



**מכרז מסגרת מס' 06/2024**

**למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים  
הנדסיים עבור עיריית נתיבות**

**פברואר 2024**

# עיריית נתיבות

מכרז מסגרת מס' 06/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור  
עיריית נתיבות

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם
25	מסמך א'(2) – אישור מזמין לעבודות קודמות
26	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה
27	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם
28	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים
29	מסמך א'(6) – טופס ניקוד ממליצים
30	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
33	מסמך ג' – הסכם
41	נספח א' – פירוט השירותים
46	נספח ב' – התמורה
48	נספח ג' – שמירה על סודיות
50	נספח ד' – הוראות ביטוח
52	נספח ד'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
53	נספח ה' – שאלון ניגוד עניינים
58	נספח ו' – דו"ח ביצוע
59	נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון

# מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף, להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בתחומה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **19.2.24** תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: [www.netivot.muni.il](http://www.netivot.muni.il) תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז או טלפונית באמצעות אשראי במזכירת הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718 או אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **28.3.24** שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית נתיבות

עמוד 3 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

# מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

## מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית נתיבות

### 1. כללי

1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים של תשתיות ופיתוח ולפרויקטים של מבני ציבור עבור עיריית נתיבות (להלן: "השירותים").

1.2. מכרז זה מחולק לארבעה פרקים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מרבי
א'	שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של עד 5,000,000 ₪.	עד 3
ב'	שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של מעל 5,000,000 ₪.	עד 3
ג'	שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של עד 10,000,000 ₪.	עד 5
ד'	שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של מעל 10,000,000 ₪.	עד 3

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או יותר לפי בחירתו ובלבד, שככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, הוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק.

1.4. סדר קביעת הזוכים בכל אחד מהפרקים ומגבלות הזכייה ביותר מפרק אחד באותו תחום קבועים בסעיף 10.3 להלן.

1.5. בנוסף לבחירת המציעים הזוכים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, כל מציע במכרז אשר יימצא כי הוא עומד בתנאי הסף ובמדדי האיכות המזעריים שנקבעו במכרז זה, ככל שנקבעו, ואינו נכלל במאגר מנהלי הפרויקטים של העירייה, ייכלל במאגר מנהלי הפרויקטים של העירייה (להלן: "מאגר מנהלי הפרויקטים").

השימוש בשירותי מציעים מתוך מאגר מנהלי הפרויקטים שאינם המציעים הזוכים, יהא על פי הוראות סעיף 11 להלן, הוראות כל דין ולפי שיקול דעת העירייה, לרבות במקרים בהם לא היה ניתן להפעיל איזה מהמציעים הזוכים מפאת מומחיות מיוחדת נדרשת, מחיר ו/או כל נימוק אחר.

1.6. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (שייכללו במאגר מנהלי הפרויקטים) לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.7. העירייה תוכל (לא חייבת) בפרויקטים מסוימים בהתאם לשווים ו/או מורכבותם לפרסם מכרז פומבי או לקיים הליך תחרותי חוקי אחר לבחירת גוף אשר יעניק לה שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים כאמור שאינו בהכרח מתוך הזוכים במכרז.

עמוד 4 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

1.8. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה).

1.9. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום <b>19.2.24</b> תמורת סך של <b>1,000 ₪</b> (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <a href="http://www.netivot.muni.il">www.netivot.muni.il</a> תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז.  <b>או</b> טלפונית באמצעות אשראי במזכירת הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718  <b>או</b> אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר.
טלפונים לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:yana@netivot.muni.il">yana@netivot.muni.il</a> שאלות הבהרה יוגשו עד ליום <b>29.2.24</b> בשעה <b>12:00</b> בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <b>28.3.24</b> שעה <b>12:00</b> לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.10. העירייה תוכל בכל עת לשנות את המועדים הקבועים לעיל, בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות / הפרויקטים בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 שלהלן.

2.2. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

עמוד 5 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

- 2.3. תשומת לב המציעים הזוכים כי בחוזה ההתקשרות קיימות דרישות מינימום ממנהל הפרויקט אשר יעניק את השירותים בפועל ועל המציעים הזוכים לעמוד בדרישות אלו ביחס לכל אחד מהפרויקטים בהם יעניקו שירותים.
- 2.4. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא קבועה בהתאם למפורט בנספח ב' להסכם (מסמך ג'). אין בשלב זה במכרז "תחרות" על המחיר המוצע ובחינת ההצעות תהא בהתאם למרכיבי האיכות שנקבעו בסעיף 10.2 להלן.
- 2.5. ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה של 45 ימים מראש.
- מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 2.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

#### הערות לתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

- א. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם, הניסיון צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו שלא במסגרת המציע (לרבות בעבודתו אצל גוף אחר או בהתאגדות בצורה שונה), לרבות צירוף ניסיונם של אלו.
- ב. אין מניעה להציג ניסיון בפרויקטים בהם בוצעו עבודות אחרות/נוספות מעבר לעבודות מושא תנאי הסף - אולם ההיקף הכספי לעניין הניסיון הקודם הנדרש יתייחס רק לחלק מושא תנאי הסף.
- ג. אין מניעה שהשירותים מושא הפרויקטים שבוצעו התחילו לפני שנת 2018 ובלבד שהסתיימו בתקופה הקבועה בתנאי הסף וטרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ד. "הקמת מבני ציבור" – כולל גם תוספת בניה אך לא כולל שיפוצים במבנה קיים.
- ה. "מבנה ציבור" – מוסדות חינוך (בתי ספר, גני ילדים, מעונות), משרדי רשות מקומית/ממשלתית/מדינה, מבנים המשמשים את הציבור הרחב כגון: תיאטרון, קאנטרי, מתנ"סים וכיו' לא כולל מבנים למגורים.
- רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידיים המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

#### 3.1. ניסיון קודם - שנים:

בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח כמפורט להלן:

**למגישי הצעות בפרק א':** ניסיון של **3 שנים** בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.  
**למגישי הצעות בפרק ב':** ניסיון של **5 שנים** בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.

עמוד 6 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

למגישי הצעות בפרק ג': ניסיון של 3 שנים בפרויקטים של הקמת מבני ציבור ו/או פרויקטי בניה רוויה (לא יאושרו פרויקטים של בניה פרטית צמודת קרקע).

למגישי הצעות בפרק ד': ניסיון של 5 שנים בפרויקטים של הקמת מבני ציבור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

### 3.2. ניסיון קודם - פרויקטים :

העניק, במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע) :

3.2.1. למגישי הצעות בפרק א' : בשני (2) פרויקטים לפחות של עבודות תשתית ופיתוח במרחב העירוני, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.2.2. למגישי הצעות בפרק ב' : בשלושה (3) פרויקטים לפחות של עבודות תשתית ופיתוח במרחב העירוני, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.2.3. למגישי הצעות בפרק ג' : בשני (2) פרויקטים לפחות של עבודות הקמת מבני ציבור ו/או פרויקטי בניה רוויה (לא יאושרו פרויקטים של בניה פרטית צמודת קרקע), כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.2.4. למגישי הצעות בפרק ד' : בשלושה (3) פרויקטים לפחות של עבודות הקמת מבני ציבור, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), וכן יצרף אישור מאת מזמין העבודה על דבר הניסיון כאמור בנוסח מסמך א'(2), ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.9 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו "בעל קירבה" לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה בהתאם לקבוע בפקודת העיריות בהתאם להגדרות שם (אין באמור כדי לגרוע מסמכויות המועצה כדי לאשר חריגים בהתאם להוראות הדין).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א'(5).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

#### 4. ההצעה

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.3. ההצעה אינה כוללת "הצעה כספית". מובהר כי במסגרת ביצוע העבודות תשלם העירייה בהתאם למנגנון התמורה הקבוע בהסכם (מסמך ג').
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק פיסי והן סרוקים על גבי כונן USB:
- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
- 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- עמוד 8 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/2024" במקום ולא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.9 לעיל.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בסעיף 1.9 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

עמוד 9 מתוך 59

חתימה וחוקתמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.9 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

מובהר על אף שלביות הבדיקה המפורטת כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

עמוד 10 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

10.2. אמות מידה לניקוד המציעים:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
"ניסיון מתמשך" ייבחן לגבי כל אחד מהפרקים בנפרד.	עד 20 נקודות	מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית).  כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.
שאלון ממליצים	עד 25 נקודות	העירייה תיצור קשר עם 2 – 4 מזמיני עבודה קודמים של המשתתף ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט במסמך א' (6).  אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.  הניקוד הסופי יהא ממוצע ציוני הממליצים.
מיקום משרדי המציע	עד 20 נקודות	מיקום משרדו של המציע או שלוחה של משרדו יזכו את המשתתף בניקוד כדלקמן:  א. מרחק (רדיוס) של עד 25 ק"מ - 20 נקודות. ב. מרחק (רדיוס) של 26 ק"מ – 45 ק"מ - 15 נקודות. ג. מרחק (רדיוס) של 46 ק"מ – 60 ק"מ - 7 נקודות. ד. מרחק (רדיוס) של 61 ק"מ ומעלה - 0 נקודות.  לצורך שמירה על השויון - המרחק ימדד ממשרד / שלוחה של המשתתף למבנה העירייה.  בכל מקרה של מספרים לא שלמים, יבוצע "עיגול" כלפי מטה בלבד. לדוגמא מרחק של 45.6 ק"מ, יעוגל ל-45 ק"מ.
התרשמות ראיון	עד 35 נקודות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תנקד את המשתתף בהסתמך על ראיון שייערך עימה.

עמוד 11 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	הקריטריון
<p>במסגרת הראיון תתרחש הועדה המקצועית מהמשתתפים השונים ובין היתר תתרחש גם מהפרמטרים הבאים:</p> <p>- ניסיון קודם של המציע בהלימה לפרק אליו הוגשה הצעה – עד 10 נקודות.</p> <p>- תיאור מתודולוגיית עבודה בפרויקט משלב ניהול התכנון, ניהול ביצוע, פיקוח וכיו" – עד 10 נקודות.</p> <p>- אופני עבודה, צוות קבוע, תוכנות מתאימות תומכות, עזרים טכנולוגיים: עד 5 נקודות.</p> <p>- התרשמות כללית מהמציע ויכולתו להעניק לעירייה את השירותים באופן אפקטיבי (ביחס למציעים המעניקים שירותים לעירייה ניתן יהא להתחשב בניסיון זה (לשלילה או לחיוב): עד 10 נקודות.</p> <p>הועדה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת משתתף שלא קיבל לכל הפחות 20 נקודות באמת מידה זו.</p>		

### 10.3. אופן בחירת הזוכים בפרקים:

א. בתום בחינת ההצעות וניקוד המציעים כמפורט לעיל ייבחרו זוכים ראשית: לפרק ב' ולפרק ד' בהתאם לניקוד הכללי שלהם. הזוכים יהיו אלו בעלי הניקוד הגבוה ביותר עד למספר הזוכים המירבי שנקבע לכל פרק.

אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה הן בפרק ב' והן בפרק ד'.

ב. לאחר בחירת הזוכים בפרקים ב' ו-ד', ייבחרו זוכים לפרק א' ולפרק ג' וזאת מתוך המשתתפים אשר לא הוכרזו כזוכים בפרקים ב' או ד' בהתאמה. הזוכים יהיו אלו בעלי הניקוד הגבוה ביותר מבין המשתתפים שלא הוכרזו כזוכים בפרקים ב' ו-ד', עד למספר הזוכים המירבי שנקבע לכל פרק.

אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה הן בפרק א' והן בפרק ג'.

ג. היה ולאחר ביצוע בחירת הזוכים כמפורט בסעיף 10.3(ב) לעיל, מספר הזוכים המירבי שנקבע ביחס לפרקים א' או ג' עלה על מספר הזוכים בפועל (קרי שנשארו מקומות לזכייה בפרקים אלו), תוכל ועדת המכרזים להכריז על זוכים בפרקים ב' או ד' גם כזוכים בפרקים א' או ג', זאת כתלות בכך שהוגשה הצעה על ידם לפרקים כאמור וכתלות בציון שקיבלו באמות המידה המפורטות לעיל.

עמוד 12 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

10.4. ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים משתתפים נוספים כזוכים מעבר למשתתפים שהוכרזו בהתאם לניקוד הניתן, כמשתתף חלופי היה ויגרע אחד מהזוכים שלא מלא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצרכי העירייה.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים**

11.1. העירייה תמסור עבודות למציעים הזוכים, בהתאם לפרק בו זכו, לפי סבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב באמות המידה הבאות:

11.1.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.1.2. זמינות המציע הזוכה.

11.1.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.1.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.2. שימוש במנהלי פרויקטים זוכים בפרק בו לא הוכרזו כזוכה ייעשה מטעמים מיוחדים שייאושרו על ידי מהנדס העירייה לאחר שהציגם ליועץ המשפטי.

11.3. על אף האמור בסעיף 11.1 לעיל תוכל העירייה לבצע הליכים תחרותיים בין המציעים הזוכים כדלקמן:

עמוד 13 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

- 11.3.1. הליך תיחור לצורך קבלת ההצעה הזולה ביותר, בין אם במסגרת קביעת מחירים מירביים ובין אם לאו, בין אם בהתייחס למחירוים קיימים ובין אם לאו.
- 11.3.2. ביצוע הליך תיחור הכולל אמות מידה של איכות בהתחשב לדוגמא ב: מומחיות מיוחדת, נסיון ספציפי קודם (לרבות עם העירייה), הצגת פרויקטים דומים וכיו"ב וכן פרמטרים של ציוני מחיר בין אם בשלב אחד או במספר שלבים – הכל לפי קביעת העירייה במסגרת ההליך כאמור.
- 11.4. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגיונות תוך ניהול הליך שיווינוי למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרוייקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת.
- 11.5. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) לכל הצעת מחיר שלא הוגשה.
- 11.6. עוד תוכל העירייה לבטל הסכם עם מי מהזוכים, זאת בכל מקרה של אי עמידה בתנאי ההתקשרות על ידו או אי שביעות רצון מרמת העבודה המבוצעת על ידו ו/או כל טעם ענייני אחר. ביטול הסכם מצד העירייה משמעו גריעת זוכה ממצבת הזוכים במכרז, במקרה כאמור תוכל העירייה להכניס למאגר הזוכים, את המציע הבא אחריו בהתאם לכללי המכרז.
- 11.7. העירייה תוכל בפרוייקטים מורכבים הנדסית/תכנונית או שהיקפם הכספי גדול לפעול באחת משלוש האפשרויות המפורטות להלן לפי שיקול דעתה:
- 11.7.1. פרסום מכרז פומבי מותאם לפרוייקט הנדרש. מובהר כי במכרז כאמור, עשויים להיות תנאי סף שהמציעים הזוכים אינם עומדים בהם.
- 11.7.2. ביצוע הליך תחרותי מתוך מאגר מנהלי הפרוייקטים של העירייה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) בהתאם לנוהל משרד הפנים העדכני ביותר בנושא.
- 11.7.3. ביצוע הליך תחרותי מבין המציעים הזוכים.
- 11.8. בנוסף לאמור לעיל, תוכל העירייה להזמין מהמציעים הזוכים שירותים נוספים שאינם כלולים במפרטים הטכניים וזאת בתמורה נוספת/נפרדת בהתאם להצעות מחיר שתבקש מאת המציעים הזוכים ביחס לאותם שירותים.

## **12. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 12.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

12.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאיית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאיית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

### **13. ביטול המכרז**

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **עיריית נתיבות**

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

### פרטי המשתתף והגשת הצעה

#### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. מרחק בק"מ של מען המשתתף מבניין העירייה: \_\_\_\_\_ ק"מ
- 1.5. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.6. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.7. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.8. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.9. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 2. המציע מגיש את הצעתו לפרקים הבאים (יש לסמן):

- פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של עד 5,000,000 ₪.
- פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של מעל 5,000,000 ₪.
- פרק ג' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של עד 10,000,000 ₪.
- פרק ד' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של מעל 10,000,000 ₪.

עמוד 16 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

**פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח  
בפרויקטים בהיקף של עד 5,000,000 ₪**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח של 3 שנים בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.

למשתתף \_\_\_\_\_ **(יש להשלים)** שנות ניסיון מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק, במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידיים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע) **בשני (2) פרויקטים** לפחות של עבודות תשתית ופיתוח במרחב העירוני, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של **3,000,000 ₪** (לא כולל מע"מ) לפחות.

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מקום הפרויקט	היקף בש"ח ללא מע"מ
1.				
2.				

יש לצרף ביחס לכל פרויקט אישור מאת המזמין בנוסח **מסמך א' (2)** ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

**פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח  
בפרויקטים בהיקף של עד 5,000,000 ₪**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**אמת מידה - "ניסיון מתמשך":**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר פרויקטים בהם בוצעו שירותי ניהול ופיקוח בין השנים 2018 - 2024 (כמות הזמנות עבודה שבוצעו – 3 ומעלה).
1.				
2.				
3.				
4.				

**אין צורך לפרט על יותר מ-4 מזמיני עבודה לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד זה.**

**פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים  
בהיקף של מעל 5,000,000 ₪**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח של 5 שנים בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.

למשתתף \_\_\_\_\_ **(יש להשלים)** שנות ניסיון מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של עבודות תשתית ופיתוח.

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק, במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע) **בשלושה (3) פרויקטים** לפחות של עבודות תשתית ופיתוח במרחב העירוני, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של **5,000,000 ₪** (לא כולל מע"מ) לפחות.

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מקום הפרויקט	היקף בש"ח ללא מע"מ
1.				
2.				

יש לצרף ביחס לכל פרויקט אישור מאת המזמין בנוסח מסמך א' (2) ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

**פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים  
בהיקף של מעל 5,000,000 ₪**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**אמת מידה - "ניסיון מתמשך":**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר פרויקטים בהם בוצעו שירותי ניהול ופיקוח בין השנים 2018 - 2024 (כמות הזמנות עבודה שבוצעו – 3 ומעלה).
1.				
2.				
3.				
4.				

**אין צורך לפרט על יותר מ-4 מזמיני עבודה לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד זה.**

**פרק ג' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של עד**

**₪ 10,000,000**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח של 3 שנים בפרויקטים של הקמת מבני ציבור ו/או פרויקטי בניה רוויה (לא יאושרו פרויקטים של בניה פרטית צמודת קרקע).

למשתתף \_\_\_\_\_ **(יש להשלים)** שנות ניסיון מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של הקמת מבני ציבור ו/או פרויקטי בניה רוויה.

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק, במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע) **בשני (2) פרויקטים** לפחות של עבודות הקמת מבני ציבור ו/או פרויקטי בניה רוויה (לא יאושרו פרויקטים של בניה פרטית צמודת קרקע), כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של **₪ 3,000,000** (לא כולל מע"מ) לפחות.

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מקום הפרויקט	היקף בש"ח ללא מע"מ
1.				
2.				

יש לצרף ביחס לכל פרויקט אישור מאת המזמין בנוסח מסמך א' (2) ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

עמוד 21 מתוך 59

חתימה וחתימה: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

**פרק ג' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של עד**  
**₪ 10,000,000**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**אמת מידה - "ניסיון מתמשך":**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר פרויקטים בהם בוצעו שירותי ניהול ופיקוח בין השנים 2018 - 2024 (כמות הזמנות עבודה שבוצעו – 3 ומעלה).
1.				
2.				
3.				
4.				

אין צורך לפרט על יותר מ-4 מזמיני עבודה לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד זה.

**פרק ד' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של מעל**

**₪ 10,000,000**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח של 5 שנים בפרויקטים של הקמת מבני ציבור.

למשתתף \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שנות ניסיון מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של הקמת מבני ציבור.

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק, במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידיים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע) בשלושה (3) פרויקטים לפחות של עבודות הקמת מבני ציבור, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם/מקום הפרויקט	היקף בש"ח ללא מע"מ
1.				
2.				

יש לצרף ביחס לכל פרויקט אישור מאת המזמין בנוסח מסמך א' (2) ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

עמוד 23 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

**פרק ד' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של מעל**

**₪ 10,000,000**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף  
ואמות מידה של איכות**

**אמת מידה - "ניסיון מתמשך":**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של רשויות מקומיות או תאגידים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר פרויקטים בהם בוצעו שירותי ניהול ופיקוח בין השנים 2018 - 2024 (כמות הזמנות עבודה שבוצעו – 3 ומעלה).
.1				
.2				
.3				
.4				

**אין צורך לפרט על יותר מ-4 מזמיני עבודה לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד זה.**

עמוד 24 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

## מסמך א' (2) – אישור מזמין לעבודות קודמות

לכל מאן דבעי,

### הנדון: אישור ביצוע עבודות

אני הח"מ משמש כ\_\_\_\_\_ ב\_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין"),  
מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ.ע.מ) \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") ביצע עבור המזמין עבודות של ניהול פרויקטים כמפורט להלן:

ניהול ופיקוח בתחום התשתיות והפיתוח בפרויקטים הבאים:

שם הפרויקט	מועד ביצוע	היקף כספי ללא מע"מ של תשתיות ופיתוח בלבד.

ניהול ופיקוח בתחום הקמת מבני ציבור בפרויקטים הבאים:

שם הפרויקט	מועד ביצוע	היקף כספי ללא מע"מ של תשתיות ופיתוח בלבד.

שם המאשר בשם המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**\*\* הערה:** אין מניעה לצרף מספר אישורים ממזמינים שונים על מנת לעמוד בתנאי הסף.

**\*\* הערה:** ככל שמזמין העבודה אינו נוהג ליתן אישורים (כגון משרדי ממשלה) ניתן לצרף העתק הסכם או העתק הזמנת עבודה, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – בהסכם או בהזמנת העבודה יש להראות את מועד הביצוע, מהות העבודות ומקום הביצוע.

עמוד 25 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתבות.

# מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

## בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

# מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 27 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

# מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית נתניה

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתניה הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)".
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 28 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי.

(1)	תאר את מידת המקצועיות וההבנה בתחום ניהול הפרויקטים בתחום:	<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 3	טובה	<input type="checkbox"/> 4	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 5	מצוינת
(2)	תאר את רמת כוח האדם אשר העמיד לך מנהל הפרויקט בפועל בפרויקטים:	<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 3	טובה	<input type="checkbox"/> 4	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 5	מצוינת
(3)	תאר את התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים בפרויקט:	<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 3	טובה	<input type="checkbox"/> 4	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 5	מצוינת
(4)	תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט בהפעלת הגורמים השונים בפרויקט:	<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 3	טובה	<input type="checkbox"/> 4	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 5	מצוינת
(5)	תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם מנהל הפרויקט בהסכם:	<input type="checkbox"/> 0	לא ממליץ	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 3	טובה	<input type="checkbox"/> 4	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 5	מומלץ מאד

עמוד 29 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתivot.

## מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט שנות ניסיון במסמך א'(1).	
3.2	פירוט ניסיון קודם בפרויקטים בהתאם לפרק אליו מוגשת הצעה במסמך א'(1).	
3.2	אישור מזמני העבודה על גבי מסמך א'(2) או חלופה אחרת בהתאם לקבוע בתנאי הסף.	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(3).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(4).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	עוסק (למעט תאגיד) : צילום ת.ז של העוסק	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
10.2	פירוט במסמך א'(1) לעניין אמות המידה של איכות.	

עמוד 30 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

# מסמך ב' – הצהרת המשתתף

## הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 06/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הקבועים במכרז ובהסכם ההתקשרות, לשביעות רצון העירייה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"לג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪

עמוד 31 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

(חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 32 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

# מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2024

בין : עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

\_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים (להלן: "המכרז");

והואיל ומנהל הפרויקט הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז בפרקים המסומנים להלן:

א' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של עד 5,000,000 ₪.

ב' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של מעל 5,000,000 ₪.

ג' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של עד 10,000,000 ₪.

ד' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של מעל 10,000,000 ₪.

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.

עמוד 33 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

- 1.3. כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנות.
- 1.4. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.5. הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
- 1.5.1. נספח א' – הפרויקט והשירותים.
  - 1.5.2. נספח ב' – התמורה.
  - 1.5.3. נספח ג' – נספח שמירה על סודיות.
  - 1.5.4. נספח ד' – טופס אישור קיום ביטוחים.
  - 1.5.5. נספח ה' – שאלון ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים.
  - 1.5.6. נספח ו' – הנחיות להגשת דו"ח ביצוע.
  - 1.5.7. נספח ז' – אופן הגשת חשבונות.

## 2. מונחים ופרשנות

בהסכם זה תהא משמעותם של המונחים שלהלן זו המפורטת בצידי:

המונח	המשמעות
"הפרויקט"	- כהגדרתו בנספח א';
"האתר"	- מקום ביצוע הפרויקט, כפי שיפורט בתנאים המיוחדים;
"מהנדס העירייה"	- מהנדס העירייה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
"מנהל הפרויקט"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו;
"השירותים"	- שירותי ניהול ופיקוח פרויקט המפורטים בנספח א' להסכם זה;
"מומחה"	- מי שמבצע פעולות יעוץ ו/או תכנון למנהל הפרויקט ו/או לעירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט;
"מועד סיום הפרויקט"	- המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט הנקוב בחוזה הקבלן או המועד בו תמציא העירייה לקבלן אישור סופי על סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי העירייה הכל לפי המאוחר;
"נציג העירייה"	- מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו;
"קבלן" או "ספק"	- מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם.
"שכר הניהול"	- התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודות כמפורט בהוראות הסכם זה <u>ובנספח ב'</u> .

### 3. הצהרות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הוא ועובדיו הינם בעלי הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לעירייה על ידי הקבלנים המבצעים או המומחים (להלן - "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

### 4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי מנהל הפרויקט למתן השירותים ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את מתן השירותים.
- 4.2. **טרם מסירת ביצוע השירותים לידי מנהל הפרויקט יציג מנהל הפרויקט את הצוות אשר יבצע את השירותים בפועל באותו פרויקט. מנהל הפרויקט בפועל (האדם) יאושר מראש על ידי העירייה ויהא בעל הנתונים הבאים לפחות:**
  - 4.2.1. בעל חמש שנות ניסיון לפחות בניהול פרויקטים בתחום הרלוונטי לפרויקט.
  - 4.2.2. הינו מהנדס רשום בפקס המהנדסים והאדריכלים.
  - 4.2.3. אושר בראיון על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- לא אישרה העירייה את זהות מנהל הפרויקט, יוחלף הנ"ל במנהל פרויקט אחר. לא אושר גם מנהל הפרויקט האחר תוכל העירייה להעביר את ביצוע השירותים מושא ההסכם לאחרים.
- 4.3. במקרה בו מנהל הפרויקט הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף מנהל הפרויקט את מי שפורט בנספח א' במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.
- 4.4. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 4.5. על מנהל הפרויקט לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.
- 4.6. מנהל הפרויקט יגיש דו"חות לעירייה בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ו'.

עמוד 35 מתוך 59

חתימה וחוקמת: \_\_\_\_\_

## 5. התחייבויות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2. מנהל הפרויקט או מי מטעמו מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. מנהל הפרויקט יהא אחראי באופן מלא לשירותים הניתנים על ידי מי מעובדיו.
- 5.4. השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. העירייה תהא רשאית להורות למנהל הפרויקט כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי העירייה או במבנה שיוקם בשטח הפרויקט.
- 5.5. מנהל הפרויקט יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי ועל פי דרישתה הראשונה של העירייה.
- 5.6. מנהל הפרויקט יעניק את השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק מנהל העירייה או המהנדס יהיו מוסמכים לתת למנהל הפרויקט הוראות בכל הנוגע לפרויקט.
- 5.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא תינתנה על ידי מנהל הפרויקט הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

## 6. יחסי הצדדים

- 6.1. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם העירייה, ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות:
    - 6.1.1. מנהל הפרויקט ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיעו ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.
    - 6.1.2. מנהל הפרויקט יישא בתשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל ו/או יחול עליו בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.
  - 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תסמיך את מנהל הפרויקט לפעול בשמה ומטעמה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את מנהל הפרויקט לעובד העירייה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.

## 7. התמורה

בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא זכאי מנהל הפרויקט לתמורה שתקבע באופן המפורט ב'בנספח ב' להסכם זה.

על מנהל הפרויקט להגיש חשבונות בהתאם להנחיות המפורטות ב'בנספח ז' להסכם זה.

## 8. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

8.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל הפרויקט. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.

8.2. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע העבודות או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך העבודות לכל מי שייבחר על ידה.

8.3. העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד מנהל הפרויקט באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.

8.4. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או שמירה על אי חריגת הפרויקט מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף, נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.5. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, ומנהל הפרויקט לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שייקבע בהתראה.

8.6. הובא ההסכם לידי גמר מסיבה אשר אינה הפרת ההסכם על ידי מנהל הפרויקט, תשלם העירייה למנהל הפרויקט שכרו בעד אותו חלק מהעבודות אותו ביצע, בכפוף להעברת כל התכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ממנהל הפרויקט לעירייה.

8.7. מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.

8.8. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.

8.9. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט לפי הסכם זה כל סכום שמגיע ממנהל הפרויקט לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

8.10. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

עמוד 37 מתוך 59

חתימה וחתימת:

## 9. אחריות ושיפוי בניקין

- 9.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 9.2 מנהל הפרויקט אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 9.3 מנהל הפרויקט פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 ו-9.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 9.4 מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למנהל הפרויקט על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.
- 9.5 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 10. ביטוח

הוראות הביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים מצויים בנספח ד' ובנספח ד'1.

## 11. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

- 11.1 זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "**התוצרים**") שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- 11.2 מנהל הפרויקט מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 11.3 במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן לאחר.

## **12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

מנהל הפרויקט יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

12.1. ניגוד בין ענייני לבין עניינה של העירייה.

כתנאי לחתימת הסכם זה חתם מנהל הפרויקט על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ה'** ומנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת מנהל הפרויקט על השאלון **נספח ה'** להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

12.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

12.3. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

12.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר מנהל הפרויקט, קרובו ו/או תאגיד שמנהל הפרויקט או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

12.5. העירייה תוכל בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים להביא את העבודות או את ההסכם לכלל סיום ללא כל פיצוי לקבלן;

## **13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי העירייה**

13.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת מנהל הפרויקט.

13.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

## **14. שמירה על סודיות**

מנהל הפרויקט מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. מנהל הפרויקט ומי מעובדיו העובדים בפרויקט יחתמו על נספח ג' להסכם זה.

## **15. כללי**

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

15.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי מנהל הפרויקט ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

עמוד 39 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

- 15.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 15.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.
- 15.5. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**מנהל הפרויקט**

**העירייה**

עמוד 40 מתוך 59

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

## נספח א' – פירוט השירותים

1. הפרויקט: \_\_\_\_\_
2. שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_
3. האתר: \_\_\_\_\_
4. פירוט השירותים: \_\_\_\_\_

### 4.1. ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ

- 4.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים שימונו לתכנון הפרויקט.
- 4.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 4.1.3. ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה אל מול המתכננים.
- 4.1.4. ניהול ופיקוח על הכנת תכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת.
- 4.1.5. ניהול ופיקוח על הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
- 4.1.6. ניהול ופיקוח על הכנת כל התכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

### 4.2. שלב ב' – ניהול פיקוח על הכנת תכניות סופיות - שלב זה כולל, בין היתר:

- 4.2.1. פיקוח על הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.
- 4.2.2. פיקוח על הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 4.2.3. ניהול פיקוח וריכוז הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.
- 4.2.4. מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.
- 4.2.5. בקרה וניהול של הגשת כל התכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

### 4.3. שלב ג' - ניהול פיקוח על הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 4.3.1. ניהול פיקוח על הכנת תכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.

- 4.3.2. ניהול פיקוח על הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה.
- 4.3.3. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 4.3.4. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם ייקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 4.3.5. השתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתכניות. הכנת תכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התכניות לתקציב.

#### 4.4. תיאום תכנון

- 4.4.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 4.4.2. ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 4.4.3. סיוע לעירייה בבחירת המתכננים והמומחים הנוספים וסיוע לעירייה בהתקשרות עמם, בהתאם להסכמים המקובלים על העירייה.
- 4.4.4. ייצוג העירייה בבירור הפרוגרמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של העירייה.
- 4.4.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.
- 4.4.6. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.
- 4.4.7. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 4.4.8. הסדרת הקשר החוזי של העירייה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים בעירייה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.
- 4.4.9. הפעלת מומחים והנחיית המתכננים.
- 4.4.10. זימון המתכננים והמומחים לשיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שייקבעו ע"י העירייה.
- 4.4.11. סיוע לעירייה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.
- 4.4.12. סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 4.4.13. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 4.4.14. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.
- 4.4.15. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 4.4.16. בדיקת התכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 4.4.17. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 4.4.18. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 4.4.19. דיווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.

4.4.20. דיווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

#### 4.5. הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

- 4.5.1. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות העירייה.
- 4.5.2. תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 4.5.3. קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון העירייה.
- 4.5.4. תיאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם העירייה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 4.5.5. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 4.5.6. בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי העירייה.
- 4.5.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 4.5.8. הכנת דו"ח מפורט לעירייה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 4.5.9. סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 4.5.10. נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 4.5.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לעירייה.
- 4.5.12. עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.

#### 4.6. מסירת האתר לקבלן

- 4.6.1. סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 4.6.2. סיוע בהכנת תכניות עבודה מפורטות המאפשרות על ידי העירייה ומסירתן לקבלנים.
- 4.6.3. החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

#### 4.7. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

- 4.7.1. ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.7.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 4.7.3. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה.
- 4.7.4. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממוחשבת. הגשת תחזית ביצוע העבודות לחודשים הבאים, על פי דרישה של המזמין כפי שימצא לנכון, מעת לעת.
- 4.7.5. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 4.7.6. עזרה לעירייה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- 4.7.7. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג העירייה ובשיתוף פעולה עם דוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים מנהל הפרויקט קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם

עמוד 43 מתוך 59

חתימה וחותמת:

הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.

#### 4.7.8 מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה.

#### 4.8 פיקוח צמוד באתר

- 4.8.1 פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 4.8.2 על המפקח מטעם מנהל הפרויקט להיות באתר בכל יום במהלך ביצוע העבודות.
- 4.8.3 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 4.8.4 פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 4.8.5 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 4.8.6 בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 4.8.7 ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והעירייה.
- 4.8.8 זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 4.8.9 מתן תכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 4.8.10 מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתכניות ולהערות העירייה, המתכננים והמומחים.
- 4.8.11 מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעסקי התכניות.
- 4.8.12 ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 4.8.13 ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 4.8.14 דיווח חודשי לעירייה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 4.8.15 פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

#### 4.9 קבלת העבודות ושנת הבדק

- 4.9.1 ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי העירייה.
- 4.9.2 הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי העירייה.
- 4.9.3 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 4.9.4 מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.
- 4.9.5 מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.
- 4.9.6 בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 4.9.7 העברת תשתיות ציבוריות לאחריות הרשות הציבורית.

#### 4.10 בדיקת חשבונות

- 4.10.1 בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור העירייה של שלבי התשלום והעברתם לעירייה.
- 4.10.2 בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.
- 4.10.3 בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי העירייה.

- 4.10.4. עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 4.10.5. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי העירייה .
- 4.10.6. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.

## נספח ב' – התמורה

1. תמורת ביצוע העבודות במלואן ומילוי כל התחייבויות מנהל הפרויקט, תשלם העירייה למנהל הפרויקט שכר ניהול כמפורט בנספח זה להלן:

מס"ד	הפרק	שיעור התמורה הפרויקט	מ"ערך
1.	פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של <u>עד</u> 5,000,000 ₪.	3%	
2.	פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות תשתיות ופיתוח בפרויקטים בהיקף של <u>מעל</u> 5,000,000 ₪	3%	
3.	פרק ג' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של <u>עד</u> 10,000,000 ₪.	3% - 4% בהתאם לקביעת העירייה	
4.	פרק ד' - שירותי ניהול ופיקוח לעבודות מבני ציבור בהיקף של <u>מעל</u> 10,000,000 ₪	3% - 4% בהתאם לקביעת העירייה	

2. בכל מקרה של הליך תחרותי שיעור התמורה מערך הפרויקט יהא בהתאם לתוצאות ההליך התחרותי.

3. שלבי התשלום יהיו:

- 1.1. אישור תכנון רעיוני - 3% מהתמורה.
- 1.2. אישור תכנון מוקדם - 5% מהתמורה.
- 1.3. אישור תכניות למכרז - 10% מהתמורה.
- 1.4. אישור תכניות לביצוע - 10% מהתמורה.
- 1.5. ניהול ופיקוח על הביצוע – 72% מהתמורה (יישום בשלבים לפי קביעת העירייה).

לא בוצע איזה מהשלבים לא ישולם שכר כנגדו.

2. לצורכי חישוב התמורה אזי "ערך הפרויקט" יחושב כדלקמן:

- 2.1. "ערך הפרויקט" – התמורה בגין עבודות הביצוע (עבודות קבלניות) בלבד ללא תכנון.
- 2.2. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות במכרז או בדרך אחרת - ייקבע "ערך הפרויקט" לפי האומדן.
- 2.3. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע (אישור תוכניות לביצוע) – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. מובהר כי בשלב זה ייערך קיזוז או תוספת ביחס לתמורה ששולמה עד לשלב זה לפי סעיף 2.2 וזאת לפי "ערך הפרויקט בפועל.
- 2.4. על אף האמור בסעיף 2.3, עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%. למעט במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות שלא היו בעת עריכת האומדן שבגינם ניתנים שירותי המנהל (לא כולל פרמיות ופיצויים לקבלן).
- 2.5. הופסק ניהול הפרויקט ע"י העירייה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי ערכו של הפרויקט, כפי שבוצע עד מועד הפסקתו.

3. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:

עמוד 46 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתיבות.

- 3.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
  - 3.2. שכר למחלקות עירוניות;
  - 3.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
  - 3.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
  - 3.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
  - 3.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
  - 3.7. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ודרשו את עבודת מנהל הפרויקט.
  - 3.8. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
  - 3.9. מס ערך מוסף.
  - 3.10. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.
4. מנהל הפרויקט מאשר כי בדק את דרישות העירייה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודות ובביצוען וכי שכר הניהול הינו סופי וכולל את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, אך אינו כולל הוצאות בגין הדפסות, צילומים, העתקת תכניות, וכו', אשר ישולמו ע"י העירייה.
5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם ששכר הניהול כולל את כל הוצאות מנהל הפרויקט כמפורט להלן:
    - 5.1. כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים כמתחייב לצורך קבלת היתר בניה בתוספת שני עותקים למשרד המהנדס.
    - 5.2. כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרז והתקשרות ב- עשרה העתקים.
    - 5.3. כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם הקבלנים המבצעים את הפרויקט ותוכניות לביצוע ב- שישה העתקים.
    - 5.4. כל המפורט לעיל מתייחס אך ורק לתכנון המאושר הסופי. כל התכניות וצילומי המסמכים האחרים שיידרשו בשלבי הפרויקט הקודמים לתכנון המאושר הסופי – כלולים אף הם בהוצאות מנהל הפרויקט.
  6. מוצהר ומודגש בזאת כי שינוי המגדיל את היקף הפרויקט מעבר לאומדן, יהא חסר כל תוקף ולא יחייב את העירייה לעניין חישוב שכר הניהול, אלא אם כן אושר בכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

#### **7. מועדי התשלום:**

- 7.1. כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י המהנדס.
- 7.2. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י המהנדס – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מהמועד שבו אושר על ידי המהנדס. אישור המהנדס יינתן לא יאוחר מ-15 ימים מיום שהוגש לו החשבון.
- 7.3. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

#### **8. כללי:**

בנוסף לאמור לעיל תוכל העירייה להזמין שירותים נוספים שאינם כלולים במפרטים הטכניים וזאת בתמורה נוספת/נפרדת בהתאם להצעות מחיר שתקבל ביחס לאותם שירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד  
עיריית נתיבות

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכס, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת התחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

## נספח ד' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מנהל הפרויקט לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מנהל הפרויקט ו/או העירייה :
  - 2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מנהל הפרויקט בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
  - 2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - 2.10. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.11. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מנהל הפרויקט ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.12. כל סעיף בפוליסות מנהל הפרויקט (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מנהל הפרויקט כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מנהל הפרויקט זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממנהל הפרויקט להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ומנהל הפרויקט מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
4. עם חתימת הסכם זה ימציא מנהל הפרויקט את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **נספח ד'1 להסכם** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מנהל הפרויקט ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. מנהל הפרויקט יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של מנהל הפרויקט, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על מנהל הפרויקט שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מנהל הפרויקט לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד מנהל הפרויקט על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## נספח ד' 1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית נתבות	תאגידים עירוניים /או חברות בנות /או עובדים של הנ"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים /או שירותים נלווים.
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	מען	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר
הקשר למבקש האישור הראשי:			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	מטבע
	לתקופה	למקרה	מטבע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ג 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	₪	1,000,000	1,000,000
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	20,000,000
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	*בהתאם לטבלת העזר	*בהתאם לטבלת העזר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
084 שירותי פיקוח ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור:			
המבוטח:			

היקף הפרויקט (העבודה) נשוא השירותים	גבול אחריות בביטוח אחריות מקצועית
1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪

עמוד 52 מתוך 59

חתימה וחזותמת:

מכרז מסגרת מס' 06/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עיריית נתבות.

## נספח ה' – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

עמוד 54 מתוך 59

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

• זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד  
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם  
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד  
אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים  
להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם  
לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים  
עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה  
מועמד/ת?  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם  
לפעילות הרשות המקומית).  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

• פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
 "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

---



---



---

**חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

---



---



---

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי :  
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

## נספח ו' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בנספח א' להסכם זה יגיש המנהל לעירייה דו"ח חודשי כולל על התקדמות הפרויקט ו/או העבודות ו/או עבודת המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט.

הדו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

- א. דו"ח התקדמות ביצוע של כל מתכנן /יועץ ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- ב. סיכומי ישיבות.
- ג. הנחיות והוראות שניתנו למתכננים/יועצים.
- ד. משימות להמשך.
- ה. לויז' לביצוע משימות להמשך.
- ו. כל פרט רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

**עם סיום הפרויקט יועבר מלוא החומר בדיסק און קי לעירייה.**

## נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

- א. שם מנהל הפרויקט ומספר הזיהוי (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
- ב. שם הפרויקט.
- ג. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
- ד. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע וכן את הסעיף בחוזה).
- ה. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
- ו. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
- ז. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
- ח. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
- ט. העירייה ו/או מי מטעמה יוכלו להורות למנהל הפרויקט להגיש את חשבונותיו באמצעות מערכות ממחושבות ו/או תוכנות שלה לרבות מערכת האקספוננט.