



**מכרז פומבי מס' 33/2021  
להפעלת מועדונית שיקומית  
לילדים ונוער עם מוגבלויות  
שמיעה בעיר נתיבות**

**אוקטובר 2021**

**עיריית נתיבות**  
**מכרז פומבי מס' 33/2021**  
**להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער**  
**עם מוגבלויות שמיעה בעיר נתיבות**

**תוכן עניינים**

**מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות**

- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והצהרה על ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח אישור ניסיון קודם מטעם הרשות המקומית.
- מסמך א'(3) – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי.
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קירבה בהתאם לפקודת העירייה.
- מסמך א'(7) – טופס ניקוד ממליצים.
- מסמך א'(8) – רשימת מסמכים לצירוף.

**מסמך ב' – הצהרת המשתתף.**

**מסמך ג' – הסכם.**

- נספח א' – מפרט שירותים.
- נספח ב' – הוראה 14 לפרק 5 בתע"ס (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות.
- נספח ד' – סעיפי ודרישות ביטוח.
- נספח ד'1 – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ה' – נוסח הצהרה על סודיות.
- נספח ו' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

# מכרז פומבי מס' 33/2021

## להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בעיר נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בעיר נתיבות, הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך במכרז זה להגיש ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום ראשון ה- 7/11/2021 בין השעות 09:00 – 15:00, אצל הגב' עדנה קביליס – רכזת ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברחוב ירושלים 8, נתיבות, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות 09:00-15:00. טלפון לבירורים: 08-9938713.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום חמישי ה- 25/11/2021 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

עיריית נתיבות

מסמך א'  
הזמנה להציע הצעות  
מכרז 33/2021

**מכרז פומבי מס' 33/2021**  
**להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער**  
**עם מוגבלויות שמיעה בעיר נתיבות**

1. כללי

1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת מכרז פומבי להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו ומסמכיו.

1.2. המסגרת המיועדת לאוכלוסייה עם לקות בשמיעה.

1.3. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מכרז	עלות רכישה: <u>500 ₪</u> אצל הגב' יאנה ברוחוב – רכות ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברחוב ירושלים 8, נתיבות. בימים א'-ה' בשעות 09:00-15:00. טלפון לבירורים: 08-9938713
מפגש מציעים	<u>אין</u> .
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום ראשון ה- <b>14/11/2021</b> עד השעה 12.00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים: 08-9938713. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:yana@netivot.muni.il">yana@netivot.muni.il</a> שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <b>חמישי, 25/11/2021</b> שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מנכ"ל העירייה בבניין העירייה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. היתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. עיריית נתיבות מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל וינהל עבורה מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה, בטווח הגילאים 3 – 21 (להלן: "המועדונית", "המרכז" ו"השירותים").

2.2. להלן פירוט לעניין המועדונית:

לקות שמיעה	ייעוד אוכלוסייה
מקלט ציבורי בשכונת נווה נוי, מקלט מס' 49 רחוב הדס	כתובת
2	
23	מס' מושמים
✓	כיבוד קל

2.3. המועדונית והמרכז הינם מסגרת קהילתית חינוכית – טיפולית משלימה לילדים ונוער, הפועלת לאחר שעות הלימודים.

2.4. בימי חופשות מבתי ספר וחופשות קיץ המועדונית פועלת לרוב בשעות הבוקר, חופשת הקיץ הינה קצרה (שבועיים בלבד).

2.5. לצורך הפעלת המסגרת תינתן לזוכה במכרז הרשאה לשימוש במבנה המשמש כיום את המסגרת. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המסגרת למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה האחר/המיקום האחר יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה").

2.6. בגין השימוש במבנה, ישלם הזוכה דמי שימוש חודשיים בסך של 3,500 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים). כיום המסגרת מופעלת במקלט ציבורי בשכונת נווה נוי, מקלט מס' 49 רחוב הדס 2. מנהלת המקום שיר בן חיים 054-8402777.

2.7. ככלל, הפעלת המועדונית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, ובכלל זה הוראות התע"ס הרלוונטיות ו/או כל הוראה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת.

2.8. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של אגף הרווחה בעיר, בהתאם למסמכי המכרז ובמיוחד בהתאם לנספח א'.

2.9. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

העובדים שיועסקו במכרז על ידי המפעיל יהיו ככל הניתן תושבי העיר נתיבות.

2.10. העירייה אינה אחראית לפעילות המכרז אולם תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות במכרז והתאמתה לתוכנית שתוצג על ידי הזוכה.

2.11. ידוע לזוכה כי הפעלת המועדונית והמכרז ממומנת על ידי משרד הרווחה, אשר יעביר לעירייה את כספי המימון, והעירייה תחתום על ייפוי כוח מול המשרד להעברת חלק משרד הרווחה ישירות לזוכה. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.

משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 36 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהא בתוקף משך 5 שנים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התוכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

2.13. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

2.14. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת הניקוד המצרפי במכרז.

עמוד 6 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2014 – 2021, בהפעלת מועדונית שיקומית לילדים בגילאי 3 – 14 ו/או מרכז יום אחד לפחות לבני נוער עם מוגבלויות, המתגוררים בקהילה, בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1). כמו כן יצרף המשתתף אישור הרשות המקומית ביחס לניסיון כאמור בנוסח מסמך א'(2).**

בתנאי סף זה "רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

3.2. בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות, לא כולל מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 בממוצע.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(3).**

3.3. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד: בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2021.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנים כאמור.**

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ כמפורט בסעיף ז' להלן.

**על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

### 4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.2 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים קשיחים (מקור + העתק) והן סרוקים על גבי כונן USB או CD שיוכנסו למעטפת המכרז :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).

5.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.5. ככל שהמשתתף הינו תאגיד (שאינו עמותה) יצורפו :

5.5.1. העתק תעודות התאגדות של המשתתף.

5.5.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.5.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.6. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ/הקדש יצורפו :

5.6.1. אישור ניהול תקין לשנת 2021.

5.6.2. אישור עו"ד או רו"ח כי המציע הינו תאגיד רשום/עמותה רשומה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד עירייה בנוסח **מסמך א' (6)**.  
בכל מקרה של ניגוד עניינים יועבר הנושא לבחינת היועץ המשפטי לעירייה אשר יוחלט להכריע ולקבוע כי בעטיו של ניגוד העניינים כאמור על ועדת המכרזים לפסול את ההצעה במכרז.

5.8. עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB או CD.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאת לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו

כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת הצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. מועד הגשת הצעה

6.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה, אצל הגב' יאנה בורוחוב, מרכזת ועדת המכרזים, בבניין העירייה, שד' ירושלים 8, נתיבות, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 33/2021" בלבד עד **ליום חמישי, 25/11/2021 בשעה 12:00 בדיוק**.

6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי הצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז וזאת ככל שהדבר יתאפשר בשל מגבלות מגפת הקורונה.

6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל הגב' יאנה בורוחוב – רכזת ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברח ירושלים 8 נתיבות, בימים א' – ה', בין השעות 09:00 – 15:00 תמורת סך של **500 ₪** (שלא יוחזרו בכל מקרה).

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **ראשון, 14/11/2021** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **9. שמירת זכויות**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. מדדי בחינת ההצעות:

מס"ד	קריטריון ראשי	הסבר	ניקוד מירבי לכל קריטריון משנה
1.	<b>ניסיון נוסף שנים (מעבר לדרישת תנאי הסף)</b>	בגין שנות ניסיון של המציע בהפעלת מועדונית שיקומית לילדים ו/או מרכז נוער לבני נוער עם מוגבלויות המוכרת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, המתגוררים בקהילה מעבר לדרישת תנאי הסף בסעיף 4.1, תזכה את המציע בניקוד כדלקמן:  4 שנים – 6 שנים : 5 נקודות. 7 שנים – 11 שנים : 7 נקודות. 12 שנים ומעלה : 10 נקודות.  <b>יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'(1).</b>	10 נקודות
2.	<b>התחייבות לחוגים נוספים</b>	בגין התחייבות המשתתף לקיים חוגים נוספים מעבר לדרישות הוראות התע"ס ו/או הסכם ההתקשרות על נספחיו יקבל המשתתף ניקוד כדלקמן:  • חוג אחד נוסף בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות – 5 נקודות. • 2 חוגים נוספים בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות כל אחד – 10 נקודות.  יש לפרט על ההתחייבות לרבות סוג החוג ומהותו במסמך א'(1).	10 נקודות.

10 נקודות.	מציע אשר יתחייב להעמיד מטפל/מדריך עם הסמכה מקצועית נוסף, מעבר למספר המטפלים הנדרשים על פי התע"ס - יהא זכאי ל-10 נקודות.  את ההתחייבות יש לתת במסגרת מסמך א' (1).	התחייבות להעמדת מטפל/מדריך נוסף מעבר לדרישות המפרט הטכני הוראות התע"ס	.3
40 נקודות	כל מציע יצרף להצעתו תכנית פעילות מוצעת למועדונית והמרכז.  ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים אשר תורכב בין היתר מהגורמים המקצועיים באגף הרווחה בעירייה תבחן ותתרשם מהתוכנית כדלקמן:  1. פרופיל/תפיסת העולם של המציע ומטרות התוכנית בהתייחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. 2. התאמת התוכנית לאוכלוסיית היעד וכן התאמת התוכנית להוראות התע"ס ולמפרט השירותים במכרז זה – עד 10 נקודות. 3. המעטפת המקצועית של המציע ואנשי הצוות, לרבות השכלתם והכשרתם גם בהתייחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. 4. תכני התכנית ומגוון הפעילויות ו/או הטיפולים – עד 10 נקודות.	תכנית הפעלה מוצעת	.4
30 נקודות	על המשתתפים להחתים ולצרף להצעתם את ההמלצה בנוסח מסמך א' (7) כאשר היא מנוקדת וחתומה על ידי "רשות מקומית" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף).  בכל המלצה ניתן להעניק עד 10 נקודות. עד 3 המלצות.  אין מניעה שניקוד כאמור יינתן למשתתפים על ידי בעלי תפקיד בעירייה נתיבות ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותים גם להם.	המלצות	.5

10.3. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאיות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו'.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו..

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך העירייה ליתר המשתתפים ולזוכה/ים.

11.2. תוך 14 ימים ממועד שליחת ההודעה על הזכייה במכרז, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לעירייה ובכלל זה אישורים לצורך פתיחת ספק, אישורי קיום ביטוחים, ערבות ביצוע וכיו'.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה

עמוד 14 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהתאם לסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.3. בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **עיריית נתיבות**

עמוד 15 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

עמוד 16 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

מכרז מס' 33/2021

מסמך א' (1)

מסמכי הערכה

### מסמכי הערכה

#### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 2. תנאי הסף

##### תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2014 – 2021, בהפעלת מועדונית שיקומית לילדים בגילאי ו/או מרכז יום אחד לפחות לבני נוער עם מוגבלויות, המתגוררים בקהילה, בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית.

בתנאי סף זה "רשות מקומית": כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

שם המוסד: \_\_\_\_\_

3 שנות הניסיון (בין 2014 – 2021): מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

טלפון איש קשר ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור הרשות המקומית ביחס לניסיון כאמור בנוסח מסמך א' (2).

#### 3. מידע לצורך ניקוד מדד איכות 1:

למציע \_\_\_\_\_ \*\* שנות ניסיון בהפעלת מועדונית שיקומית לילדים ו/או מרכז נוער לבני נוער עם מוגבלויות המוכרת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, המתגוררים בקהילה.

\*\* יש למלא את מספר שנות הניסיון.

#### 4. מדד איכות 2 התחייבות לחוגים נוספים:

אנו הח"מ מתחייבים לקיים במסגרת הפעילות חוגים (יש לסמן את אחת האפשרויות):

בהתאם להוראות התע"ס ללא כל תוספת.

עמוד 17 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

- חוג אחד נוסף מעבר לדרישות התע"ס בהיקף של פעם בשבוע במשך 1 שעה לפחות.
- שני חוגים נוספים מעבר לדרישות התע"ס בהיקף של פעם בשבוע במשך 1 שעה לפחות.

**5. מדד איכות 3 מדריך נוסף:**

- אנו הח"מ מתחייבים (יש לסמן את אחת האפשרויות):
- להעמיד מדריכים/מטפלים בהתאם להוראות התע"ס ללא כל תוספת.
- להעמיד מדריך/מטפל אחד נוסף לפחות עם הסמכה.

---

חתימת המשתתף

מכרז מס' 33/2021  
מסמך א' (2)  
אישור הרשות המקומית

לכבוד  
עיריית נתיבות

ג.א.ג,

הנדון : אישור בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") הפעיל מועדונית שיקומית ו/או מרכז נוער לבני נוער עם מוגבלויות עבור \_\_\_\_\_ וזאת החל משנת \_\_\_\_\_ ועד לשנת \_\_\_\_\_.

שם המאשר: \_\_\_\_\_.

תפקיד אצל המזמינה: \_\_\_\_\_.

טלפון המאשר: \_\_\_\_\_.

דוא"ל המאשר: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה

מכרז מס' 33/2021  
מסמך א' (3)  
אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

**הנדון : אישור על מחזור כספי ממוצע בשנים 2017, 2018, 2019**

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים שלכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי הממוצע של חברתכם בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו 2019 בממוצע הינו גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

**הערות:**

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**מכרז מס' 33/2021**  
**מסמך א' (4)**  
**תצהיר קיום דיני עבודה**

**תצהיר קיום דיני עבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מכרז מס' 33/2021

### מסמך א' (5)

#### תצהיר ייצוג הולם

#### תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

מכרז מס' 33/2021  
מסמך א' (7)  
שאלון ממליצים

שאלון ממליצים

על המציעים להגיש את שאלון הממליצים כשהוא מנוקד וחתום על ידי הממליץ.

אי ניקוד באחת השאלות יביא אוטומטית לציון של 0 נקודות באותה שאלה.

אין להגיש יותר מ-4 שאלונים. הוגשו יותר מ-4 שאלונים ילקחו בחשבון ההמלצות הנמוכות ביותר.

1	<u>תאר את מידת המקצועיות וההבנה בתחום הפעלת שירותי הרווחה הניתנים על ידו ברשות:</u>
	0 לא טובה 0.8 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת
2	<u>תאר את זמינות המפעיל:</u>
	0 לא טובה 0.8 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת
3	<u>תאר את התרשמותך מיכולותיו של המפעיל לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים/חריגים:</u>
	0 לא טובה 0.8 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת
4	<u>תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של המפעיל בהפעלת הגורמים השונים הקשורים בניהול ובהפעלת השירותים:</u>
	0 לא טובה 0.8 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת
5	<u>תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המפעיל בהסכם להפעלת שירותי רווחה:</u>
	0 לא טובה 0.8 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

שם הממליץ: \_\_\_\_\_

תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 33/2021  
 מסמך א' (8)  
 תצהיר

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	מסמך א'(1) מלא ומושלם ובו פירוט ניסיונו הקודם של המשתתף.	
3.1	אישור הרשות המקומית לניסיון הקודם בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א'(2).	
3.2	אישור רו"ח להוכחת תנאי הסף הקבוע לעניין המחזור הכספי של המשתתף.	
3.3	אישור ניהול תקין (עמותות וחל"צ בלבד).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
5.4	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.5.1	תאגיד שאינו עמותה: העתק תעודת התאגדות.	
5.5.2	תאגיד שאינו עמותה: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.5.3	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	
5.6.2		
5.7	תצהיר היעדר ניגוד עניינים.	
5.8	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB או CD.	
10.2	תכנית הפעלה מוצעת בהתאם לדרישות מדד איכות 2 בסעיף 10.2 ביחס למרכז היום מושא המכרז.	
10.3	מדד איכות 3: ארבעה (4) טפסי המלצות מלאים וחתומים על ידי רשויות מקומיות.	

**מכרז מס' 33/2021**  
**מסמך ב'**  
**הצהרת המשתתף**

**הצהרת המשתתף**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 33/2021 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הצעתנו הוגשה בהתאם לתקציב הפרויקט והיא כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו נתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים ממועד הודעתכם על הזכיה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

**פרטי החותם מטעם המציע :**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת :

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין לצרכי קיום התחייבויותיו מכוח מכרז זה והסכם ההפעלה מצורף אליו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**מכרז מס' 33/2021**

**מסמך ג'**

**ההסכם**

**חוזה**

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

עיריית נתיבות

(להלן – "העירייה")

**מצד אחד;**

**לבין**

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "המפעיל")

**מצד שני;**

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מכרז כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את הפעלת המרכז והפעילויות בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה למסור את ביצוע השירותים למפעיל וראש העירייה אישר בחתימתו מיום \_\_\_\_\_ את המלצת ועדת המכרזים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא:**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו:

עמוד 28 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

- נספח א'** – מפרט השירותים.
- נספח ב'** – הוראה 14 לפרק 5 בתע"ס (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).
- נספח ג'** – נוסח ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות.
- נספח ד'** – דרישות ביטוח.
- נספח ז'** – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ה'** – מסמך שמירה על סודיות.
- נספח ו'** – התחייבות לפעול על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.

1.3. בהסכם זה ובכל נספחיו והמסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

המונח	המשמעות
"העירייה"	- עיריית נתיבות.
"המנהל/המפקח"	- מנהל אגף הרווחה וכל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.
"השירותים"	- בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במכרז ובנספחיו ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המפעיל"	- המפעיל בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו.
"מושמים"	- ילדים ובני נוער עם מוגבלויות (לקויות שמיעה) בטווח הגילאים 3 – 21 המופנים למועדונית או למרכז ע"י אגף הרווחה של העירייה .
"המרכז" או "המועדונית"	- המבנה/ים המיועד/ים לשמש כמועדונית וכמרכז לילדים ובני נוער עם מוגבלויות בטווח הגילאים 3 - 21 בעיר נתיבות.

## 2. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למפעיל והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהסכם ובנספחיו.

## 3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. כי יש לו את מלוא הידע והכישורים לביצוע השירותים.

- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את סוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.5. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, סמל מסגרת וכדו' המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כל דין.
- 3.6. כי חתם על התצהיר בנוסח נספח ו' וכי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והוא יפעל על פיו וכי כל עובד ו/או מתנדב שיועסק או יופעל על ידו במסגרת התוכנית יהא בעל אישורים מתאימים בהתאם לחוק זה.

#### **4. ההתקשרות**

- 4.1. המפעיל יעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחו. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציביים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 4.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולשביעות רצונה המלא.
- 4.3. מובהר כי במסגרת השירותים, על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של העירייה ו/או משרד הרווחה.

#### **5. התחייבויות המפעיל**

המפעיל מתחייב כדלקמן:

- 5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 5.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת המנהל.
- 5.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 5.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה.
- 5.6. לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים והמתעדכנים מעת לעת.
- 5.7. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 5.8. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים דומים להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- 5.9. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג, כמפורט בתע"ס 5.14.

## **6. סמכויות המנהל**

- 6.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 6.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

6.4. המפעיל ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי המפעיל לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

6.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

## **7. כוח אדם**

7.1. תקן כוח האדם במרכז לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת והסכם זה על נספחיו.

7.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

7.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של אותם בוגרים.

## **8. כספי מימון משרד הרווחה**

8.1. הפעלת המועדונית והמרכז ממומנת על ידי משרד הרווחה, אשר יעביר לעירייה את כספי המימון, והעירייה תחתום על ייפוי כוח מול המשרד להעברת חלק משרד הרווחה ישירות לזוכה.

8.2. העירייה תחתום על יפוי כוח מול המשרד להעברת חלק משרד הרווחה ישירות לזוכה.

8.3. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתוסף אליהם תמורה נוספת.

8.4. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במרכז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

## **9. תקופת ההתקשרות**

9.1. תוקף הסכם זה מיום שהודיעה העירייה למפעיל על התחלת מתן השירותים ועד ל-36 חודשים לאחר מכן (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2. לעירייה בלבד עומדת האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת לא תעלה על 5 שנים.

9.3. במשך תקופת השירותים הנוספת יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה.

9.4. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

## **10. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל וחידושו**

10.1. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למפעיל 45 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

10.2. ביטול החוזה אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

10.3. ביטלה העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל, במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את התוכנית להבטחת רצף טיפולי ככל שיידרש.

10.4. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים תשלם העירייה למפעיל את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא המפעיל זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמפעיל לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות ו/או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

10.5. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

10.6. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגין תיפסק ההתקשרות בין העירייה לבין המפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי העירייה:

- 10.6.1. יעביר את כל המידע על המושמים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.
- 10.6.2. יסיים את כל הדיווחים על האנשים מקבלי השירות כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת השמות עבורם.
- 10.6.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי המפעיל מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 10.6.4. יידע את המושמים על השינוי הצפוי לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 10.6.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 10.6.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי העירייה.
- 10.6.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי העירייה.

## **11. הפסקת ההסכם וביטול**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביא לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למפעיל הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

- 11.1. המפעיל ו/או מי מעובדיו לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 11.2. המפעיל ו/או מי מעובדיו/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי המפעיל תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 11.3. למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 11.3.1. המפעיל ו/או מי מבין מנהלי מניותיו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכשו ו/או המפעיל הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכשו.
- 11.3.2. חלו שינויים בהנהלת המפעיל ו/או בשליטה בו.

11.4. העירייה זכאית בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לה על פי דין, לפנות לבית המשפט בבקשה לקבל נגד המפעיל צווי מניעה זמניים ו/או צווי עשה או כל צו ביניים אחר, במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי בקשר לכך.

## **12. הפרות ותרופות**

12.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותה בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

<b>הפיצוי</b>	<b>ההפרה</b>
500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.	אי העברת דו"ח/ות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.
500 ₪ לכל מקרה.	אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.
500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.	אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות התע"ס.

12.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

## **13. היעדר יחסי עובד - מעביד**

13.1. הצדדים מצהירים כי המפעיל פועל על פי הסכם זה כמפעיל עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

13.2. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למפעיל או לכל אחד מהמועסקים על ידו, הוראות, הדרכות, הנחיות ופיקוח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה במלואן ולא יהיה בכך כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו ולא תהיינה למפעיל ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

13.3. מוצהר ומותנה כי המפעיל וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למפעיל או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים.

13.4. למען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות מעבודה בלבד ולא להעסקת עובדים מסוימים, וכי אין בו משום התקשרות לאספקת כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.

13.5. המפעיל יפעיל את השירות באמצעות כוח אדם מטעמו.

13.6. המפעיל יהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.

13.7. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה וימציאם לעירייה לפי דרישתה.

13.8. המפעיל מתחייב לנהוג בבצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי הדין.

13.9. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

#### **14. תשלומים סוציאליים**

14.1. אין המפעיל רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.

14.2. המפעיל מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות חוזה זה, בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים, לצורך ביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.

14.3. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.

## **15. דיווח ודו"ח פעילות**

15.1. המפעיל יעביר לעירייה ו/או למשרד הרווחה דו"חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.

15.2. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה יתנה את העברת כספי המימון במתן דו"חות ביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר המפעיל לכל הפחות דו"ח רבעוני לעירייה ובמסגרתו יפורטו:

15.3.1. מספר המושמים במרכז.

15.3.2. הפעילויות שנעשו במסגרת המרכז.

15.3.3. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).

## **16. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת דייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר"):**

16.1. לצורך הפעלת המרכז תעניק העירייה למפעיל זכות שימוש במבנה עירוני כפי שנקבע במסמכי המרכז (להלן: "המבנה").

16.2. בגין השימוש במבנה, ישלם הזוכה דמי שימוש חודשיים בסך של 3,500 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים).

16.3. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

16.4. המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת.

16.5. מוצהר ומוסכם כי ביחס למרכז המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מי מיחדו ו/או בעלי המניות בו ו/או בעלי הזכויות בו לא יהיה דייר מוגן במרכז על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במרכז זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בחוזה והוראות החוק על תיקונו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על הפעלת המרכז והשימוש בו.

16.6. רשות השימוש במבנה תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקויים.

16.7. מובהר כי העירייה תוכל לעשות שימוש במבנה שלא בשעות פעילות המרכז, לכל מטרה שהיא, ללא צורך בהסכמה מראש של המפעיל.

16.8. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המרכז למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

## פינוי

16.9. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המרכז לעירייה ולהחזיקה הבלעדית ולרבות את הריהוט והציוד כשהוא במצב טוב, נקי, תקין וראוי לשימוש, כפי שהיה בעת קבלת החזקה במרכז ע"י המפעיל, כאשר כל מערכותיו פועלות ותקינות, למעט בלאי שהינו תוצר של שימוש רגיל וסביר.

16.10. בנוסף על האמור בסעיף 16.8 לעיל, יחזיר השוכר את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.

16.11. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה המרכז ו/או תמורת השקעותיו בו.

16.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המרכז ו/או לא יחזיר את החזקה במרכז, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד וכן למכור את החומרים ואת הציוד האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי נספח זה או ההסכם. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

16.13. במהלך החודש האחרון שלפני תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה מוסמכת לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המרכז, ויקבע אלו תיקונים/ליקויים/טיפולים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע התיקונים/הטיפולים.

16.14. לא ביצע המפעיל את התיקונים כאמור דלעיל, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים ו/או הליקויים ו/או הטיפולים, כולם או חלקם, בעצמה, ובמקרה שכזה תחייב את המפעיל בעלויות התיקון בתוספת של 15%.

16.15. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במקרה והשוכר לא יפנה את המרכז בתום תקופת השכירות, ישלם לעירייה עבור כל יום איחור בפינוי, פיצויים מוסכמים בסך של 5,000 ₪ ליום, וזאת מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **17. הימנעות מניגוד עניינים**

17.1. המפעיל מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

17.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כל שהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כל שהיא של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

## **18. אחריות**

18.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד. מובהר כי אישורי הפעילויות/התכני, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים.

18.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

18.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות המושמים אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו תוך כדי ביצוע השירותים.

18.4. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור לעיל.

18.5. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה באופן מלא על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

18.6. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהי בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור.

18.7. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

## **19. אישורים ורישיונות**

המפעיל אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המפעיל או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המפעיל.

## **20. ניהול מידע, פיקוח וביקורת**

20.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

20.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א -1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לשוהים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

20.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

20.4. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים, כגון תשלומי שכירות, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

20.5. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

20.6. בנוסף לאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לפקח על עמידת המפעיל בדרישות חוקי העבודה ובכל דין אחר. לפיכך העירייה תהא רשאית לדרוש מצבת כוח אדם, הסכמי עבודה, תלושי שכר וכו' של המועסקים על ידי המפעיל.

## **21. ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות**

21.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית א הוראת חלף ערבות בנוסח המצוי בנספח ג'.

21.2. ככל שנמסרה ערבות, תהא הערבות בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) ימים טרם מועד פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של מאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

21.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

21.4. העירייה תוכל לחלט את הערבות או חלקה או לפעול על פי הוראת חלף הערבות, לרבות ביטול יפוי הכוח למשרד הרווחה ו/או מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מהוראות ההסכם.

21.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

## **22. איסור העברת זכויות**

22.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

22.2. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן 22.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

### **23. שמירה על סודיות**

23.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

23.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.

23.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

23.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

23.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ה', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

### **24. שונות**

24.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בע"פ ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

24.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

24.3. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע.

24.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט להלן, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מזמן מסירתה כיאות בסניף הדואר; ואם נמסרה ביד - עם המסירה; ואם שוגרה בפקס - עם קבלת אישור מהצד המקבל כי הפקס הגיע לתעודתו.

**העירייה:** רח' ירושלים 8, נתיבות

**המפעיל:** \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
העירייה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של המפעיל, מאשר כי מורשי החתימה של המפעיל לצורך החתימה על הסכם זה והמחייבים אותו הם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה בפניי, בהתאם להחלטה בת-תוקף אשר אושרה כדין.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' מפרט שירותים

### 1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את המועדונית והמרכז וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המועדונית והמרכז על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת המועדונית והמרכז תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המועדונית והמרכז באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן, תוך קיום תכניות פעילות מגוונת ומותאמות למושמים.
- 1.5. ההפעלה כולה תהא באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף הרווחה בעירייה.
- 1.7. המפעיל מתחייב לתת שירותיו לכל ילד/ה ונער/ה שיופנו למועדונית ולמרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

### 2. מונחים

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| "העירייה" | - | עיריית נתיבות;  |
| "המפעיל"  | - | מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדן ע"י העירייה לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה; |
| "מוגבלות" | - | אחד או יותר מהסעיפים כדלקמן:  |

א. חירשים ולקויי שמיעה (לפי בדיקת שמיעה / אודיוגרמה).

ב. ליקוי שמיעה **דו צדדי** של החל מ- 45 dB לפחות (סף שמיעה לפי ממוצע סיפי השמיעה לצליל טהור בתדרים 500-4000 hz או SRT עבור ילדים בני שלוש).

ג. ליקוי שמיעה **חד צדדי חמור** בלבד.

**”מועדונית שיקומית”** - מסגרת המיועדת לילדים עם מוגבלות בגילאי 3 – 14 המופעלת לאחר שעות הלימודים ומספקת פעילות חברתית ושיקומית;

**”מרכז נוער”** - מסגרת המיועדת לבני נוער עם מוגבלות בגילאי 15 – 21, המופעלת בשעות אחר הצהריים ומספקת שירותי פנאי, חברה והכנה לחיים עצמאיים ;

### **3. המועדונית והמרכז**

3.1. המועדונית והמרכז פועלים לאורך כל ימי השנה בכפוף לתקנות החינוך המיוחד 4 - 5 ימים בשבוע, 12 שעות שבועיות.

3.2. בימי חופשות מבתי ספר וחופשות קיץ המועדונית פועלת לרוב בשעות הבוקר, חופשת הקיץ הינה קצרה (שבועיים בלבד).

3.3. שעות הפעילות תתואמנה בין העירייה לבין המפעיל.

### **4. אוכלוסיית היעד**

4.1. אוכלוסיית היעד למועדונית ולמרכז הינם ילדים ובני נוער בגילאים 3 – 21 עם מוגבלויות שמיעה, מקרב האוכלוסייה החרדית והכללית כאחת.

4.2. המכסה המרבית עבור קבוצה במועדונית והמרכז הינה 12 מושמים – בהתאמה. בפועל כיום מושמים 23 במספר קבוצות על פי רמת תפקוד.

4.3. כל מושם הינו זכאי להשתתף בתכנית למשך 3 שנים, בהתאם לגילו והתאמתו ליעדי התכנית.

### **5. מטרות**

#### **5.1. לילדים ולבני הנוער:**

5.1.1. קידום ושיפור התפקוד היומיומי של הילדים ובני הנוער, פיתוח מיומנויות תקשורתיות בין אישיות וחברתיות בתחומים השפתי והתקשורתית, החברתית, הרגשית, ניהול עצמאי ורמת העצמאות.

5.1.2. קידום הילדים ובני הנוער בתחומים: התחושתית, התנועתית, הקוגניטיבי וההתנהגותית.

5.1.3. קיום פעילויות שיקומיות בתחומי העשרה ופנאי תוך חשיפה והיכרות עם עולמות תוכן מגוונים ומהנים.

5.1.4. פיתוח הקשר בין הילדים ובני הנוער ומשפחותיהם.

עמוד 45 מתוך 57

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 33/2021 להפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בטווח הגילאים 3 – 21 בעיר נתיבות.

5.1.5. מתן אפשרות להורים להתפנות למספר שעות לצרכיהם ולצרכי המשפחה ולצרכי הילדים האחרים במשפחה.

5.1.6. קידום הילדים ובני הנוער במסגרת הקהילה – שילוב והשתלבות.

5.2. לבני הנוער :

5.2.1. הכנה והכשרה להתמודדות עם תקופת המעבר בין שלב הילדות לשלב הבגרות.

5.2.2. התאמת הפעילות השיקומית והחברתית לצורך רכישת מיומנויות אישיות, חברתיות, זוגיות ותקשורתיות, הקניית כלים לניהול אורח חיים עצמאי ולקידום השתלבות בקהילה.

## 6. כוח אדם

6.1. במועדונית ובמרכז יפעל צוות מקצועי הכולל את בעלי התפקידים הבאים :

6.1.1. עו"ס המשמשת כמנהלת המועדונית המרכז :

6.1.1.1. נמצא בקשר שוטף עם גורמי הטיפול והחינוך בעירייה לגבי המושמים.

6.1.1.2. שותף למימוש תכנית העבודה השנתית.

6.1.2. מטפל :

6.1.2.1. טיפול שוטף.

6.1.2.2. תיווך אישי.

6.1.3. מדריכים ומטפלים מקצועיים :

6.1.3.1. הפעלת חוגים ופעולות שיקומיות.

6.2. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק בתכנית וזאת לאור חשיבות ההסתגלות הקלה והמהירה ותחושת הבטחון של אותם ילדים ובני נוער.

## 7. ועדת היגוי

7.1. בתקופת ההפעלה תלווה את המפעיל, המועדונית והמרכז ועדת היגוי המורכבת מנציג אגף הרווחה, מרכז/עו"ס המועדונית והמרכז, מפקח מחוזי ישתתף בהתאם לצורך לפחות אחת לשנה.

7.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה ותדון בסוגיות הנוגעות בשירותים הניתנים במועדונית ובמרכז, כגון : בחינת תכנית העבודה השנתית, בחינת התכניות לקידום האישי של הילד/ה או הנער/ה.

7.3. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות למעט נושאים אשר בסמכותו הבלעדית של משרד הרווחה (שאו אלו ייקבעו ע"י נציג המשרד).

## 8. דגם מסגרת היום – דגם מלא עבור 12 מושמים :

כח אדם	עם מוגבלות פיזית	ללא מוגבלות פיזית
מרכז המסגרת	15 שעות שבועיות	15 שעות שבועיות
מטפל	35 שעות שבועיות	20 שעות שבועיות

עו"ס	4 שעות שבועיות	4 שעות שבועיות
מדריכים ומטפלים מקצועיים	5 שעות שבועיות	5 שעות שבועיות

## 9. סל פעילויות/שירותים

9.1. המפעיל יעניק לשהים במועדונית ובמרכז לכל הפחות:

- 9.1.1. פעילויות חברתיות ושיקומיות באופן אישי או קבוצתי לרבות: הפעלת שני חוגים לפחות בהיקף של 5 ש"ש המתקיימים אחת לשבוע.
- 9.1.2. פעילויות העשרה ופנאי שונות, ביניהן משחקים, ספורט, יצירה, אמנות וכיוב'.
- 9.1.3. פעילויות משפחתיות משותפות בשילוב הורים ו/או אחים ו/או סבים/סבתות לפחות פעמיים בשנה.
- 9.1.4. שירותים קבועים/משתנים בהתאם לדרישות משרד הרווחה.

## 10. יומן

10.1. המפעיל ינהל יומן פעילות (להלן: "היומן"), בו יפרט בכל יום פעילות את הנושאים הבאים:

- 10.1.1. מס' המושמים אשר הגיעו למועדונית ולמרכז, סוגי הפעילויות שהתרחשו, תוכן ומשכן.
- 10.1.2. במקרים בהם נערכת פעילות השונה מסדר היום הרגיל של המועדונית ו/או המרכז, יש לפרט אודות סוג הפעילות, תוכן הפעילות, משכה ומס' המשתתפים בה.
- 10.1.3. מידי יום יחתום העו"ס על הדיווח היומי. העתק חתום מהרישומים ביומן יועבר לידי המנהל או אדם אחר אשר הסמיך למטרה זו.
- 10.2. לכל ילד/ה ו/או נערה/ה במועדונית ובמרכז ייפתח תיק טיפולים אשר יכלול את המסמכים הבאים:

10.2.1. טופס הפניה וכרטיס נוכחות.

10.2.2. דו"חות חינוכיים.

## 11. היעדרות ילד/ה או נערה/ה מהמועדונית או המרכז

חובה על המפעיל/העו"ס להודיע לעירייה בכתב אודות כל היעדרות של ילד/ה או נערה/ה מהמועדונית או המרכז, העולה על 7 ימים. ילד/ה או נערה/ה הנעדר מהמועדונית או המרכז מסיבת מחלה וכו', לתקופה שאינה עולה על חודש ימים, יקבלו עבורו המועדונית או המרכז תשלום כאילו שהה בהם בתקופה זו ובלבד שהודיעו על כך לעירייה במכתב כאמור.

## 12. אחזקת המבנה

12.1. המפעיל מתחייב לשמור על המבנה ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.

12.2. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרותם לעירייה.

12.3. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 4.2 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיוב') על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.

12.4. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצם ו/או תיקונים ו/או הרחבות במבנה על פי נוהלי משרד הרווחה ובתיאום עם המפעיל.

12.5. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון ואינטרנט, בהוצאות אחזקת המכרז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת.

### **13. ציוד**

13.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל החומרים והציוד הדרושים לרבות חומרי למידה, יצירה, משחקים וכד', לפעילויות השונות במסגרת התכנית.

13.2. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

### **14. כיבוד קל**

המפעיל יספק לשוהים במועדונית ובמרכז כיבוד קל ומשקאות, ללא כל תוספת תשלום.

### **15. תמורה**

המפעיל יקבל עבור כל מושם תעריף שנקבע עפ"י משרד הרווחה ומתעדכן בחוברת תעריפים מעת לעת בהוראות התע"ס.

#### **נכון למועד פרסום המכרז:**

תעריף למושם במועדונית שיקומית המוגבל פיזית (לקות שמיעה) 1,475 ₪ לחודש.

המפעיל יגיש בכל חודש לרשות דרישת תשלום שתכלול את מספר המושמים בפועל וההוצאות החודשיות שהוצאו בפועל ובתמורה יועבר התשלום עבור הפעלת התוכנית.

נספח ב' – הוראות התע"ס הרלוונטיות

הוראה 14 לפרק 5 בתע"ס  
(לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז)

# נספח ג'

## נוסח ערבות או נוסח חלף ערבות

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית נתיבות

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל \_\_\_\_\_ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך \_\_\_\_\_ זה לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## הוראת חלף ערבות

לכבוד

עיריית נתיבות / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – "המפעיל"), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ להפעלת מועדונית שיקומיות לילדים ומרכז נוער לבני נוער עם מוגבלויות בטווח הגילאים 3 - 21 בעיר נתיבות. וזאת לצורך הבטחת תנאי ההתקשרות במסגרתו וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "הסכומים המעוכבים").
2. אנו מסכימים כי כל אחד מכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים בכל מקרה של הפרות ההסכם מכל מקור כספים המגיע לנו.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה ו/ו משרד הרווחה והשירותים החברתיים על ביצוע עיכוב תשלום וקזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן העירייה או משרד הרווחה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי העירייה, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו אלינו ללא הצמדה או ריבית.
5. הוראה זו היא בלתי חוזרת ושינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהעירייה ו/או ממשרד הרווחה.

---

מורשי החתימה

## נספח ד' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל כאמור לעיל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת החוזה ביטוחים בסכומים, גבולות אחריות והיקף כיסוי ביטוחי על פי שיקול דעתו ובלבד שהביטוחים שהמפעיל יערוך לא יפחתו בסכומים, גבולות אחריות, היקף כיסוי ביטוחי ותנאי ביטוח מן הביטוחים הנכללים באישור על קיום ביטוחים, נספח ביטוחים לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים").
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - 2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
  - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
  - 2.5 חריג אחריות מקצועית, לא יחול לעניין נזקי גוף. ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית – עריכת ביטוח אחריות מקצועית כמפורט מטה בגבולות אחריות משותפים.
  - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.7 הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לעירייה.
  - 2.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - 2.9 הביטוח יכסה את אחריותו של המפעיל על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  - 2.10 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.11 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.12 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.13 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

2.14 היקף הכיסוי בפוליסות, למעט לעניין פוליסת האחריות המקצועית, לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה ביחד עם חתימת חוזה זה ולא יאוחר מיום תחילת ההרשאה בנכס ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם, המוקדם מבין המועדים – את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו במורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו בנכס ובסביבתו ו/או במשך חלותו של חוזה זה ו/או הארכתו של חוזה זה ו/או כל עוד לא פונה הנכס – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

4. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

5. המפעיל אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

6. המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליה מכוח סעיפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

7. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

## נספח ד'1 – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
עיריית נתיבות ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	<b>הפעלת מועדונית שיקומית לילדים ונוער עם מוגבלויות שמיעה בעיר נתיבות ו/או שירותים נלוים.</b>					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			מטבע	סכום	
*אחר – חריג אחריות מקצועית לא יחול לגבי נזקי גוף.					₪	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט _____			₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
*אחריות מקצועית			ת. רטררו: _____		₪	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <b>092 שירותים לציבור</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\*ניתן לקבל כחלופה לביטול חריג אחריות מקצועית בצד שלישי, פוליסת אחריות מקצועית.

## נספח ה' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד  
עיריית נתיבות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן - "העירייה") בהסכם למתן לביצוע עבודות כמפורט בהסכם (להלן - "העבודות");	הואיל
והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");	והואיל
והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:	והואיל

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לעבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע העבודות.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודות, ביצוען ופירוט העבודות.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודות, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
- אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודות, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת \_\_\_\_\_ על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם עו"ד