



## **מכרז פומבי מס' 03/2022**

**למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים  
שונים במנהלת הסכס הגג בנתיבות**

**ינואר 2022**

# מכרז פומבי 03/2022

למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת  
הסכס הגג בנתיבות

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם של המועמד.....
18	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
19	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
20	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
26	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה.....
28	מסמך א'(6) – שאלון ממליצים.....
29	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה.....
30	מסמך ב' – הצהרת המציע.....
32	מסמך ג' – הסכם.....
42	נספח א' – פירוט השירותים.....
46	נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות.....
48	נספח ג' – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
49	נספח ד' – דו"ח ביצוע.....
50	נספח ה' – התמורה.....

# מכרז פומבי מס' 03/2022

## למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי

### בפרויקטים שונים במנהלת הסכס הגג בנתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יחידים ותאגידים, להציע הצעות להתקשר עם עיריית נתיבות בהסכם למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכס הגג בנתיבות.

1. על המשתתפים ו/או על המועמדים מטעמם (בהתאם לקבוע במסמכי המכרז) לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
  2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
  3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **ראשון ה-9.1.22** תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו) אצל גבי עדנה קביליס במשרדי אגף ההנדסה בעירייה.
  4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **31.1.22** שעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. **הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.**
  5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר השתתפות בישיבת ועדת המכרזים כאמור. במקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי האפשרויות: (א) לשדר את הישיבה באמצעים אלקטרוניים באמצעות TEAM או ZOOM. (ב) לשלוח למשתתפים את פרוטוקול הפתיחה.
6. מכרז זה הנו מכרז להקמת מאגר לשימוש מנהלת הסכס הגג ו/או העירייה, והעירייה אינה מתחייבת לכמות של עבודות ו/או מסירת עבודות כלל.

עיריית נתיבות

עמוד 3 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

# מכרז פומבי מס' 03/2022

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

1.1. עיריית נתיבות באמצעות מינהלת הסכס הגג שלה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת יחידים ותאגידים, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכס הגג בנתיבות (להלן: "השירותים").

1.2. הגשת הצעות במכרז זה היא פרטנית ביחס ליחידים/אשר ייבחנו בהתאם לקריטריונים ואמות המידה הקבועים במכרז זה.

תאגידים המעוניינים להגיש הצעה במכרז זה יגישו הצעה ביחס ליחידים/אשר פרטניים אשר יבצעו את השירותים בפועל בתנאי ההסכס. תשומת לב המציעים כי לא ניתן יהא להחליף את היחידים/אשר גם אם הם התפטרו מהתאגיד כאמור.

1.3. לצורך הנוחות והסדר הטוב:

1.3.1. "המועמד" – היחיד אשר נבחר במכרז זה, בין אם ההצעה הוגשה על ידי היחיד בעצמו באופן עצמאי ובין אם ההצעה הוגשה על ידי תאגיד אשר הציג יחידים מטעמו.

1.3.2. "המועמד המאושר" – כל מועמד אשר במסגרת בחינת ההצעה נמצא כי הוא עומד בתנאי הסף 4.1 – 4.5 וקיבל ניקוד מזערי נדרש בהתאם להוראות המכרז.

1.3.3. "משתתף במכרז" או "המציע" – מי שהגיש הצעה במכרז זה בין אם הוא יחיד אשר הגיש הצעה ביחס לעצמו ובין אם תאגיד אשר הגיש הצעה ביחס למועמד או מספר מועמדים.

1.3.4. "הזוכה במכרז" – מי שעמד בעצמו בתנאי הסף שבסעיפים 4.6 – 4.7 וכן: (1) ככל שמדובר בהצעת יחיד: המועמד המאושר. (2) ככל שמדובר בתאגיד: התאגיד בעצמו ביחס למועמד/אשר המאושרים.

1.4. העירייה באמצעות מנהלת הסכמי הגג, תוכל להתקשר עם הזוכה במכרז בהסכס למתן שירותים בנוסח המצורף למכרז זה.

חתימה על הסכס למתן השירותים כאמור לעיל, תיעשה בהתאם לצרכי מנהלת הסכמי הגג ו/או צרכי העירייה בהתאם לתנאי הסכס ההתקשרות המצ"ב. מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לחתום על הסכמים עם כלל הזוכים במכרז או בכלל.

**תשומת לב המציעים כי מתן השירותים במסגרת מכרז זה יהא על ידי המועמד המאושר, באופן קבוע, עד לסיום הפרויקט/פרויקטים אשר לזוכה במכרז לצורך מתן השירותים כולם, כאשר המועמד המאושר לא יוכל לבצע שירותים עבור אחרים בתקופת ההסכס והוא יקדיש את כל זמנו ומשאביו לעירייה לטובת הפרויקט/אשר יימסרו לו.**

1.5. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 300 ש"ח. אצל גב' עדנה קביליס במשרדי אגף ההנדסה בעירייה.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 17.1.22 עד השעה 12.00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 31.1.22 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. השתתפות במעמד הפתיחה כפופה למצב חירום קורונה.	פתיחת תיבת מכרזים

1.6. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

1.7. העירייה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או פרויקטים לרבות הן אינן מתחייבות למסירת הזמנות/פרויקטים כלל למציעים הזוכים ולאלו לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מנהלת הסכם הגג לעניין זה.

1.8. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם העירייה ו/או תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה ו/או ממנהלת הסכם הגג).

## 2. הקטגוריות במכרז :

2.1. להלן יפורטו הקטגוריות במכרז :

א'	מהנדסים אזרחיים בתחום הנדסת מבנים בוותק של 3 שנים לפחות.
ב'	מהנדסים אזרחיים בתחום הנדסת מבנים בוותק של 5 שנים לפחות.
ג'	הנדסאי בניין בוותק של 3 שנים לפחות.
ד'	הנדסאי בניין בוותק של 5 שנים לפחות.

2.2. כל מועמד מאושר יסווג לאחת הקטגוריות כאמור בהתאם לנתונים, תעודות ומסמכים שיוצגו על ידו ו/או ביחס אליו במכרז.

2.3. תשומת לב המציעים לתמורה הקבועה אשר תשולם על ידי העירייה לזוכה במכרז בנספח ה' למסמך ג'. מובהר כי התמורה תיקבע על פי שיוך המועמד המאושר לקטגוריה במועד חתימת ההסכם והיא לא תשתנה מכל סיבה שהיא אלא בתנאי ההסכם.

## 3. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. העירייה תוכל לפנות לזוכים במכרז זה ולחתום עימם על הסכם, בנוסח ההסכם המצ"ב (מסמך ג'), בתנאים ובתמורה הקבועה שם בהתאם לקטגוריה אליה סווגו.

3.2. ככלל השירותים הינם : ניהול, תיאום, פיקוח, ליווי וייעוץ בפרויקטים הנדסיים החל משלב התכנון ועד תום הפרויקט לפי הנחיות העירייה באמצעות מנהלת הסכם הגג (להלן : "המנהלת").

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים בין היתר (רשימה חלקית) :

3.3.1. ייעוץ בבחירת בעלי מקצוע נדרשים לפרויקט, ביקורים בשטח, חקירות מוקדמות, תיאום בין יועצים, מתן פתרונות לבעיות בשטח ותיאום הפתרונות המוצעים עם הדיסציפלינות השונות.

3.3.2. הכרת דרישות הרשויות המוסמכות ובקרה כי דרישות אלו מתקיימות בפרויקט.

3.3.3. תיאום, קידום ומעקב של שלבי התכנון השונים, עריכת לוח זמנים לביצוע, קיום ישיבות, העברת דו"חות התקדמות.

3.3.4. בקרה ומתן המלצה לאישור חשבונות של יועצים, מתכננים, בעלי מקצוע אחרים ביחס לפרויקט.

3.3.5. בקרה תקציבית, בקרה על הכנת אומדנים, דיווח על חריגות או צפי לחריגה מתקציב.

3.3.6. תיאום ומעקב אחר ביצוע הפרויקט בפועל לרבות לצורך הבטחת ביצוע יעיל, בהתאם להוראות ההסכם עם הקבלן/ים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע.

עמוד 6 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 3.3.7. תיאום מעקב על השתלבות ביצוע עבודות הקבלנים ועבודות הבנייה והפיתוח באתר ברצף ותוך שמירת לוח הזמנים.
- 3.3.8. מעקב אחר העברת תכניות בדיעבד, (AS MADE), חתומות ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעם הקבלן ולאחר בדיקתן ע"י המפקח, לעירייה.
- 3.3.9. דיווח שוטף לעירייה על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע ועמידה בלוח, עמידה במסגרת התקציבית ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע, לרבות התראות על פיגורים תוך ציון מוקד הפיגור והתראות לחריגה בתקציב ואיתור מוקד החריגה.
- 3.3.10. ייעוץ ומסירת חו"ד מקצועית לעירייה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלנים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הגשת חו"ד לעירייה, כיועץ או עד מומחה בפני בתי-המשפט ובוררים.
- 3.3.11. אישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, בהתבסס על בדיקה ואישור שיעשו על ידי מנהל הפרויקט והמפקח.
- 3.3.12. אחריות כוללת לתיאום ובקרת ביצוע על הפרויקט לרבות בתקופת הבדק וכיו' – הכל כמפורט בהסכם על נספחיו.
- 3.4. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים במכרז למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 3.5. התמורה לזוכים במכרז אשר עימם ייחתם הסכם, תהא כמפורט בהסכם - מסמך ג' בהתאם לקטגוריה אליה שויכו בתוספת מע"מ כדין. מובהר כי התמורה היא סופית וכוללת את כל הוצאות הזוכה במכרז ולא תשתנה מכל סיבה שהיא ולא יינתנו תנאים נלווים ו/או תוספות כלשהן.
- 3.6. השירותים יבוצעו ממשרדי המנהלת ו/או ממשרדי העירייה ו/או בשטח העבודות/הפרויקטים לפי הצורך והעניין. מובהר כי על המועמדים המאושרים מטעם הזוכים במכרז אשר ייחתמו עימם הסכמים להיות נידדים בכלי תחבורה מטעמם, **העירייה ו/או המנהלת לא יעמידו עבור המועמדים המאושרים כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או עלויות נסיעה וכיו' – כל אלו מגולמים בתמורה לזוכה במכרז.**
- 3.7. ככל שייחתם הסכם עם מי מהזוכים הוא יהא לתקופה שעד גמר הפרויקט/ים אשר נמסרו לזוכה או עד תום 36 חודשים ממועד חתימתו לפי המאוחר כפוף לזכות העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום טרם תום תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם (מסמך ג').
- 3.8. העירייה באמצעות המנהלת תוכל למסור לזוכה שנחתם עימו הסכם במהלך תקופת ההסכם פרויקטים נוספים לביצוע לפי שיקול דעתה וההסכם יוארך בהתאם עד תום ביצוע הפרויקטים כאמור.
- 3.9. בתום 36 חודשים לא תוכל העירייה למסור לזוכה פרויקטים נוספים וההסכם בין הצדדים יבוא לכלל סיום עם גמר הפרויקטים שנמסרו לזוכה או בהודעה של העירייה על סיום ההתקשרות בהתאם לתנאי ההסכם.
- 3.10. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

## עמוד 7 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

##### הערות:

- א. תנאי הסף בסעיפים 4.1 – 4.5 צריכים להתקיים "במועמד".
- ב. תנאי הסף בסעיפים 4.6 – 4.7 צריכים להתקיים במועמד, אלא אם המציע הוא "תאגיד", שאז תנאי הסף כאמור צריכים להתקיים ביחס לתאגיד בעצמו.
- ג. תאגיד יכול להגיש הצעה ביחס למספר "מועמדים", על כל מועמד לעמוד בעצמו בתנאי הסף שבסעיפים 4.1 – 4.5.

##### תנאי הסף:

4.1. בעל תעודת הנדסאי בניין או מהנדס אזרחי בהתמחות של הנדסת מבנים רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק תעודה כנדרש בתנאי הסף ע"ש המועמד/ים.

4.2. בעל וותק של 3 שנים לפחות כהנדסאי בניין או מהנדס אזרחי בתחום הבניה ממועד קבלת ההסמכה/תעודה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יפרט המשתתף על הוותק המועמד במסמך א'(1).

4.3. בעל ניסיון בביצוע פיקוח (בעצמו או כחלק מצוות פיקוח) של בניית מבנה אחד לפחות החל משלבי התכנון וכלה בביצוע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף קורות חיים של המועמד וכן יפרט המשתתף על ניסיון המועמד במסמך א'(1).

4.4. מקום מגוריו של המועמד הוא במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מגבולות העיר נתיבות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יפרט המשתתף על מקום מגוריו במסמך א'(1).

4.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו כמועמד מאושר או כזוכה מועמד/משתתף שהינו "בעל קירבה" לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה בהתאם לקבוע בפקודת העירייה בהתאם להגדרות שם ו/או שהוא מצוי בניגוד עניינים (אין באמור כדי לגרוע מסמכויות המועצה כדי לאשר חריגים בהתאם להוראות הדין).

על המשתתף לצרף שאלון מלא וחתום על ידי המועמד בנוסח מסמך א'(4) וכן תצהיר היעדר קירבה חתום על ידי המועמד בנוסח מסמך א'(5). תאגיד יצרף את התצהירים כאמור ביחס לכל מועמד אשר מוצג על ידו במסגרת ההצעה.

4.6. המשתתף אינו מעניק כיום שירותים הנדסיים (לרבות שירותי ניהול או פיקוח או תיאום או תכנון וכיו') לעירייה ו/או למנהלת הסכם הגג.

העמידה של המשתתף בתנאי סף זה תיעשה על פי רישומי העירייה ו/או מנהלת הסכם הגג.

עמוד 8 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4.7. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪ כמפורט בסעיף 8 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

## 5. ההצעה

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ("המשתתף במכרז" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.3. ההצעה אינה כוללת "הצעה כספית". מובהר כי במסגרת ביצוע העבודות תשלם העירייה בהתאם למנגנון התמורה הקבוע בהסכם (נספח ה' במסמך ג').

5.4. על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 6. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים (מקור והעתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

6.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

6.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).

6.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (3).

עמוד 9 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):

6.7.1. צילום ת.ז של העוסק.

6.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **7. אופן ומועד הגשת ההצעה**

7.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה, אצל הגב' עדנה קביליס, בבניין העירייה, שד' ירושלים 8, נתיבות, במשרד מהנדס העירייה במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2022" בלבד עד ליום **31.1.22** בשעה **12:00** בדיוק.

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

7.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

עמוד 10 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכס הגג בנתיבות.

7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **8. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) בהתאם לפרטים המופיעים ברישא של חוברת מכרז זו.

8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל הוצאות התכנון תחולנה על המציע.

8.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## **9. הבהרות ושינויים**

9.1. עד יום **17.1.22** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל: [yana@netivot.muni.il](mailto:yana@netivot.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.3. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

11.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

11.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

### 11.2. קריטריונים לניקוד המועמד:

המועמדים במכרז ינוקדו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	הקריטריון
מועמד אשר לו ניסיון של ניהול צוותי תכנון בפרויקטי הנדסה שונים (לרבות כחלק מצוות ניהול תכנון) יהא זכאי לסך של 5 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות במדד זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).	5 נקודות	ניסיון בניהול צוותי תכנון
כל פרויקט בו העניק המועמד שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה, בין השנים 2013 - 2021 בהיקף פרויקט של 3,000,000 ₪ (ללא מע"מ) ומעלה יזכה את המשתתף ב-10 נקודות עד 30 אפשריות.	עד 30 נקודות	ניסיון בפיקוח ו/או ניהול פרויקטים בהיקפים "גדולים"
אין מניעה להציג פרויקטים שהוצגו גם במסגרת תנאי הסף.		

עמוד 12 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	הקריטריון
<p>אין מניעה להציג פרויקטים שהתחילו לפני שנת 2013 ובלבד שבוצעו גם בתקופה האמורה.</p> <p>אין מניעה להציג פרויקטים שטרם הסתיימו אך בוצע לפחות 50% מהם.</p> <p>אין מניעה להציג פרויקטים בהם המועמד היה חלק מצוות הפיקוח/ניהול.</p>		
<p>העירייה תיצור קשר עם שני מזמיני עבודות אשר עבורם בוצעו על ידי המועמד (בין אם בעצמו ובין אם כחלק מצוות) שירותי ניהול/פיקוח/ייעוץ בפרויקטים הנדסיים ותשאל אותם שאלות כמפורט בטופס הניקוד (מסמך א'6)).</p>	עד 25 נקודות	המלצות
<p>ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים אשר תכלול את מנכ"לית מנהלת הסכמי הגג ושני נציגים נוספים מהעירייה או ממנהלת הסכם הגג יבצעו ראיונות של המועמדים במכרז זה.</p> <p>במסגרת הראיון תתרשם ועדת המשנה מהמועמדים ובין היתר תתרשם גם מהפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ניסיון קודם רלוונטי של המועמד.</li> <li>- פרופיל /קורות חיים של המועמד.</li> <li>- תפיסת עולמו המקצועי, אופני עבודה.</li> <li>- היכרות עם תוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים.</li> <li>- התרשמות מיכולתו של היחיד להניע פרויקטים, לנהל אותם ולקדם את ביצועם.</li> </ul>	40 נקודות	התרשמות ראיון

11.3. כל מועמד אשר יקבל לכל הפחות 56 נקודות מתוך 100 הנקודות לעיל ויקבל לפחות 30 נקודות במדד ההתרשמות והראיון יוכרז כמועמד מאושר. זוכה במכרז יוכרז מי שבעצמו הוא ה"מועמד מאושר" או שהציג "מועמד מאושר" ועמד בעצמו ובאמצעות המועמד בתנאי הסף שבסעיף 4 לעיל בהתאם לתנאים המפורטים שם.

ועדת המכרזים תוכל להקל בתנאים אלו בהמלצת ועדת המשנה זאת ככל שבמסגרת התנאים כאמור לא נמצאו מספיק מועמדים הנדרשים לפרויקטים השונים של המנהלת.

עמוד 13 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתביב.

בנוסף ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים מועמדים מאושרים נוספים מעבר למועמדים המאושרים לעיל, ואשר קיבלו לפחות 33 נקודות בהתרשמות מהריאיון גם אם לא קיבלו את הציון המזערי הכולל הנדרש לעיל.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על מועמד או משתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם מועמד או משתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו ו/או פסילת המועמד.

11.5. העירייה תוכל לפרסם מכרזים משלימים באותם תנאים או בתנאים אחרים זאת ככל שבמסגרת מכרז זה לא נקבעו מספיק מועמדים מאושרים או זוכים ו/או ההסכמים עם הזוכים במכרז בוטלו ו/או שיש צורך בנותני שירותים נוספים על אלו שנבחרו במכרז.

11.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

11.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

11.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **12. אופן התקשרות עם המציעים הזוכים**

12.1. המנהלת תבחר מבין המציעים הזוכים את אלו שעימם היא מעוניינת להתקשר בהסכם לקבלת שירותים מהמועמדים המאושרים מטעמם.

12.2. לצורך הבחינה כאמור תתחשב המנהלת בין היתר בפרמטרים הבאים:

12.2.1. ציוני האיכות במכרז ו/או התרשמות בראיון.

12.2.2. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט של המועמד.

12.2.3. זמינות המועמד.

עמוד 14 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12.2.4. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

12.2.5. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

12.3. המנהלת תוכל לערוך בירורים נוספים ו/או לזמן מועמד מאושר לראיון נוסף לפני חתימה על הסכם לפי הצורך והעניין.

### **13. הודעה על זכייה וההתקשרות**

13.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

13.2. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

13.3. משתתף שזכה והמנהלת מסרה לו הודעה על התקשרות עימו ימציא למנהלת כל מסמך נדרש וכן אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם. לא מילא זוכה כאמור אחר דרישות המנהלת, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

13.4. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

13.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

### **14. ביטול המכרז**

14.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **עיריית נתיבות**

עמוד 15 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם של המועמד

### 1. פרטים על המשתתף:

1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_

1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_

1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_

1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_

1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. פרטי המועמד (תאגיד יפרט את סעיף 2 לגבי כל מועמד מטעמו בנפרד):

#### 2.1. המועמד הינו:

הנדסאי בניין בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים כהנדסאי בניין.

מהנדס אזרחי בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים כמהנדס אזרחי בתחום הבניה.

2.2. מקום מגוריו של המועמד: \_\_\_\_\_ מרחק של \_\_\_\_\_ ק"מ מהעיר נתיבות.

2.3. ניסיון המועמד הן לצורך תנאי הסף והן לצורך מדדי האיכות:

מס"ד	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/תיאור הפרויקט	היקף בש"ח של הפרויקט	שנות ביצוע	האם השירותים כללו ניהול צוות תכנון
1.							<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.
2.							<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.

עמוד 16 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/תיאור הפרויקט	היקף בש"ח של הפרויקט	שנות ביצוע	האם השירותים כללו ניהול צוות תכנון
.3							<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.
.4							<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.
.5							<input type="checkbox"/> כן. <input type="checkbox"/> לא.

עמוד 17 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 18 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

### תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

הרשות המקומית: עיריית נתיבות/מנהלת הסכם הגג.

מועמד/ת לתפקיד: ייעוץ, ליווי הנדסי לפרויקטים.

### חלק א' – תפקידים וכהונות

1. שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברת הניהול, שותפות, עמותה וכיוצא בזה). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

עמוד 20 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכבן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל,

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
(2) חברת הניהול בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 21 מתוך 50

חתימה וחותמת:

אם בן/בת זוגך חברת הניהול בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה; סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי :

---

---

---

#### 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/ לא

אם כן, פרטי :

---

---

---

#### 9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עמוד 22 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

## 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף
----------------	-----------------------------------	----------	-------------------------

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברת הניהול בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**עמוד 23 מתוך 50**

חתימה וחותמת:


**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך, או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

עמוד 24 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

עמוד 25 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית נתיבות

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות,

עמוד 26 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

עמוד 27 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניחול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות.

## מסמך א' (6) – שאלון ממליצים

העירייה תיצור קשר עם מעסיקים קודמים של המועמד או גופים אשר עבורם העניק המועמד (בין אם בעצמו ובין אם כחלק מצוות) שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים

אין להגיש את הטופס באופן עצמאי.

(1) תאר את מידת המקצועיות וההבנה של המועמד בייעוץ וליווי הנדסי של פרויקטים :

0 לא טובה    2 סבירה    3 טובה    4 טובה מאד    5 מצוינת

(2) תאר את מידת הנכונות של המועמד והמוטיבציה שלו לפתור סוגיות המגיעות לפתחו :

0 לא טובה    2 סבירה    3 טובה    4 טובה מאד    5 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים :

0 לא טובה    2 סבירה    3 טובה    4 טובה מאד    5 מצוינת

(4) תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו בהפעלת הגורמים השונים בפרויקט :

0 לא טובה    2 סבירה    3 טובה    4 טובה מאד    5 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר איתו בהסכם לשירותי ייעוץ וליווי הנדסי :

0 לא ממליץ    2 סבירה    3 טובה    4 טובה מאד    5 מומלץ מאד

## מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	העתק תעודת הנדסאי בניין או מהנדס אזרחי בהתמחות של הנדסת מבנים.	
4.2	מסמך א'(1) ובו פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2.	
4.3	קו"ח ופירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.	
4.4	פירוט מקום המגורים של המשתתף במסגרת מסמך א'(1).	
4.5	שאלון ניגוד עניינים בנוסח <u>מסמך א'(4)</u>	
4.5	תצהיר היעדר קירבה חתום ומאומת בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
4.7	העתק קבלה או אישור רכישה ביחס למסמכי המכרז.	
6.2	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
6.3.1	אישור ניהול ספרים.	
6.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
6.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
6.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
6.6.1	במקרה של תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
6.6.2	במקרה של תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי.	
6.7.1	עוסק שאינו תאגיד: צילום תעודת זהות של יחידי העוסק.	
6.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או בנפרד.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק קשיח וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

# מסמך ב' – הצהרת המציע

## הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 03/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הקבועים במכרז ובהסכם ההתקשרות, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 30 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

# מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2022

בין : עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

ע.מ/ח.פ.

מרח'

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות (להלן: "המכרז");

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל:** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3. כותרות הסכם זה הנן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

עמוד 32 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות.

1.4. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

1.5. הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :

1.5.1. **נספח א'** – פירוט השירותים.

1.5.2. **נספח ב'** – התחייבות לשמירה על סודיות.

1.5.3. **נספח ג'** – נוסח אישור קיום ביטוחים.

1.5.4. **נספח ד'** – דו"ח ביצוע.

1.5.5. **נספח ה'** – התמורה.

## 2. מונחים ופרשנות

בהסכם זה תהא משמעותם של המונחים שלהלן זו המפורטת בצידם :

המונח	המשמעות
"פרויקט"	- הפרויקט או הפרויקטים שיימסרו לנותן השירותים על ידי העירייה מעלת לעת לצורך מתן השירותים ביחס אליהם.
"האתר"	- מקום ביצוע הפרויקט, כפי שיפורט בתנאים המיוחדים ;
"המנהלת"	- מנהלת הסכמי הגג בעיר נתיבות ;
"מהנדס העירייה"	- מהנדס העירייה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ;
"המנכ"ל"	- מנכ"ל/ית מנהלת הסכמי הגג בעיריית נתיבות.
"השירותים"	- שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות כמפורט בהסכם זה על נספחיו ;
"מומחה" או "יועץ" או "מתכנן"	- מי שמבצע פעולות יעוץ ו/או תכנון לנותן השירותים ו/או לעירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ;
"נציג המנהלת"	- מי שהמנכ"ל/ית ימנה/תמנה כנציג המנהלת והעירייה לצורך התקשרות זו ;
"קבלן" או "ספק"	- מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם.

### 3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין והינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה והמנהלת.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה והמנהלת, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. נותן השירותים ישיג את כל המידע התכנוני לרבות הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לעירייה על ידי הקבלנים המבצעים או המומחים (להלן - "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

### 4. מהות ההתקשרות:

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי נותן השירותים למתן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובפרט בנספח א'.
- 4.2. השירותים יבוצעו על ידי \_\_\_\_\_ בלבד שהוא המועמד המאושר במכרז (להלן: "המועמד המאושר").
- 4.3. העירייה תמסור מעת לעת לנותן השירותים באמצעות המנהלת פרויקטים במסגרתם יבוצעו השירותים.
- 4.4. במקרה בו נותן השירותים הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות והשירותים יבוצעו על ידי המועמד המאושר בלבד. לא יחליף נותן השירותים את המועמד המאושר. בכל מקרה של התפטרות של המועמד המאושר מהתאגיד יבוא הסכם זה לכלל סיום.
- 4.5. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחו.
- 4.6. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.
- 4.7. נותן השירותים יגיש דו"חות לעירייה בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ד'.

עמוד 34 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4.8. השירותים יבוצעו ממשרדי המנהלת ו/או ממשרדי העירייה ו/או בשטח העבודות/הפרויקטים לפי הצורך והעניין. מובהר כי על הזוכה/ים אשר ייחתמו עימם הסכמים להיות נידים בכלי תחבורה מטעמם. העירייה ו/או המנהלת לא יעמידו עבור הזוכים כאמור כלי רכב מכל סוג שהוא.

## **5. התחייבויות נותן השירותים**

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, באמצעות המועמד המאושר, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. נותן השירותים מתחייב לזמינות מלאה של המועמד המאושר לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. העירייה תהא רשאית להורות לנותן השירותים כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי העירייה או ממשרדי המנהלת או במבנה שיוקם בשטח הפרויקט.

5.4. השירותים יבוצעו תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק המנכ"לית או המהנדס יהיו מוסמכים לתת לנותן השירותים הוראות בכל הנוגע לפרויקט.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא תינתנה על ידי נותן השירותים או המועמד המאושר הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

## **6. יחסי הצדדים**

6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב (הוא בעצמו או עובדיו או המועמד המאושר) במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם העירייה, ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות:

6.1.1. נותן השירותים ישלם עבור עצמו ועובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיעו ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

6.1.2. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין העירייה, אזי נותן השירותים מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, ונותן השירותים מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לנותן השירותים.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

6.3. כחלק מהשירותים יהא נותן השירותים מוסמך ליתן הוראות בשם העירייה לגורמים שונים. מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את נותן השירותים לעובד העירייה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.

## **7. תקופת ההתקשרות:**

7.1. הסכם זה נחתם לתקופה של עד 36 חודשים או לתקופה של עד גמר הפרויקט/ים אשר נמסרו לזוכה במהלך 36 החודשים כאמור לפי המאוחר, כפוף לזכות העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום טרם תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 9.1 להלן.

7.2. העירייה תוכל למסור לזוכה שנחתם עימו הסכם במהלך תקופת ההסכם פרויקטים נוספים לביצוע לפי שיקול דעתה וההסכם יוארך בהתאם עד תום ביצוע הפרויקטים כאמור.

7.3. בתום 36 חודשים לא תוכל העירייה למסור לזוכה פרויקטים נוספים וההסכם יבוא לכלל סיום עם גמר הפרויקטים שנמסרו לזוכה או בהודעה של המנהלת על סיום ההתקשרות בהתאם לתנאי ההסכם.

## **8. התמורה**

8.1. בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא זכאי נותן השירותים לתמורה בסך הקבוע בקטגוריה \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ כמפורט בנספח ה' דהיינו סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

8.2. מובהר כי התמורה שלעיל הינה סופית וכוללת את כלל ההוצאות שיש לנותן השירותים, לרבות הוצאות נסיעות, ביגוד, משרדיות, שונות ולרבות רווח.

8.3. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות לא בגין שינויים במדד.

8.4. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות יעבור נותן השירותים "קטגוריה" תהא רשאית העירייה (לא חייבת) לעדכן את התמורה הניתנת לו בהתאם למדרגות הקבועות בנספח ה'.

8.5. חשבונות לתשלום יועברו עד ה-5 לכל חודש בגין החודש החולף. על נותן השירותים להגיש חשבונות בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח ד'** להסכם זה.

8.6. חשבונות ישולמו בתנאי תשלום של שוטף +30.

8.7. היעדרויות, בגין היעדרויות מפורטות להלן לא תופחת תמורה לנותן השירותים:

8.7.1. היעדרות בשל חופשה עד יום אחד בחודש בממוצע או 12 ימים רצופים בשנה.

עמוד 36 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 9. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 9.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירותים 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 9.2. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע העבודות או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך העבודות לכל מי שייבחר על ידה.
- 9.3. העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד נותן השירותים באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 9.4. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או שמירה על אי חריגת הפרויקט מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף, נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.5. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שייקבע בהתראה.
- 9.6. הובא ההסכם לידי גמר מסיבה אשר אינה הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, תשלם העירייה לנותן השירותים שכרו בעד אותו חלק מהעבודות אותו ביצע, בכפוף להעברת כל התכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, מנותן השירותים לעירייה.
- 9.7. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 9.8. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם לנותן השירותים כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.
- 9.9. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מנותן השירותים לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
- 9.10. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את התחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

## 10. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 10.2. נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .
- 10.3. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 10.1 ו-10.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים .
- 10.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין בקשר לשירותים, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **כנספח ג'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

- 11.3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 11.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה ו/או העירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 11.5. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 11.6. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 11.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## **12. זכויות הקניין בתוצרי העבודות**

- 12.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "התוצרים") שיוכנו על ידי נותן השירותים או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 12.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן לאחר.

## **13. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

- נותן השירותים יימנע ויוודא כי המועמד המאושר נמנע, מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :
- 13.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה ו/או העירייה.

13.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת המכרז ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת נותן השירותים על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

13.3. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

13.4. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

13.5. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר נותן השירותים, קרובו ו/או תאגיד שנותן השירותים או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.

לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

13.6. העירייה תוכל בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים להביא את העבודות או את ההסכם לכלל סיום ללא כל פיצוי לנותן השירותים;

#### **14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי העירייה**

14.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת נותן השירותים.

14.2. נותן השירותים לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

#### **15. שמירה על סודיות**

נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. נותן השירותים ומי מעובדיו העובדים בפרויקט יחתמו על נספח ב' להסכם זה.

#### **16. כללי**

16.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

16.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

עמוד 40 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

16.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

16.5. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

נותן השירותים

---

העירייה

## נספח א' – פירוט השירותים

### 1. כללי:

- 1.1. נספח זה בא להשלים את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. ככלל בכלל הפרויקטים אשר ימסרו לנותן השירותים לצורך ביצוע התחייבותיו הוא יעשה כל פעולה נדרשת לצורך ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי של הפרויקטים כאמור וימלא את כלל הוראות העירייה והמנהלת.
- 1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל השירותים יכללו גם את כלל הפעולות המפורטות בנספח זה להלן ללא כל תמורה נוספת.

### 2. פירוט השירותים:

#### 2.1. בשלב התכנון:

- 2.1.1. ייעוץ לעירייה לגבי היועצים והמתכננים הנדרשים, וסיוע בקביעת הדרישות הטכניות והמקצועיות במסגרת חוזי ההתקשרות עימם.
- 2.1.2. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקטים, ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 2.1.3. ביקור באתר הפרויקטים כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו בכל הדיסציפלינות הרלוונטיות, והבטחת מתן הפתרונות הנדרשים עקב כך על ידי המתכננים ו/או היועצים השונים.
- 2.1.4. בירור ברשויות המוסמכות בקשר לאספקטים השונים הכרוכים בתכנון ו/או בקבלת אישורים לתכנון.
- 2.1.5. תיאום התכנית עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים הקשורים לפרויקטים, כגון כב"א, פיקוד העורף, חברת חשמל, בזק, וכו', תוך שמירה על המסגרת התקציבית שהוגדרה לפרויקטים.
- 2.1.6. מעקב אחר הטיפול בהגשת התוכניות לרשויות ובאישורן, ובקבלת היתרי הבניה ואישורי הרשויות המוסמכות.
- 2.1.7. עריכת לוח זמנים להליכי התכנון והרישוי, מעקב שוטף אחר התקדמות התכנון, ליווי שלבי התכנון הכללי ודיווח תקופתי לעירייה.
- 2.1.8. סיוע וניהול הליך בחירת המתכננים לפרויקטים בדיסציפלינות התכנון השונות.
- 2.1.9. תיאום בין המתכננים והיועצים במקצועות השונים, כפי שיידרש להכנת תכנון מושלם של הפרויקטים, לרבות אדריכל נוף, מתכנן כבישים, מתכנן ניקוז, ביוב ותיעול, מתכנן מים, יועצי חשמל, אינסטלציה, בטיחות, קונסטרוקציה, סניטציה וכדו'.
- 2.1.10. הנחיית המתכננים והיועצים בכל הקשור לאופן עריכת כל המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות.
- 2.1.11. אישור חשבונות של המתכננים והיועצים השונים בהתאם להסכמים אשר נחתמו/יחתמו מולם, טרם הגשתם לאישור העירייה ובהתאם לנהלי העבודה במנהלת הסכם הגג.
- 2.1.12. תיאום בקרה וייעוץ לעירייה, בכל הקשור למסמכים הקשורים בפרויקטים ובין היתר מסמכי התקשרות, מפרטים, כתבי כמויות וכדו'.
- 2.1.13. מעקב אחר הכנת אומדן תקציבי ראשוני, ותחזית תזרים המזומנים, המבוססים על ריכוז ובדיקת אומדני המתכננים והיועצים השונים בפרויקטים.

עמוד 42 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 2.1.14. מעקב ובקרה אחר האומדן התקציבי של הפרויקטים במהלך שלבי התכנון, ודיווח לעירייה על חריגות וסיבותיהן.
- 2.1.15. להמציא לרשות מדי רבעון דו"ח כספי מסודר שיצביע על המצב הכספי של הפרויקטים, הכולל פירוט החשבונות שאושרו, ששולמו, היתרות והיחס ביניהן לבין התקדמות העבודות.
- 2.1.16. תיאום תכנון בשלב תכנון מוקדם כולל אישור חלופה להמשך תכנון ע"י גורמים מוסמכים בעירייה.
- 2.1.17. תיאום בשלב תכנון מפורט.
- 2.1.18. ניהול צוות מתכננים בשלב הכנת חומר לפרסום מכרז.
- 2.1.19. סיוע בקביעת קבלן מבצע.
- 2.1.20. תיאום תכנון בהכנת סט תכניות לביצוע.

## **2.2. תיאום ומעקב אחר ביצוע**

- 2.2.1. מעקב קבוע ומתמיד על ביצוע הפרויקט באתר באמצעות מנהל פרויקט ומפקח, והבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לוח שנקבע כאמור בחוזים ועל פי נהלי העבודה של מנהלת הסכם הגג.
- 2.2.2. מעקב ושמירה אחר התקדמות הביצוע של עבודות התשתית הסלילה הבנייה והפיתוח בהתאם לחוזי הבנייה והפיתוח, והאחריות לניהולה בהתאם לכך, דיווח על סטיות מלוח הזמנים של חוזי הבנייה והפיתוח, והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- 2.2.3. שמירה ומעקב על מסגרת תקציב של חוזי הבנייה והפיתוח במשך כל תקופת הביצוע של עבודות הבנייה ואחריות לניהולה בהתאם לכך.
- 2.2.4. בדיקת תכניות התשתית הבנייה והפיתוח ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לתשומת לבו של העירייה ו/או הנציג לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכול לפי המקרה וטיפול בתיקון הטעויות ובפתרון הסתירות באמצעות המתכננים לשם מניעת כל עיכוב בעבודה.
- 2.2.5. קיום ישיבות תיאום קבועות עם מנהל הפרויקט ו/או עם הקבלנים ו/או עם המתכננים ו/או עם העירייה ו/או עם הגורמים הממסדיים המאשרים תכניות ורישוי והשתתפות בישיבות הני"ל, לשם הבטחת ביצוע הנכון של עבודות הבנייה והפיתוח, וכן לשם השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע הן מבחינת מקצועיות והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבנייה, סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לעירייה.
- 2.2.6. תיאום מעקב על השתלבות ביצוע עבודות הקבלנים ועבודות הבנייה והפיתוח באתר ברצף ותוך שמירת לוח הזמנים.
- 2.2.7. מתן התראות לעירייה ולמתכננים על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים או למילוי כל התחייבות כלפיהם.
- 2.2.8. מתן הסברים למנהל הפרויקט בקשר לביצוע עבודות הבנייה בהתאם לתכניות ולהוראות העירייה, בנוסף להסברי המתכננים ובתיאום עם המתכננים.
- 2.2.9. המתאם אחראי לוודא, ככל יכולתו כי העסקת קבלני משנה כלשהם תאושר ע"י העירייה, כנאמר בחוזים.
- 2.2.10. מעקב אחר טיב העבודה, החומרים והמוצרים על פי התוכניות, המפרטים והוראות המתכננים והחוזים.

- 2.2.11. קבלת לוו"ז מפורט ממנהל הפרויקט ואישורו לאחר התאמתו ללו"ז הכללי.
- 2.2.12. מעקב אחר התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים שבחוזים בין העירייה והקבלנים. ומתן דו"ח התקדמות חודשי לעירייה ולמנהלת הסכם הגג (השוואה בין תכנון וביצוע).
- 2.2.13. מעקב אחר העברת תכניות בדיעבד, (AS MADE), חתומות ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעם הקבלן ולאחר בדיקתן ע"י המפקח, לעירייה.
- 2.2.14. מעקב ביצוע באתר, המתחייב מדרישות התכנון.
- 2.2.15. ביקורת ואישור שלבי עבודה.
- 2.2.16. דיווח שוטף לעירייה על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע ועמידה בלו"ז, עמידה במסגרת התקציבית ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע, לרבות התראות על פיגורים תוך ציון מוקד הפיגור והתראות לחריגה בתקציב ואיתור מוקד החריגה.
- 2.2.17. ייעוץ ומסירת חו"ד מקצועית לעירייה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלנים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הגשת חו"ד לעירייה, כיועץ או עד מומחה בפני בתי-המשפט ובוררים.
- 2.2.18. אישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, בהתבסס על בדיקה ואישור שיעשו על ידי מנהל הפרויקט והמפקח.
- 2.2.19. קבלת עבודת הבנייה והפיתוח בנוכחות ושיתוף עם העירייה, הנציג והמתכננים לאחר סיום עבודת הקבלנים או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה והפיתוח, ומסירת העבודות לתאגיד המים והביוב, ולעירייה.
- 2.2.20. מעקב אחר ביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים בשעת הקבלה.
- 2.2.21. שמירה על המסגרת הכספית של החוזים במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
- 2.2.22. עדכון העלות במקרה של סטיות ודיווח מידי לעירייה כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתכנית. כל זאת בטרם יאשר המתאם עבודות ו/או חשבונות הקבלנים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המתאם אינו רשאי לאשר שינויים ו/או סטיות המביאים לידי חריגה כספית לרבות מההסכמים שנחתמו עם הקבלנים, אלא אם קיבל אישור לכך מראש ובכתב מנציגים מוסמכים של העירייה לענייני כספים.
- 2.2.23. השתתפות בישיבות מעקב ותיאום סדורות לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות יערך על ידי המפקח, ויועבר לעירייה.
- 2.2.24. מעקב אחר בדיקת התחשיבים של הקבלנים לביצוען של עבודות נוספות בלתי נמנעות לאחר אישור העירייה.
- 2.2.25. בדיקה ואישור חשבונות מתכננים ויועצים יחד עם המפקח והעירייה.
- 2.2.26. מילוי הוראות "המהנדס" ו/או "המנהל", אם ישנם כאלו הנגזרות ממעמד ותפקידם בחוזי הביצוע בין העירייה לקבלנים.
- 2.2.27. מעקב אחר ביצוע הפיקוח העליון ע"י המתכננים והקשר בין המתכנן לקבלן.
- 2.2.28. השתתפות בבירורים עם הקבלנים או קיום בירורים עם הקבלנים, הכול לפי מה שתורה העירייה לקבלן.

2.3. תיאום מול בעלי תפקידים ויועצים :

- 2.3.1. תיאום מול בעלי תפקידים בעירייה : מנכ"ל/ית מנהלת הסכם הגג, מהנדס העיר, גזברית, יועמ"ש, רואה חשבון, מזכירת הוועדה לתו"ב, מרכזת התכנון הסטטוטורי, מח' הגבייה.
- 2.3.2. תיאום מול היועמ"ש ורואה חשבון של הפרויקט.
- 2.3.3. תיאום מול גורמי הבקרה במנהלת הסכם הגג, בקרה הנדסית תקציבית ובקרת לוי"ז.
- 2.3.4. תיאום מול בעלי תפקידים חיצוניים כגון בקרה רמ"י, בקרה משרד הפנים, בקרה משרד התחבורה.

## נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נתיבות

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<b>הואיל</b>	והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 46 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לכוננותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור בכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים</b>					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		אופי העסקה		אופי העסקה		מבוקש האישור	
עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל		שם		ת.ז.ח.פ.		מען	
מזמין שירותים		Xאחר : מתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי ו/או שירותים נלווים.		ת.ז.ח.פ.		מען	
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה
		מטבע	סכום				
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'		₪	1,000,000				
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות		₪	20,000,000				אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		₪	*  (בהתאם לטבלת העזר מטה)		ת. רטרו :  _____		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * <b>038 יועצים / מתכננים</b> ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח :							

גבול האחריות הנדרש במסגרת פוליסת אחריות מקצועית	היקף הפרויקט (העבודה) נושא התכנון / הייעוץ
₪ 1,000,000	1 – 2,000,000 ₪
₪ 2,000,000	2,000,001 – 5,000,000 ₪
₪ 3,000,000	5,000,001 – 10,000,000 ₪
₪ 4,000,000	10,000,001 – 20,000,000 ₪
₪ 8,000,000	20,000,001 ₪ ומעלה

עמוד 48 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות.

## נספח ד' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בהסכם ונספח א' להסכם זה יגיש נותן השירותים לעירייה דו"ח חודשי כולל על התקדמות הפרויקט ו/או העבודות ו/או עבודת המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט.

הדו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

- א. דו"ח התקדמות ביצוע של כל מתכנן /יועץ ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- ב. סיכומי ישיבות.
- ג. הנחיות והוראות שניתנו למתכננים/יועצים.
- ד. משימות להמשך.
- ה. לויז' לביצוע משימות להמשך.
- ו. כל פרט רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

עמוד 49 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2022 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי הנדסי בפרויקטים שונים במנהלת הסכם הגג בנתיבות.

## נספח ה' – התמורה

1. התמורה תשולם בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.
2. מדרגות התמורה יהיו בהתאם לקטגוריית הנותן השירותים בהתאם לנתוניו במועד חתימת ההסכם וכפי שייקבע על ידי העירייה.
3. להלן מדרגות התמורה בש"ח לא כולל מע"מ.
4. מע"מ יתווסף לתמורה כנגד חשבונית מס כדין.

התמורה ללא מע"מ	הקטגוריה	
₪ 23,000	מהנדסים אזרחיים בתחום הנדסת מבנים בוותק של 3 שנים לפחות.	א'
₪ 25,000	מהנדסים אזרחיים בתחום הנדסת מבנים בוותק של 5 שנים לפחות.	ב'
₪ 18,000	הנדסאי בניין בוותק של 3 שנים לפחות.	ג'
₪ 22,000	הנדסאי בניין בוותק של 5 שנים לפחות.	ד'

עמוד 50 מתוך 50

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_