

**נוסח הודעה בדבר פרסום
מכרז פומבי מס' 10/2022**

למתן שירותי ייעוץ ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות במכרז למתן שירותי ייעוץ ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית למכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל הגב' עדנה קביליס – במשרדי העירייה ברחוב ירושלים 8, נתיבות, וכן באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.netivot.muni.il>, תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. טלפון לבירורים: 08-9938713.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה' - **31.3.2022** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. **הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.**
5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**יחיאל זוהר
ראש העירייה**

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז מס' 10/2022

הזמנה להציע הצעות מתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות

1. כללי

עיריית נתיבות (להלן: "הרשות" או "העירייה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

במסגרת מכרז זה ייבחר בנוסף לזוכה גם זוכה נוסף "כשיר שני" אליו תוכל לפנות העירייה לקבלת השירותים כל אימת שהזוכה במכרז לא יספקם או לא יוכל לספקם באופן נקודתי או באופן קבוע.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז (להלן גם: "היועץ") ייתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות **בהיקף (מינימאלי) של 20 ש"ע בחודש**, הכול בהתאם לצרכי הרשות ולתקציב שיעמוד לרשותה ובהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.1.1 בגין 20 שעות העבודה החודשיות יידרש המציע לנקוב הצעת מחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 8 להלן.

2.1.2 ככל שתידרש העירייה לשירותים בהיקף חודשי גדול יותר תהא התמורה השעתית 300 ₪ (לא כולל מע"מ).

2.2. השירותים כוללים, בין היתר:

2.2.1 בדיקות של יישום הסכמי שכר - בדיקת התאמה בין הסכמי השכר לבין דיווח נתוני השכר בתלוש ואיתור שגיאות / אי התאמות.

2.2.2 בדיקת תהליך השכר בעירייה וייעולו, בניית תהליכי עבודה בתוך מחלקת שכר התומכים במטרות הרשות.

2.2.3 בדיקת ממשקים מול מחלקות אחרות בעירייה ולשכת השרות.

2.2.4 בדיקה מלאה של עמידת תשלומי השכר בחוקת העבודה, הסכמי שכר קיבוציים, חוקי מגן, נהלי העירייה וכללי המנהל התקין, ואיתור כל חריגה אחרת.

2.2.5 בדיקה מלאה של התיק האישי של העובד ובדיקת התאמתו לשכר בכל הקשור לתפקידים, ותק, דרגות הטבות וכל בדיקה נדרשת אחרת.

2.2.6 בדיקת תשלומי החזר הוצאות, כלל ההפרשות הסוציאליות לעובדים, ניצול וצבירה של ימי מחלה וחופשה

2.2.7 בקרת שכר לעובדים המועסקים בחוזים אישיים, כולל עמידה באישורי משרד הפנים, בדיקת שלמות ככל התשלומים ועמידה בחוזה העסקה והדין המחייב.

2.2.8 סיוע בהכנת תקציב שכר.

- 2.2.9. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה על פי הצורך.
 2.2.10. ביצוע כל מטלה נדרשת בהתאם לדרישת נציג העירייה.

(להלן: "השירותים")

2.3. תקופת ההתקשרות תהא ל- **1 שנה** כאשר לרשות שמורה זכות הברירה להביא את ההתקשרות לכלל סיום בכל עת בהודעה מראש של 30 ימים. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף ההסכם ב- עד 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כל פעם לשנה אחת או לחלק ממנה.

בוטל ההסכם בחצי שנת ההתקשרות הראשונה תוכל הרשות להתקשר עם המשתתף אשר הצעתו במכרז הייתה השנייה (כשיר) במכרז זה.

2.4. מובהר בזאת כי הרשות אינה מעניקה בלעדיות לזוכה במתן השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לקבל את השירותים באמצעות אחרים הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתנאי ההסכם.

3. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

על המציע לפרט מי המועמד מטעמו שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי (להלן: "הרפרנט"), תוך ציון פרטיו המלאים: שמו המלא, כתובתו, פרטי ההתקשרות עימו.

הרפרנט שיוצע מטעם המציע יידרש לעמוד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.3-3.6 להלן:

3.1. למציע משרד רו"ח בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר עבור רשויות מקומיות/תאגיד עירוני.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע למלא את **מסמך א'** ולצרף לו פרופיל משרד הכולל רקע כללי של המשרד ופירוט ניסיונו בשירותים מושא הבקשה.

3.2. המציע מעסיק בהעסקה ישירה, לכל הפחות, 3 חשבי שכר בעלי תעודת חשב שכר בכיר. **להוכחת האמור בתנאי סף זה יצרף המציע העתק התעודות של חשבי שכר המועסקים על ידו.**

3.3. הרפרנט הנו חשב שכר בעל תעודת חשב שכר בכיר. **להוכחת האמור בתנאי סף זה יצרף המציע העתק תעודה של הרפרנט.**

3.4. לרפרנט ניסיון מוכח של שלוש שנים (לפחות) בין השנים 2016-2022 במתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר עבור רשות מקומית/תאגיד עירוני לה/ו לפחות 500 תלושי שכר חודשיים. **להוכחת האמור בתנאי סף זה יצרף המציע הצהרה מטעמו בדבר ניסיון הרפרנט בנוסח המצורף כמסמך א'1 למסמכי ההליך.**

3.5. לרפרנט ניסיון של שלוש שנים לפחות, בין השנים 2016-2022, ביישום הסכמי פנסיה תקציבית.

להוכחת האמור בתנאי זה יצרף המציע להצעתו הצהרה מטעמו בנוסח המצורף כמסמך א'1 למסמכי ההליך.

3.6. לרפרנט, ולכל אחד משלושת חשבי השכר המועסקים על ידי המציע והמפורטים בסעיף 3.2 לעיל, ניסיון בעבודה עם מערכות מידע של החברה לאוטומציה וכן ידע כללי והיכרות עם מערכות שכר נוספות.

להוכחת האמור בתנאי זה יצרף המציע הצהרה מטעמו בנוסח המצורף כמסמך א' למסמכי ההליך.

4. מסמכי ההצעה:

4.1. מילוי **מסמך א'** (פרטי המשתתף וניסיונו) ו**מסמך ב'** (הצהרת המשתתף).

על המציע לפרט מי המועמד מטעמו שיעניק את השירותים נשוא המכרז **באופן אישי**, תוך ציון פרטיו המלאים: שמו המלא, כתובתו, פרטי ההתקשרות עימו.

מובהר, כי על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

הצעת המציע תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

4.3. על המציע לחתום על כל הדפים הכלולים בחוברת המכרז: לרבות על דפי תנאי המכרז, כן עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ועל כל דף ודף בהצעתו.

4.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

4.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

4.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

4.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף

לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2022" בלבד עד ליום **31.3.2022 בשעה 12:00**. מעטפת המכרז תופקד בבניין בתיבת המכרזים, בלשכת מהנדס העירייה, בבניין העירייה קומה ב', רח' ירושלים 8, נתיבות.
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תוכנס לתיבת ההצעות.
- 5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. עד יום ד' 16.3.2022 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל: alon@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה על כך באתר העירייה ועל המציע מוטלת החובה לצרף הודעה זו, ככל שתופץ, וזו תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 6.3. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל הגב' עדנה קביליס – במשרדי העירייה ברח ירושלים 8 נתיבות, בימים א' – ה', בין השעות 09:00 – 15:00 וכן באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.netivot.muni.il>, תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. בחינת ההצעות

8.1. ככלל, תבחן ההצעה בשני שלבים :

א. תבחן עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים לעיל.

ב. ההצעות שתוגשנה ותעמודנה בתנאי הסף תחושבנה על בסיס הצעת המחיר כדלקמן ; המציעים ינקבו בסכום סופי **כתמורה חודשית** למתן השירותים בהיקף של 20 שעות עבודה בחודש.

המציע שינקוב בסכום החודשי הנמוך ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי.

הנני מציע ליתן את מלוא השירותים כמפורט במסמכי מכרז זה בהיקף של 20 שעות עבודה חודשיות בתמורה ל _____ ₪ (לפני מע"מ). לחודש _____ ובמידים _____

8.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

8.3. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

8.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים או הועדה המקצועית מטעמה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

8.5. ועדת המכרזים (או הועדה המקצועית מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

8.6. וועדת המכרזים והועדה המקצועית מטעמה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

8.7. במידה ולאחר פתיחת המכרז יתברר שישנן שתי הצעות או יותר, כשרות (העומדות בדרישות תנאי הסף והמכרז) זהות, שהן הזולות ביותר – תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין מציעים אלו. המציע שייבחר ראשון במסגרת הגרלה יהיה המציע הזוכה. המציע שייבחר שני יוגדר "ככשיר שני".

9. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 9.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 9.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 9.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 9.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולהתקשר בנשוא המכרז עם המציע הבא בתור, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 9.4. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 9.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

10. ביטול המכרז

- 10.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות הסף.
- 10.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 10.3. התברר לרשות לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמשתתפים.
- 10.4. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

יחיאל זהר
ראש העירייה

מכרז מס' 10/2022
מסמך א'
פרטי המציע ופרטי הרפרנט

מסמכי הערכה

1. פרטים על המציע:

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. פרטי המציע במשתתף (במקרה של ישות משפטית): _____
- 1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5. טלפונים: _____
- 1.6. פקסימיליה: _____
- 1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. פרטי הרפרנט: (המועמד מטעם המציע שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי)

- 2.1. שם: _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. פרטי התקשרות: _____

3. יש לצרף למסמך זה פרופיל משרד הכולל רקע כללי של המשרד ופירוט ניסיונו של המציע בשירותים מושא הבקשה המעיד על עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לתנאי הסף:

למציע משרד רו"ח בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר עבור רשויות מקומיות/תאגיד עירוני.

4. אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ נותן/ת הצהרתי זו בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – "המציע"), ובהתאם מצהיר כדלקמן:

לרפרנט, ולכל אחד משלושת חשבי השכר המועסקים על ידי המציע והמפורטים בסעיף 3.2 לתנאי הסף שלעיל, ניסיון בעבודה עם מערכות מידע של החברה לאוטומציה וכן ידע כללי והיכרות עם מערכות שכר נוספות.

שם המציע + חתימה

תאריך: _____

מכרז מס' 10/2022
מסמך א'1

לכבוד: עיריית נתיבות

הנדון: הצהרת משתתף בדבר עמידת הרפרנט בתנאי הסף שבס' 3.4-3.5

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ נותנת/ת הצהרתי זו בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – "המציע"), ובהתאם מצהיר כדלקמן:

1. לרפרנט ניסיון מוכח של שלוש שנים (לפחות) בין השנים 2016-2022 במתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר עבור רשות מקומית/תאגיד עירוני לה/ו לפחות 500 תלושי שכר חודשיים, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	שם הרשות המקומית/תאגיד עירוני	איש הקשר אצל המזמין (שם+ תפקיד)	טלפון (רצוי נייד)	מס' תלושי שכר חודשים ברשות/תאגיד עירוני (לפחות 500)

2. לרפרנט ניסיון של שלוש שנים לפחות, בין השנים 2016-2022, ביישום הסכמי פנסיה תקציבית, כדלקמן;

שנה	מהות העבודה	שם המזמין	איש הקשר אצל המזמין (שם+ תפקיד)	טלפון (רצוי נייד)

שם המציע + חתימה

מכרז מס' 10/2022

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית נתיבות

מרח' ירושלים 8, נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

-לבין-

(להלן: "נותן השירותים" / "היועץ")

מצד שני

- הואיל** ועיריית נתיבות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות הכול בהתאם לאמור בהסכם זה על כל חלקיו ונספחיו (להלן: "השירותים");
- והואיל** וועדת המכרזים בעיריית נתיבות מצאה את היועץ _____ והרפרנט _____ (להלן: "הרפרנט") כמי שמתאימים לשמש כיועצים במסגרת מכרז 10/2022 ;
- והואיל** והיועץ מצהיר כי הרפרנט הוא חשב שכר בכיר ; וכי היועץ והרפרנט עוסק במתן שירותים מסוג זה ; בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ; בעל יכולת למתן השירותים הנדרשים ;
- והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין ליתן את השירותים לעירייה וכי אין לו ניגוד עניינים כאמור בהצהרתו בשאלון ניגוד העניינים, עם העירייה ו/או בקשר עם מתן השירותים לפי הוראות הסכם זה ;
- והואיל** ובהסתמך על הצעת העירייה והצהרות הצדדים החליטו הצדדים להתקשר בהסכם זה ;
- והואיל** ושני הצדדים מסכימים ומצהירים כי אין בהסכם זה כדי ליצור ביניהם יחסי עובד ומעביד, ו/או לזכות את היועץ באיזה זכות המגיעה לעובד בגין יצירת יחסי עובד ומעביד ;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר למתן השירותים על ידי היועץ, כמפורט בגוף ההסכם שלהלן.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתניותיו.
- 1.2. כותרות ההסכם וחלוקת הסכם זה לפרקים וסעיפים, הינן מטעמי הנוחות ולצורכי התמצאות בלבד ואין להשתמש בהם לצורכי פרשנות ההסכם.

2. היועץ מצהיר ומתחייב כלפי העירייה, כדלקמן:

- 2.1. אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם שהוא צד לו למתן השירותים לעירייה ולא קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייניו של היועץ לבין העירייה והוועדה המקומית.
- 2.2. היועץ לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה כספי ו/או כלכלי (כגון: אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או לא מתנהל נגדו הליך משפטי או חקירה בעבירות לכאורה כאמור לעיל.
- 2.3. היועץ מבין היטב את כל פרטי השירותים שעליו לספק ואת דרישותיה של העירייה בקשר עם מתן השירותים.
- 2.4. כל השירותים ניתנים לביצוע על ידו, לפי דרישותיה של העירייה, במלואם ובמועד בכפוף להסכמות והצהרות הצדדים
- 2.5. היועץ בדק, לפני התקשרותה בהסכם זה, באופן עצמאי, את כל הפרטים, הנתונים, התנאים, הצרכים והעניינים הרלוונטיים לביצוע השירותים ובהתקשרותה בהסכם זה הוא הביא בחשבון את כל אלה, וכי הוא מנוע מלהעלות, בכל עת, כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם כל אלה וזאת בכפוף להצהרות העירייה.
- 2.6. הרפרנט מטעם היועץ הינו חשב שכר בכיר על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג למתן השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 2.7. היועץ והרפרנט מטעמו הינם בעלי הניסיון, הידע המקצועי, האמצעים והיכולת (מכל בחינה שהיא), ליתן את השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. העירייה מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

- 3.1. העירייה מצהירה כי היא תעמיד לעיון היועץ את כל החומר הנדרש למתן השירותים.
- 3.2. העירייה מצהירה כי ככל שידרוש היועץ לערוך בדיקות ובירורים נוספים שיהיו מקובלים על גזבר העירייה תעמיד העירייה את האמצעים הנדרשים לצורך הבדיקה.
- 3.3. העירייה או מי מטעמה לא יסתירו מהיועץ כל מידע הנוגע למושא הייעוץ.
- 3.4. העירייה מצהירה כי היועץ יהיה כפוף לגזבר העירייה וזה עימו את ימי העבודה שעות העבודה, מיקומה, וכד'.

4. השירותים:

היועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים.

4.1. היועץ ייתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שכר לעיריית נתיבות **בהיקף (מינימאלי) של 20 ש"ע בחודש**, הכול בהתאם לצרכי הרשות ולתקציב שיעמוד לרשותה.

4.2. השירותים כוללים, בין היתר:

- 4.2.1. בדיקות של יישום הסכמי שכר - בדיקת התאמה בין הסכמי השכר לבין דיווח נתוני השכר בתלוש ואיתור שגיאות.
- 4.2.2. בדיקת תהליך השכר בעירייה וייעולו, בניית תהליכי עבודה בתוך מחלקת שכר התומכים במטרות הרשות.
- 4.2.3. בדיקת ממשקים מול מחלקות אחרות בעירייה ולשכת השרות.
- 4.2.4. בדיקה מלאה של עמידת תשלומי השכר בחוקת העבודה, הסכמי שכר קיבוציים, חוקי מגן, נהלי העירייה וכללי המנהל התקין, ואיתור כל חריגה אחרת.
- 4.2.5. בדיקה מלאה של התיק האישי של העובד ובדיקת התאמתו לשכר בכל הקשור לתפקידים, ותק, דרגות הטבות וכל בדיקה נדרשת אחרת.
- 4.2.6. בדיקת תשלומי החזר הוצאות, כלל ההפרשות הסוציאליות לעובדים, ניצול וצבירה של ימי מחלה וחופשה
- 4.2.7. בקרת שכר לעובדים המועסקים בחוזים אישיים, כולל עמידה באישורי משרד הפנים, בדיקת שלמות ככל התשלומים ועמידה בחוזה העסקה והדין המחייב.
- 4.2.8. סיוע בהכנת תקציב שכר.
- 4.2.9. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה על פי הצורך.
- 4.2.10. ביצוע כל מטלה נדרשת בהתאם לדרישת נציג העירייה.

5. התחייבויות היועץ בקשר עם ביצוע השירותים:

- 5.1. היועץ יבצע את השירותים ויעשה כל פעולה ו/או תהליך ו/או עבודה הקשורים ו/או הכרוכים ו/או הדרושים לשם ביצוע של השירותים, במלואם ובמועדם ובאופן מקצועי.
- 5.2. במידה ויידרש תאום בין היועץ לבין גורמים אחרים שעובדים עבור העירייה, היועץ ישתף פעולה עם הגורמים האחרים כאמור.
- 5.3. מובהר, כי העירייה מוסרת ליועץ את ביצוע השירותים בהסתמך על מצגיו והתחייבויותיו של היועץ, כאמור לעיל.
- 5.4. היועץ יתן את השירותים וכל דבר הקשור והכרוך בהם ברמה הטובה והגבוהה ביותר המקובלת בתחום, ובכלל זה הוא וכל מי מטעמו יפעלו בזהירות, במיומנות/ בנאמנות, בהתאם לדרישות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והכול - לשביעות רצונה המלא של העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יקיים את הוראותיה של העירייה, המפורטות בהסכם זה על נספחיו בכפוף לכל דין.
- 5.5. היועץ יחזיק במשך כל תקופת הסכם זה ועד 24 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בפוליסת אחריות מקצועית לכיסוי חבותו המקצועית בקשר לרשלנות מקצועית במתן שירותיו לעירייה .
- 5.6. היועץ ימלא באופן מלא את כל ההוראות, החוקים והדינים הקשורים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בביצוע השירותים.

- 5.7. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולו או חלקן, או לא יבצע אותן לשביעות רצונה המלאה של העירייה ו/או לא נענה להוראות העירייה במלואן ובמועדן ובלבד שאלה עולות בקנה אחד עם החוק והתנהגות ציבורית ראויה תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק הסכם זה תוך 30 יום לאחר מתן הודעה בדואר רשום ליועץ.
- 5.8. הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן או הפרת מי מהן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. בעלות במסמכים:

- 6.1. כל המסמכים והנתונים הכוללים מידע ספציפי הנוגע לעירייה, שיוכנו ו/או שימסרו לעירייה על ידי היועץ לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן "המידע"), יהיו שייכים לעירייה לבדה וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין ולעירייה יוקנה בהם מכלול הזכויות.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, לפי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהיו חייבות לשלם ליועץ תמורה כלשהי והיועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובתנאים שתקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך למעט לצרכי הרצאות וחינוך.
- 6.3. בהסתיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא ובכל נסיבות שהן, או לפי דרישה של העירייה בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, הקשור ו/או המתייחס לשירותים והשייכים לעירייה ולא להותיר בידה כל העתק מהם בכפוף לאמור בסעיף 6.1, אלא באישור בכתב מהעירייה, ובתנאים שתקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות לרבות זכות עיכבון כלפי העירייה בקשר לכך.

7. תקופת התקשרות:

- 7.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהיה מיום חתימת ההסכם על ידי העירייה למשך **פרק זמן של 12 (שנים עשר) חודשים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2. בתום תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל, תהיה אופציה לעירייה להאריך את תוקף ההסכם לתקופה נוספת של עד 4 שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, על ידי הודעה בכתב, לפחות 30 יום טרם תום התקופה או לתקופה קצרה יותר כפי שתקבע העירייה, הכל בכפוף לתיאום וסיכום בין הצדדים (להלן: "**התקופה המוארכת**") והוראות הסכם זה יחולו על התקופה המוארכת בשינויים המחויבים.
- 7.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה תהא רשאית העירייה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר, וזאת בהודעה ליועץ בכתב, 30 ימים קודם למועד שייקבע על ידי העירייה לכך. ניתנה הודעה כאמור, יסתיימו ההסכם וההתקשרות על פיו בתאריך הנקוב בהודעה וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי משנה ו/או כל מי מטעמו בקשר להחלטה בעניין זה.

- 7.4. הובא הסכם זה לידי גמר, יהיה היועץ זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע. לא ישולם ליועץ כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר כי בהסתיים הסכם זה, מכל סיבה ונסיבה שהיא, תהיה העירייה ו/רשאית (היא ו/או מי מטעמה) להשתמש בכל דבר ומסמך שהוכן על ידי היועץ עד לאותו מועד, והעירייה תהיה פטורה מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8. התמורה:

- 8.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות היועץ, תשלם העירייה, בגין 20 שעות עבודה חודשיות סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש. (להלן: "התמורה").
- 8.2. ככל שתידרש העירייה לשירותים בהיקף חודשי גדול יותר (20 שעות) תהא התמורה השעתית 300 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 8.3. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין על פי חוק (התמורה המלאה כולל מע"מ תכונה).
- 8.4. התמורה כאמור לעיל תחשב ככוללת כל דבר הכרוך והדרוש לשם מתן השירותים על פי הסכם זה ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות היועצת על פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות ו/או בלתי צפויות מראש, והוצאות נסיעה.
- 8.5. בתום כל חודש קלנדארי יגיש נותן השירותים חשבון עסקה בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בחודש החולף. הגזבר יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו, בתוך 14 ימים מיום קבלתו. התמורה שתאושר על ידי הגזבר תשולם לנותן השירותים בתנאי שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון על ידו.
- 8.6. יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום בגין ביצוע עבודה, שלא לפי הזמנה חתומה כדין מראש על ידי העירייה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה.
- 8.7. התשלום יבוצע בכפוף לזכות העירייה לקיזוז כל סכום אשר לדעתה מגיע לה מאת נותן השירותים.
- 8.8. החשבון יוגש באמצעות מערכת האקספוננט איתה עובדת העירייה.
- 8.8.1. יובהר כי טרם תחילת ביצוע העבודות תנפיק העירייה לנותן השירותים שם משתמש וסיסמא אשר יאפשרו גישה למערכת. כמו כן, ובמידת הצורך יקבל נותן השירותים הסברים ו/או הבהרות ביחס לשימוש במערכת האקספוננט.
- 8.8.2. חשבון שיוגש שלא באמצעות מערכת האקספוננט לא יועבר לבדיקת העירייה.
- 8.9. התמורה כאמור לעיל תחשב ככוללת כל דבר הכרוך והדרוש לשם מתן השירותים על פי הסכם זה ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות ו/או בלתי צפויות מראש ולרבות הוצאות נסיעה למשרדי העירייה וחזרה.
- 8.10. למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה בנוסף לתמורה בגין כל דבר הקשור והכרוך במתן השירותים לעירייה.

8.11. התמורה לפי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ואינה צמודה למדד. במקרה של הפסקת העבודה לפני סיומה המתוכנן, תשולם התמורה רק עבור החלק היחסי שבוצע עד אותה עת.

9. היועץ - קבלן עצמאי:

היועץ משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה לעירייה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. בין היועץ לבין העירייה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

10. ניגוד עניינים:

10.1. היועץ מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין ולא ידוע לה על כל מניעה חוקית או אחרת שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים (כמוגדר במענה לשאלון ניגוד עניינים) ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם האמור בהסכם זה.

10.2. היועץ מתחייב להביא לידיעת העירייה כל חשש לניגוד עניינים אם וכל שייווצר במהלך תוקף ההסכם מיד לכשיידוע לו הדבר. היועץ מצהיר, כי ידוע לו על אחריותה לפעול בתום לב כלפי העירייה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת העירייה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים. בכל מקרה של מחלוקת ביו הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, עמדת העירייה בנושא תהיה מכרעת.

10.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עפ"י הסכם זה כפופה לבדיקה במסגרת נוהל למניעת ניגוד עניינים, והגדרות ניגוד עניינים בהסכם זה הוא כפי העולה משאלון ניגוד העניינים ו/או לחתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים, כקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (סעיף 8) (להלן: "הנוהל").

10.4. לצורך זה על היועץ למלא ולחתום על השאלון המצורף כנספח ב' להסכם.

10.5. היועץ מצהיר כי ככל שימצא בניגוד עניינים כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

11. שמירת סודיות:

11.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר, כל ידיעה אשר יגיע אליו בקשר או בעת ביצוע השירותים ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה.

11.2. היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל נתון ומידע שיגיע אליה מהעירייה או מהוועדה המקומית תוך כדי ביצוע הסכם זה. מידע כאמור לא יועבר לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום דרך שהיא. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע שיגיע לידיו של מי שלא הוסמך לכך.

- 11.3. הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתו היא הפרה יסודית של הסכם זה.
- 11.4. העירייה ו/או מי מטעמה מתחייבת מצידה שלא להכניס באופן מכוון ו/או בשוגג את היועצת למצב של ניגוד עניינים ו/או מעבר על הוראות החוק.

12. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

אחריות ושיפוי בניזקין

- 12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או חוות דעת ומסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 12.2. היועץ אחראי כלפי העירייה לכלל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 12.3. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכלל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1 ו-2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 12.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של היועץ.
- 12.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 12.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

- 12.7. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 12.8. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:

- 12.8.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה :
- 12.8.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.8.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.8.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.8.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.8.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- 12.8.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- 12.8.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.8.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.8.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 12.8.11 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 12.9 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 12.10 עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור

בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

12.11. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

12.12. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

12.13. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.14. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

12.15. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

12.16. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

13. המחאת ההסכם

היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה לכך את הסכמת העירייה מראש.

14. סעיפים יסודיים:

סעיפים 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית.

15. הפרות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה, לאחר מתן התראה בכתב של 7 (שבעה) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 15.1. העירייה התרתה ביועץ שאין הוא מבצע את השירותים והתחייבויותיו בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים את תיקון המצב בתוך 14 ימים.
- 15.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.3. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה וניתנה בחוסר תום לב או שהיועץ לא גילה מתוך כוונת זדון עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת העירייה להתקשר עמו בהסכם.
- 15.4. הופרה הוראת סעיף שאינו מוגדר כסעיף בהסכם ו/או שהפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית של ההסכם והיועץ לא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מהיום שבו העירייה דרשה זאת ממנו.

16. מלוא ההסכם:

- 16.1. הסכם זה מהווה הסכם מלא וממצה בין הצדדים בנוגע לשירותים והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים בין הצדדים ומי מטעמם, אם וככל שהיו, בין בכתב ובין בעל פה.
- 16.2. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17. סמכות מקומית:

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז באר שבע שלהם סמכות שיפוט עניינית. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

18. שונות:

- 18.1. כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור על איזה מזכויות הצדדים על פי הסכם זה או לפי כל דין, אלא אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים כולם.
- 18.2. הודעות תשלחה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.
- 18.3. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עיריית נתיבות

הסכם זה נערך ואושר לחתימת העירייה ע"י היועמ"ש לעירייה בהיותו עומד בדרישות הדין.

תאריך חתימה

נספח א' להסכם

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	אופי העסקה	אופי העסקה	שם	עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל		
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	אופי העסקה	שם	עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל		
	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> אחר :	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
		שירותי ייעוץ ליווי ובקרת שכר ו/או שירותים נלווים.	מען	מען		
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'
	מטבע	סכום				
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000				
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000				אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	2,000,000		ת. רטרו : _____		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

נספח ב' להסכם – שאלון ניגוד ענייניםחלק א' - תפקידים וכהונות
• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ___/___/___

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית**
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

		המועמד)	

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ ,
מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
 - במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

_____ חתימה

_____ תאריך

