

נוסח הודעה בדבר פרסום
מכרז פומבי מס' 41/2021

למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לעיריית נתיבות
ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות.

1. עיריית נתיבות והוועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי מקצועי.
2. ניתן לעיין בתנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, באתר הרשות.
3. את ההצעה יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – **מכרז פומבי מס' 41/2021** יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים בעיריית נתיבות, קומה ב' במשרד מהנדס העירייה אצל הגב' עדנה קביליס במשרדי העירייה, ברח' ירושלים 8.
4. **תאריך החזרת ההצעות עד 6.1.2022 ועד לא יאוחר מהשעה 12:00.**
5. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. טל' לבירורים – 08-9938713.
7. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה או לא ימלא אחר כל תנאי המכרז – נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעתו.
8. אין הרשות מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

יחיאל זוהר
ראש עיריית נתיבות

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז מס' 41/2021

הזמנה להציע הצעות
מתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי

1. כללי

עיריית נתיבות והוועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות (להלן: "הרשות" או "העירייה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו ובכפיפות למהנדס העיר.

במסגרת מכרז זה ייבחר בנוסף לזוכה גם זוכה נוסף "כשיר שני" אליו תוכל לפנות העירייה לקבלת השירותים כל אימת שהזוכה במכרז לא יספקם או לא יוכל לספקם באופן נקודתי או באופן קבוע.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1 הזוכה במכרז (להלן גם: "היועץ") ייתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי הן לעיריית נתיבות והן לוועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות (להלן: "השירותים") **בהיקף של עד 180 ש"ע בחודש, מתוכם לפחות שני ימי עבודה במשרדי הרשות ובנוסף, נוכחות בכל ישיבות ועדת המשנה לתכנון ולבניה (אחת לחודש)**, הכול בהתאם לצרכי הרשות ולתקציב שיעמוד לרשותה ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2 השירותים כוללים, בין היתר:

- 2.2.1 קידום תכניות בנין עיר בתחום הרשות.
- 2.2.2 ליווי ומעורבות בפיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה. בכלל זה, יהא היועץ אחראי לטיפול בהיבטים האדריכליים בבקשות ובתכניות, לעיצובה של הסביבה העירונית במתחמים חדשים וברקמה הקיימת בהתאם לתכנית הכללית החלה ובהתאם למדיניות הרשות.
- 2.2.3 ביצוע בקרה אדריכלית על תכניות והיתרי הבנייה.
- 2.2.4 בקרה על פעילויות של עיצוב ברשות ושל שימור אתרים ציבוריים ושחזורם.
- 2.2.5 ייעוץ לרשות בפורומים פנימיים ברשות וכן בפורומים חיצוניים כגון: בוועדה המחוזית, ובוועדות התכנון השונות.
- 2.2.6 ייעוץ לוועדה המקומית ולמהנדס העיר בעניין אישורי תכניות פיתוח של מגרשים וסביבתם.
- 2.2.7 הכנת חוות דעת עבור מהנדס העיר לקראת דיוני ועדות התכנון.
- 2.2.8 כל משימה שיטיל מהנדס העיר על הזוכה.

2.3 תקופת ההתקשרות תהא ל- **1 שנה** כאשר לרשות שמורה זכות הברירה להביא את ההתקשרות לכלל סיום בכל עת בהודעה מראש של 30 ימים. העירייה תהיה רשאית

להאריך את תוקף ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כל פעם לשנה אחת או לחלק ממנה.

בוטל ההסכם בחצי שנת ההתקשרות הראשונה תוכל הרשות להתקשר עם המשתתף אשר הצעתו במכרז הייתה השנייה (כשיר) בטיבה (לפי העניין) במכרז זה.

2.4. מובהר בזאת כי הרשות אינה מעניקה בלעדיות לזוכה במתן השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לקבל את השירותים באמצעות אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתנאי ההסכם.

2.5. התמורה בגין השירותים תשולם על ידי הרשות לזוכה במכרז בהתאם לשעות העבודה החודשיות שיבצע ועל פי התעריף הרלבנטי הנקוב בהוראות החשב הכללי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בניכוי ההנחה (באחוזים) שבה ינקוב הזוכה הכול כמפורט בסעיף 7 להלן ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מי שעומדים בדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל תואר אקדמי באדריכלות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

על המשתתף לצרף העתק תקף של התואר האמור על שמו.

3.2. אדריכל רשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

על המשתתף לצרף תעודת אדריכל רשוי.

3.3. בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של שלוש (3) שנים לפחות בחמש השנים האחרונות במתן ייעוץ אדריכלי לגופים ציבוריים כאדריכל עצמאי או בעבודה במשרד אדריכלים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא את מסמך א' ולצרף לו קורות חיים ואסמכתאות רלבנטיות כגון: תיק עבודות, אישורים ו/או המלצות בגין מתן השירותים.

4. מסמכי הצעה:

4.1. מילוי מסמך א' (פרטי המשתתף וניסיונו) ומסמך ב' (הצהרת המשתתף).

במידה והמציע הינו יישות משפטית - יפרט המציע מי המועמד מטעמו שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי, תוך ציון פרטיו המלאים: שמו המלא, כתובתו, פרטי ההתקשרות עימו.

המועמד שיוצע מטעם היישות המשפטית יידרש לעמוד בתנאי הסף הקבועים לעיל.

מובהר, כי על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

הצעת המציע תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

- 4.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 4.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:
- אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 4.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 4.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 4.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 41/2021" בלבד עד ליום **6.1.2022 בשעה 12:00**. מעטפת המכרז תופקד בבניין עיריית נתיבות, בתיבת המכרזים, בלשכת מהנדס העירייה, קומה ב', רח' ירושלים 8, נתיבות.
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תוכנס לתיבת ההצעות.
- 5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. עד יום 29.12.2021 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה על כך באתר העירייה ועל המציע מוטלת החובה לצרף הודעה זו, ככל שתופץ, וזו תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7. בחינת ההצעות

- 7.1 ככלל, תבחן ההצעה בשני שלבים:
- א. תבחן עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים לעיל.
- ב. ההצעות שתוגשנה ותעמודנה בתנאי הסף תחושבנה על בסיס חישוב משוקלל של מחיר ואיכות, כדלקמן:

20 נקודות להצעה כספית:

המציעים ינקבו בשיעור הנחה

המציע שינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר מהתעריף הרלבנטי הנקוב בהוראות החשב הכללי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי.

הנני מציע ליתן את מלוא השירותים כמפורט במסמכי מכרז זה בתמורה לקבלת התמורה לפי התעריף הרלבנטי החל עליי בהוראות החשב הכללי "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" לאחר ניכוי הנחה בשיעור של _____%, ובמילים _____.%

80 נקודות לאיכות ההצעה:

- 7.2 המציעים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון אישי בפני ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים וידרשו לפרט בפניה, בין היתר, את הנתונים הבאים:
- 7.2.1 ידע וניסיון של המציע בהליכים סטטוטוריים לרבות הליכי רישוי - **15 נקודות**.
- 7.2.2 ידע וניסיון של המציע בליווי תכניות כוללניות/מתאר/מפורטות, מסמכי מדיניות, התחדשות עירונית - **10 נקודות**
- 7.2.3 ניסיון המציע בניהול וארגון צוות עובדים מקצועיים ואחרים - **5 נקודות**.
- 7.2.4 ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות - **10 נקודות**.
- 7.2.5 תארים הנוספים בהם מחזיק המציע במידה ויש - **5 נקודות** (נא לצרף)
- 7.2.6 ידע ושליטה בתחום דיני התכנון והבניה (לרבות תיקוני החקיקה החדשים) - **15 נקודות**.
- 7.2.7 יכולת עבודה של המציע בסביבה ממוחשבת כולל מערכת GIS - **5 נקודות**.
- 7.2.8 כושר הבעה בכתב ובע"פ של המועמד, הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות גורמי ממשל - **10 נקודות**.

7.2.9 התרשמות כללית של הועדה מהמועמד לרבות מזמינותו למתן השירותים – 25
נקודות.

- 7.1 המועמד (עצמאי או מטעם המציע) שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר במדדי האיכות שבסעיפי המשנה 7.2 יקבל מלוא הנקודות (80 נקודות איכות). יתר המציעים ידורגו באופן יחסי.
- 7.2 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 7.3 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 7.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים או הועדה המקצועית מטעמה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 7.5 ועדת המכרזים (או הועדה המקצועית מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 7.6 וועדת המכרזים והועדה המקצועית מטעמה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

8 הודעה על זכייה וההתקשרות

- 8.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 8.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 8.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 8.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולהתקשר בנשוא המכרז עם המציע הבא בתור, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 8.4 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 8.5 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני

הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

9 ביטול המכרז

- 9.1 העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות הסף.
- 9.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 9.3 התברר לרשות לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמשתתפים.
- 9.4 החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

יחיאל זהר

ראש העירייה

מכרז מס' 41/2021
מסמך א'
פרטי המשתתף

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. פרטי המציע במשתתף (במקרה של ישות משפטית): _____
- 1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5. טלפונים: _____
- 1.6. פקסימיליה: _____
- 1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. יש לצרף למסמך זה אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 3.3

בעל ניסיון קודם מוכח של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בייעוץ אדריכלי לגופים ציבוריים.

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר + טלפון	תיאור השירות	תקופת ההעסקה
1				
2				
3				
4				
5				

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

מכרז מס' 41/2021
מסמך ב'

לכבוד: עיריית נתיבות

הנדון: הצהרת משתתף בדבר עמידתו במדדי האיכות שבס' 7.2 למסמכי ההליך

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ נותן/ת הצהרתי זו בשמי/בשם המציע
שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – "המציע"), ובהתאם מצהיר כדלקמן:

למציע (יחיד) /המועמד מטעם המציע (יישות משפטית) ניסיון בהליכים סטטוטוריים, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	איש הקשר אצל המזמין	תפקיד איש הקשר	טלפון (רצוי נייד)

למציע (יחיד) /המועמד מטעם המציע (יישות משפטית) ניסיון בליווי תכניות כוללניות/מתאר/מפורטות,
מסמכי מדיניות, התחדשות עירונית, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	איש הקשר אצל המזמין	תפקיד איש הקשר	טלפון (רצוי נייד)

למציע (יחיד) /המועמד מטעם המציע (יישות משפטית) ניסיון בניהול וארגון צוות עובדים מקצועיים
ואחרים, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	איש הקשר אצל המזמין	תפקיד איש הקשר	טלפון (רצוי נייד)

למציע (יחיד) /המועמד מטעם המציע (יישות משפטית) ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	איש הקשר אצל המזמין	תפקיד איש הקשר	טלפון (רצוי נייד)

שם המציע + חתימה

מכרז מס' 41/2021

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית נתיבות

מרח' ירושלים 8, נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

-לבין-

(להלן: "נותן השירותים" / "היועץ")

מצד שני ;

הואיל ועיריית נתיבות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ותכנון אדריכלי למחלקת ההנדסה בעיריית נתיבות ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות (להלן: "הוועדה המקומית") הכול בהתאם לאמור בהסכם זה על כל חלקיו ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל וועדת הקבלה בעיריית נתיבות מצאה את האדריכל/ית _____ (להלן: "היועץ") כמי שמתאים לשמש כיועץ למחלקת ההנדסה ולוועדה המקומית לתכנון בתחומי האדריכלות במסגרת מכרז 41/2021 ;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא אדריכל רשוי; עוסק במתן שירותים מסוג זה; בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז; בעל יכולת למתן השירותים הנדרשים ויכולת ייצוג של העירייה והוועדה המקומית בפני גורמים חיצוניים בתחומי האדריכלות; וכן בעלת יכולת תיאום ופיקוח;

והואיל והיועץ מצהיר כי היא רשאי על פי כל דין ליתן את השירותים לעירייה וכי אין לו ניגוד עניינים כאמור בהצהרתו בשאלון ניגוד העניינים, עם העירייה ו/או בקשר עם מתן השירותים לפי הוראות ההסכם זה;

והואיל ובהסתמך על הצעת העירייה והצהרות הצדדים החליטו הצדדים להתקשר בהסכם זה;

והואיל ושני הצדדים מסכימים ומצהירים כי אין בהסכם זה כדי ליצור ביניהם יחסי עובד ומעביד, ו/או לזכות את היועץ באיזה זכות המגיעה לעובד בגין יצירת יחסי עובד ומעביד;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר למתן השירותים על ידי היועץ, כמפורט בגוף ההסכם שלהלן.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנייתיו.
- 1.2. כותרות ההסכם וחלוקת הסכם זה לפרקים וסעיפים, הינן מטעמי הנוחות ולצורכי התמצאות בלבד ואין להשתמש בהם לצורכי פרשנות ההסכם.

2. היועץ מצהיר ומתחייב כלפי העירייה, כדלקמן :

- 2.1. אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם שהוא צד לו למתן השירותים לעירייה ולוועדה המקומית ולא קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייניו של היועץ לבין העירייה והוועדה המקומית.
- 2.2. היועץ משמש כאדריכל עצמאי ובלתי תלוי / נמנה על צוות האדריכלים במשרד הנותן שירותי אדריכלות (למחוק המיותר).
- 2.3. היועץ לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה כספי ו/או כלכלי (כגון: אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או לא מתנהל נגדו הליך משפטי או חקירה בעבירות לכאורה כאמור לעיל.
- 2.4. היועץ מבין היטב את כל פרטי השירותים שעליו לספק לעירייה ולוועדה המקומית ואת דרישותיה של העירייה והוועדה המקומית בקשר עם מתן השירותים.
- 2.5. כל השירותים ניתנים לביצוע על ידו, לפי דרישותיה של העירייה או הוועדה המקומית, במלואם ובמועד בכפוף להסכמות והצהרות הצדדים.
- 2.6. היועץ בדק, לפני התקשרותה בהסכם זה, באופן עצמאי, את כל הפרטים, הנתונים, התנאים, הצרכים והעניינים הרלוונטיים לביצוע השירותים ובהתקשרותה בהסכם זה הוא הביא בחשבון את כל אלה, וכי הוא מנוע מלהעלות, בכל עת, כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם כל אלה וזאת בכפוף להצהרות העירייה.
- 2.7. היועץ הינו אדריכל רשוי על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג למתן השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלאה של העירייה והוועדה המקומית.
- 2.8. היועץ בעל הניסיון, הידע המקצועי, האמצעים והיכולת (מכל בחינה שהיא), ליתן את השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלאה של העירייה והוועדה.

3. העירייה מצהירה ומתחייבת כדלקמן :

- 3.1. העירייה מצהירה כי היא תעמיד לעיון היועץ את כל החומר הנדרש למתן השירותים.
- 3.2. העירייה מצהירה כי ככל שידרוש היועץ לערוך בדיקות ובירורים נוספים שיהיו מקובלים על מהנדס העיר תעמיד העירייה את האמצעים הנדרשים לצורך הבדיקה.
- 3.3. העירייה או מי מטעמה לא יסתירו מהיועץ כל מידע הנוגע למושא הייעוץ.

3.4. העירייה מצהירה כי היועץ יהיה כפוף למהנדס העיר או ליו"ר הועדה המקומית ואלו יקבעו בצוותא עימו את ימי העבודה שעות העבודה, מיקומה, וכד'.

4. השירותים:

היועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים. השירותים יכללו, בין היתר:

- 4.1. עד 180 ש"ע חודשיות מתוכם שני ימי עבודה שבועיות במשרדי הרשות וכן נוכחות פיזית בכל ישיבות ועדת המשנה לתכנון ובניה. מוסכם כי מסגרת ימי/שעות עבודת היועץ תתואם בין הצדדים. יחד עם זאת נהיר כי התשלום יבוצע לפי השעות שבוצעו בפועל. היה וידרשו עבודות נוספות הכרוכות בהיקף שעות ו/או ימים נוספים אלה יתואמו מראש עם היועץ בהתאם לתעריף השעתי הנקוב בהסכם זה.
- 4.2. מוסכם על הצדדים כי יכול שיתקיימו פגישות שלא בימי העבודה ו/או מחוץ למשרדי העירייה או הועדה המקומית ו/או לא בשעות העבודה שסוכמו.
- 4.3. עוד מוסכם על הצדדים כי היועץ כפוף למהנדס העיר וזה יקבע את השעות וימי העבודה והוא זה שיאשר את החשבון מידי חודש.
- 4.4. העירייה תפעל להקצות לצורך מתן הייעוץ במשרדי העירייה חדר לייעוץ. היועץ מצהיר כי אין במתן החדר ושירותים נלווים כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
- 4.5. מוסכם על הצדדים כי היועץ עשוי ליתן שעות יעוץ שלא במבנה העירייה או במבנה מרכז ההפעלה העירוני וכי הסכם זה אין בו כדי לחייב לתתם במבני העירייה.
- 4.6. נוכחות בישיבות ועדות התכנון בעירייה ובפורומים תכנוניים פנימיים בעירייה או בועדה המקומית כמו גם בישיבות בפורומים תכנוניים חיצוניים כגון: בוועדה המחוזית, הארצית ובוועדות התכנון השונות ככל שידרש על ידי המהנדס ובתיאום כאמור לעיל.
- 4.7. ייעוץ, ליווי ותכנון עבור העירייה והוועדה המקומית בתחום האדריכלי לרבות ייעוץ וליווי טלפוני וכן כתיבת חוות דעת לקראת דיונים בוועדות התכנון.
- 4.8. ייעוץ וייעוץ של תכניות בניין עיר בתחומי העירייה.
- 4.9. מעורבות בפיתוח מדיניות התכנון של העירייה והוועדה המקומית לרבות, טיפול בבקשות ובתכניות לעיצובה של הסביבה העירונית במתחמים חדשים וברקמה הקיימת בהתאם לתכנית הכללית החלה ובהתאם למדיניות הרשות.
- 4.10. ביצוע בקרה אדריכלית על תכניות והיתרי בנייה הן כאלה המוגשות לוועדה המקומית והן כאלה שאותן יוזמת העירייה או הוועדה המקומית ובלבד שאלה הוגשו ליועץ במלואן לשם מתן ייעוץ.
- 4.11. בקרה על פעילויות של עיצוב ברשות המקומית ושל שימור אתרים ציבוריים ושחזורם.
- 4.12. יעוץ לוועדה המקומית ולמהנדס העירייה בעניין אישורי תכניות פיתוח של מגרשים וסביבתם.
- 4.13. ביצוע כל תפקיד בתחום השירותים הניתנים על ידי היועץ שיוטל ע"י מהנדס העיר.
- 4.14. השתתפות בפגישות לפי הצורך בימי העבודה שנקבעו או בתיאום עם היועץ מראש.

5. התחייבויות היועץ בקשר עם ביצוע השירותים:

- 5.1. היועץ יבצע את השירותים ויעשה כל פעולה ו/או פעילות ו/או תהליך ו/או עבודה הקשורים ו/או הכרוכים ו/או הדרושים לשם ביצוע של השירותים, במלואם ובמועדס ובאופן מקצועי.
- 5.2. במידה ויידרש תאום בין היועץ לבין גורמים אחרים שעובדים עבור העירייה, היועץ ישתף פעולה עם הגורמים האחרים כאמור.
- 5.3. מובהר, כי העירייה מוסרת ליועץ את ביצוע השירותים בהסתמך על מצגיו והתחייבויותיו של היועץ, כאמור לעיל.
- 5.4. היועץ יתן את השירותים וכל דבר הקשור והכרוך בהם ברמה הטובה והגבוהה ביותר המקובלת בתחום האדריכלות, ובכלל זה הוא וכל מי מטעמו יפעלו בזהירות, במיומנות/ בנאמנות, בהתאם לדרישות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והכול - לשביעות רצונה המלא של העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יקיים את הוראותיה של העירייה, המפורטות בהסכם זה על נספחיו בכפוף לכל דין.
- 5.5. היועץ יחזיק במשך כל תקופת הסכם זה ועד 24 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בפוליסת אחריות מקצועית לכיסוי חבותו המקצועית בקשר לרשלנות מקצועית במתן שירותיו לעירייה או לוועדה המקומית.
- 5.6. היועץ ימלא באופן מלא את כל ההוראות, החוקים והדינים הקשורים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בביצוע השירותים.
- 5.7. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולו או חלקו, או לא יבצע אותן לשביעות רצונה המלאה של העירייה ו/או לא נענה להוראות העירייה במלואן ובמועדן ובלבד שאלה עולות בקנה אחד עם החוק והתנהגות ציבורית ראויה תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק הסכם זה תוך 30 יום לאחר מתן הודעה בדואר רשום ליועץ.
- 5.8. הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן או הפרת מי מהן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. בעלות במסמכים:

- 6.1. כל המסמכים והנתונים הכוללים מידע ספציפי הנוגע לעירייה או לוועדה המקומית, שיוכנו ו/או שימסרו לעירייה על ידי היועץ לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן "המידע"), יהיו שייכים לעירייה לבדה וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין ולעירייה יוקנה בהם מכלול הזכויות.
- 6.2. העירייה ו/או הוועדה המקומית יהיו רשאיות לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, לפי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהיו חייבות לשלם ליועץ תמורה כלשהי והיועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ו/או מהנדס העירייה ובתנאים שיקבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך למעט לצרכי הרצאות וחינוך.
- 6.3. בהסתיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא ובכל נסיבות שהן, או לפי דרישה של העירייה בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה ו/או לוועדה המקומית את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, הקשור ו/או המתייחס לשירותים והשייכים לעירייה או לוועדה המקומית ולא

להותיר בידה כל העתק מהם בכפוף לאמור בסעיף 6.1, אלא באישור בכתב מהעירייה, ובתנאים שתקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות לרבות זכות עיכובן כלפי העירייה בקשר לכך.

7. תקופת התקשרות:

- 7.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהיה מיום חתימת ההסכם על ידי העירייה למשך **פרק זמן של 12 (שנים עשר) חודשים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2 בתום תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל, תהיה אופציה לעירייה להאריך את תוקף ההסכם לתקופה נוספת של שנתיים, שנה בכול פעם, על ידי הודעה בכתב, לפחות 30 יום טרם תום התקופה או לתקופה קצרה יותר כפי שתקבע העירייה, הכל בכפוף לתיאום וסיכום בין הצדדים (להלן: "**התקופה המוארכת**") והוראות הסכם זה יחולו על התקופה המוארכת בשינויים המחויבים.
- 7.3 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה תהא רשאית העירייה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר, וזאת בהודעה ליועץ בכתב, 30 ימים קודם למועד שייקבע על ידי העירייה לכך. ניתנה הודעה כאמור, יסתיימו ההסכם וההתקשרות על פיו בתאריך הנקוב בהודעה וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי משנה ו/או כל מי מטעמו בקשר להחלטה בעניין זה.
- 7.4 הובא הסכם זה לידי גמר, יהיה היועץ זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע. לא ישולם ליועץ כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 7.5 למען הסר ספק, מובהר כי בהסתיים הסכם זה, מכל סיבה ונסיבה שהיא, תהיה העירייה ו/או הוועדה המקומית רשאית (היא ו/או מי מטעמה) להשתמש בכל דבר ומסמך שהוכן על ידי היועץ עד לאותו מועד, והעירייה תהיה פטורה מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8. התמורה:

- 8.1 תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות היועץ, תשלם העירייה, בגין השירותים של היועץ על פי השעות שבוצעו בפועל בהתאם לתעריף הרלבנטי החל עליו על פי הכללים הקבועים בהוראות החשב הכללי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובניכוי ההנחה בה נקב היועץ (להלן: "**התמורה**").
- 8.2 **בהתאם לאמור בסעיף 8.1 לעיל, התעריף השעתי ליועץ יעמוד על - _____ ₪ לשעת עבודה לפני מע"מ.**
- 8.3 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין על פי חוק (התמורה המלאה כולל מע"מ תכונה).
- 8.4 התמורה כאמור לעיל תחשב ככוללת כל דבר הכרוך והדרוש לשם מתן השירותים על פי הסכם זה ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות היועצת על פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות ו/או בלתי צפויות מראש, והוצאות נסיעה.

- 8.5. בסיום כל חודש, יגיש היועץ למהנדס העירייה חשבון שכר בגין החודש שהסתיים; העירייה תשלם ליועץ את התמורה, בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד אישור החשבונית על ידי מהנדס העירייה.
- 8.6. התמורה כאמור לעיל תחשב ככוללת כל דבר הכרוך והדרוש לשם מתן השירותים על פי הסכם זה ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות ו/או בלתי צפויות מראש ולרבות הוצאות נסיעה למשרדי העירייה וחזרה.
- 8.7. למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאית לתשלום כלשהו מהעירייה בנוסף לתמורה בגין כל דבר הקשור והכרוך במתן השירותים לעירייה.
- 8.8. התמורה לפי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ואינה צמודה למדד. במקרה של הפסקת העבודה לפני סיומה המתוכנן, תשולם התמורה רק עבור החלק היחסי שבוצע עד אותה עת.

9. היועץ - קבלן עצמאי:

היועץ משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה לעירייה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. בין היועץ לבין העירייה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

10. ניגוד עניינים:

- 10.1. היועץ מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין ולא ידוע לה על כל מניעה חוקית או אחרת שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים (כמוגדר במענה לשאלון ניגוד עניינים) ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם האמור בהסכם זה.
- 10.2. היועץ מתחייב להביא לידיעת העירייה כל חשש לניגוד עניינים אם וכל שייווצר במהלך תוקף ההסכם מיד לכשיודע לו הדבר. היועץ מצהיר, כי ידוע לו על אחריותה לפעול בתום לב כלפי העירייה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת העירייה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים. בכל מקרה של מחלוקת ביו הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, עמדת העירייה בנושא תהיה מכרעת.
- 10.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עפ"י הסכם זה כפופה לבדיקה במסגרת נוהל למניעת ניגוד עניינים, והגדרות ניגוד עניינים בהסכם זה הוא כפי העולה משאלון ניגוד העניינים ו/או לחתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים, כקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (סעיף 8) (להלן: "הנוהל").
- 10.4. לצורך זה על היועץ למלא ולחתום על השאלון הקבוע בנוהל, ולהעבירו לעירייה בתוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה.

10.5. היועץ מצהיר כי ככל שימצא בניגוד עניינים כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

11. שמירת סודיות:

- 11.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר, כל ידיעה אשר יגיע אליו בקשר או בעת ביצוע השירותים ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה.
- 11.2. היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליה מהעירייה או מהוועדה המקומית תוך כדי ביצוע הסכם זה. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום דרך שהיא. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע שיגיע לידיו של מי שלא הוסמך לכך.
- 11.3. הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתו היא הפרה יסודית של הסכם זה.
- 11.4. העירייה ו/או מי מטעמה מתחייבת מצידה שלא להכניס באופן מכוון ו/או בשוגג את היועצת למצב של ניגוד עניינים ו/או מעבר על הוראות החוק.

12. ביטוח:

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, היועץ מתחייב לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו, לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת תוקף הסכם זה, וכן למשך תקופה נוספת של 24 חודשים לאחר מכן ביטוח אחריות מקצועית בחברת ביטוח מורשית כחוק בישראל (להלן: "אישור עריכת ביטוח") כמפורט בנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית) (להלן: "ביטוחי היועץ").
- 12.2. על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. עם זאת את ביטוח האחריות המקצועית על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת 24 החודשים.
- 12.3. פוליסת האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי היועץ תורחב לשפות את העירייה בגין אחריותו למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ בכפיפות לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זהו באישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם בדבר דרישה מזערית המוטלת על היועץ ובאחריותו, לבחון את חשיפתו לחביות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 12.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם מסר לעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 30 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלו לגבי העירייה אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלוף 30 יום ממסירת ההודעה.

12.6. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי מבטח היועץ מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה, לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 52 לחוק הסכם ביטוח התשמ"א-1981.

12.7. היועץ מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסה כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מן השירותים נשוא הסכם זה או תקופת ההתיישנות, לפי העניין.

13. המחאת ההסכם

היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה לכך את הסכמת העירייה מראש.

14. סעיפים יסודיים:

סעיפים 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית.

15. הפרות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה, לאחר מתן התראה בכתב של 7 (שבעה) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

15.1. העירייה התרתה ביועץ שאין הוא מבצע את השירותים והתחייבויותיו בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים את תיקון המצב בתוך 14 ימים.

15.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

15.3. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה וניתנה בחוסר תום לב או שהיועץ לא גילה מתוך כוונת זדון עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת העירייה להתקשר עמו בהסכם.

15.4. הופרה הוראת סעיף שאינו מוגדר כסעיף בהסכם ו/או שהפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית של ההסכם והיועץ לא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מהיום שבו העירייה דרשה זאת ממנו.

16. מלוא ההסכם:

16.1. הסכם זה מהווה הסכם מלא וממצה בין הצדדים בנוגע לשירותים והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים בין הצדדים ומי מטעמם, אם וככל שהיו, בין בכתב ובין בעל פה.

16.2. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17. סמכות מקומית:

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז באר שבע שלהם סמכות שיפוט עניינית. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

18. שונות:

- 18.1. כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור על איזה מזכויות הצדדים על פי הסכם זה או לפי כל דין, אלא אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים כולם.
- 18.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.
- 18.3. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עיריית נתיבות

הסכם זה נערך ואושר לחתימת העירייה ע"י היועמ"ש לעירייה בהיותו עומד בדרישות הדין.

תאריך חתימה

נספח א'

אישור ביטוחי ליועץ

תאריך: _____

לכבוד

עיריית נתיבות

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

1. שם המבוטח: _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ")
2. תאור השירותים: שירותי ייעוץ, תכנון וליווי בתחומי אדריכלות לעיריית נתיבות ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות (להלן: "העירייה"), הכל בהתאם לאמור בהסכם.
3. אנו _____ חברה לביטוח בע"מ החתומים מטה מאשרים כי ערכנו עבור היועצת את הביטוחים המפורטים להלן, למשך התקופה שמיום _____ ועד יום _____ (שני התאריכים נכללים ולהלן: "תקופת הביטוח").
4. **צד שלישי פוליסה מס':** _____
 - 4.1. הכיסוי הביטוחי: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות היועצת על פי דין בשל כל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם מתן השירותים אשר גרמו לאובדן פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור לשירותים בקשר עם החוזה.
 - 4.2. גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ (במילים: אחד מיליון ₪) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
 - 4.3. ביטול הגבלות: ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, חבות היועצת כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהיועץ חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

4.4. תנאים מיוחדים: פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או נבחריה (להלן: "יחיד המבוטח") בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם למעשי ו/או למחדלי היועצת וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4.5. בפוליסת הביטוח מצוין במפורש כי רכוש העירייה שאינו רכוש בבעלותה, שימושה, השגחתה ו/או פיקוחה של היועצת, ייחשב לצורך ביטוח זה כרכוש צד שלישי.

5. אחריות מקצועית פוליסה מס':

5.1. הכיסוי הביטוחי: ביטוח אחריות מקצועית המבטח את אחריותה של היועצת על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין רשלנות מקצועית ו/או בגין הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה או מחדל רשלני של היועצת במסגרת מתן השירותים בקשר עם החוזה.

5.2. גבול האחריות: ₪ 2,000,000 (במילים: שני מיליון ₪) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

5.3. ביטול הגבלות: ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאובדן שימוש, איחור, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, כמו כן הפוליסה כוללת הרחבות בגין חבות היועץ עקב אובדן מסמכים וחבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי היועץ.

5.4. תנאים מיוחדים: פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או נבחריה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל רשלני מצד היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או נבחריה.

6. כללי: הננו מאשרים בזאת כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הנן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה, לרבות, כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 51 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, לרבות כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי העירייה וכלפי מבטחיהם.

7. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועצת בלבד, ובכל מקרה לא על העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או נבחריה.

8. הננו מאשרים כי הפרה או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועצת, לא יפגעו בזכויות העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או נבחריה על פי ביטוחים אלו.

9. כמו כן, הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו וגם או לא ישונו לרעה, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח ליועצת ולעירייה הודעה כתובה בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה אם לא נשלחה לידי היועץ והעירייה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

10. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)