



מכרז פומבי מס' 07/2022

**למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של
תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות**

אפריל 2022

מכרז מס' 07/2022

למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור עיריית נתיבות

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
15	מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....
17	מסמך א' (2) – נוסח אישור הרשות המקומית.....
18	מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
19	מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
20	מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים.....
27	מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה).....
28	מסמך א' (7) – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.....
29	מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה.....
30	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
32	מסמך ג' – הסכם.....
40	נספח א' – פירוט השירותים.....
45	נספח ב' – הוראות ביטוח.....
47	נספח ב' 1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
48	נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות.....
49	נספח ד' – הצעת מחיר.....

עמוד 2 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 07/2022

למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום שלישי ה-5.4.22 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 3.05.2022 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר השתתפות בישיבת ועדת המכרזים כאמור. במקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי האפשרויות: (א) לשדר את הישיבה באמצעים אלקטרוניים באמצעות TEAM או ZOOM. (ב) לשלוח למשתתפים את פרוטוקול הפתיחה.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית נתיבות

עמוד 3 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

1. כללי

- 1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות + ציון המחיר הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
עלות רכישה: 500 ₪ (שלא יוחזרו) אצל גב' עדנה קביליס באגף הנדסה בעירייה.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 12.4.22 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 3.5.22 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. השתתפות במעמד הפתיחה כפופה למצב חירום קורונה.	פתיחת תיבת מכרזים

עמוד 4 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובנספח א' (פירוט השירותים), השירותים מושא המכרז יכללו מתן שירותי ייעוץ כלכלי לרבות הכנת דו"חות והתנהלות מול הרגולטור בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו ובאופן כללי בנושאים הבאים: הסעות, חנ"מ, בקורות תקציבים, ניתוחים, דיווחים למשרד החינוך וכיו"ב, בקרת הקצאת שעות וניצול שעות, בדיקות והצלבות נתונים, בדיקות ותק, גמול, הכנת הצעות תקציב, בדיקות תקן, כ"א ונושאים שוטפים אחרים.

2.3. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

2.4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 45 ימים.

2.5. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.

2.6. התמורה בגין ביצוע השירותים תשולם על ידי העירייה תהא תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע (נספח ד') וביצוע בפועל.

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן :

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

הערה כללית: בתנאי הסף ו/או מדדי האיכות בהם מבוקש ניסיון קודם, הניסיון הקודם יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו.

3.1 בעל ניסיון במתן שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, ב-3 שנות לימוד רצופות או עבור 3 שנות לימוד רצופות במהלך: תשע"ז – תשפ"א (כולל) לכל רשות, כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 40,000 תושבים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יצרף אישור מאת הרשויות המקומיות על דבר הניסיון כאמור בנוסח מסמך א' (2).

הערות:

- מספר תושבים יהא לפי נתוני למ"ס 2019.

- רשות מקומית בתנאי סף זה משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

3.2 הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים לעירייה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם העירייה באופן רציף:

3.2.1 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות.

3.2.2 בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-5 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר כאמור או תעודה כאמור וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א' (1).

3.3 רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4 הגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו.

עמוד 6 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

יש לצרף שאלון מלא וחתום (הן על ידי אחד מבעלי המשתתף והן על ידי הרפרנט) בנוסח מסמך א' (5). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועצת המשפטית לרשות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בשני עותקים קשיחים והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

עמוד 7 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

- 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (4).
- 5.4. תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות במכרז בנוסח מסמך א' (7).
- 5.5. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.
- 5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה, אצל הגב' עדנה קביליס, בבניין העירייה, שד' ירושלים 8, נתיבות, במשרד מהנדס העירייה במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 07/2022 בלבד עד ליום **3.5.22 בשעה 12:00 בדיוק**.
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה ושעת מסירה.

עמוד 8 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההתעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

קיימת אפשרות כי בשל מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת ההצעות ובמקרה כאמור תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון TEAM או ZOOM (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.

6.6. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) בהתאם לפרטים המופיעים ברישא של חוברת מכרז זו.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **12.4.22 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד בהתאם להנחיות שבסעיף 8.2 להלן.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

עמוד 9 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

- 8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת הצעות

- 10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע והצעתו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

קריטריונים לניקוד המציע:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת הצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

עמוד 10 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע: _____

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	עד 30 נקודות	<p>יבחן המחיר החודשי המוצע על ידי המשתתף במכרז. לא ניתן להציע מחיר העולה על 7,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המירבי") ולא ניתן להציע מחיר נמוך מסך של 5,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המזערי").</p> <p>המשתתף אשר יציע את המחיר החודשי הנמוך ביותר יזכה ל-30 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן:</p> $\text{מרכיב המחיר} = 30 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$
2.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות	עד 15 נקודות	<p>כל רשות מקומית נוספת לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3.1 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב-1.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p>
3.	ראיון רפרנט ובעלי המציע/המציע	עד 35 נקודות	<p>ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים, תערוך ראיון לרפרנט המוצע על ידי המשתתף.</p> <p>במסגרת הראיון תתרחש הוועדה מהנתונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון הרפרנט והמציע לרבות ברשויות עם מאפיינים דומים לנתיבות. - ידע ובקיאות בנושא השירותים הרלוונטי. - אופן התבטאות. - התרשמות מתוצאות מקסום ההכנסות ברשויות אחרות (דוגמאות שיוצגו בראיון) באמצעות הרפרנט. - התרשמות כללית. <p>קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה כי הראיון ייערך באמצעים דיגיטליים כגון: ZOOM או TEAM.</p>
4.	המלצות מ"רשויות מקומיות".	עד 20 נקודות	<p>נציגי העירייה יצרו קשר עם שתי רשויות מקומיות להן העניק או מעניק המשתתף את השירותים מושא המסמך ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות הטופס הקבוע במסמך א' (6).</p>

עמוד 11 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

<p>אין מניעה שתבוצע שאילתא גם למחלקות הרלוונטיות בעיריית נתיבות – ככל שמי מהמשתתפים העניק את השירותים מושא המכרז גם להן.</p> <p>תשומת לב המציעים כי מסמך א' (6) מובא לידיעתם בלבד ואין להגישו מלא במסגרת המכרז.</p>			
--	--	--	--

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז. בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמן שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

עמוד 12 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יום אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נתיבות

עמוד 14 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי סף ואמות המידה לאיכות:

תנאי סף:

בעל ניסיון במתן שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, ב-3 שנות לימוד רצופות או עבור 3 שנות לימוד רצופות במהלך: תשע"ז – תשפ"א (כולל) לכל רשות, כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 40,000 תושבים לפחות.

הערות: (1) מספר תושבים יהא לפי נתוני למ"ס 2019. (2) רשות מקומית בתנאי סף זה משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

מדד איכות רשויות נוספות:

כל רשות מקומית נוספת לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3.1 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב-1.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המקומית הרשות	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שלוש שנות הלימוד הרצופות	מספר תושבים ברשות
1.					
2.					
3.					
4.					XXXXXX

עמוד 15 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מספר תושבים ברשות	שלוש שנות הלימוד הרצופות	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	שם הרשות המקומית	מס"ד
XXXXXXX					.5
XXXXXXX					.6
XXXXXXX					.7
XXXXXXX					.8
XXXXXXX					.9
XXXXXXX					.10
XXXXXXX					.11
XXXXXXX					.12
XXXXXXX					.13

3. עמידה בתנאי סף הרפרנט המוצע:

הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים לעירייה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם העירייה באופן רציף: (1) בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות. (2) בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-5 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

שם הרפרנט: _____ ת.ז. _____

שנות ניסיון במתן השירותים המפורטים במכרז לרשויות מקומיות: _____ שנים.

פירוט רשויות מקומיות לדוגמא בהן מעניק הרפרנט שירותים:

מס"ד	שם הרשות	פירוט השירותים
.1		
.2		
.3		
.4		

עמוד 16 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (2) – נוסח אישור הרשות המקומית

אני הח"מ, משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (להלן: "הרשות המקומית")
מאשר בזאת כי _____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "המשתתף") העניק
למזמין שירותי ייעוץ לבקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (גנים, יסודי ועל יסודי) לרבות מיצוי
הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות החינוך כאמור במהלך שנות הלימוד _____ - _____

חתימה

שם המאשר: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

עמוד 17 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 07/2022 של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 18 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 19 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

יש למלא את השאלון על ידי: (1) אחד מבעלי המשתתף. (2) הרפרנט המוצע

לכבוד

עיריית נתיבות

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 20 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 21 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

--	--	--	--

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

עמוד 22 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

עמוד 23 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

עמוד 24 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

עמוד 25 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

חתימה

תאריך

עמוד 26 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך (על יסודיים וגנים לרבות הסעות).

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד שני ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות: _____

1) <u>תארי את התרשמותך ממידת המקצועיות וההבנה של המציע בתחום דלעיל:</u>									
0	לא טובה	1.5	סבירה	3	טובה	3.5	טובה מאד	4	מצוינת
2) <u>תארי את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:</u>									
0	לא טובה	1.5	סבירה	3	טובה	3.5	טובה מאד	4	מצוינת
3) <u>תארי את התרשמותך מיכולותיו של המציע לאתר פתרונות בתחומו:</u>									
0	לא טובה	1.5	סבירה	3	טובה	3.5	טובה מאד	4	מצוינת
4) <u>תארי את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הרשות המקומית ועמידה בתנאי החוזה עימו:</u>									
0	לא טובה	1.5	סבירה	3	טובה	3.5	טובה מאד	4	מצוינת
5) <u>תארי את מידת המלצתך להתקשר בהסכם עימו למקסום הכנסות/בקרה על תקציבי חינוך:</u>									
0	לא מומלץ	1.5	המלצה מסויגת	3.5	מומלץ	4	מומלץ מאד		

תאריך: _____

עמוד 27 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (7) – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם
הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז 07/2022 שפורסם על ידי עיריית נתיבות (להלן: "המכרז"), מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים –
נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____
הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת
כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 28 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם במסמך א'(1).	
3.1	אישור בנוסח מסמך א'(2) משלוש הרשויות אשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף.	
3.2	פירוט על הרפרנט המוצע במסמך א'(1)	
3.2	קורות חיים ותעודות של הרפרנט המוצע.	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שני שאלוני ניגוד עניינים אחד מלא וחתום על ידי המציע והשני מלא וחתום על ידי הרפרנט	
5.2	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידי	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א'(4).	
5.4	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.8	עוסק שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחידי העוסק.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	הצעת מחיר בנספח ד'.	
כללי	כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB	

עמוד 29 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 07/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 30 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 31 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2022

בין :

עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

ח.פ.ע.מ. : _____

מרח' _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי יעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "המכרז");

הואיל

והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

עמוד 32 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא ליועץ או יועצת לפי העניין.
- 1.6. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :
- נספח א' – פירוט השירותים.**
- נספח ב' – סעיפי ביטוח.**
- נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.**
- נספח ג' – שמירה על סודיות.**
- נספח ד' – הצעת מחיר.**

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מנהל מחלקת החינוך או מי מטעמו או מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"העבודות" או "השירותים"	- השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.

3. הצהרות היועץ

- היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :
- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

עמוד 33 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע :

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 4.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של העירייה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן :

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.

עמוד 34 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 6.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 6.7. היועץ יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות תכנון שיוזמנו על ידי העירייה ותואמו עימו.
- 6.8. על אף האמור לעיל, מובהר כי היועץ יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או עובדים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שיקבל על כך אישור מראש ובכתב על ידי העירייה.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת.

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה. כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.
- 8.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

עמוד 35 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 9.1 להלן, ואלה המקרים:
- 9.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2 העירייה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3 היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 9.2 לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 9.3 הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.4 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 9.5 היועץ ימסור לעירייה את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

10. התמורה

- 10.1 תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הנקובה בנספח ד', בהתאם לכמות השעות בפועל.
- 10.2 עד ה-5 לכל חודש יעביר היועץ לעירייה את פירוט השעות שבוצעו על ידו בהתאם למטלות שהועברו לו על ידי העירייה. ביחס לכל חיוב שתי יהא מפורט מהות החיוב ושם המחייב וכמות ביצוע.
- 10.3 התמורה תשולם ליועץ בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום קבלת החשבון בעירייה בגין חלקים אשר ביחס אליהם אין לעירייה מחלוקת. היועץ

עמוד 36 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.

10.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

10.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

10.6. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

11.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.

11.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

11.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכת דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכ"ו וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

עמוד 37 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

- 12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 12.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

- 13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 13.2. דרישות הביטוח ומסמך אישור קיום ביטוחים מצורפים להסכם זה כנספח ב' ונספח ב'1 בהתאמה.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

- 16.1. היועץ יספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים והחומרים לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.
- 16.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 16.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 16.4. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.
- 16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט לעיל, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה

עמוד 39 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. מסמך זה הינו "כללי" והיועץ יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו גם אם פעולה מסוימת לא פורטה באופן מפורש.

2. השירותים

היועץ יבצע, בין היתר דו"חות, תחשיבים, בדיקות, השוואות, סיוע אל מול משרד החינוך וכיו', בכל הנושאים המפורטים להלן:

2.1. פרק א' – מיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי בתי ספר ומוסדות חינוך על יסודיים

- 2.1.1. היועץ ייתן שירותי בקרה וליווי ביחס למוסדות החינוך היסודיים והעל יסודיים בעיר.
- 2.1.2. ביחס לבתי הספר העל יסודי בהם ישנו גורם מפעיל חיצוני (כיום רשת דרכא) השירותים יהיו בעיקר פיקוח, ובדיקה של דו"חות תקציביים מעת לעת וכן בדיקות אחרות ביחס לחובות התקציביות של הרשות כלפי הרשת.
- 2.1.3. נכון למועד פרסומו של המכרז בעיר ישנם:
- 2.1.3.1. 7 (שבע) מוסדות חינוך יסודיים בניהול עצמי – שניים מתוכם עתידיים צומחים.
- 2.1.3.2. 5 (חמש) מוסדות חינוך על יסודי.
- 2.1.3.3. 4 מוסדות חינוך יסודי.
- 2.1.4. השירותים ביחס היסודי ו/או המנוהלים על ידי הרשות יכללו:
- 2.1.4.1. בדיקת דיווחי משרד החינוך – מיפוי נתוני בית הספר לקביעת רמת שירות ופרופיל מורים ומקסום פרמטרים המשפיעים על התקצוב.
- 2.1.4.2. בקרת ניצול שעות /הקצאת שעות תקן לרבות:
- א. שעות הוראה פרונטאלית (קיום הקבצות שכבתיות/אנכיות).
- ב. שעות "צבועות".
- ג. שעות תפקידים.
- ד. שעות ניהול/ריכוז.
- ה. שעות גמולים.

עמוד 40 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

ו. אכלוס כיתות.

ז. בניית תקציב שעות לבקרת ניצול.

המטרה של הבדיקה הינה להוות כלי בקרה בידי הנהלת הבעלות על הגורמים הפדגוגיים בבתי הספר בכל הקשור לניצול התשומה העיקרית שעומדת לרשות בית הספר קרי שעות ולהמליץ על דרכים לחסכון והתייעלות וזאת מבלי לפגוע ברמת ההוראה.

2.1.4.3. מעקב קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, טיפול ב"ברירות מחדל", קליטת תלמידי מסלול 7, קליטת מגמות, קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי (מב"ר והכוון לשעבר).

2.1.4.4. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים במחוז (לעומת הנתונים שמעודכנים בעלות).

2.1.4.5. בדיקת שאילה.

2.1.4.6. הכנת הצעת תקציב פר בית ספר לשנת לימודים הבאה בספרי הבעלות.

2.1.4.7. תכנון תקן שעות של בית הספר לשנת לימודים הבאה, תוך התחשבות באומדן נשירת התלמידים. יצוין כי עפ"י ההסכמים הקיבוציים של עובדי הוראה על הבעלות להודיע למורה לא יאוחר מ-31 למאי על היקף העסקתו בשנת לימודים הבאה.

2.1.4.8. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) בכל בתי הספר כולל יסודי לעומת התקנים.

2.1.4.9. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה לרבות "עוז לתמורה".

2.1.4.10. בהתאם לצורך – הגעה לפגישות בעירייה, ייצוג העירייה בפני משרד החינוך, הכנת תחשיבים, מסמכי עמדה וכיוב'.

2.1.5. לוחות זמנים

<u>המועד</u>	<u>השירות הנדרש</u>
חודש מרץ לפני כל שנת לימודים	התחלת עבודה על תקציב ההכנסות של כל בית ספר.
חודש אפריל לפני כל שנת לימודים	הגשת התקציב למנהלי בתי הספר ומחלקת החינוך בעירייה

עמוד 41 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

חודשים ספטמבר – דצמבר של כל שנת לימודים	הגשת דו"ח ראשון של מעקב הכנסות אל מול התקציב שהוכן – הדו"ח ישקף גם את כל השינויים שנקלטו במשרד החינוך בהתאם לדיווח בשנת הלימודים הקודמת.
חודש דצמבר	הגשת דו"ח ראשון של מעקב הכנסות אל מול התקציב שהוכן – דו"ח זה ישקף גם את כל השינויים שנקלטו במשרד החינוך בהתאם לדיווח בשנת הלימודים הקודמת.
חודשים ינואר – יוני (כולל)	דו"ח חודשי למנהלי בתי הספר ולמחלקת החינוך בעירייה ביחס לפערים שבין התקציב שהוכן לבין המצב בפועל וכן המלצות לדרכי פעולה למיקסום ומיצוי הכנסות משרד החינוך.

2.2. פרק ב' – מיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי גני הילדים

השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר:

2.2.1. מעקב קליטת ילדים מול דו"ח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:

א. חריגי גיל.

ב. ילדים כפולים.

ג. ילדים שגויים.

ד. כיתות גן חינוך מיוחד.

2.2.2. טיפול בילדי סטייה חינוך מיוחד.

2.2.3. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.

2.2.4. בדיקת אכלוס כיתות גן.

2.2.5. בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.

2.2.6. בדיקת תקצוב סייעות, לרבות סייעת שנייה.

2.2.7. טיפול ברישוי גני ילדים.

2.2.8. מעקב חודשי שוטף אחר המית"ר.

2.2.9. הדרכה והכוונה של הצוות.

2.2.10. בהתאם לצורך – הגעה לפגישות בעירייה ומפגשים עם עובדי עירייה, ייצוג העירייה בפני

עמוד 42 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

משרד החינוך, הכנת תחשיבים, מסמכי עמדה וכיוב'.

2.2.11. לוחות זמנים

היועץ יעניק שירותי מיקסום, בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי גני ילדים למשך 10 חודשים בלבד בכל שנה.

2.2.12. דגשים

א. התנהלות ישירה מול משרד החינוך והגורמים המוסמכים המטפלים ישירות במצבת התלמידים.

ב. התנהלות ישירה מול חברת מרמני"ת או כל חברה אחרת מטעם משרד החינוך, בנושא מצבת תלמידים.

ג. התנהלות מול הפיקוח בנושא אישור מצבת תלמידים מוסדית.

ד. דיווח מידי חודש לבעלי העניין בנושא מיקסום הכנסה במחלקת החינוך:

- מס' כפולים.

- מס' שגויים.

- סך הכנסה חודשית.

- צפי להשלמת הכנסה צפויה בחודש העוקב.

ה. יש לבצע מיקסום וסיום טיפול במצבת התלמידים בשנה השוטפת עד לתאריך סגירת מועד דיווח מצבת שנתית הנקבעת ע"י משרד החינוך.

2.3. פרק ג' – מיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי הסעות לרבות חינוך מיוחד, ליווי זכאויות וכיוב'

השירותים הנדרשים ביחס לכל אחת מההסעות ובאופן כללי, כוללים:

2.3.1. בניית תחזית שנתית בהתאם לנתונים קיימים.

2.3.2. הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז והגשת ערעורים.

2.3.3. מעקב דיווח הסעות בחופשה.

2.3.4. מעקב אחר תקצוב ליווי הסעות.

2.3.5. חינוך רגיל (פר קפיטא) – בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל.

2.3.6. הגעה לשיבות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.

2.3.7. חינוך מיוחד, סייעות וחופשות:

עמוד 43 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

א. חופשות של ילדים עם אוטיזם.

ב. הזנת יוח"א.

ג. שירותי היקף.

ד. סייעות שילוב.

ה. סייעות כיתתיות.

ו. סייעות רפואיות.

ז. סייעות חריגות.

ח. סייעות תמיכה.

שירותים נוספים רלוונטיים:

2.3.8. מיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי אבטחת מוסדות חינוך מול משרד החינוך ומשטרת ישראל בכלל מוסדות החינוך בעיר

2.3.9. מיקסום ובקרה של תקציבי משרדי ממשלה (לרבות משרד החינוך, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה)

2.3.10. מעקב ובקרה של תקציבים ותקני כוח אדם בכלל המסגרות העירוניות (לרבות יחידות סמך של העירייה, כגון: קידום נוער, קונסרבטוריון, מרכז מדעים, ספריה עירונית וכו').

2.3.11. ליווי הרשות בבקורות תקציביות של משרדי ממשלה על הרשות.

2.3.12. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י, גננות עובדות.

2.3.13. מדינות, עוזרות גננות, הסעות וכו'.

2.3.14. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

2.3.15. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.

2.3.16. ניתוחי מית"ר חודשי.

2.3.17. סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.

2.3.18. היועץ יפעל עפ"י תכנית עבודה וסדרי עדיפויות אשר יוגדרו ע"י העירייה.

עמוד 44 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

נספח ב' – הוראות ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.

1. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 1.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה;
 - 1.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידי עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
4. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
11. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
12. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
13. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא תחום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
14. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
15. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
16. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
17. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות

עמוד 45 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתניה

כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
18. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

עמוד 46 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

נספח ב' 1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	אופי העסקה	אופי העסקה	שם	עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל			
מעמד מבקש האישור	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר : מתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ו/או שירותים נלווים.		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
			מען	מען			
			כיסויים				
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					צד ג'
	₪	1,000,000					302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
	₪	1,000,000		ת.רטרו:			אחריות מקצועית
							פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
038 יועצים / מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עמוד 47 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע:

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות

נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נתיבות

תאריך _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המועסק/ת בחברת _____ (להלן: "החברה") בתפקיד _____, בנוסף

לחובות והאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

- ידוע לי שהחברה נותנת שירותים לעיריית נתיבות (להלן: "העירייה") וכי לצורך כך נחתם הסכם התקשרות בין החברה לבין העירייה. בהסכם זה מתחייבת החברה, בין היתר, לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לחברה ו/או לאחד מעובדיה בקשר עם ביצוע ההסכם ולא להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה כאמור, שהגיעה אלי תוך תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן.
- לצורך העניין ידיעה כוללת כל חומר מקצועי כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו.
- ולפיכך אני מתחייב בזה לא להעביר לאיש, כולל לחברה בה אני מועסק ו/או לכל אדם המועסק בה ו/או מטעמה, כל חומר מקצועי, כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו שיגיע אלי בתוקף עבודתי או בתוקף שהותי, כולל בדיסקטים, בסרטים מגנטיים או בכל מדיה אחרת.
- קראתי את סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 הקובע כי: היה בעל הסכם עם המדינה או עם גוף המבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח 1958 (נוסח משולב) ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי ועקב ביצוע ההסכם והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת".
- ידוע לי כי מסירת ידיעה כאמור ללא סמכות כאמור לא סמכות, הינה עבירה על החוק. אני מצהיר בזה כי קראתי את חובתי בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובתי מכוח הסעיף של 118 של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

תאריך _____

חתימת המציע _____

עמוד 48 מתוך 49

חתימה + חותמות המציע: _____

נספח ד' – הצעת מחיר

אנו הח"מ מציעים להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם לעירייה באופן קבוע בהתאם לדרישותיה תמורת סך חודשי קבוע של:

₪ _____ לחודש

(ובמילים: _____ שקלים חדשים) לחודש.

לא כולל מע"מ.

הערות:

1. ההצעה תוגש בשקלים חדשים לחודש ללא מע"מ.
2. אין להגיש הצעה העולה על סך של **7,000** ₪ לחודש לא כולל מע"מ (המחיר המירבי) לא כולל מע"מ ואין להציע סך הנמוך מסך של **5,000** ₪ לחודש לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.
3. כאמור במסמכי המכרז משקלה של הצעת המחיר הוא 30% והניקוד בגין הצעת המחיר יחושב בהתאם לנוסחה המפורטת במכרז.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 49 מתוך 49

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ייעוץ למיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור עיריית נתיבות