטלציה, הכל בהתאם למפרט בחוזה ונספחיו. בכל מקרה בו לא צוין פירוט עבודה יתבסס הקבלן ומחויב על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף וכן המפרט בפרק פרקים 41 ו-41.5. כמו כן, באזורי החוזה קיימים מתחמים לשחרור כלבים ועמודים עם מתקני איסוף צואת כלבים.

במתחמים אלו יש לרוקן את פחי האשפה, להחליף ולהשלים שקיות כל יום. השקיות תהיינה מקוריות ומותאמות לגודל התקן. העבודה במתחמים אלו כוללת ניקיון כללי ויסודי כל יום ואיסוף צואה כל יום העירייה תוכל עפ"י שיקול דעתה להוסיף או לגרוע באזורי החוזה עמודים עם מתקנים לאיסוף צואת כלבים, באזורי החוזה קיימים שולחנות פיקניק ומתקני מנגל ובמסגרת הסריקה היומית על הקבלן לנקות ולפנות פסולת וזבל גם ממקומות אלו.

6. על הקבלן לדאוג שהעבודות יבוצעו בכל ימות העבודה בשנה וכן בימי חול המועד. בכל מקרה בו לא ימולאו פרטי הסעיף זה ינוכה החלק היחסי של היום או הימים מסה"כ התשלום לפי שיקול דעתו של המפקח או לחילופין העבודה תימסר לקבלן אחר וההוצאה תנוכה משכרו החודשי.

שעות עבודת הקבלן - בשטחי הגינון יבוצעו העבודות בימים א-ה משעה 06:30 ועד השעה 14:30 ובימי שישי עד השעה 13:00. במוסדות חינוך יבוצעו העבודות בימים א-ה משעה 06:30 ועד השעה 16:00 ובימי שישי עד השעה 13:00. העבודה בכל ימות השנה למעט בשבתות והחגים פסח, שבועות, סוכות ללא חול המועד (דהיינו בחול המועד העבודה כרגיל). במועדי ישראל השונים כגון: פורים, ערבי חג שעות העבודה תתנהל כרגיל. העבודות הן יומיות וכוללות את כל הצוות וכלי העבודה. בעבודות גיזום או בעבודות אחזקת שבר, מתחייב הקבלן לעבוד ולהשלים עבודות שהחלו במהלך יום עבודה הרגיל עד שעה 18.00 וללא תשלום נוסף כל זאת בתנאי שהוסרו המפגעים או גודרו ע"ח הקבלן ונותרו ללא מפגע כלשהו בשטח העבודה.

7. כמו כן חובת הקבלן להודיע למפקח ולמוקד על ונדליזם, הנחת מטלטלין שלא באישור ע"י תושבים וכל שינוי בשטח וכל שינוי שבאחריותו כולל דווח חזותי על גני משחקים.

8. על הקבלן לבצע באופן עצמאי את כל עבודות האחזקה שבשגרה, בנוסף תועברנה לקבלן באופן שוטף הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצע בהתאם ל"ו"ז שבמפרט האחזקה או לפי הנחיות מפקח. הקבלן מתחייב לבצע סיוורים עצמאיים קבועים בשטח ולהחזיק כל השטחים בכל זמן ברמה כדרישות המפרט והמנהל.

9. אחת לשבוע תיערך פגישת פיקוח וסיוור בין נציגי הקבלן למפקח, המפקח רשאי לדרוש פגישת פיקוח נוספת שתתבצע תוך 24 שעות מפנייתו. בנוסף לכך, הקבלן מתחייב להשתתף בישיבה בה תידרש נוכחות הקבלן או מי מטעמו בהתאם לשיקול דעת המנהל.

10. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה כולל בין השאר טרקטורון לכיסוח עם אוסף, מאווררות, מדללות, חרמש, מנוף גיזום בכל גובה דרוש ובעל יכולת נגישות בהתאם לצורך, מזמרות ומגזמות, מדשנות, כלי ריסוס, מכסחת ידנית, כלי עבודה ידניים, סולמות תקניים, כלי גיזום ידניים ומכנים, ממטרות, מנעולים לארגזי המערכת, כל ציוד ההשקיה הדרוש, כלי הרכב ועגלות נגרות הדרושים לביצוע כל סוגי עבודות הגינון: ריסוס, דישון, זיבול וההדברה כנדרש, כמו כן ידאג לתקינותם ופעולתם הסדירה של הכלים בכל עת.

11. הפעלת תכנית ההשקיה נעשית בעזרת המחשב המרכזי והיא באחריות העירייה. בשטחים בהם המחשב המרכזי אינו מחובר לשטח הגינון, או לא קיימת מערכת השקיה וצריך להשקות ידנית במיכל (השקיית מיכל תבוצע ע"י העירייה, הכנות ע"י הקבלן), האחריות המלאה להפעלת מערכת ההשקיה או השקיה ידנית מוטלות על הקבלן והקבלן יעמיד לטובת תפעול תקלות השקיה, עובד השקיה עפ"י דרישת המנהל. במקרה של תקלה במחשב המרכזי או במחשבוני, יבצע הקבלן פתיחה ידנית של מערכת ההשקיה לפי תכנית ההשקיה, עד שהתקלה תתוקן.

הפעלת המחשב המרכזי איננה פוטרת את הקבלן מאחריות לבדיקת מצב ההשקיה בפועל. במקרה של תקלה במערכת ההשקיה או חשד למחסור במים, ייזום הקבלן פעולה מיידית לתיקון המצב וידווח מיידית למנהל המחשב. הקבלן ייזום פגישות עם מנהל המחשב ויעדכנו באשר למידת תקינותן של מערכות ההשקיה.

12. תיקונים שוטפים באביזרי השקיה ובחומרים שונים יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו כולל כל אביזרים הנדרשים לתקינותם והפעלתם של מערכת השקיה: משאבות, לוחות חשמל למערכות, מסננים אוטומטיים, ממירי תדר, צינורות מזינים, וכל ציוד שהוא הדרוש להפעלת מערכת ההשקיה, ברזיות, צינורות מובילים, שלוחות טפטוף, ממטירי גיחה, ארגז ראש מערכת מכל דגם שהוא, מתזים אביזרי ראש המערכת בכל הקטרים, תיקוני צנרת ברזל וברזים בכל גודל שהוא, אחריות הקבלן לצנרת מובילה להזנת ראש המערכת

- ממד המים של תאגיד המים ועד ראש המערכת לגינון, ומראש המערכת לגינון כולל כל התיקונים הדרושים. באתר בו קיימת מערכת של צנרת סגולה הקבלן מחויב לספק ולתקן בצנרת הזוהה לקיים בשטח.
13. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הטיפול האחזקה והביצוע באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות ולנהוג בהתאם להנחיותיו. על הקבלן לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. על הקבלן להביא מצב שטחי הגינון לשביעות רצון של המנהל. בתחילת תוקפו של החוזה יוכן פרוטוקול כולל לוח זמנים לכל ההשלמות הנדרשות בהתאם להסכם ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין עבודות אלו. מוסכם מראש בכל מקרה, שאם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון - ברשות העירייה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.
14. **בדיקת עמידות עצים**: הקבלן יבצע בדיקה חיצונית ויזואלית של העצים שבתחום אחזקתו על ידי **גוזם מומחה** פעמיים בשנה לפני תחילת עונת החורף ולפני תחילת עונת הקיץ על מנת לבדוק האם ישנם בעצים מחלות, מזיקים ועליו לטפל בהם, הקבלן יודיע על כך למפקח ויתעד את הממצאים בדוח מפורט ויבצע את כל הפעולות הדרושות לטיפול.
- הקבלן יבצע בדיקות תקופתיות אלו ויהיה אחראי לנזקים שיגרמו כתוצאה מאי טיפולו. הקבלן יבצע את כל פעולות הגיזום והטיפול בעצים כמפורט בנספח ג'.
15. בנושא הגנת הצומח כל העבודות יבוצעו עפ"י ההנחיות בחוברת פגעים והדברתם בגן הנוי במהדורתו האחרונה, ו/או הנחיות מעבדה חקלאית או המפקח.
16. במידה והעירייה תספק צמחים להשלמת ערוגות, הקבלן מתחייב להעמיס את הצמחים והובלתם ממשרדי האגף בעירייה ופריקתם בשטח הנטיעה.
17. כל הוצאה כספית הנובעת מביצוע העבודות ומילוי חיובי הקבלן כאמור בטופס זה, תחול על הקבלן בלבד, אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש.
18. לקבלן תהיה אחריות בלעדית לכל הצמחייה, הדשא והעצים (להלן הצמחים) שבאתר. הקבלן אחראי במשך כל תוקפו של החוזה לשלמותם של הצמחים במתחם. צמחים שייפגעו בעקבות **רשלנות** הקבלן או **אי טיפול** עפ"י דיווחי הפיקוח יוחלפו תוך 72 שעות ע"י ועל חשבון הקבלן או יפצה הקבלן את העירייה בפיצוי מוסכם. בשתילת צמחים ובהחלפתם הקבלן יספק בנוסף זיבול, מילוי אדמת גן וסמוכות על חשבונו. גודל וקוטר הצמחים שיוחלפו יהיה זהה לצמחים שהיו. המנהל רשאי לשנות את גודל וקוטר צמחים שמוחלפים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
19. הטיפול והאחזקה כוללים טיפול בצמחיה באזור הציבורי שנשתל ע"י הדיירים בכל מועד שהוא. הטיפול במקומות אלה יהיה שוטף כשאר חובות אחזקת הגינון והקבלן מחויב לפעול ע"פ הנחיות המפקח. במידה וקיימים שטחי גינון הסמוכים למגורי דיירים והם מטפלים בהם, במידה והדייר פונה לעירייה ומוודיע כי מסיבה כל שהיא הוא מפסיק לטפל, בכל זמן נתון במהלך החוזה, אזור זה עובר לתחזוקת הקבלן כחלק מהצעת המחיר שנתן למכרז ללא תוספת מחיר.
20. תיקונים שוטפים באביזרי השקיה ובחומרים שונים ייעשו ע"י הקבלן באביזרים שיספק על חשבונו, הכל למעט העבודות הנוספות. (בסעיפים בהם נאמר במפורש שהעירייה תספק) כנ"ל אחריות הקבלן על סמוכות לעצים שייגנבו או יפגעו-יוחלפו מידית ע"י הקבלן ועל חשבונו.
21. על הקבלן אחריות ותיקון נזקים וגניבות מכל סוג שהוא באביזרים הקשורים למחשוב והשקיה: משאבה להגברת לחץ, מטען, מצבר, ארון הגנה, פנל סולרי, ממיר תדר, מחשב, מסנן אוטומטי כולל כל חלקיו ואביזרי החיבור תיקון או החלפה, לוח חשמל ואביזרים נלווים לצורך הפעלה תקינה רכישת האביזרים ע"י הקבלן ועל חשבונו מחברת "אקווה" ו/או שווה ערך. ביצוע התיקון ע"י אקווה בתשלום ישירות של הקבלן (באם לא ישלם הקבלן רשאת העירייה לשלם לאקווה מחשבון הקבלן). התיקון תוך 3 ימים ממועד גילוי הגניבה/הנזק, כמו כן באחריות הקבלן לצרף טופס ממשטרת ישראל במקרה של גניבה ככל שיידרש לכך ע"י המנהל.
- צביעת ארגזי ראשי מערכת כולל ארגזים מפברגלס פעם בשנה בחודש פברואר של אותה שנה.
22. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, התקנות והצווים בנושא חיסכון במים וכל תקנה שתתפרסם על ידי המדינה מעת לעת. בראשי מערכת בפתיחה ידנית חובת הקבלן לפתיחה ולסגירת מים בשעות המותרות (ערב/לילה) וזאת ללא תוספת מחיר.
23. אחת לחודש יקרא הקבלן את מדי המים שבתחום החוזה ויעביר את הנתונים בהתאם להוראות המנהל.
24. אין בהשמטת שם של רחוב ו/או מתחם מפירוט הרחובות של חוזה ו/או המכרז, כדי למנוע את הכללתו בשירות, וככל והוא כולל ונכלל בתחום ו/או בשם ו/או במפה ו/או במי מהם הוא ייחשב כחלק מהעבודות נשוא המכרז וההסכם, והתמורה אשר נקבע בגינם.

ה. הרכב הצמחייה

1. ביצוע העבודות כולל עבודה, כלים וחומרים.
 2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הביצוע הטיפול והאחזקה באיכות וברמה מקצועית גבוהה עפ"י המפרט ברמה שתניח את דעתו של המפקח מטעם העירייה, וכן לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה, הקבלן מתחייב לבצע טיפול שבועי גנני מינימום פעם בשבוע או לפי הנחיית המפקח או לפי הצורך בכל אתר ואתר. הנחיה זו אינה סותרת במקרה ויש צורך לבצע טיפולים נוספים או עונתיים במהלך שבוע עבודה. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל או בא כוחו, והרשות בידיהם לפסול עבודה שלדעתם אינה עולה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.
- מוסכם, כי באם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, ברשות המנהל לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

1. ניקיון

- סריקה יומית תבוצענה בכל הגנים ופסי הירק, גני משחקים, אזורי מתקני כושר הכיכרות, איי תנועה, שבילים, רחבות ציבוריות (כולל משטחי דשא סינטטי) בתחום השצ"פ ושטחי גינון באופן קבוע ויומי ברמה של "סריקה יומית". ביצוע הניקיון עד שעה 10 בבוקר סבב סריקה יומי נוסף בהתאם לדרישת המפקח, ניקיון יסודי של השצפ"ים ושטחי הגינון 2 פעמים בשבוע, חורשות פעם בשבוע וניקיון צואת כלבים יבוצעו פעמיים בשבוע בכל שטחי החוזה כולל מתחמי הכלבים פעמים בשבוע.
1. הניקיון במסגרת סריקה יומית יבוצע אחת ליום באופן קבוע בכל מרחבי החוזה. הקבלן ידאג בכל יום לריקון אשפתונים וסילוק הפסולת והחלפת שקיות הניילון באשפתונים מכל גודל שהוא, איסוף פסולת גינון, ניירות, שקיות, פחיות, בקבוקים, קרטונים, גחלים ושאריות מנגלים קרשים, ברזלים, מזרונים וכדומה כך שעד השעה 10:00 כל השטחים יהיו נקיים ומטופלים.
 - ניקיון, שבילים ורחבות בתוך השצפ"ים ואיי תנועה כולל אי המצאות עשביה כל שהיא בכל עונות השנה פעם בשבוע.
 2. העירייה רשאית להוסיף אשפתונים ושולחנות פיקניק בכל כמות שתמצא לנכון במהלך תוקפו של החוזה והקבלן יהיה חייב לרוקן האשפתונים ולנקות את שולחנות פיקניק ולהחליף שקיות וזאת ללא תוספת מחיר.
 3. ניקוי ידני או מכני של שבילים ושבילי הליכה המוליכים לגן, מעטפת בכל מרחבי הגן והחניות ושטחים מרוצפים בגן וכן בתחומי השצ"פ יבוצע פעמיים בשבוע העבודה כוללת טיאוט בכלים ידניים או מכנים לפי דרישת המפקח וכולל איסוף והוצאות אשפה, סילוק פסולת מכל סוג שהוא וסילוק חול, הדברת עשבים חד ורב שנתיים. כל הפעולות עפ"י סעיף זה יבוצעו על ידי הקבלן בהתאם לאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992.
 4. אי ביצוע של העבודות המפורטות בסעיף זה במלואן, ייחשב כהפרה יסודית של החוזה.
 5. בימים מיוחדים כגון תקופת חגי תשרי, שבוע לפני הפסח, חול המועד, במימונה ואחרי המימונה אחרי יום העצמאות, ימי הבערת מדורות ל"ג בעומר, ובחודשי חופשת הקיץ יתגבר הקבלן את עובדיו בהתאם למחירון ויבצע ניקיון של כל האתרים ויסיים העבודות עד השעה 10:00 בבוקר וזאת ללא תוספת תשלום

- א. טיפול בארגזי ומשטחי חול - פעמים בשבוע בזמן ביצוע עבודות הניקיון בגן ידאג הקבלן לגירוף ארגזי החול מכל פסולת, והרחקת כל פסולת המהווה מטרד והפרעה למשחקים. **איסוף יומי ניירת ופסולת יומית יבוצע בארגזים ובמשטחים כל יום עם עבודות הסריקה היומית של הגן.**
- ב. טיפול במשטחי גומי במגרשי המשחקים וכושר - **טיאוט יבוצע פעמים בשבוע.** הניקיון יכלול טאוט וסריקה של כל משטחי הגומי באופן ידני או בכלים מכנים בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992.
- ג. בדיקת מתקני משחקים, כושר ריהוט גן, פרגולות, עמודי תאורה ואלמנטים דוממים בדיקה חזותית - פעם בשבוע הקבלן ידווח על בדיקה למפקח. בכל תקלה יש להודיע למנהל בכתב, למפקח ולמוקד העירוני.
- ד. במסגרת הניקיונות יש לתת דגש על ניקיונות מכל סוג כגון: שמן, גריז, לכלוך, טיאוט משטחי גומי פעולות אלו ללא תוספת מחיר ובמסגרת החוזה.

ה. במקומות בהם קיימת פסולת גננית שהושלכה ע"י גורם שאינו ידוע, במידה והפיקוח העירוני אינו מצליח לאתר את הבעלים, על הקבלן לנקות ולפנות את הפסולות ע"פ הוראות המפקח.
ו. יום עבודה ברגי

1. בנוסף לעבודות האחזקה השוטפת יחויב הקבלן לספק מפעם לפעם עובדים לביצוע עבודות שונות בשטחי הגינון בהם הוא מטפל.
2. העבודה שתבוצע ע"י העובדים הנ"ל אינה מהווה חלק מהטיפול השוטף אותו אמור הקבלן לבצע לפי סעיפי המפרט שלעיל אלא עבודות גינון מחוץ למסגרת השטחים בהם הוא מטפל או ניקיון שטחים בשולי הגנים בהם הוא מטפל או ביצוע עבודות שאינן מוזכרות כלל בסעיפי המפרט שלעיל.
3. העובדים שיסופקו על ידי הקבלן, יהיו עובדים מקצועיים בתחום הגינון מעל גיל 18 וכשירים לביצוע כל עבודה שתוטל עליהם כמתחייב במפרט המיוחד.
4. המחיר לעובדים הנ"ל יקבע לפי יום עבודה לעובד.

ז. הגדרת שטחי גינון ותדירויות הטיפול

- גינון אינטנסיבי- שטחי גינון באחזקה גבוהה הכוללת את כל עבודות הגן: השקיה, דישון, כיסוח, גיזום, טיפול בפגעים ובעשביה, ניקיון ברמה גבוהה. הטיפול יום יומי. (למעט ניקיון וטאוט כמפורט לעיל)
- גינון אקסטנסיבי- שטחי גינון באחזקה בינונית הכוללים את כל עבודות הגן והניקיון ו/או שטח שאינו מושקע בשטח יש מעט גינון (יחידת השטח המוגדרת מגוננת בשטח של כ-50% בקבוצות או תפוזרת) הטיפול פעם בשבוע או ע"פ הצורך.
- שטחים פתוחים- שטח פתוח שבו קיימים צמחים ועצים בקבוצות או בתפוזרת. השטחים מוגדרים כשטח ירוק. בשטחים מבוצעים עבודות אחזקה ברמה בינונית ושאר עבודות גינון וטיפולים אגרוטכניים, הטיפול מס' פעמים בעונה לפי הוראות המפקח (לא כולל עבודות תברואה ואיסוף ניירת).
- שטחי בור- שטחים שבו גדלים צמחים שונים שאינם צמחי תרבות. השטחים מטופלים ברמה בינונית בטיפולים אגרוטכניים, ריסוסים וכלים מכנים ידניים, הטיפול מס' פעמים בעונה (לא כולל עבודות תברואה ואיסוף ניירת).
- חורשות- שטח שבו גדלים עצים בוגרים או צעירים ומעט שיחיות, הטיפול יבוצע מספר פעמים בעונה. כמוכן עבודות הניקיון יבוצעו פעם בשבוע או ע"פ הצורך. הניקיון כולל גרוף עלים ופסולת אחרות (ניילונים, שקיות, קרטונים וכדומה).
- טיפולים אגרוטכניים- הקבלן יבצע טיפולים אגרוטכניים בכלים חקלאיים וגנניים עפ"י הצורך ו/או דרישת המפקח.
- מגרשי ספורט- באם באזורי החוזה קיימים מגרשי ספורט משולבים ו/או מגרשים מדשא סינטטי הנמצאים בתחום הגן הקבלן יבצע סריקה יומית וטיאוט פעם בשבוע, וטיפולי עשבייה לפי הצורך.
- ניקיון- כמפורט במסמכי החוזה.

ח. אי ביצוע ו/או הפרת חוזה.

במקרה של אי ביצוע העבודות כמפורט לעיל ע"י הקבלן במלואן או חלקן, יהא זכאי המפקח ו/או המנהל לפעול כמפורט בחוזה ו/או עפ"י כל דין ולקבלן לא תהיינה כל טענות או תביעות שהן לגבי הזכויות כאמור לעיל.

ט. עבודות נוספות

1. עבודות נוספות- המכרז כולל בנוסף לעבודות המפורטות גם עבודות נוספות (לרבות חומרים) כאמור ועפ"י המחירון הרצי"ב, ביצוע עבודות נוספות יעשו עפ"י מפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה פרק 41 בהוצאת עיריית נתיבות (פרק 41.5) בנוסח האחרון.
2. על הקבלן לבצע עבודות גינון והשקיה (לרבות אספקת חומרים) עפ"י דרישת המנהל כמפורט במחירון נספח ה' לחוזה.

הקבלן יבצע לפי דרישת העירייה עבודות כאמור במחירון בכל כמות ומכל סוג עד לסך כולל של 120,000 ₪ בשנה לא כולל מע"מ. העירייה אינה מחויבת לתת לקבלן ביצוע עבודות כאמור או בהיקף כלשהו. המחירים שבמחירון הם לכל פריט/יחידה והם קבועים לכל כמות שתוזמן מהקבלן לביצוע עבודות לפי מחירון.

במקרה שאין סעיף מתאים במחירון, המחיר יקבע לפי מחירון דקל - (קבלן ראשי) / מאגר משולב ובהנחה של 15% למחירון דקל (קבלן ראשי) / מחירון משרד השיכון / מחירון משכ"ל או ניתוח מחיר שימסור הקבלן למפקח ולפי כללי המחירון שנקבע לניתוח הסעיפים הנ"ל. רק לאחר אישור מראש ובכתב מהמפקח יבצע סעיף זה. בכל מקרה, מחיר סעיף זה יהיה סופי.

י. מסירה לעבודות גינון והשקיה נוספות:

(העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי תוכל להזמין מאת הקבלן ביצוע של עבודות גינון והשקיה נוספות).

א. במועד המסירה יוזמן הקבלן ויסייר עם המנהל, ירשום הנחיות לתיקונים, רישום תאריך החזקה וגמר תקופה הקליטה והאחריות.

ב. הזמנת המפקח במסגרת תקופת הקליטה והאחזקה תהיה פעם בשבוע לשטח.

ג. משך תקופת קליטה ואחזקה 60 יום ממועד המסירה.

ד. במשך תקופת האחזקה (60 יום) הקבלן מתחייב לבצע אחזקה שוטפת וניקיון ע"פ המפורט בחוזה ונספחיו ולדווח בהתאם לדרישת המפקח בטופס תכנית עבודה (עפ"י דרישת המפקח).

במידה ובשטח יש קבלן אחזקה אחר רשאי המנהל להורות על המשך

האחזקה השוטפת באמצעות הקבלן הקבוע.

במידה והקבלן לא יבצע אחזקה מלאה אלא חלקית יקוזז לקבלן סך 1000 ₪ לדונם לחודש, כמו כן רשאית העירייה להכניס קבלן אחר ולחייב אותו בסכום עלות האחזקה והתיקונים וזאת ללא קשר לסכום הקנס שלעיל. הקבלן יהיה אחראי לקליטת העצים, דקלים ודקליים מכל סוג וגודל לשנה ממועד מסירה סופית.

יא. הוראות פיקוח לביצוע עבודות גינון והשקיה נוספות ע"פ המחירון.

יב. כמויות:

הקבלן יבדוק את כתב הכמויות מראש תוך התאמת הכמויות לשטח לפני תחילת העבודה. בכל חריגה יש להודיע למפקח ולקבל אישורו מראש לפני המשך הביצוע.

יג. אופני מדידה והכנת תכנית עדות

1. אופני מדידה ופרטי ביצוע יקבעו גם על פי המפורט במפרטים הבין משרדיים בפרקים המתאימים לכל עבודה.

2. הכנת תכנית עדות (AS-MADE) בעבודות ביצוע

הקבלן ימציא מפת AS - MADE כולל חישוב כמויות על פי מודד מוסמך, לפי דרישת המפקח, בסיום העבודה או לכל חשבון וחשבון לפי דרישת המפקח. במידה והעירייה לא סיפקה תכנית לקבלן, הקבלן לא מחויב להכין תכנית עדות כמפורט לעיל, אלא יגיש הקבלן תכנית עדות בסקיצה בלבד כולל חישוב כמות. המידע יכלול, עבור עבודות השקיה: מדידה עפ"י הפעולות, תוואי הצנרת, קטרי הצינורות, עומק הטמנת הצנרת, פירוט ומיקום אביזרים בשטח, מקור חשמל, נקי חשמל כולל מהלך צנרת חשמל, בקרת השקיה, כבלי פיקוד, ציוד אלחוט. תכנית הפעלה מפורטת להשקיה כולל נתוני ספיקה ולחץ. עבור נטיעות: מיני הצמחים, מרווחי השתילה, גבולות אזורי צמחים ממינים שונים בהתאמה למפת ההשקיה וכן מפה ובה ציון אלמנטים קשיחים (מדרכות, קירות, בריכות, ביוב וכו').

על הקבלן לדאוג להעביר לפיקוח את התוכנית הגשת חשבון אחרון מבעוד מועד כך שלמתכנן ההשקיה תהיה אפשרות לעדכן את תכנית ההפעלה. באחריות הקבלן להציג לפיקוח תכנית הפעלה כתנאי למסירה הסופית.

לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור הכנת תכנית עדות והחישובים והיא תהיה גלומה על ידו במסגרת הצעתו במחירי היחידה לביצוע עבודות הפיתוח, הגינון וההשקיה.

הכנת תכנית עדות כמפורט לעיל תבוצע ביחס לכל עבודה שתוזמן ע"י העירייה בהתאם להוראות ההסכם, אלא אם החליט המנהל לגבי עבודה מסוימת שאין צורך בהכנת תכנית עדות לגביה.

יד. לצורך ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה, כמו שהוא וכל תיקון או תוספת על הקבלן להציב מחסן בתחומי שטח העבודה המחסן יהיה על חשבונו של הקבלן ובתיאום מלא עם המנהל ובתיאום עם אגף שפ"ע.

טו. עבודות שונות

1. באם יידרש הקבלן לאחר גיזום באחזקה שגרתית שיבוצע בעצי דקל למיניהם, לרסס ריסוס למניעת חדקונית הדקל על פי המינון והנחיות של משרד החקלאות והוראות המפקח. (ובכמות של עד 10 עצים לסבב גיזום).

2. במקרים בהם קיימים מגני עצים על הקבלן לתחזק את המגנים על ידי יישור, עיגון לקרקע, קשירת הגזע אל המגן בהתאם לצורך וסילוק המגן ללא השארת יתדות מתכת בקרקע, והכל בהתאם להוראות המפקח.

3. על הקבלן לבצע טיאוט מסחף חולות וקרקע בשבילים, פנסי ריצפה בערוגות, שבתחומי השצ"פים ו / או באזורי החוזה, והכל בהתאם להוראות המפקח.

4. על הקבלן לבצע הורדת פגות ו/או פירות מהעצים פעם בחודש ו/או לפי הצורך באמצעות מנוף או טיאוט מצבורי הפירות באזורי הגן השונים, מתקני כושר, משחק וריהוט גן.

5. על הקבלן לטפל באופן שוטף בברזיות, העבודה כוללת בין היתר בדיקת תקינות פעם בשבוע, תיקון תקלות ו/או נזקים כולל החלפת כל האביזרים הנלווים הדרושים ובריכת הניקוז וניקיונה, סיפון השוקת למניעת סתימות, ניקיון יומי של הברזייה וסביבותיה, פתיחת ניקוז, תיקונים או החלפת צינור מזין מראש המערכת לברזייה כולל כל אביזרי החיבור (לא כולל שבר האבן של הברזייה).

6. במקומות שבהם אין מערכת השקיה על הקבלן לדאוג להשקיה ידנית ע"פ הוראות המפקח.

7. המגופים שנמצאים במקור המים יהיה באחזקת קבלן הגינון ויטופל ויתוקן ע"י במסגרת מחיר האחזקה.

8. סריקת ניקיון יומית וטיפול ניקיון כוללים גם טיפול בחומר האינרטי במשטחי הפטנג או במשטחים דומים בחומר מחופה (כגון: שבבי עץ וכו')

9. הקבלן בכל עבודותיו יהיה מחויב לעמוד בכל תקני האיזו לאיכות הסביבה שהעירייה מחויבת בהם.

10. סידורי אבנים שאינם במקומם מכל סוג צבע במשטחי חיפויים במעגלי תנועה או ערוגות.

11. איסוף והורדת פגות ופירות בעצים שכוסו ברשת צל כל מס' פעמים בשנה לפי דרישת המפקח.

12. במידה והעירייה תספק עצים לשתילה מכל סוג שהוא להשלמות על הקבלן לבצע שתילה כולל זבל בכמות של 200 שתילים ו 10 עצים לחודש, כולל 2 סמוכות לעץ ולזבל וזאת ללא עלות נוספת ובמסגרת המחיר לאחזקה השוטפת.

13. גיזום עצים, שיחים ופינוי שנופלים / גולשים וזקוקים לטיפול מחצרות ו/או קירות התושבים לשטחים הציבוריים.

14. הקבלן יטפל במדרונות מגוננים ושאנם מגוננים אשר נמצאים במסגרת שטח האחזקה שבאחריות הקבלן. לא כולל מילי ויישור קרקע.

15. העבודה כוללת טיפול בתעלות ניקוז, טיפול בעשביה כולל ניקיון סחף קרקע וכל גנני אחר שיידרש.

טז. לוח פיצויים מוסכמים

מס"ד	תיאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל – זמן/ יח" / מקרה
1	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה או העסקת קבלן משנה ללא דיווח למנהל או העסקת עובדים דרך קבלן כוח אדם או קבלן אחר.	1,000	לכל מקרה לכל יום
2	אי תקשורת לרשת הקשר של העירייה או בטלפון הסלולרי אי זמינות הקבלן או מנהל העבודה או איש המים לקריאת מנהל או מפקח	300	לכל מקרה לכל יום
3	אי התייצבות כונן בזמן/תורן כוננות לא זמין/ לא טיפל בתקלה/אי מילוי מטלות כונן	1,000	לכל מקרה
4	אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש	500	לכל מקרה לכל יום
5	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה או קבלן משנה לפי דרישת מנהל	500	לכל יום לכל מקרה
6	אי לבוש עובדים באפוד זוהר בעבודות על צירי תנועה	200	לכל עובד/ לכל מקרה
7	אי ביצוע עבודה במועד, אי עמידה בתוכנית עבודה,	1,000	לכל יום / לכל מקרה
8	אי הגשת תכניות עבודה במועד	200	לכל יום/ לכל מקרה
9	אי התייצבות מנהל עבודה / איש השקיה למפגש יומי עם המפקח או לכל הזמנת מפקח או מנהל	500	לכל יום
10	אי התייצבות הקבלן לפגישה	2000	לכל מקרה
11	אי הגשת יומן עבודה בהתאם לדרישת המפקח	200	לכל יום
12	אי ביצוע הוראות המנהל	1,000	לכל מקרה/ יום
13	ביצוע עבודה / פעולה המחייבת את אישור המנהל לפני קבלת ביצוע	500	לכל מקרה
14	כיסוי חפירה תשתיות לפני קבלת אישור	200	לכל מ"ר/ מקרה/ יום

15	אי העסקת מנהל עבודה או איש מים או עוזר איש מים בהתאם לחוזה	500	לכל יום
16	התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו	500	לכל מקרה
17	אי נעילת ארונות/ ארגזי ראשי מערכות	300	לכל מקרה/ יום
18	אי ביצוע דילול, אוורור, חיפוי, דישון, שזרוע בזמנו או בכל זמן שיקבע ע"י המנהל	1000	לכל יום איחור
19	אי ביצוע כיסוח בזמן, או כיסוח חלקי או כיסוח ללא אוספת או אי איסוף כסחת או אי עבודות חרמש בתאום עם הכיסוח או כיסוח לאחר שעות העבודה ללא אישור המפקח	2500	לכל יום איחור
18	טיפול לקוי בהשקיה, ראשי מערכת נוזלים, נזילות, חוסר פיות, פיות לא נכונות, טפטוף, מסננים מלוכלכים, ווסתים לא מכוונים	250	לכל מקרה
	אי ניקיון צואת כלבים	380	לכל מקרה
19	אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או המפקח ו/ או הוראות החוזה או אי טיפול התלונות מוקד אשר אינן מפורטות בטבלה זו	2500	לכל מקרה/ יום
20	במקרה של שיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	30	צמח
21	במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	1000	יח'
22	במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	3000	יח'
23	במקרה של עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	למ"ר
24	במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	למ"ר
25	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות בטיחות לכל מקרה	1500	לכל מקרה
26	השלכת פסולת באתר שאינו מאושר לכל מקרה ויחויב בפינוי כל הפסולת שנמצאה באתר בו השליך פסולת.	3000	לכל מקרה

לכל מקרה	500	שימוש בלתי מושכל במים, ייבוש גינון כתוצאה של השקיה או השקיה מעל הכמות הנדרשת	27
לכל מקרה או איחור ביום	500	אי ביצוע או איחור בטיפול בפניות מוקד בהתאם ללו"ז שרשום בפניה	28
למתקן לכל מקרה	250	אי צביעת ארון ראשי מערכת	29
יח'	3000	במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	30
ליח'	1.50	במקרה של אי אספקת שתילים עונתיים במסגרת מחיר אחזקה מכל סיבה שהיא	25
לכל מקרה / ליום	1000	אי פינוי גזם וניקוי השטח עד סוף יום העבודה כמוגדר בחוזה	26
לכל מקרה	400	שימוש בתכשירי הדברה לא מורשים	27
לכל מקרה / בכל יום	500	אי ניקיון של כל שטח גינון או רחבה וכל שטח ששייך למסגרת אחזקת החוזה	28
לכל מקרה	250	אי טיפול בעשבייה שהגיע לגובה של 20 ס"מ	29
כל יום / לכל מקרה	700	אי הבאת רכבים מתאימים	30
לכל מקרה	350	אי טיפול בברזיות/ ברזיות נוזלות/ ניקוזים לא נקיים או לא תקינים/ ברזיות לא תקינות	31
לדונם או חלק מדונם	500	אי ביצוע עבודה עפ"י דרישה לפעולה מתקנת	33
לדונם או חלק מדונם	400	שימוש בחומרי הדברה לא מורשים או שימוש לא נכון בהדברה	34
ליום לחוסר של המנהל	1250	אי הגעה של מנהל עבודה כולל רכב	35
ליום לכל חוסר של עובד	800	אי הגעה של עובד לעבודה.	36
לכל מקרה/לכל יום	2000	אי איסוף גזם והשארתו ואיסופו לאחר שעות העבודה ע"פ החוזה ללא אישור המפקח.	37
לכל מקרה לכל שעה	100	אי הגעה של עובד, או מנהל עבודה, או איש השקיה בזמן לעבודה, או במהלך יום העבודה, או היעדרות	38

המפקח רשאי להפעיל את טבלת לוח פיצויים מוסכמת את טבלת הניכוי מהתשלום לקבלן בכל חשבון ומועד בהתאם לשטח כפי שנדרש.

נספח ג' - מפרט טכני - אחזקה

מפרט טכני לעבודות גינון

נספח ג'

תוכן עניינים

54.....	<u>תוכן עניינים</u>	
55.....	נספח ג'- מפרט מיוחד	
56.....	הגדרת שטחי גינון ותדירויות הטיפול	
56.....	מפגעים בטיחותיים	
56.....	1 <u>ניקיון גנים ושטחי גינון</u>	
57.....	2 <u>אחזקת גינון</u>	
41.5 למפרט	3 <u>הוראות טכניות לביצוע עבודות אחזקת גינון (כל ההוראות הינם תוספת והשלמה לפרק 41.5 למפרט הבנמשרדי</u>	
60.....	3.1 <u>טיפול בעצים, חורשות, ושדרות</u>	
64.....	3.2 <u>טיפול במדשאה</u>	
67.....	3.3 <u>טיפול בשיחים וערוגות</u>	
68.....	3.4 <u>הטיפול בורדים</u>	
70.....	3.5 <u>הפעלה ותחזוקה של מערכת ההשקיה</u>	
74.....	3.6 <u>הדברת עשבים ונקיון בשטחים ללא צמחיה</u>	
75.....	3.7 <u>עונתיים, אדניות, פקעות ופרחי בר</u>	
76.....	3.8 <u>טיפול בצמחים ודשא ברצועת החוף</u>	
76.....	3.10 <u>טיפול אדני רכבת</u>	
76.....	3.11 <u>מסלעות</u>	
76.....	3.12 <u>חיפויים</u>	
.....	4 <u>ביצוע עבודות גינון ומסירת עבודות גינון והשקיה פרק 41</u>	
.....	4.1 <u>תוכניות וכמויות:</u>	
77.....	4.2 <u>שלבים לביצוע:</u>	
78.....	4.3 <u>מסירה</u>	
78.....	4.4 <u>תוכנית עדות</u>	
79.....	4.5 <u>טיפול לאחר פיצוץ מים או ביוב (בתשלום מיוחד)</u>	

נספח ג' - מפרט מיוחד**אחזקת שטחים פתוחים, שטחי גינון ומערכות השקיה.
ברחבי העיר נתיבות**

פרק 41.5 למפרט הכללי לגינון והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינון תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן:

כללי	41.5.0
עצים, חורשות ושדרות	41.5.1
מדשאות	41.5.2
דישון	41.5.205
זיבול	41.5.206
דילול מדשאות	41.5.207
אוורור מדשאות	41.5.208
כיסוי בחול ובקרקע	41.5.211
שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים	41.5.3
ורדים	41.5.4
פרחים עונתיים (הפרחים יסופקו ע"י הקבלן	41.5.5
צמחי חוץ במצעים מנותקים) משטחים, מרפסות, גגות, ומכלים)	41.5.6
צמחייה בצדי דרכים- ללא השקיה קבועה	41.5.7
טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית	41.5.8
מערכות השקיה	41.5.9

סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד לפי הזמנת העבודה**בהתאם למחירון:**

יועץ מומחה	41.5.015
------------	----------

כללי

כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד ו/או ניתנה הנחייה מפורשת ע"י המפקח. השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5, לחוזה ונספח ב' ונספח ג' לחוזה

הקבלן יטפל בהיבט הגנני בכל אתר ושטח הרשום ומצוין בטבלה המצ"ב בנספח א, א1, כולל שולי השטח, מדרכות, מסעות, מדרונות מגוננים ושאינם מגוננים, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל הגינות וכל הכלול בו עד למרחק של 5 מטר מהשטח המגונן. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (נספח א, ב) ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5 ופרק 41.

למען הסר ספק הקבלן יהיה אחראי להסדיר, לתקן, להשלים ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו, כל נזק, בלאי, תקלה ומעשה וונדליזם (לרבות גניבות) במערכות ההשקיה.

השלמות שתילים, עצים ופרחים לרבות הכשרת הקרקע זיבול ודישון (להלן החומרים בסעיף זה) יבוצעו ע"י הקבלן במסגרת המחירון המצ"ב למעט עונתיים. הקבלן ידאג להחליפם ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו. האמור מתייחס גם לחומרים שהיו קיימים באתר עם תחילת ההסכם.

כל השתילים שיסופקו יהיו עפ"י המוגדר בחוברת הגדרת סטנדרטים לשתילי נוי המעודכנת 2016

על הקבלן לבצע את עבודת האחזקה בהתאם לאמור במפרט כולל ביצוע כל העבודות, אספקת כל הכלים וחומרים.

הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הביצוע הטיפול והאחזקה באיכות וברמה מקצועית גבוהה עפ"י המפרט ברמה שתניח את דעתו של המפקח מטעם העירייה, וכן לציית להוראות המפקח או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה, הקבלן מתחייב לבצע טיפול שבועי גנני מינימום פעם בשבוע בכל אתר ואתר. הנחיה זו אינה סותרת במקרה ויש צורך לבצע טיפולים נוספים או עונתיים במהלך שבוע עבודה. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו, והרשות בידיהם לפסול עבודה שלדעתם אינה עולה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. מוסכם, כי באם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, ברשות המפקח לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

במקרה של דרישה לעקירת שיחים עד 100 מ"ר יבוצע הדבר ללא תוספת תשלום. יובהר כי במקרים בהם בשל מזג האוויר סוער קרסו עצים/ענפים מהשטח הפרטי לשטח הציבורי, הקבלן יבצע עבודות גיזום ופינוי גזם מהשטח הציבורי בהתאם להוראות החוזה עבודות אלו יבוצעו ללא תוספת תשלום.

הגדרת שטחי גינון ותדירויות הטיפול.

גינן אינטנסיבי - שטחי גינון באחזקה גבוהה הכוללת את כל עבודות גן כגון: השקיה, דישון, כיסוח, גיזום, טיפול בפגעים ובעשבייה, ניקיון ברמה גבוהה, סריקה יומית וטיפול יום יומי.

גינן אקסטנסיבי - שטחי גינון באחזקה בינונית הכוללים את כל עבודות הגן והניקיון. בשטח יש מעט גינון (יחידת השטח המוגדרת מגוננת בשטח של כ-50% בקבוצות או תפוזרות) ו/או שטחים שאינם מושקים הטיפול פעם בשבוע או ע"פ הצורך.

שטחים פתוחים - שטח פתוח שבו קיימים צמחים ועצים בקבוצות או בתפוזרות. בשטחים מבוצעים עבודות ניקיון ברמה בינונית ושאר עבודות גינון טיפול אגרוטכני בלבד, הטיפול מסי פעמים בעונה לפי הוראות המפקח. (הטיפול אינו כולל עבודות תברואה שונות וניקיון לבן)

שטחי בור - שטחים שבו גדלים צמחים שונים שאינם צמחי תרבות. השטחים מטופלים ברמה בינונית בטיפולים אגרוטכניים, ריסוסים וכלים מכניים ידניים, הטיפול מסי פעמים בעונה.

חורשות - שטח שבו גדלים עצים בוגרים או צעירים ומעט שיחיות או עצים מהעתקה או אזורים בהם קיימים שיחים ועצים בתפוזרות. הטיפול מסי פעמים בעונה. ניקיון פעם בשבוע או ע"פ הצורך, הניקיון כולל גרוף עלים ופסולת אחרת או ע"פ הצורך והנחיית המפקח.

מפגעים בטיחותיים

מדי יום, במסגרת עבודות האחזקה השוטפות, יהא הקבלן אחראי לאתר ולדווח מידית למפקח ולמוקד על כל מפגע בטיחותי הנראה לעין כולל ונדלזם, הוצאת מיטלטלין שלא באישור ע"י התושבים, ליקוי בטיחותי באלמנטים דוממים, שקיעת ריצופים בתחומי אחריותו. היה ואיתר בקבלן מפגע בטיחותי, ידווח על כך מידית בטלפון למפקח ולמוקד.

הדיווח על המפגעים הבטיחותיים יתייחס גם אך לא רק לנושאים כגון: נזק ו/או שבר ו/או חוסר חלקים בספסלים, גדרות, אשפתונים, קירות אבן/ בטון, קירות, פרגולות, מתקני משחק וכושר. כמו כן ידווח על שברים ו/או נטייה מסוכנת של עצים ו/או ענפים ובנוסף ידווח על שקעים ובורות בשבילי הגן, רחבות, מדשאות וכו'.

במהלך יום העבודה ייתן הקבלן מענה מידי ע"י מנהל העבודה למפגעים בטיחותיים בנושא עצים שקרסו או מסוכנים וזאת גם לא באזור עבודתו ובהוראתו הישירה של מנהל.

כולל כל הכלים הדרושים לביצוע בעבודה היה וצריך להזמין מנוף או כלי מכני אחר ישולם בנפרד לפי מחירו.

ניקיון גנים ושטחי גינון

1.1. ניקיון - סריקה יומית תבוצענה בכל הגנים ופסי הירק, גני משחקים, הכיכרות, איי תנועה, שבילים, רחבות ציבוריות בתחום השצ"פ בלבד באופן קבוע ויומי ברמה של "סריקה יומית". ביצוע הניקיון עד שעה 10:00 בבוקר. במקרה ויידרש הקבלן יבצע ניקיון נוסף.

1.2. הניקיון במסגרת סריקה יומית יבוצע כאמור באופן קבוע בכל מרחבי החוזה. הקבלן ידאג בכל יום לריקון אשפתונים וסילוק הפסולת והחלפת שקיות הניילון באשפתונים מכל גודל שהוא, איסוף פסולת גינון, ניירות, שקיות, פחיות, בקבוקים, קרטונים, גחלים ושאריות מנגלים קרשים, ברזלים, מזרונים, חפצים שאין מקומם בגן וכדומה. באזורי משחק, פרגולות, ספסלי ישיבה, מתקני כושר ורחבות ישיבה יבוצע ניקיון יסודי של קליפות פיצוחים לסוגיהם השונים ובדלי סיגריות, בקבוקים שונים וכל פסולת שהיא **פ** שעד השעה 10:00 כל השטחים יהיו נקיים ומטופלים.

1.3. ניקיון שבועי של כל שבילים ורחבות בתוך השצ"פים ואיי תנועה כולל אי המצאות עשבייה כל שהיא בכל עונות השנה. ינוקה האתר מכל פסולת שהיא בכל שטח הגן כולל כניסות וציאות לגנים, מדשאות, שטחי גינון, רחבות, אזורי משחק, מדרכות, שבילים, תעלות, או כל אלמנט דומם אחר.

- 1.4. על הקבלן לדאוג ששטחי הגיבון כולל שבילים, רחבות אזורי משחק, מתקני משחק, ארגזי חול, משטחי נפילה, אזור מתקני כושר, אלמנטים דוממים יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מידית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים וכדו בכל עת.
- 1.5. ברחבות ישיבה, רחבות אזורי משחק, מתקני משחק, ארגזי חול, משטחי נפילה יש לבצע טיאוט פעמים בשבוע באמצעות מטאטא ידני או מכני.
- 1.6. העירייה רשאית להוסיף אשפתונים ושולחנות פיקניק בכל כמות שתמצא לנכון במהלך תוקפו של החוזה והקבלן יהיה חייב לרוקן האשפתונים ולנקות את שולחנות פיקניק ולהחליף שקיות וזאת ללא תוספת מחיר.
- 1.7. ניקוי ידני או מכני של שבילים ושטחים מרוצפים בגן בלבד טיאוט פעמים בשבוע. העבודה כוללת טיאוט בכלים ידניים או מכניים לפי דרישת המפקח וכולל איסוף והוצאות אשפה, סילוק פסולת מכל סוג שהוא וסילוק חול, הדברת עשבים חד ורב שנתיים. כל הפעולות עפ"י סעיף זה יבוצעו על ידי הקבלן בהתאם לאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992.
- 1.8. אי ביצוע של העבודות המפורטות בסעיף זה במלואן, ייחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 1.9. טיפול בארגזי ומשטחי חול - פעמיים בשבוע בזמן ביצוע עבודות הניקיון בגן ידאג הקבלן לגירוף ארגזי החול מכל פסולת, והרחקת כל פסולת המהווה מטרד והפרעה למשחקים. ניקיון יומי של איסוף ניירת ופסולת יומית יבוצע בארגזים ובמשטחים.
- 1.10. הקבלן יבצע בדיקת מתקני משחק, רהוט גן, עמודי תאורה, אלמנטים דוממים. הקבלן יבצע בדיקה חזותית פעם בשבוע וידווח למפקח ולמוקד העירוני על ממצאיו.

1.2 פינוי הפסולת

הפסולת תמולא בשקי פלסטיק ותפונה בצורה זהירה תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת, אל אתר מאושר מראש ע"י המפקח. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפוזרת בשטחי הגיבון או בקרבתם. אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי העיר, מבני ציבור וכד'. הקבלן יפנה את הפסולת לאתר הפסולת העירוני

אחזקת גיבון

2.1 טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה

כל פעולת הדברה במידה ותידרש תבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר המפקח, על הקבלן להודיע למפקח 3 ימים מראש על עבודות הדברה. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן ינקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תבצענה כמפורט במפרט הכללי בפרק 41.5 (חומרי הדברה יכללו בין היתר ובמידת הצורך חומר מסוג "מוניטור" להדברת צמח גומא הפקעות - סעידה). במדרכות ורחבות יבצע הקבלן ריסוסים למניעת המצאות עשביית קיץ ועשביית חורף עד לקטילה מוחלטת של העשבים כולל ריסוסים חוזרים לפי הצורך והוראת המפקח.

מפרט טכני מיוחד לטיפול בשטחים פתוחים, חורשות וצדי דרכים ומדרונות

על הקבלן לדאוג שכל השטחים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, ניירות קרטונים, בקבוקים, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. במידה ואותר בשטח פסולת בנין וגרוטאות הנ"ל יועבר לטיפול גורם עירוני.

הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשבייה חד ורב שנתי וסילוקה, קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה, גירוף במידת הצורך, גיזום עצים בהתאם לעונה והנחיות המפקח, סילוק חזירים, סילוק הגזם, הסרת גדמי עצים מתחת לפני הקרקע, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה (מידה ויש), העבודות יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשה ושטח הפתוח.

- במהלך עונת החורף יבוצע דיסקוס מס פעמים לפי הצורך, שטח שהטרקטור לא ביצע דיסקוס יבוצע חרמש ידני במקביל.
- בצדי דרכים מחויב הקבלן לרסס את כל שולי הדרך ולשמור על השטח נקי כולל שדה ראייה בהתאם להנחיות המפקח.
- תדירות הטיפול פעם בשבועיים או עפ"י הוראות מפקח או תלונות מוקד.

והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן בכל שטח שיוגדר ע"י המנהל כולל שולים ברוחב 5 מטר.

2.2 לטיפול בשטחים פתוחים, חורשות, צדי דרכים ומדרונות

על הקבלן לדאוג שכל השטחים יהיו נקיים מפסולת מכל סוג שהוא, לכלוך, ניירות קרטונים, גחלים, בקבוקים, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. במידה ואותר בשטח פסולת בנין וגרוטאות הנ"ל יועבר לטיפול גורם עירוני.

הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה, גירוף במידת הצורך, גיזום עצים בהתאם לעונה והנחיות המפקח, סילוק חזירים, סילוק הגזם, הסרת גדמי עצים מתחת לפני הקרקע, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה (מידה ויש), העבודות יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשה ושטח הפתוח.

- במהלך עונת החורף יבוצע דיסקוס מס פעמים לפי הצורך, שטח שהטרקטור לא ביצע דיסקוס יבוצע חרמש ידני במקביל.
- בצדי דרכים מחויב הקבלן לרסס את כל שולי הדרך ולשמור על השטח נקי כולל שדה ראיה בהתאם להנחיות המפקח.
- תדירות הטיפול פעם בשבועיים או עפ"י הוראות מפקח או תלונות מוקד.

והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן בכל שטח שיוגדר ע"י המנהל כולל שולים ברוחב 5 מטר

2.3 טיפול בשטח חורשה כולל מערכת השקיה.

על הקבלן לדאוג ששטחי החורשה יהיו נקיים מפסולת מכל סוג שהוא, לכלוך, עשבים, גחלים וצמחיה לא רצויה. הקבלן יטפל בעצים בהתאם לצורך (בכל חלקי נוף העץ), ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול בשטח יכלול, ניקיון שבועי ועישוב צמחייה לא רצויה וסילוקה. גירוף חודשי, קלטור ותיחוח השטח בהתאם להוראות המפקח, דישון וזיבול, גיזום עצים בהתאם לעונה והנחיות המפקח, סילוק הגזם, תמיכת עצים כולל סמוכות ומקרה של העצים גבוהים שימוש בסמוכות מתאימות מעל 2.5 מטר וקשירתם, הוצאת חלקי סמוכות ויתדות, הדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות. (שימור הקרקע).

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה בבקרים מקומיים, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.

ביצוע ההשקיה - ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם מנהל מרכז ההשקיה ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח מידית למנהל.

2.4 טיפול בשטח חורשה ללא מערכת השקיה.

בנוסף לכל העבודות הכתובות בסעיף 2.2 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.

הקבלן יכין גומות באופן ידני מספר פעמים בשנה בהתאם לצורך.

השקיה- ההשקיה תעשה ידנית ע"י עובדי העירייה ולפי תכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח מידית למפקח והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

2.5 טיפול בעצי רחוב כולל מערכת השקיה.

(מובהר בזאת שעץ רחוב יחשב לעץ הנטוע במדרכה בתוך גומה המיועדת לעץ בלבד, כולל איי תנועה). על הקבלן לדאוג שערוגות/ גומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, דישון וזיבול, תיחוח גומות העצים מסי פעמים בשנה, כל עבודות הטיפול בעצים יבוצעו בהתאם לנדרש **בכל גובה שהוא**, סילוק הגזם, הוצאת חלקי סמוכות, יתדות, פליירים, תמיכת עצים כולל סמוכות ומקרה של העצים גבוהים שימוש בסמוכות מתאימות מעל 2.5 מטר וקשירתם, הדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של עצי הרחוב. (שימור הקרקע בגומות העצים כמפורט בסעיף 2.7 להלן).

שימור קרקע – על הקבלן לדאוג באופן שוטף שגובה פני אדמת גומת העץ יהא נמוך ב – 5 ס"מ מגובה קונטור הגומה. הקבלן ישלים או יפנה את האדמה בהתאם לאמור וכמפורט בסעיף 2.7 להלן. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה ואופן השימוש במים, כמפורט בסעיף קודם 2.2.

2.6 טיפול בעצי רחוב ללא מערכת השקיה.

בנוסף לכל העבודות בכתובות בסעיף 2.4 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.

השקיה- על הקבלן לפתוח גומות לעצים וההשקיה תעשה ידנית ע"י עובדי העירייה ולפי תכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בעצים עליו לדווח מידית למפקח והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

2.7 טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (גינות אינטנסיבי)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון, ערוגות, מדשאות, אלמנטים בערוגות כגון פנסים בקרקע, כולל שטחי שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. בעת הצורך ידאג הקבלן ליישר ולמלא את השקעים והמהמורות אשר נוצרו בשטחי הגינון. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול יכלול גיזום עצים, דקלים וצמחים (בכל חלקי נוף העץ/ הצמח), סילוק הגזם, הורדת פרי מעצים כגון פיקוס, שיקמה, דקל וסילוקם מהשטח, תמיכת עצים כולל סמוכות ומקרה של העצים גבוהים שימוש בסמוכות מתאימות מעל 2.5 מטר וקשירתם, והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, דישון וזיבול, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים, פרחי בר.

טיפול במדשאות יכלול השקיה, כיסוח, אוורור, דילול טיפול בשולים, דישון, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, הדברת מזיקים ועשבים, מילוי שקעים, ניקיון.

שימור קרקע - על הקבלן לדאוג ליישור, ייצוב קרקע ומילוי בורות, שקעים ו/או סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, רכבים, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע. יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו, כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

שבילים לא סלולים/ מדרכי ומשטחי כורכר יש לגרף אחת לשבוע.

מהמורות ו/או שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום בקרקע מקומית שיסופק ע"י הקבלן.

טיפול בשורשי העצים בהתאם לפניית מוקד יעשה לפי הוראות המפקח כולל חפירה ידנית, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם במשחת עצים, פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמות ולפי הוראות מפקח. (לא כולל פתיחה וסגירת הריצוף) במקרה של דרישה לעקירת צמחים יבוצע הדבר ללא תוספת תשלום.

עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות אחזקת ראשי מערכת וארונות ההגנה, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב ממטירים, החלפת פיות, סגירת בורות מסיבי לממטירים, והקפדה שהממטיר יהיה סגור בקרקע מהודקת בכל היקפו, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.

השקיה- ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם מנהל מרכז ההשקיה ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה ע"ח עד החזרת המצב לקדמותו,

2.8 מוסדות חינוך - אחזקת חצרות גינון

על הקבלן לדאוג שכל חצרות מוסדות הציבור בתי ספר, גני ילדים, שטחי הגינון שבהם, ערוגות, מדשאות, אלמנטים בערוגות, שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. בעת הצורך ידאג הקבלן ליישר ולמלא את השקעים והמהמורות אשר נוצרו בשטחי הגינון ובחצרות בקרקע מקומית. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול יכלול גיזום עצים, דקלים וצמחים (בכל חלקי נוף העץ/ הצמח), סילוק הגזם, הורדת פרי מעצים כגון פיקוס, שיקמה, דקל וסילוקם מהשטח, תמיכת עצים כולל סמוכות ומקרה של העצים גבוהים שימוש בסמוכות מתאימות בכל אורך שהוא וקשירתם, והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, דישון וזיבול, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות יכלול השקיה, כיסוח, אוורור, דילול טיפול בשולים, דישון, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת מזיקים ועשבים, מילוי שקעים, ניקיון.

טיפול בשורשי העצים. יעשה לפי הוראות המפקח ותלונות המוקד כולל חפירה ידנית, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם במשחת עצים, ריסוס בחומר אנטי פטרייתי פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו עבודות הגינון וניקוי החצרות יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

הקבלן יבדוק באופן שוטף את צינור הגן כולל "דוש" מחובר במחברי טופלקס ובאורך 25 מטר במידה והצינור אינו תקין יהיה חייב הקבלן להחליף את הצינור ואביזריו ללא תשלום נוסף. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות אחזקת ראשי מערכת וארונות ההגנה, ניקוי פילטרים, אספקה והחלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב ממטירים, החלפת פיות, סגירת בורות מסביב לממטירים, והקפדה שהממטיר יהיה סגור בקרקע מהודקת בכל היקפו, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.

השקיה- ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם מנהל מרכז ההשקיה ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה ע"ח עד החזרת המצב לקדמותו, למען הסר ספק כל המפרטים המצ"ב לעניין אחזקת שטחי גינון תקפים גם לאחזקת מוסדות הציבור והחינוך.

הוראות טכניות לביצוע עבודות אחזקת גינון (כל ההוראות הינם תוספת והשלמה לפרק 41.5 למפרט הבין-משרדי- הוראות אלה תקפות כל עוד אינם סותרות את הוראות המפקח.

טיפול בעצים, חורשות, ושדרות

לוח העבודות בטיפול בעצים

חורף			סתיו			קיץ			אביב			העבודה
פבר'	ינו'	דצמ'	נוב'	אוק'	ספט'	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	
			(+)	+	+	+	+	+	+	(+)	(+)	1.השקיה
(+)	(+)	(+)	+	(+)	(+)	(+)	+	(+)	+	(+)	(+)	2.הדברת מזיקים
+	(+)	(+)	(+)	+	+	(+)	(+)	(+)	(+)	+	+	3.גיזום והגבהת נוף
(+)	(+)	(+)	(+)	+	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	+	4.תמיכה וקשירה
(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	+	(+)	+	+	5.דישון דקליים
				(+)							+	6.זיבול
(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	7.הגנת הצומח
+								+		+	+	8.העתקה דקליים
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9.טיפולים בשלד
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10.דילול
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11.נקיון
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12.קילטור

בדקלים גיזום לפי הצורך בהנחיית מפקח .
 + פעילות קבועה
 (+) פעילות מצומצמת

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן, צעירים ומבוגרים כאחד, אופי העבודות יקבע עפ"י מיקום העץ בגן, בחורשות, שדרות, עצים באזורי חניה, באיי תנועה, עצים בודדים ועצים במדשאה. הפרק מתייחס לעצים בגן מושקה. בכל מקרה לגן ללא השקיה כדוגמת חורשה, יש לנקוט לפי ההנחיות הספציפיות והוראות המפקח.

קלטור- קלטור ע"י העץ בסגמנט ועץ בתוך ערוגה יבוצע כל השנה ובהתאם להנחיית המפקח.

השקיה- בהתאם להנחיות המנהל/מפקח.

הדברת עשבייה- בהתאם לפרק 41.5

כל בחירת החומרים והשיטה תעשה רק לאחר התייעצות עם גורם מקצועי מוסמך. בכל מקרה יש להימנע מפגיעה בצמחי תרבות ובעצים הן בשטח העבודה והן מחוצה לו. **אזהרה כללית:** בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, הקבלן יידע את המפקח. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ, השמדת האריזות לאחר השימוש,

הימנעות משטיפת חומר ההדברה באזור הגן וכן פגיעה בבעלי חיים ובבני אדם. הדברת העשבים תעשה עפ"י הטבלה המופיע בפרק 41.5 למפרט הבין-משרדי. בכל מצב הקבלן מחויב לעבוד ע"פ הנחיות העירייה ודרישות תקן איזו לאיכות הסביבה.

הדברה שאינה כימית

בעצים בודדים, שדרות ובמדשאה אסור להדביר את העשבייה ע"י שימוש בחרמש מוטורי חל אסור מחיגור גזע העץ. על הקבלן להתאים את מגיני הגזע לפי התפתחות וצימוח גזע העץ. אין לרסס סביב עצים בכל שטחי הגינון והניקיון הדברת העשבייה תבוצע כאמור בהוצאה ידנית של העשבייה, חל אסור לרסס במוסדות חינוך.

גיזום

הקבלן אחראי לעיצוב וגיוזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיוזום בעצים מבוגרים. כל עבודות הגיוזום בהתאם להוראות מקצועיות של משרד החקלאות בפרסומים השונים. במסגרת גיוזום העצים יבצע הקבלן גם את כל הטיפול בשורשי עצים כולל חפירות בכל עומק ורוחב ניקיון השטח חיתוך שורשים, מריחה והחזרת השטח לקדמותו וזאת בכל כמות שתידרש(לא כולל פתיחה וסגירת הריצוף)

גיוזום עצים צעירים

יש לעצב את העצים עפ"י מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכיווני השמים. ענפים זמניים יושארו בעצים עד 2.5". גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ-2.2 מ' מפני הקרקע. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה. הגיוזום יעשה עפ"י הנחיות מקצועיות המקובלות לכל מין ובעונה מתאימה. כל חתך סופי יעשה בצורה ובשטח פנים מינימלי. יש למרוח הפצע במשחת גיוזום (לק-בלום, בילטון, פנסיל T, או ש"ע) כזו שצבעה אינו בולט לעין. גיוזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל 3-7 שנים ו/או עד עיצובו הסופי. תדירות הגיוזום השנתית ע"פ האמור בפרק 41.5 או הוראות המפקח. הקבלן חייב לפנות את הגזם מיידית. בזמן הגיוזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה או כל הפרעה אחרת. במידה ויש חילוקי דעות על אופן הגיוזום, הסיכום יהיה עפ"י הנחיות המפקח.

גיוזום עצים מבוגרים

העבודה תעשה ע"י גוזם מומחה בעל רישיון לעבודה בגובה בכלים מיוחדים ו/או באמצעים מיוחדים לגיוזום בגובה כולל באזורים בעלי נגישות מוגבלת או גוזם מטפס בעל רישיון ייעודי מטעם משרד התמיכה לטיפול בעצים עם כל ציוד ההגנה המתחייב בהנחיות עבודה בגובה. הקבלן אחראי לגיוזומים כדלהלן: הרמת נוף, עיצוב העץ. דילול הנוף למניעת שברים להחדרת אור ואויר, כריתת עצים מסוכנים, יבשים או חולים עד לקרקע, ללא השארת גזם, מריחת הגזם "בגרלון", ע"ג חתך טרי בלבד. חיתוך והוצאת גדמי עצים בעצים צעירים או מבוגרים. הורדה או קיצור ענפים כבדים ומסוכנים למבנה ולשלד העץ. גיוזום סניטציה, הורדה וסילוק של ענפים חולים ויבשים, גיוזום פריחה. הורדת פגות בעצים כגון: פיקוס השקמה, ומינים שונים באמצעות כלים מכניים וידניים מסי פעמים בשנה עפ"י הצורך או הנחיות המפקח או לפי תלונות מוקד. גיוזום כפות עלים דקלים, כפות יבשות- עלים יבשים ופגועים ועלים שמפריעים לנוף או לתנועה. גיוזום יזום לפי דרישת המפקח ליצירת מעבר לכלים כבדים או מכל סיבה שהיא. גיוזום שורשים בולטים ובעומק הקרקע המזיזים מדרכות, כבישים, אבני שפה, צנרת השקיה ותשתיות שונות יהיו במסגרת תלונות מוקד(לא כולל פתיחה וסגירת הריצוף) עיצוב וגיוזום עצים בצורה עגולה מסי פעמים בשנה כגון: פיקוס בנימינה, עצי זית כולל יצירת פונפונים וכו'.

הנחיות כלליות

הגיוזומים יבוצעו עפ"י הטבלה המצורפת ועפ"י ההנחיות המקצועיות המקובלות, בכל מקרה של חילוקי דעות יבוצע הגיוזום עפ"י חוברת גיוזום עצי נוי בהוצאת ש"מ מהדורה אחרונה או הוראות המנהל. בגיוזום יעשה בעונה המתאימה עפ"י ההנחיות, או במידה ונוצר צורך דחוף לכך. אין לגזום גיוזומים מיותרים. יש להקפיד על חתך נכון. במקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים). יש לרכז את הגזם במקום שתואם עם המפקח בחתיכות שאורכן לא יעלה על 50 ס"מ לאחר סילוק הגזם יש לנקות את אזור העבודה ואזור השארת הגזם משאריות הגיוזום. הקבלן אחראי על הגיוזום עפ"י כללי הבטיחות והנחיות הרשויות השונות. עליו להימנע מפגיעה בשגרת המקום, להימנע מנזק לקווי חשמל, קווי טלפון, מבנים, בני אדם, צמחים ומדשאות ותשתיות שונות. בדקלים יעשה הגיוזום לפי הצורך כל שנה. בגיוזום יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיות המפקח, וגיוזום כפות שלמים עד לבסיס הפטוטורות. בכל גיוזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2 לפי מצב העץ, ו/או גיוזום כשבוע לפני סוכות לצורך סכך. עלים בודדים יבשים או עלים שיפריעו לנוף או לתנועה יוסרו במהלך כל השנה. הקבלן יבצע הורדה וסילוק קרשים, מסמרים, ברזלים ואלמנטים שונים שנמצאים על העצים.

תמיכה וקשירה

עצים צעירים -יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק. התמיכה תעשה ע"י שתיים או שלוש סמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ. הקשירה תעשה כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע. מקום הקשירה יהיה מתחת להתפצלות הענפים והמגע של החוט (השמשונית) יהיה באופן רך שלא יגרם נזק לעץ. ראשי המפקח להורות הקבלן לתמוך ולייצב את העצים בבזנטים מברזל בגובה של עד 3.5 מטר מעל פני הקרקע ותקועים עד מטר בתוך הקרקע. יש לשנות את גובה ומקום התמיכה בהתאם לצורך. אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים ללא תמיכה. הקבלן יבצע יישור של עצים עקומים או נוטים לצד כלשהו באמצעות כלים מכאניים וקשירה. חל אישור להשאיר חלקי סמוכות שנשברו בקרקע ויש לסגור את הבורות שנפערו מהורדת הסמוכות או סגמנטים שהוצאו. על הקבלן לדאוג באחזקה השוטפת לתיקון תמיכת העצים כולל החלפת סמוכות וחוטי קשירה, חיזוק וקיבוע קשירות. במקרה של נפילת עץ ויש אפשרות להחזירו למקומו יוחזר העץ למקומו וייתמד מחדש כולל כל העבודות ולפי הוראות המפקח. טיפול בגומות וסגמנטים לעצים.

הקבלן ימלא בקרקע מקומית בכל כמות שהיא את החוסרים שיהיו בגומות או בסגמנטים לעצים כמו כן מחויב הקבלן ליישר את העצים לפי הצורך.

דישון/ זיבול

עצים צעירים ידושו בדשנים בשחרור מבוקר "מולטיקוט" או כופתיות או ש"ע בהתאם לגודל העץ והנחיות המפקח. עצים מגיל 5 שנים או מעל 5 "צול" ידושו רק לאחר בדיקת הקרקע ובהתאם להנחיית המפקח. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכות השקיה. הדישון יינתן מתחת לטפטפת. דשנים בשחרור מבוקר יוצעו מתחת לטפטפות בעומק של 10-15 ס"מ וב-3 נקודות לפחות בהיקף הגזע. הדישון יינתן 1-3 פעמים בשנה, לפי סוג הדשן והעץ או בהתאם להוראות המפקח או המעבדה החקלאית.

שימוש בדשנים אחרים בהצנעה או בריסוס או במקרה של חשש למחסור במיקרו אלמנטים יינתנו לפי המלצות המפקח. בדקליים תינתן תוספת מגנזיום או דשנים אחרים לפני הנחיית המפקח. בכל מקרה דישון יינתן בנוסף על המפורט לעיל ע"פ המלצות מעבדה חקלאית. המפקח רשאי לשנות ולהורות על דישון גם בחומרים אחרים. במקרה של המלצות זיבול של המעבדה החקלאית הזיבול יבוצע בקומפוסט בטיב מאושר ועפ"י האמור בפרק 41.5

הגנת הצומח

הקבלן אחראי לבדיקת בריאות העצים. עם גילוי פגע כלשהו בעצים, הקבלן חייב לדווח למפקח ולטפל במפגע או במחלה לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו. בחירת שיטת הטיפול תעשה בתאום עם המפקח עפ"י סדר עדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרוטכני, טיפול כימי. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע עפ"י ההנחיות המקצועיות בחומרים מורשים לשימוש בגן ונוי. הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני אדם, שלא יפריע למהלך החיים השוטף בגן ולעדכן את המפקח בתוכנית הטיפוליים. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתן לא בשטח הגן, וכן לשיטת הכלים לא בשטח הגן. טיפול במחלות מזיקים בעצים כוללים בעבודות האחזקה ע"י ועל חשבון הקבלן ויבוצעו ע"פ הנחיית המפקח והנחיות איזו 14001 הטיפולים כוללים טיפולים במחלות ומזיקים קיימים וטיפולי מניעה, הטיפולים יבוצעו מסי' פעמים בשנה ועפ"י הנחיית המפקח. הנחיה זו הינה לכל הצומח בגן (עצים, שיחים, דשא וכו').

טיפולים מיוחדים בשלד העץ

על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלידו, ע"י מריחה של משחת פצעי גיזום פעם או לפי הצורך.

על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלידו, כתוצאה מכך יש חדירה פנימית של ריקבונות. במידה והקבלן מזהה ריקבונות בעצים שאין אפשרות לדחותם, מחובתו לבצע טיפולים בעץ להסרת המפגע בהתאם להנחיות המפקח כגון: חיתוך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה. טיפול חיצוני בפצע, מריחה במשחת עצים.

בנטיעת עצים צעירים- יבוצע חידוש בדים וגיזומים, מריחת העצים וסידוד הגזעים, חידושי קשירות וכו' כל העבודות יבוצעו עפ"י הנחיית המפקח.

תמיכת העץ ע"י קיבוע עמוד ברזל בקוטר נדרש ו/או 2-3 סמוכות מעץ כולל חוטי קשירה.

כריתה/עקירה

כריתה מלאה-כריתת עצים יבשים או עצים שונים או עצים שנפלו או עצים חולים תעשה ע"פ הנחיות המפקח בכל כמות שיידרש, הכריתה כולל קידוד הגדם עד לעומק 30 ס"מ. מילוי קרקע במקום העץ, פינוי הגזם בהתאם להנחיות פינוי גזם.

על הקבלן לדאוג לכל אישורי הכריתה/העתקה כולל תשלום אגרה משרד החקלאות.

סכך לסוכות

כשבוע לפני חג הסוכות ובמועד שיקבע ע"י המפקח הקבלן יבצע גיזום, הורדת הקוצים מבסיס העלה, קשירת כפות תמרים ופירות העץ לצורך סכך העבודה כוללת גם את הובלת הסכך וסידורו בנקודת המכירה לפי הנחיית המפקח כולל אספקת חוטי קשירה וקשירת חבילות.

חורשות

הגבהת נוף.

דילול עצים צפופים ועצים יבשים- יבוצע לפי הצורך בהנחיית המפקח.

ריסוס למניעת הצצה יבוצע בחודשים נובמבר דצמבר בחומרים ע"פ הנחיית המפקח.

דיסקוס-יבוצע פעם אחת באוקטובר ופעם במאי או לפי דרישת מפקח כמה פעמים שיידרש..

פתיחת גומות לעצים יבוצע בהתאם להנחיות המפקח.

טיפול במדשאה

לוח העבודות בטיפול במדשאה

תכנית העבודה במדשאה עפ"י הפירוט במפרט הבין-משרדי פרק 41.5.

השקיה

ע"פ הנחיות בנספחים השונים וע"פ הנחיות מנהל.

כיסוח

יש לכסח את הדשא באופן סדיר בכל חודשי השנה ובגובה כיסוח אחיד.

הכיסוח יעשה לפי ההנחיות בפרק 41.5 ו/או לפי הנחיית המפקח. לכל זן דשא יש לקבוע את תדירות וגובה הכיסוח.

הכיסוח יעשה במכסחת רוטרית עם שק איסוף צמוד

במקרה של איחור בכיסוח ובכל כיסוח אין להוריד יותר מ- 10% - 30% מהשטח הירוק. יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת והשחזתם כך החתך שיתקבל יהיה חלק.

יש לכסח את הדשא בחורף לפי ההנחיות בפרק 41.5 ו/או לפי הנחיית המפקח

איסוף הכסחת- יש לאסוף הכסחת עם כל כיסוח ולהשתמש במכסחת בעלת סל איסוף בלבד. הכסחת תיאסף לשקים ותסולק מיד למקום שיוורה המפקח.

שאריות כסחת שנתרו במדרכות בשולי הכבישים וכו' יש לטאט בקפידה ולסלקן כך גם בשולי הערוגות אותן יש לנקות בגירוף בגמר כל כיסוח ללא דיחוי.

דישון

עונת הדישון העיקרית הינה מהאביב עד הסתיו, מלבד זנים קרים אותם יש לדשן במשך החורף. יש לדשן עפ"י הוראות המפקח.

המפקח רשאי להקטין או להגדיל את תדירות מתן הדשן וכמותו לפי שיקול דעתו המקצועי.

אופן פיזור הדשן

פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה באמצעות מפזרת דשן בלבד. הדישון יתבצע בדשן איטי תמס ל6 חודשים במינון של 25 ק"ג לדונם או לפי הנחיות המפקח בן 2-4 פעמים בשנה לפי הצורך.

יש להשקות 1/3 מכמות המים, לפזר הדשן ולהמשיך בהשקיה עד סופה. בחודשים יוני, יולי, אוגוסט ובהתאם להוראת המפקח יש לרסס גפרת ברזל בכמות של 500 גר' לדונם בתוספת שטח L 77- 0.05% בתוך 30 ליטר מים. יש לרסס לאחר ההשקיה ובבוקר מוקדם בלבד. אין להשקות במשך 24 שעות. לחילופין יתבצע ריסוס בחומרים אחרים. ביצוע דישון יהיה בתאום ובנוכחות המפקח ובתאום מרכז ההשקיה.

הערה: אין לדשן מדשאה חולה אלא עפ"י הנחיות המפקח.

הטיפול בשוליים ("קנטים")

שולי המדשאה יהיו מכוסים בכל עת. יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים עפ"י קו המדשאה המתוכנן (המצב בשטח). אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל מקולטר נקי ומדויק מסביב לעצים בקוטר של 1.0 מ' ולהקפיד על שוליים נאים לאורך השבילים ומסביב לבסיסי גופי התאורה למתקנים וממטרות. הדשא יורחק 0.5 מ' משולי השיחיות ואזור זה ישמר נקי מעשביה. הטיפול בשולי השיחיות ומסביב לעצים יתבצע לפחות אחד לשבועיים או לפי הנחיות המפקח. הטיפול ידני או מכני. ריסוס רק באישור מיוחד של המפקח.

טיפול בקנטים יבוצע מיידית בסיום הכיסוח ובאותו יום עבודה בו מתבצע הכיסוח. אין להשאיר דשא מכוסח ללא "קנטים" ליום עבודה הבא.

טיפול זה יעשה במשך כל השנה עפ"י הטבלה דלהלן, תוך תיחום ברור של גבולות מדרכות ומשטחים, אבני קפיצה (דלגיות), קירות, גזעים ואלמנטים שונים. הקנטים יטופלו באמצעים מכניים, חרמש מוטורי עפ"י מיקומם. חל איסור לטפל בקנטים בריסוס אלא באישור מיוחד.

טבלת טיפול בשולי הדשא

השיטה	מספר טיפולים בשנה	הטיפולים ומועדים	מיקום "הקנט"
חרמש מוטורי	מיד לאחר הכיסוח	לאחר כל כיסוח וכל מועד שהוא לפי הצורך	בשוליים, קירות, עמודים, אלמנטים דוממים, שבילים, סביב עצים ומדרכות.
ריסוס בקוטל עשבים סיסטמי	4-5	ראונד-אפ 1% או פוקוס-אולטרא 1% אפריל-נובמבר	שולי שיחיות ובמקומות שיתיר המפקח מראש

המפקח רשאי לדרוש טיפול בכל אחת מין השיטות או בשילוב, לפי שיקול דעתו. תעלות הניקוז ישמרו בכיסוח בלבד ע"י המכסחת ו/או חרמש המוטורי ובתדירות הנדרשת לגבי כיסוח המדשאות ואחזקת השוליים. טיפול בשולי הדשא יהיו באמצעות חרמש מכני בלבד.

דילול

הערה: בטיפולים מיוחדים במדשאה העדיפות היא לביצוע אוורור אך במקרים מסוימים ולפי החלטת המפקח יבוצע דילול

הדילול יעשה פעם בשנה באביב עם תחילת הצימוח במרץ-אפריל, ופעם אחד בסתיו (סוף ספטמבר) בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב, ובמידת הצורך אף מעבר נוסף באלכסון. הדילול יעשה ע"י מדללת מקצועית בעלת הספקים גבוהים ובעוצמה שתתאים למצב הדשא ומרבד הכסחת. גובה סכיני הדילול יקבע במקום בהתייעצות עם המפקח ועפ"י הנחיותיו.

יש לבצע את הדישון העונתי ולהשקות מיד לאחר הדילול. את כל החומר שדולל יש לאסוף מיידית מהדשא ע"י מטאטא דשא או שק איסוף המכסחת או ע"י המדללת עצמה ומגרפות. סילוק החומר המדולל יהיה כמקובל לגבי גזם והכסחת.

אוורור

אוורור הדשא יעשה במדשאות פעמים בשנה לפחות. בכל אותם מקרים בהם יש חשד להידוק הקרקע וחדור מים לקוי יבוצע אוורור נוסף לפי הנחיית המפקח. האוורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני הצימוח בדשא, ובסוף הקיץ.

לאחר האוורור מדשנים ומשקים. במאוררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן ירסק את הגלילים ברשת כבדה לאחר 24 שעות ויסלק את שאריות הדשא כמקובל לגבי חומר מדולל. מספר החורים באוורור יחיד לא יפחת מ-150 חורים ל-1 מ"ר, ועומקו לא יפחת מ-7.5 ס"מ. נזקים למערכות השקיה כתוצאה מאוורור יתוקנו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

הדברת עשבים

הדשא ישמר נקי מעשבים חד שנתיים עד 10% מהשטח. הדשא ו/או רב שנתיים, כל האמצעים הנדרשים לכך ינקטו ע"י הקבלן. הדשא חייב להיות נקי מעשביה רב שנתית(רחבי עלים או דגניים)כמו מיני דשאים אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספולון ואחרים. או אם יינתן אישור ע"י המפקח לזנים מעורבים או עשבים עפ"י שיקול דעתו. הדברת עשביה באי תנועה בשולים בתפר בין אבן שפה לכביש בריסוס או חרמש. ריסוס עפ"י הנחיית המפקח לפני הביצוע. אופן הטיפול למניעת העשבייה יקבע לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים מוסמכים. הקבלן יידע את המפקח על תכנית הריסוסים קודם הביצוע. במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא בחומר סיסטמי שיצורב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא. במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים וכתם יובש הגדול מ-2% יעשה טיפול זה באישור המפקח. בכל מקרה של ריסוס כימי, על הקבלן לנהוג עפ"י ההנחיות הכלליות בפרק ז' ובהמשך, אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן היא בלעדית ואינה ניתנת לחלוקה וערעור. הדברת עשבי קיץ- מוקדי קיצת ברנדאפ 3% -קיצת בשטחים גדולים בדשא בהוצאה ידנית. בכל מקרה הטיפול יבוצעו עפ"י הנחיות המקצועיות בפרסומים השונים בנושא הדברת עשביה של משרד החקלאות במהדורה אחרונה.

הדברת מחלות ומזיקים

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה. עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה חמה עם עליית החום והלחות, מחודש מאי עד ספטמבר, יש לגלות ערנות בעונה זו. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן מחויב לדווח על כך מיד למפקח. אם הקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י העירייה. בעת הצורך ועפ"י קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק למעבדה חקלאית המאושרת מראש ע"י המפקח, עפ"י שיקול דעת המפקח ובמידת האפשר הפגעים יבדקו ע"י מעבדה המועסקת ע"י העירייה. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא וע"י ריסוסים כימיים. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע ריסוס מונע כנגד מחלות עלים בדשאים. החומרים "מנצידן" ו/או "בראבו" או חומרים שו"ע עפ"י ההנחיות בתווית. הטיפולים יבוצעו לאורך כל השנה לפי הצורך, המינון ומספר הפעמים הנדרש. במקרה של הופעת מזיק ונזק שלפי ראות עיניו של המפקח דורשים טיפול, יעשה טיפול קטילה בחומרים מורשים לגן הנוי דוגמת "טלסטאר" או דורסבן" מגורענים וכן טיפול מונע דוגמת "אטברון" או ש"ע. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס למניעת נזקים לגן או לבני אדם בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה. בכל מקרה של ספק יבוצעו כל עבודות ההדברה עפ"י החוברת פגעים והדברתם בגן הנוי בהוצאת משרד החקלאות מהדורה אחרונה. הדברת מחלות ומזיקים בדשא, עצים, צמחיה, תמרים, כוללת הדברה קיימת וטיפול מניעה לעתיד, וטיפולים לחיזוק סוגי הצמחיה השונים (למעט טיפול בחדקונית הדקל). לא יתקבלו טענות הקבלן לאי טיפול במחלות ומזיקים בגלל שהעירייה לא הפעילה המעבדה המועסקת על ידה.

כיסוי בחול - או בקרקע מקומית (שימור קרקע)

כיסוי בורות, מעברי רכבים על המדשאה, כיסוי בורות סביב לממטירים, יכוסו ע"י הקבלן בחול או בקרקע קלה נקיה וע"פ הוראות המפקח.

ניקיון

על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה (וכל הגן כולו) בכל ימות השנה. יש לדאוג לניקיון מלכלוך, עשבים, גזם וכו'. על הקבלן לדאוג לגרף ולסלק חול מצטבר במדשאה ולהבטיח שגובה המדשאה לא ישתנה בגלל תנועת החולות בעקבות רוחות או אדמה שנצטברה.

טיפול בשיחים וערוגות**לוח העבודות בטיפול בשיחים**

חורף			סתיו			קיץ			אביב			העבודה
פבר'	ינואר	דצמ'	נוב'	אוקט'	ספט'	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	
			(+)	+	+	+	+	+	+	(+)	(+)	1. השקיה
(+)	(+)	(+)	+	(+)	(+)	(+)	+	(+)	+	(+)	(+)	2. הדברת עשבים
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3. גיזום
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4. תמיכה וקשירה
			(+)	+	+	(+)	(+)	(+)	(+)	+	+	5. דישון
(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	6. הגנת הצומח
(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	7. דילול שיחיות
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9. נקיון

+ פעילות קבועה
 (+) פעילות מצומצמת או ע"פ הצורך
 גיזום גדר חי

השקיה

השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה בהתאם להנחיות מרכז המפקח.

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשביה חד שנתית או רב שנתית. המפקח רשאי לדרוש ניקוש עשביה ידני והדברת עשבים מכנית בכל עת. במקרה של הופעת עשבים בשיחיות הצעירות או בשיחיות ותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים, מונעי הצצה או קוטלי מגע צורבניים. הדברת עשבים רב שנתיים תעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים, ההדברה תעשה ע"פ הטבלה דלהלן. עשבים שגובהם עלה על 5 ס"מ יש לסלק מהשטח. במקרה של שימוש בחומרים כימיים, השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן ולאחר התייעצות עם גורם מוסמך. הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.

גיזום

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור הפריחה, חידוש צמחים מבוגרים, גיזום גדרות חיות ועיצוב. גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו עפ"י הטבלה המופיעה דלהלן, באופן שיתאים לכל מין גן, לאופי צמיחתו וגיזום בעונה. ובהתאם לעבודתו השוטפת של הקבלן והנחיות הפיקוח.

הנחיות כלליות

גדר חיה וצמחים השתולים במקום צר מפריעים לראיה או למעבר, יש צורך לגזום פעמים בחודש במועדים קבועים הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות יקבעו עם המפקח.

שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם, יגזמו עפ"י ההנחיות המפקח.

עיצוב שיחים בוגרים יעשה בכל עת ועפ"י הנחיות המפקח. הגיזום יכלול ענפים, הסחה, הקצרה, הרמת נוף, ומניעת התפרצות חוזרת של ענפים.

בכל מקרה ובכל עת הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י הקצרה דילול או הסחה, של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות, ספסלים וכו'.

מטפסים-הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים-גיזום מסביב לחלונות, פתחי מבנים, סמוך למזגנים ומתקנים, בכל מקום בו נוצרת הפרעה.

בכל מקרה הקבלן חייב לפנות ולסלק את הגזם מיד לאחר הגיזום, ולנקות היטב את השבילים, המדרכות והשיחיות משאריות הגזם.

עידור וקלטור- יעשה בעומק 5-10 ס"מ בכל השטחים הגלויים או הגלויים חלקית בגן בתדירות לפי מפרט 41.5 והוראות המפקח. העידור והקלטור יעשה גם אם השטח נקי מעשבים.

סילוק שאריות חול מצטברות בערוגות ומדשאות בגירוף וסילוק החול יבוצע לשמירה על גובה הערוגה והמדשאה. התדירות לפי הצורך ולפי הנחיות המפקח. בכל מצב פעולה זו תבוצע אחרי כל סופת חול. בקו החוף פעולה זו תבוצע באופן קבוע פעם בשבוע.

בכל מקרה לא יורשה "גלישת" השיחים בשולי אבני השפה או תוחמים למיניהם והקבלן חייב לבצע גיזומים שגרתיים לשמור על המצב הרצוי ובאופן רצוף וקבוע.

קיטום וגיזום פריחה שהסתיימה יבוצע בכל סוגי השיחים מידיית בסיום גל הפריחה. העבודה תכלול גם סילוק גזם וגרוף הערוגות מהחומר הכתום והגזום.

בצמחים "על רגל" הקבלן מחויב לבצע גיזומים וקביעת סמוכות וקשירות לצורך שמירת המופע שלהם לפי דרישות המפקח ובתדירות כפי שיידרש.

תמיכה וקשירת מטפסים ושיחים על גזע

הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת צימוח בגן בכל עת עפ"י אופן הטיפול של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל עפ"י תכנית הגן.

עונת הקשירה עיקרית הינה לפי הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים יעשו פעמים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר. במידת הצורך יעשו הקשירות עפ"י הנחיית המפקח בתדירות לפי הנחייתו. קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תעשה בחוטים, כך שנקודת המגע של הצמח עם הקשירה תהיה רכה שלא יגרם נזק למטפס. אספקת חוטים ואביזרים נוספים במסגרת עלות אחזקה שוטפת. הטיפול במטפסים יהיה בכל צידי הצמח כולל שטח פרטי או אחר.

שיחים על גזע יתמכו ע"י סמוכות בהתאם לצורך בגודמת תמיכה וקשירת עץ.

דישון

סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעים במידה רבה ע"י טיב הקרקע וינתנו ע"י הקבלן לפי הנחיות המפקח. רכישת הדשן ופיזור ע"י וע"י הקבלן במסגרת מחירי אחזקה שוטפת. את הדשן יש לפזר ידנית או ליישם ע"י תמיסת דשן במרסס/משפך לאחר תחילת ההשקיה.

אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.

אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש.

הקבלן יזהר מדישון בכמויות מפורזות העלולות לגרום נזק לצמחי הגן.

פעמיים בשנה או ע"פ הנחיית המפקח תעשה בדיקת קרקע לבדיקת רמת היסודות בקרקע. תוצאות הבדיקה יוצגו לקבלן ועליו לבצע תוספת דישון ככל אשר יידרש בהתאם לטבלה. במקרה זה על הקבלן לדשן בהתאם לבדיקת הקרקע עפ"י הנחיות המפקח.

חנקן יש לדשן ע"פ הנחיות בטבלה. זרחן ואשלגן ידושנו רק עפ"י בדיקות הקרקע. לפי מצב הצמחים ובהחלטת המפקח לא יינתן כלל דישון.

עונת הדישון בתחילת האביב ובתחילת הסתיו .

דשנים בשחרור מבוקר יוצגו מתחת לטפטפות בעומק 10-15 ס"מ בשתי נקודות הסמוכות לשתיל. לחילופין יפוזר הדשן לאחר החידוש שיחיות בשיחיות צעירות ובלתי סגורות בין צמחים עשבוניים. תדירות הדישון 1-2 פעמים בשנה, אפריל וספטמבר בד"כ. יופעל הדשן ע"י המטרה שתותקן במיוחד למטרה זו, או במהלך הגשמים בהוראת המפקח.

הטיפול בוורדים

לוח העבודות בטיפול בוורדים

עבודה	אביב			קיץ			סתיו			חורף		
	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינואר	פבר'
1.השקיה	(+)	+	+	+	+	+	+	+	(+)			
2.דישון	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3.זיבול	(+)	(+)										(+)
4.גיזום	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.הדברת עשבים	+	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)
6.נקיון	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ עבודה רצופה
(+) עבודה עפ"י הצורך
קיטום

השקיה

השקית ורדים הינה בהתאם להנחיות מרכז המפקח

דישון

בוצע פעמים בשנה בדשנים איטי תמס או לפי הנחיות המפקח

זיבול

יש לפזר זבל אורגני (קומפוסט) פעם בשנה, מיד לאחר הגיזום החורפי בכמות 10 ליטר לצמח פיזור הקומפוסט יהיה באזור בית השורשים בקוטר של כ-1 מ' סביב הצמח. לאחר הפיזור יש להציע את הזבל לעומק כ-15 ס"מ. יש להשתמש בקומפוסט מאושר ובעל תו תקן ישראלי

גיזום

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים נבולים לקבלת גל פריחה נוסף. הגיזום וכלליו:

יעשה פעם בשנה בחודש פברואר-כפוף למזג האוויר (העדר קרה).

יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור תפוח ההרכבה. גובה הגיזום הינו בינוני 6-80 ס"מ. משאירים 4-7 זרועות מסועפות עפ"י אופי הורד. בכל זרוע גוזמים 2-3 מ"מ מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.

אין לגזום על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעצו.

יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

יש לסלק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים.

יש לחשוף תפוח הרכבה ולנקות את כל הפצעים הקיימים באזור זה. לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום ב"אילטון", "לק-בלום" או ש"ע וכזה שצבעה לא בולט לעין.

יש להקפיד על גיזום במזמרה חדשה ומכוונת. בן ורד לורד יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי-1% תת-כלור.

גיזום ורדים מטפסים יעשה להכוונה בלבד ובדומה להנחיות לגיזום מטפסים בפרק שיחיות.

המפקח יאשר לקבלן גיזומי הוורדים עפ"י דוגמת מס' ורדים שיגזמו מראש ע"י הקבלן.

גיזום במהלך הצימוח- נעשה בעיקר במטפסים בכלאי התה ובפלוריובונדות וגרנדיפלורות וננסים לפי הצורך. הגיזום החל מגל הפריחה הראשון עד גל הפריחה האחרון. הכלל הבסיסי-עם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף לאמצעיותו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכיוון עין חיונית.

קיטום יתבצע לאחר הפריחה ולפני התבצרות הפרי ההנחיות עפ"י אופי הזן באישור המפקח ובהתאם להנחיית משרד החקלאות בפרסומים השונים. המפקח רשאי להורות על אופן גיזום שונה מהרשום במפרט והמקובל לפי שיקול דעתו המקצועית.

טבלת גיזום ורדים

קיטום	מועד הגיזום חורף אביב-סתיו	אופן הגיזום	גודל השטח	הזן ומיקומו
לפי הצורך	פעם אחת בפברואר	גיזום חורפי		כלאי תה
לפי הצורך	6 פעמים (בסוף כל גל פריחה)	גיזום להמשך פריחה		פלוריבונדות
לפי הצורך	פעם אחת בפברואר	גיזום חורפי וניקוי		ננסים, פוליאנטות

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטח הוורדים יהיה נקי מעשביה חד או רב שנתית. במקרה של הופעת עשבים, הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה ידנית, מכנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע או ליטוף). עשבים רב שנתיים יודברו רק באמצעות קוטלי עשבים סיסטמיים, אלא אם נדרש אחרת ע"י המפקח. השימוש בחומרים כימיים יהיה רק בחומרים המותרים לשימוש בגן הנוי לאחר התייעצות עם גורם מוסמך וללא פגיעה בצמחי הגן. טבלה להדברת עשבים ראה בפרק שיחים.

מחלות ומזיקים

הקבלן אחראי לבדיקת הוורדים, לצורך בדיקתם יש לסייר פעם בשבוע החל מאפריל ועד אוקטובר (אביב וקיץ) למציאת מזיקים ומחלות ולטיפול מיידי בהם הופעת פגע כלשהו. ראה הנחיות בפרק שיחים ועצים. הנחיות מקצועיות לטיפול בפגעי הורד. המפקח רשאי לדרוש טיפול בחומרים אחרים אם אלו שלדעתו, יהיו יעילים יותר מאלו המוצעים ע"י הקבלן.

ניקיון

כמו בעצים ושיחים ובשטחי גינון שונים.

הפעלה ותחזוקה של מערכת ההשקיה

לוח עבודות עונתיות למערכת השקיה

איש ההשקיה יבצע במהלך החורף בדיקות תקינות וטיפולים בראשי המערכת ובמערכות ההשקיה בהתאם לטבלה המצורפת והוראות המנהל.

חודשי השנה												העבודה	אביזרים
דצמ'	נוב'	אוק'	ספט'	אוג'	יולי	יוני	מאי	אפר'	מרץ	פבר'	ינו'		
(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	צביעה הארון ותיקוני מסגרת	ארגז / ארון ראש מערכת
(+)		(+)	(+)		(+)				+			צביעה	ארונות וארגזים
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ניקיון, ניקוז	ראש בקרה
	+		+		(+)		+	(+)	(+)	(+)		ריסוס כנגד עשביה	ראש בקרה
		+	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)			בדיקת תקינות	מגוף ראשי
	+		+		+		+		+		+	בדיקת תקינות וקריאת מונים	מדי מים
		+	+	+	+	+	+	+	+	+		בדיקת רשתות	מסננים
		+	+	+	+	+	+	+	+	+		בדיקת לחץ נכון	ווסת
		+	+	+	+	+	+	+	+	+		בדיקת תקינות	צנרת
			+	+	+	+	+	+	+	+		בדיקת תקינות	ממטירים, מתזים
		+	+	+	+	+	+	+	+	+		תחזוקה שוטפת	
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		בדיקת תקינות	מערכת טפטוף
		+	+	+	+	+	+	+	+			תחזוקה שוטפת	

+ פעילות קבועה
(+) פעילות מצומצמת או עפ"י הצורך

הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחיה כללית: עם פתיחת המגוף תתבצע ההשקיה בפיזור אחיד באמצעות ממטירים, מתזים, טפטפות

האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותאור מצב תקינותם.

ארון/ ארגז ראש מערכת

חתימה + חותמת: _____

הארוך/ ארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל הקבלן או ב"כ ועותק ממנו במרכז ההשקיה. הארוך/ הארגז לא ישמש לאכסון כל כלי או אביזר כלשהו. הארוך/הארגז יהיה צבוע, נקי מלכלוך, עשבים ומנוקז בכל עת. הקבלן מחויב לבצע במסגרת האחזקה צביעה של פעם בשנה או לפי הצורך של הארון וכן תיקוני מסגרת, תוספת חצץ, על פי הנחיות המפקח.

מגוף ראשי

הגישה למגוף תהיה נוחה. המגוף יהיה מסומן במספר שייכותו לחלקה בשטח. פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים. המגוף יהיה במצב אוטומטי בכל ימות השנה.

מדי מים

הקבלן יבצע קריאת מדי המים הנמצאים במקור המים מחוץ לארונות פעם בחודשים ויעביר את הנתונים למרכז. בהתאם לטבלה מצ"ב

הבקרה בטבלה מסודרת בדוגמת הנ"ל

מס' מד המים	מיקום	קריאה קודמת	קריאה נוכחית	סה"כ צריכה

מסננים

הרשתות, הדסקיות ומנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים. ניקוי מסננים פעם בשבוע. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

ווסתים

תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שתעשה אחת לחודש. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה כמתוכנן.

צנרת

במקרה של שינוי או ירידה בלחצים יבצע הקבלן בדיקת לחצים בממטיר ראשון ובממטיר אחרון, כדי לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון אינם עולים על 20% במערכת בה ההפרשים גבוהים מהמיון, יש לבדוק תקינות הצנרת.

ממטירים שונים

יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90) ובגובה פני הקרקע. פעולות הממטיר תעשה לפי הנחיות היצרן. הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה. גודל הפיה לא ישנה מהמתוכנן, זרם המים מהממטיר יהיה חופשי מכל הפרעה. ענפים, עלים והפרעות מסוג זה יוסרו במידת הצורך.

טפטפות

כל הטפטפות בשטח יהיה בספיקה אחידה. קווי הטפטוף יקבעו לקרקע במייצבים ומקומם ישמר עפ"י התוואי המתוכנן. מייצבים יותקנו לאורך הטפטוף במרחקים של 3 מ' אחד מהשני, יש לוודא שקווי הטפטוף ישרים, עם מייצבים תמיד. מיצבי הטפטפות יהיו מברזל בקוטר 3 מ"מ ובאורך 30 ס"מ.

ברזים ומגופים

הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

ממטירוניים, מתזים ואביזרים סטאטיים

יעמדו במאונך בקרקע.

בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.
השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.

עבודות עונתיות בהשקיה

צביעה

יש לבצע את כל החלקים העשויים מברזל כולל אביזרים וחלקי פח בארגז בשתי שכבות צבע נגד חלודה ובצבע עליון בהתאם לדרישות המזמין עפ"י הפירוט הבא:
צביעה ב-1 שכבת יסוד דו קורומט 11 או ש"ע.
צביעה ב-2 שכבות סופרלק או צבע איתן או ש"ע.
הכנה ועובי שכבה בהתאם להוראות היצרן.

בדיקת לחץ ווסתים

יש לבצע פעם בחודש בדיקת לחץ של המערכת ובאותו הזמן לבדוק את תקינות הווסת.
אם יש נקודה בראש המערכת לבדיקת לחץ, הבדיקה תעשה בנקודה.
אם אין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק אחד האביזרים במערכת להרכיב שיעון לחץ ולבדוק.

בדיקת תקינות

הקבלן מחויב להחליף מיידית בעת תקלה כל אביזר בהתאם לצורך.

כללי

הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה ממקור המים של העירייה ובדיקת תקינותו ועד אחרון מוצאי המים. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן(תקלות הנובעות משימוש יומיומי והן תקלות מפגיעה של אלמונים או כל גורם אחר בסוגי התקלות).

הקבלן אחראי לתקינות ותפעול השוטף של משאבות להגברת לחץ וכן ללוח החשמל וכל האביזרים הדרושים להפעלת המשאבה. כל תקלה מכל סוג הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן וכני"ל לגבי מערכת המחשוב וראשי המערכת (תקלות הנובעות משימוש יומיומי והן תקלות מפגיעה של אלמונים או כל גורם אחר בסוגי התקלות).

במקרה של תקלה במשאבות יש לתקנם תוך ועד שלושה ימים בכדי להפעיל מחדש את ההשקיה.

במקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך מיידית למפקח, יפסיק זרימת המים ויתקן התקלה. הקבלן יקבל מידע ממרכז ההשקיה מידי בוקר ועליו לתקן כלטעון תיקון ולדווח במשוב למרכז הבקרה.

הקבלן יוודא שפיזור המים אחיד ושווה בכל חלקי הגן המושקים. בכל מקרה של חשד לפיזור בלתי אחיד, ידווח על כך מי ידית למפקח, ויטפל בתקלה מיידית

הקבלן ידווח למפקח בכל מקרה של חשד לפגיעה בצמחים כתוצאה מחוסר השקיה, עצים מדשאות בכל שאר הצמחים. מתפקידו ואחריותו של הקבלן לתקן התקלה מיידית ולדווח.

אחת לשבוע או עפ"י קריאה יזומה של המפקח, יערכו פגישה וסיור עם הקבלן. בסיור יבחנו תקלות שדווחו, ויעשו תיאומים בכל הקשור לתיקונים ואחזקה שוטפת, בדווח וטופסי פיקוח מלווים בציונים. דוח חודשי וציון סופי יועבר בסוף כל חודש בצמוד לחשבון החודשי כולל קיזוזים כספיים במידת העניין.

בכל טיפול בראש המערכת יעדכן הקבלן את המפקח לפני הפעולה ומיד אחריה.

הקבלן יוודא שמערכת ההשקיה מופעלת ותקינה גם מחוץ לעונת ההשקיה העיקרית, לשם כך יבצע תכנית הפעלה חורפית מיוחדת כך שמערכות ההשקיה תפעלנה לפרקי זמן קצרים מאוד במהלך החורף בתאום מרכז הבקרה והמפקח.

הקבלן יתפעל מערכות השקיה שאינן ממוחשבות. כל האמור לעיל ייכלל במערכות ללא מחשוב.

מערכות המחשוב (סקורפיו, אירינייט, אקס אר) כולל כל האביזרים הנלווים (מטען, מצבר, סולונאידיים וכו') הם רכוש העירייה ותפעולה בלבד.

תפעול בקרי ההשקיה מקומיים תיקונים והחלפתם באחריות הקבלן ובמסגרת האחזקה השוטפת.

הקבלן יחזיק ברשותו מערכת השקיה זמנית(המטרה וטפטוף) ויפעיל אותה בעת הנזקים במערכות קבועות ו/או לפי הנחיית המפקח.

תחום אחריות הקבלן כולל גם את הטיפול בקופסת ההגנה על סקורפיו אירינייט וכו' הקבלן יבצע טיפולים מונעי חלודה, לצירי הדלתות, צביעה כללית וכו'.

הקבלן יטפל בתקלות השקיה שנגרמות משורשים תוקפניים, מערכות צנרת עיליות, תת קרקעיות, ותשתיות שונות.

כל הצנרת תהיה מדרג 6 לפחות PE100

הטיפול יהיה בכל קטרי הצנרת והאביזרים העבודה כוללת: חיתוך שורשים, פתיחת סגמנטים, ריצוף, פרוק אבני שפה, אספלט, אבני שפה, גרנוליט משטחים שונים כולל טיפול בתקלות ממד מים העירוני עד לראש מערכת בכל מרחק שהוא כולל כל הצינורות, חפירה וכיסוי בכל מרחק שהוא. לתיקון תשתיות על הקבלן לפתוח פניה במוקד העירוני. על הקבלן לבצע ניסוי ראשוני וסילוק פעולות לצורך תיקון ריצוף / אספלט יש לפתוח פניות במוקד.

כל פגיעה במערכת ההשקיה (ונדלים) מכל סיבה שהיא ממוציא המים האחרון כולל ממטירים, מתזים, טפטוף, צנרת ראשי מערכת, ארונות, ארגזים, בקרים מקומיים, בקרים מרכזיים ועד מרכז המנהל תטופל ע"י הקבלן ובמסגרת האחזקה השוטפת

איסוף קווי טפטוף שאינם בשימוש יבוצע עפ"י הנחיית המפקח בכל כמות שהיא ויאוחסן במחסן העירייה בהובלה ע"י הקבלן, כל העבודה במחירי האחזקה החודשית.

הדברת עשבים וניקיון בשטחים ללא צמחיה

לוח הדברת עשבים וניקיון בשטחים ללא צמחיה תרבותית

בשטחים ללא צמחי תרבות, כמו בשבילים, מדרכות, חניות, שולי כבישים, משטחי כורכר, סביב למתקנים שונים ומבנים ושטחי בור בלתי מגוננים תטופל העשבייה הרב שנתית והחד שנתית כאחד. שטחים אלו, בין שטחים מגוננים ובשוליהם נחשבים כחלק בלתי נפרד מאחזקת הגן וישמרו נקיים מעשבים בכל עת.

עבודה			אביב		קיץ			סתיו			אביב	
	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינו'	פבר'
1. קוטלי מגע כנגד רב שנתיים	+	+	+	+	(+)	(+)	(+)	+	(+)			
2. קוטלי מגע כנגד חד שנתיים	+	+	+	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	+	+	+	
3. ניקוש ידני	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)
4. כיסוח בחרמש מוטורי ומכסחת	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)
5. מניעת הצצה בחומרים בלתי שאריתיים	+	+							+	+	+	
6. קטילת צמחים מעוצים	(+)	+	(+)	+	(+)	+	(+)	+	(+)	+	+	+
7. ניקיון	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ פעילות קבועה
(+) פעילות מצומצמת או עפ"י צורך

הדברה כימית

קוטלי מגע

עשבים רב שנתיים יטופלו בחומרים סיסטמיים, הריסוס יעשה על גבי צמחיה רעננה והדגש על הדברה בעונות המעבר: אפריל-מאי/אוקטובר-נובמבר/וקיץ כעונת הדברה עיקרית. הריסוס יעשה ב"ראונד-אפ" 5%-1% משולב ב"אלבר סופר" 0.5% או "גול" 0.25 עפ"י סוגי העשבייה ועונות השנה יעשה השימוש ב"בסטה". או לפי הוראות המפקח הריסוס יעשה בקביעות אחת ל-2-3 שבועות, החל מ-1 באפריל עד ל-15 אוקטובר, בשעות הבוקר המוקדמות וללא רוח, שטחים מחופים בחצץ ירוססו בקביעות ומיד עם הופעת נבטים. עשבייה מודברת ויבשה יש לכסח בחרמש מוטורי או לנקש באמצעים ידניים אחת לחודש, ושבע ימים לפני מחזור הריסוס הנוסף. צמחי בר רצויים או תרבות רצויים, לא יודברו ע"י ריסוס או באופן מכני.

חתימה+ חותמת: _____

מניעת הצצת עשבים

מניעת הצצת תהיה משולבת עם קוטלי מגע. הריסוס הראשון יעשה בנובמבר לאחר הגשמים והצצת עשבים עד לגובה 5 מ' לקטילה ומניעה יעשה שימוש ב"סימזין" + "טרבוטרקס" או "גול" (100 גר' 400 סמ"ק לדונם בהתאמה).

לעשבים שחמקו, יש לרסס לפחות אחת לשבועיים כפי שמומלץ לגבי שימוש בקוטלי מגע סעיף א'-2 לעיל או ב"ראונאפ" +1% שטח, בחודשים נובמבר-אפריל. הריסוס יעשה בימים בהירים וחמימים ובהפוגות בין הגשמים.

קטילת צמחים מעוצים

זרעי צמחים מעוצים נצרים ושרידי עצים שנכרתו והתחדשו, יודברו בהתאם לצורך. הגדמים ייגזמו עד לפני הקרקע, בלא להשאיר גדם, והחומר הגזום יסולק מיידית מהשטח. החתך הטרי ימרח ב"גרלון" 10% . בהתחדשות צמחים מעוצים בשטחי הבור תרוסס כחלק מהדברת העשבים הרב שנתיים ובמידת הצורך תטופל שוב ב"גרלון" עד קטילה מוחלטת. בשיטים עד גובה מטר יש לרסס בטומוהוק 2% על העלווה הרעננה.

חומרי הדברה

ההנחיות לשימוש בחומרים המוזכרים ניתנות לשינוי לפי הנחיות המפקח ובמידה וייווצר הצורך לכך. הקבלן לא יעשה שימוש בחומרים כלשהם ללא התייעצות עם גורם מוסמך וקודם לעדכון המפקח לגבי החומרים, כמותם שיטת העבודה והמועדים לביצוע. כיוול המרסס בנוכחות המפקח בלבד. בהפעלת ריסוס שלא במסגרת האחזקה לא ישולם שנית לקבלן עבור תיקוני ריסוס ועליו לבצע את הריסוסים המתקנים ללא תשלום נוסף.

הדברה מכנית

הדברה מכנית תעשה בעיקר ע"י חרמש מוטורי ובמידת הצורך אף בניקוש ידני. המפקח רשאי לדרוש כיסוח בחרמש מוטורי בכל עת. הקבלן יבצע את הדרישה לכיסוח בחרמש תוך 24 שעות, אלא אם קיבל היתר לדחיית הפעולה, דחייה שלא תעלה ימים ספורים. תחזוקת תעלות הניקוז תעשה ע"י הדברה מכנית בלבד לאחר העבודה יש לנקות וטיאוט את כל אזור העבודה.

ניקיון

מלבד ניקיון שוטף כמצוין בכל פרק בנפרד, יש לעבור פעמיים בשבוע ולנקות את כל האזורים הגובלים עם הצמחייה, שולי מדרכות, חניות, שולי כבישים בסמוך לאי תנועה, שולי הכבישים הפנימיים, המבואות השונים וכל שטחי הדרך המדרך השונים. החומר שיאסף ירוכז לשקים ויפונה כמקובל לגבי כסחת וגזם.

עונתיים, אדניות, פקעות ופרחי בר

שתילת פרחים עונתיים או רב שנתיים באדניות : הביצוע יחל בהכנת שטח, הסרה והוצאה של הצמחים הקיימים, עשבייה, שורשים, אבנים, פסולת ופינויים מהשטח, השלמת תערובת שתילה עד לגובה אבן השפה או גובה האדן (בתשלום בנפרד) - קלטור, גירוף ויישור, אספקה והצנעת דישון (מולטיקוט) או ש"ע 5-10 גרם לשתיל, סידור קווי טפטוף והוספת מייצבים כל 2 מטר וביקת תקינות השקיה מול מרכז מנהל. , ביצוע שתילות, טיפולים שוטפים, קלטור, ניקיונות, טיפול במחלות ומזיקים

הקבלן יספק את כל השתילים באיכות מעולה, מושרשים בכל המיכל בעלי יחס נכון בין נוף לשורש ופורחים בשני מחזורי שתילה בשנה והשלמות של כל הצמחים שלא נקלטו או התפתחו בחודש הראשון במחיר האחזקה השוטפת וללא תשלום נוסף.

על הקבלן להציג למפקח תכנית שתילה כחודשים מראש ולקבל את אישור לתוכנית והעתק הזמנת העונתיים כולל תאריך אספקה מהמשתלה.

השתילה תתבצע כשבועיים ברצף בכל מחזור שתילים. כל יום שתילה יסתיים בניקוי השטח, פינוי כל העגלות והמכלים בדיקה השקיה מול מרכז המנהל.

במקרה ונפגעו השתילים לאחר חודש מכל סיבה שהיא והוחלט ע"י המפקח להוציא את השתילים יבצע הקבלן את ההוצאה ע"ח.

זיבול לעונתיים ופרחים רב שנתיים.

אספקה פיזור והצנעת זבל בקומפוסט לפי הצורך.

ריסוס במוניטור נגד סעידה במינון (למרסס גב 15 ליטר) נדרש 2.5 גרם חומר ו 70 סמק משטח DX הביצוע בסיום מחזור שתילה, לפני מחזור שתילה חדש ובעת בצבוץ העשבים.

פריחי בר(רכישת הזרעים ע"י העירייה)

הביצוע כולל הכנת השטח, זריעה, דישון וזיבול אחזקה שוטפת, הכל לפי הנחיות המפקח. הזרעים יסופקו ע"ח העירייה. דישון זיבול וכ"י- ללא תמורה נוספת.

הקבלן יבצע קלטור או דיסקוס בשטחים גדולים לפני תחילת העונה ובסיומה ע"פ הנחיות המפקח.

הזריעה תתבצע בשיטת הפיזור או בשיטת הפסים תוך שימוש בערבוב הזרעים בחול מקומי.

אחזקה שוטפת במהלך תקופת הגידול, ניקיון עשביה ידני או ריסוסים, דישון דשן ב-6-8 מחזורים והצנעתם בקרקע בקלטור קל, ריסוס בנוטרל, אלבר סופר, רוטסטאר במינון המחיות המפקח.

טיפול בצמחים ודשא ברצועת החוף

יש להקפיד על ניקוי החול המצטבר וסילוקו למקום שיורה המפקח.

הקבלן מחויב לשמור על גובה פני הערוגות והדשאים לפי גובה קיים.

עבודות אלו יש לבצע בשגרה אחת לשבוע, כמו כן מיד אחרי כל סופת חול לבצע סילוק וגרוף החול, עבודה זו מחייבת גם בערוגות ודשאים שאינם בקו החוף ומחויבות זו חלה גם עליהם.

טיפול אדני רכבת .

על הקבלן לתחזק באופן שוטף את אדני הרכבת כולל החזרה מקומית של האדנים והחיבורים.

במקרה של החזרת/החלפת אדנים וחיבורים חדשים יבוצע ע"פ המחירון.

את האדנים יש לצבוע בשמן שרוף פעם בשנה לפי הוראת המפקח. העבודה כוללת שיוף ותיקונים, צביעה, צבע וכל הדרוש במחיר מחירון.

מסלעות

על הקבלן לשמור על שלימות המסלעות כל הזמן, במידה ויפלו אבנים יש להחזירם למקום כולל הוספת אדמה מקומית וקיבוע מחדש לפי הנחיות המפקח.

חיפויים

יש לנקות את כל החיפויים בכיכרות או בכל מקום שבו יש שכבת חיפוי מכל סוג שהוא (חצץ, טוף, עץ וכדומה) העבודה כוללת איסוף הפסולת מסוגים שונים בתוך ובסמוך לחיפוי והחזרת החומר הנגרף מחוץ לחיפוי למקומו המקורי בגירוף או טאוט ע"פ מחירון.

מילוי חיפוי – על הקבלן לדאוג למילוי החיפויים (טוף, חצץ, וחיפויים אחרים) מסוג שונים, הכנסת החפויים יהיו במועדים כפי שייקבעו ע"י המפקח.

אחזקת שטחים פתוחים סביב המקלטים (מחירון)

על הקבלן לטפל עבודה אחת לשבועיים ו/או לפי תלונות מוקד. או לפי הוראות המפקח סביב המקלטים העבודות כוללות: גיזום עצים, ריסוס עשביה, גיזום שיחים, גירוף עלים, ריסוס שבילים ומשטחים מכל סוג שהוא, סילוק סחף חולות או יישורי קרקע מקומיים בכלים או בידים. טאוט שבילים/משטחים סילוק פסולת מכל סוג שהוא (קרטונים, רהיטים, שאריות מזון וכ"י) העבודה אחת לשבועיים.

איסוף וסילוק אבנים בכל גודל שהוא. פינוי גזם ופסולת מכל סוג שהוא ע"י וע"ח הקבלן לאתר הגזם או למקום שיוורה המפקח.
בעת מצב חרום או לקראת מצב חרום ופתיחת המקלטים הקבלן יטפל באזור ע"פ הנחיות המפקח ובתדירות בהתאם להוראותיו.
גבולות העבודה משתנים ממקום למקום, לפי תכנית תב"ע מסומנת והתחברות לגבולות שטחים פתוחים או מגרשים פרטיים

טיפול בברזיות

על הקבלן לטפל באופן שוטף בברזיות, העבודה כוללת בין היתר **טיפול בפניות מוקד**.
ובדיקת תקינות פעם בשבוע, תיקון תקלות ו/או נזקים כולל החלפת כל האביזרים הנלווים הדרושים ובריכת הניקוז וניקיונה, סיפון השוקת למניעת סתימות, ניקיון יומי של הברזייה וסביב הברזייה, פתיחת ניקוז, תיקונים או החלפת צינור מזין מראש המערכת לברזיה כולל כל אביזרי החיבור (לא כולל שבר האבן של הברזייה).

ביצוע עבודות גינון ומסירת עבודות גינון והשקיה עבודות במסגרת המחירון (נספח ה')

עבודות הגינון יבוצעו ע"פ פרק 41 למפרט כללי לגינון והשקיה : ביצוע גנים של משרד הביטחון המהווה חלק בלתי נפרד לנספח זה.

נספח השלמה לפרק 41 למפרט הבין-משרדי לביצוע עבודות גינון

בנוסף על האמור בפרק 41 המפרט הבין-משרדי בעבודות ביצוע גינון להלן שלבי עבודה המחייבים את הקבלן :

בדיקת תכניות וכמויות

הקבלן יבדוק את התוכניות וכתב הכמויות מראש תוך התאמת התוכניות והכמויות לשטח לפני תחילת העבודה. בכל חריגה יש להודיע למפקח ולקבל אישורו מראש לפני המשך הביצוע.

שלבים לביצוע:

הכנת קרקע

עיבוד קרקע, פיזור קומפוסט מטיב מאושר בעל התאמה לתו תקן ישראלי ותיחוח לפני הפיזור הקבלן מחויב לזמן המפקח לבדיקת טיב החומר והכמויות לפי תעודת משלוח ושקילה. הקבלן לפי דרישת המפקח ימציא מהספק תעודות התאמה לתקן ישראלי 801 או לחילופין אישור מעבדה חקלאית לעמידה בדרישות התקן. והמצאת האישורים (המעבדה ע"ח הקבלן).

ביצוע עבודות צנרת והשקיה.

סימון תוואי הקווים והממטירים.

הזמנת מפקח ההשקיה והמפקח לאישור.

חפירת תעלות בעומק לפי מפרט הבין משרדי.

הנחת צנרת + אביזרים-הזמנת המפקחים לאישור.

מדידות צנרת השקיה ורישום כמויות.

כיסוי תעלות.

מסירת סקיצת בניית ראש מערכת וקבלת אישור לביצוע.

ראש המערכת יותקן בבית המלאכה יצולם והתמונה תועבר למפקח ההשקיה לאישור לפני הבאתו לשטח, לאחר קבלת האישור יביא הקבלן את ראש המערכת הקבלן ויבצע התקנה סופית.

שטיפת קווים והתקנת ממטירים.

בגמר כל הני"ל ביצוע מסירה לעבודות השקיה יבוצע יישור גנני סופי והשקיה לרווית השטח, הכמות להשקיה בהתאם להנחיות לכל אתר ואתר.

נטיעות עצים או שיחים

אישור המפקח על דוגמא טיב העצים/שיחים והדקלים כמפורט במפרט - "תקן לשתילי גנות נוי".
 אין לספק לשטח עצים או שיחים בלי אישור מראש מהמפקח. לצורך כך מתחייב הקבלן להסיע על חשבוננו את המפקח למשתלה יחד עמו לבחירה וסימון הצמחייה והעצים.
 סימון מיקום העצים באישור המפקח בשטח.

פתיחת בור במידות של 2X2 מ' בנפח 4 קוב בסגמנטים שבמדרכות ובשטחים מגוננים וכולל סילוק קרקע קיימת או מצע פיזור זבלים, דשנים והצנעתם. בנוסף על האמור במפרט הבין משרדי אספקה והצנעת דשן שחרור איטי בפרוק ל-18 חודש 350 גרם לעץ, ורדים וצמחים מיוחדים 100 גרם לצמח.
 קבלת אישור מפקח לדישון, זיבול ונטיעה.

דשא

אישור המפקח לאחר הכנת השטח ולפני הזמנת הדשא.
 במועד הספקת הדשא ולפני תחילת הפריסה הקבלן יזמן המפקח לאישור טיב המרבדים או הגלילים (אישור פריסה בגלילים אך ורד לאחר בדיקה ואישור המפקח). במידה ואושר לקבלן פריסה בגלילים עליו לנתק ולסלק את הרשת פלסטיק מתחת לגלילים.
 פריסת הדשא ופתיחת השקיה בפולסים לקליטה מלאה.
 הידוק הדשא במעגלה לאחר שבוע מגמר הפריסה.
 במידה ולאחר הידוק השטח והמרבדים המשטח לא מיושר ומפולס הקבלן חייב לבצע אספקה ופיזור אדמה חולית לסגירת המרווחים והגבהים.

מסירה

באחריות הקבלן להזמנת המפקח למסירה והכנת השטח לסיור במהלך הסיור ירשם דו"ח הנחיות לתיקונים, אחזקה ורישום תאריך לגמר תקופה הקליטה והאחריות ע"י המפקח/ מתכנן.
 משך תקופת קליטה ואחזקה 60 יום ממועד המסירה במהלך תקופה זו יזמן הקבלן את המפקח פעם בשבוע לשטח.
 במשך תקופת האחזקה (60 יום) הקבלן מחויב לבצע אחזקה שוטפת וניקיון ע"פ המפורט בחוזה ונספחים ולדווח למפקח פעם בשבוע. במידה והקבלן לא יבצע אחזקה מלאה אלא חלקית יקוזז לקבלן סך 600 ₪ לדונם לחודש, כמו כן רשאית העירייה להכניס קבלן אחר ולחייב אותו בסכום עלות האחזקה והתיקונים וזאת ללא קשר לסכום הקנס.
 אחריות קליטת העצים לשנה בעצים ותמרים ממועד מסירה סופית. (עצים מכל גודל, תמרים בכל גודל וסוג).

תכנית עדות

בפרויקטים שהועברו לקבלן ללא תרשימים או מפות יכין הקבלן תרשים תכנית עדות באופן ידני, כמויות ומפת עדות וחשובים בהתאם לדרישות המפקח.
 הכנת תכנית עדות (AS-MADE) בעבודות ביצוע גינון שבו יש תכניות ותרשימים-בפרויקט שבו הקבלן קיבל מפות מתוכננות מהעירייה, עם השלמת העבודה, לקראת המסירה הסופית על הקבלן להכין באמצעות מודד מוסמך מפה מצבית (AS-AMADE) בשיטת מדידה דיגיטלית. המדידה תבוצע בסיום כל שלב בהכנת מערכת השקיה עבודות פיתוח ובסיום עבודת הנטיעות והשתילות כולם.
 בנוסף למפות ימסור הקבלן את תוצאות המדידה גם על גבי דיסקטים בפורמט DXF (או מדיה או פורמט אחר כפי שיקבע בכתב ע"י המפקח).
 המפה המצבית תתייחס לכל רוחבה של רצועת הדרך וכן למרכיבים מיוחדים מחוצה לה, אשר קיבלו טיפול גנני, לפי דרישות הפיקוח.
 המידע יכלול, עבור עבודות השקיה: מדידה עפ"י הפעולות, תוואי הצנרת, קטרי הצינורות, עומק הטמנת הצנרת, פירוט ומיקום אביזרים בשטח, מקור חשמל, נק' חשמל כולל מהלך צנרת חשמל, בקרת השקיה, כבלי

פיקוד, ציוד אלחוט. תכנית הפעלה מפורטת להשקיה כולל נתוני ספיקה ולחץ. עבור נטיעות: מיני הצמחים, מרווחי השתילה, גבולות אזורי צמחים ממינים שונים בהתאמה למפת ההשקיה וכן מפה ובה ציון אלמנטים קשיחים כגון: מדרכות, קירות, בריכות ביוב וכו'.

על הקבלן לדאוג להעביר לפיקוח את התוכנית לפני הגשת חשבון אחרון כך שלמפקח ההשקיה תהיה אפשרות לעדכן את תכנית ההפעלה.

לא תשולם כל תוספת לקבלן עבור הכנת תכנית עדות והחישובים והיא תהיה גלומה על ידו במסגרת הצעתו במחירי היחידה לביצוע עבודות הפיתוח, הגינון וההשקיה.

הכנת תכנית עדות כמפורט לעיל תבוצע ביחס לכל עבודה שתוזמן ע"י העירייה בהתאם להוראות ההסכם, אלא אם החליט המפקח לגבי עבודה מסוימת שאין צורך בהכנת תכנית עדות לגביה.

טיפול לאחר פיצוץ מים או ביוב

קבלת הודעה על פיצוץ מים של צנרת גלויה או תת קרקעית (תאגיד המים), הקבלן יסלק מיידית כל צמחיה, צנרת השקיה הדרושה לביצוע התיקונים, העבודה תכלול גם ניקיון, גרופים משבילים וערוגות להחזרת מצב הערוגות לקדמותם וכן העתקת עצים ושיחים במקום התקלה כולל כל העבודות הדרושות בשטח שאליה מועתקים הצמחים (סידור השקיה, מריחה, סידור, גיזום, הובלת צמחים וכדומה במועד העבודה הקבלן יקפיד להוצאת הצמחים בפגיעה מינימלית לצורך החזרתם לערוגה. במידה ויהיה צורך בהשלמת הערוגה.

בכל העתקת עץ או כריתה על הקבלן לדאוג לקבל ולשלם את כל אישורי הרישיונות הנדרשים (על חשבון הקבלן בלבד).

צמחייה וצנרת היא תסופק במסגרת מחירי המחירון במידה ופיצוץ המים או הביוב נגרמים שלא בשעות עבודת הקבלן, הליקויים יתוקנו ביום העבודה שלמחרת.

סיכום פעולות גנניות (חלקם בלבד)

פעולות ולוחות זמנים לביצוע בהתאם לחוזה (כולל לו"ז והוראות שיינתנו ע"י המפקח).	סיכום פעולות הרשימה אינה מושלמת ואינה משקפת את כל המפרטים והתחייבות הקבלן
לפי צורך	קידוד גדמים מכל סוג וכמות שהיא.
לפי הצורך והוראות המפקח	גיזומי עצים מכל סוג ושיטה שהיא, כולל גיזומי פולארד בכל סוגי העצים ובכל כמות.
לפי הצורך	כיסוי בורות במדשאות, ערוגות ובשיחיות. בכל מקום בכל כמות.
לפי הצורך והוראות המפקח	תמיכה וקשירה של עצים לרבות תוספת סמוכות, הורדת סמוכות, הוספת בזנטים בכל כמות שהיא.
לפי המפרט	כיסוח מדשאות וטיפולים במדשאות
לפי המפרט	ביצוע קנטים
כל יום	ניקון צואת כלבים
לפי מפרט והוראות המפקח	ניקיונות סביב גומות בעצים
לפי הצורך ובהתאם לרישיון כריתה/או הוראות המפקח	כריתה/ עקירת עצים ודקלים מכל סוג וכמות כולל קידוד
מפרט	טיפול מדשאות ושזרוע בהתאם למפרט
לפי הלו"ז שרשום על גבי התלונה.	עמידה בלו"ז תלונות מוקד
כל יום	ניקיון מתחמי כלבים
לפי המפרט	ניקיון שבועי

	סריקה יומית
לפי המפרט והוראות המנהל "מכרז השקיה"	תפעול מערכות השקיה
בהתאם למפרט, הוראות המנהל והוראות מעבדה	טיפול במחלות ומזיקים

נספח ד'**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית נתיבות ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> אמזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען	מען	אחזקת שטחי גינון ו/או שירותים נלווים.				
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	4,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
017 גינון, גיזום וצמחיה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ה' - מחירון עבודות נוספות - המחירון יהיה על פי מחירון משהב"ש

מצורף בנפרד

נספח ו'- טופס פיקוח**טופס פיקוח שבועי**

תאריך: _____

שם הקבלן: _____

שם האתר	1	2	3	4	5	ציון ממוצע	הערות
א. מדשאה							
1 א' דישון							
2 א' הדברת עשביה							
3 א' כיסוח דשא							
4 א' שוליים							
5 א' מחלות ומוזיקים							
6 א' שתילת מילואים							
ב. עצים							
1 ב' גיזום							
2 ב' עשביה							
3 ב' סמוכות וקשירה							
4 ב' מחלות ומוזיקים							
5 ב' שתילת מילואים							
ד. פרחים							
1 ד' הכנת שטח							
2 ד' קלטור							
3 ד' השלמת צמחיה							
4 ד' הדברת עשביה							
5 ד' מחלות ומוזיקים							
6 ד' דישון							

חותימה + חותמת: _____

							7 ד' קיטומים
--	--	--	--	--	--	--	--------------

מפתח הערכה : 5 - טוב מאוד , 4 - טוב , 3 - בינוני , 2 - טעון שיפור , 1 - מאוד טעון שיפור / כלל לא בוצע

שם האתר	1	2	3	4	5	ציון ממוצע	הערות
א. מדשאה							
1 א' דישון							
2 א' הדברת עשביה							
3 א' כיסוח דשא							
4 א' שוליים							
5 א' מחלות ומוזיקים							
6 א' שתילת מילואים							
ב. עצים							
1 ב' גיזום							
2 ב' עשביה							
3 ב' סמוכות וקשירה							
4 ב' מחלות ומוזיקים							
5 ב' שתילת מילואים							
ד. פרחים							
1 ד' הכנת שטח							
2 ד' קלטור							
3 ד' השלמת צמחיה							
4 ד' הדברת עשביה							
5 ד' מחלות ומוזיקים							
6 ד' דישון							

הערות	ציון ממוצע	5	4	3	2	1	7 ד"ר קיטומים שם האתר
							ה. חורשות ושטח פתוח
							1 ה' עשביה
							2 ה' גיזום והרמת נוף
							3 ה' עיבודי קרקע
							ו. השקיה
							1 ו' כיוון ממטירים
							2 ו' עיגון טפטפות
							3 ו' נזילות ופיצוצים
							4 ו' ראש מערכת
							ז. ניקיון
							1 ז' מדשאות
							2 ז' שיחים
							3 ז' מתקנים
							4 ז' שבילים
							ח. שונות
							1 ח' בדיקת מפגעים
							2 ח'

סיכום הציון הממוצע לכל האתרים _____

הערות המפקח _____

הערות הקבלן _____

שם המפקח _____ תאריך _____ חתימה _____

שם הקבלן _____ תאריך _____ חתימה _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ז' - פרק 41.5 - 40 של הועדה הבין משרדית בהוצאת משרד הביטחון
(לא צורף ניתן לעיין במשרד מנהל מחלקת פיתוח ונוף)

נספח ח' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית נתיבות

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית נתיבות

הנדון : כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם / מכרז 34/2021 ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ **תאריך:** _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ט'

הוראות בטיחות

הואיל ועיריית נתיבות (להלן "העירייה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון ביישוב נתיבות (להלן "העבודות") המפורטות במסמכי הסכם ומכרז מספר _____ עבור העירייה ולוודא כי _____ (להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:
 - 1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.
 - 1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.
 - 1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות בעבודתו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
 - 1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
 - 2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
 - 2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
 - 2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.
 - 2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
 - 2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר ימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.
3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:
 - 3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש תש"ל-1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.
 - 3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ככתובה וכלשונה. וכן לוודא קיום הוראות הדין והתקנות בכל הקשור לעבודות גיוס עצים בטיפוס.

- 3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנים מפעילי מכוונת הרמה ואתתים.
- 3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.
- 3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- 3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (ריליי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקנייים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- 3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.
- 3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון, שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה) התשכ"ד 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחניים אורגניים וקרביטים) התשנ"ג 1992.
- 3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין.
- 3.10. נקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.
- 3.11. הדרך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.
4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:
- 4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.
- 4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.
- 4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציוד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.
- 4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויוודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
- 4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולמונה הבטיחות של העירייה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 4.7. לדווח למשרד העבודה-(משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.
5. העירייה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעביר את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של העירייה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

6. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל מטעם העירייה, מנהל _____ ו/או ממונה הבטיחות של העירייה או מי מטעמם. אין בכפיפות זו כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של העירייה בתחומים אלו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה: _____ שם החותם: _____ תעודת זהות: _____

טלפון: _____

חותמת הקבלן: _____

נספח י'קדימת מסמכים בין פרק 41.5 לחוזה מפרט אחזקת גינון

- 41.5.015 - יועץ עפ"י תשלום העירייה בלבד.
- 41.5.017 – על הקבלן להודיע למפקח 1 יום לפני ביצוע ריסוס (ולא 14 יום).
- 41.5.175 – לויז' לניקיון עפ"י המפרטים והחוזה בלבד.
- סעיף ג' – חל אסור להשתמש במפוח, טאוט שבילים ומשטחים בשצפים בלבד.
- סעיף ד' – כמפורט בסעיף ג'.
- סעיף ה' – מבוטל.
- סעיף ו' – ריסוק גזם מבוטל, פינוי גזם כמפורט בחוזה ונספחיו.
- סעיף ז' – מבוטל.
- סעיף ח' – כמפורט בחוזה ונספחיו.
- 41.5.0178 – מבוטל.
- 42.5 – מבוטל.
- 41.5.181 – כמפורט בחוזה ונספחיו.
- 41.5.1013 – כמות הטיפולים ומועדים בנוסף על האמור יהיה עפ"י הנחיית המפקח.
- 41.5.1040 – טבלה מס' 3 – תדירות תהיה עפ"י הנחיות המפקח ותלונות מוקד.
- 41.5.1043 – גיזום שורשים בנוסף לאמור לעיל יהיו לא עפ"י מפרט מיוחד אלא עפ"י הוראות המפקח כולל חפירות גישוש, חפירות לצורך הכנת גיזום בעומק, מריחה פצעים וריסוס הכל עפ"י הוראות המפקח.
- 41.5.108 – טיפול בטוואי התהלוכה מבוטל.
- 41.5.110 – מבוטל.
- 41.5.111 – עפ"י מפרט אחזקה ג'.
- 41.5.113 – נטיעות והעתקות עפ"י מחירון.
- 41.5.2042 – טבלה מס' 10 – עפ"י מפרט אחזקה.
- 41.5.211 – מבוטל.
- 41.5.210 – טיפול הגנת הצומח עפ"י הנחיות מעבדה חקלאית.
- 41.5.213 – שזרוע לפי מפרט מיוחד בלבד.
- 41.5.214 – מבוטל.
- 41.5.1022 – השקיית עזר לעצים כמפורט בחוזה ונספחיו.
- 41.5.108 – עמ' 21 סעיף ד' : מבוטל.
- 41.5.2032 – עמ' 24 : הנחיות להשקיה בהתאם לחוזה ונספחיו ומכרז מנהל.
- 41.5.2509 – עמ' 30 : יש להוסיף את המשפט : באם יידרש הקבלן...

41.5.211 – עמ' 31 : סעיף כיסוי בחול ובקרקע מבוטל ובמקומו חובת הקבלן כמתחייב בחוזה ובנספחיו.

41.5.214 - עמ' 32 : באם יידרש הקבלן במפרט מיוחד.

41.5.501 - עמ' 46 : פרחים עונתיים, שטחי פרחים עונתיים, הזמנת שתילים, הנחיות שתילה וטיפול בהתאם לחוזה ונספחיו.

41.5.5024 – עמ' 47 – מבוטל.

41.5.503 – עמ' 47 – מבוטל.

41.5.001 – עמ' 85 – כללי, הכנת תוכנית עבודה לאחזקה שנתית בכל הנושאים השונים עפ"י הנחיות המפקח.

41.5.001 – עמ' 85 – סעיף קטן 3, פינוי גרוטאות במפורט בחוזה ונספחיו .

41.5.001 - כללי, אופני מדידה יהיו עפ"י החוזה ונספחיו.

41.5.001 – כללי – סעיף קטן בדיקות קרקע מבוטל.

41.5.001 – כללי – סעיף קטן י' – דישון וזיבול עפ"י הנחיות החוזה ונספחיו.

41.5.001 – כללי – סעיף קטן י"ב – שיקום מדשאה בעזרת מרבדי דשא מוכנים יהיה עפ"י המחירון.

41.5.903 – תחזוקת ראש מערכת, צינורות, ממטרות, אבזרים שונים ואספקתם יהיו עפ"י החוזה ונספחיו.

41.5.001 – החלפת צמחי למיניהם, כיסוי מדשאה בחול, חיפוי קרקע בחומרים שונים, החלפת קרקע בתערובת גידול יהיו עפ"י המחירון.

הערות כלליות:

- בכל מצב בו מופיע הנחיה סותרת בין פרק 41.5 לחוזה , מפרט אחזקה ג', נספח ב' הם גוברים על הנחיה בפרק 41.5.
- במקום שצוין מפרט מיוחד במידה ואין מפרט הביצוע יהיה עפ"י הנחיית המפקח.