



מכרז פומבי מס' 24/2024

**למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה
עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות**

מאי 2024

עיריית נתיבות

מכרז פומבי מס' 24/2024

למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה
המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
15	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם
17	מסמך א'(2) – אישור מזמין לעבודות קודמות
18	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה
19	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם
20	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים
21	מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים
26	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה
28	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
30	מסמך ג' – הסכם
40	נספח א' – מפרט השירותים
42	נספח ב' – שמירה על סודיות
44	נספח ג' – הוראות ביטוח
45	נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
46	נספח ד' – הנחיות להגשת חשבון
47	נספח ה' – הצעת מחיר

מכרז פומבי מס' 24/2024

למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף, להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות, כמפורט במכרז זה על נספחיו.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **07/05/2024** תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.netivot.muni.il תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז או טלפונית באמצעות אשראי במזכירת הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718 או אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **05/06/2024** שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית נתיבות

עמוד 3 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז מסגרת מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות

1. כללי

- 1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה תבחר העירייה עד **3 זוכים** אשר יקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה במכרז (להלן: "המציעים הזוכים" או "הזוכים במכרז").
- 1.3. הזוכים במכרז יעניקו לעירייה שירותי בדיקה של בקשות להיתר בניה בתוכניות בנין עיר לפי הצורך מעת לעת, בהתאם למנגנון המפורט במכרז זה להלן.
- 1.4. בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר משתתפים נוספים מעבר למספר הזוכים המירבי בהתאם לניקוד המשוקלל הניתן להם, כזוכים חלופיים או כתוספת למספר הזוכים המירבי בהתאם לצרכי העירייה, במקרים הבאים: (א) תופסק ההתקשרות עם אחד הזוכים. (ב) היקפי השירותים מושא המכרז מצריכים התקשרות עם זוכים נוספים.
- 1.5. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (שייכללו במאגר מנהלי הפרויקטים) לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.6. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה).
- 1.7. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 07/05/2024 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.netivot.muni.il תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז.
	או טלפונית באמצעות אשראי במזכירת הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718
	או אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר.

עמוד 4 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

האירוע	פרטים ומועדים
טלפונים לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים : 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה : yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 19/05/2024 בשעה 12:00 בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 05/06/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.8. העירייה תוכל בכל עת לשנות את המועדים הקבועים לעיל, בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תחתום עם כל אחד מהזוכים על "הסכם מסגרת" ומכוחו תוציא מעת לעת הזמנות עבודה בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 שלהלן.

2.2. כל אחד מהזוכים ייקרא להלן ולשם הנוחות: "הזוכה".

2.3. הזוכה יהא אחראי על בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה המוגשות לוועדה המקומית לתכנון ובניה - נתיבות (להלן: "הועדה המקומית" או "הוועדה") וקידום הליך הרישוי במערכת רישוי זמין ובמערכות הממוחשבות הקיימות בוועדה.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים כוללים, בין היתר, בדיקת בקשות להיתר, קיום הליך הרישוי וניהולו בכל שלביו עד להוצאת היתר הבניה במסגרת "רישוי זמין" והממשק המקומי לניהול הבקשה המצוי בוועדה המקומית.

2.5. השירותים יבוצעו על ידי רפרנטים קבועים שיועמדו לטובת העירייה כאשר כל רפרנט שיועמד עומדו בכל התנאים הקבועים במפרט השירותים ויאשר מראש על ידי העירייה.

2.6. לידיעת המשתתפים כי השירותים מושא המכרז כוללים עבודה עם המערכות הממוחשבות הקיימות בעירייה, ומערכת רישוי זמין.

2.7. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו – נספח א' בפרט.

עמוד 5 מתוך 47

חתימה וחתימה:

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בניה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

- 2.8. התמורה בגין מתן כלל השירותים בהתאם להסכם על נספחיו תהא תמורה שעתית בהתאם למפורט בנספח ה' להסכם (מסמך ג') ובהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- 2.9. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.
- על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 30 ימים.
- מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 2.10. היחסים שבין הזוכה במכרז ובין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.
- 2.11. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.
- 2.12. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.
- 2.13. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ו יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

הערות כלליות:

בתנאי הסף ובאמות המידה של איכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת אמות המידה של האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

רשאי להשתתף במכרז זה תאגיד המאוגד בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. **ניסיון קודם:** בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2024, בביצוע שירותי בדיקת בקשות להיתר בנייה בבניה רוויה או מבני תעשייה או עירוב שימושים, עבור ועדת תכנון בניה אחת לפחות.

"ועדה מקומית" בתנאי סף זה ובמכרז כולו משמעו: ועדה מקומית לתכנון ולבניה כהגדרתה בחוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף אישור הועדה המקומית בנוסח מסמך א' (2).

3.2. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו הינו בעל רישיון אדריכל או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות / בניין ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר ראשון במדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או התמחות בתכנון ערים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על בעל התעודה/השכלה/רישיון כנדרש בתנאי הסף במסגרת מסמך א'(1) ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה כנדרש/ רישיונות/רישומים.

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.7 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו "בעל קירבה" לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה בהתאם לקבוע בפקודת העיריות בהתאם להגדרות שם (אין באמור כדי לגרוע מסמכויות המועצה כדי לאשר חריגים בהתאם להוראות הדין).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א'(5) וכן שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א'(6).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ה' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק פיסי והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

עמוד 8 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 24/2024" במקום ולא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.7 לעיל.
- הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.3. התגלתה סתירה בטופס הצעת המחיר בין עותקי ההצעות שהוגשו, לרבות בין העותק הקשיח/מודפס לעותק הסרוק אזי לצורך ניקוד ההצעה תלקח בחשבון הצעת המחיר הגבוהה מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז אזי תחייב אותו הצעת המחיר הנמוכה מבין העותקים.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בסעיף 1.7 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.7 לעיל ובדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו הבהרה מתייחסת	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

עמוד 9 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתן תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

מובהר על אף שלביות הבדיקה המפורטת כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

10.2. אמות מידה לניקוד המציעים:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
הצעת המחיר	עד 40 נקודות	ייבחן המחיר השעתי המוצע על ידי המשתתף במכרז. לא ניתן להציע מחיר העולה על 270 ₪ לשעה לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המירבי"). המשתתף שיציע את ההצעה הכספית השעתית הנמוכה ביותר יקבל את מירב הנקודות ויתר

עמוד 10 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		<p>המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:</p> $\text{ציון} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$
<p>ניסיון בשנים לנדרש הסף</p> <p>קודם מעבר בתנאי</p>	עד 10 נקודות	<p>כל משתתף יפרט במסמך א'1) על היקף שנות ניסיונו בבדיקה של בקשות להיתר עבור ועדות תו"ב:</p> <p>4 - 7 שנים : 2 נקודות.</p> <p>8 - 10 שנים : 5 נקודות.</p> <p>11 - 15 שנים : 8 נקודות.</p> <p>15 שנים ומעלה : 10 נקודות.</p>
הזמנות חוזרות	עד 15 נקודות	<p>כל משתתף יפרט במסמך א'1), שמות של ועדות תכנון ובניה אשר הזמינו ממנו 4 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי בדיקת בקשות להיתר במהלך השנים 2021 – 2024.</p> <p>בגין כל ועדת תו"ב, כאמור יהא זכאי המשתתף ל- 5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p>
המלצות חיוביות	עד 15 נקודות	<p>על המשתתף לצרף המלצות חיוביות מרשויות מקומיות בתחום השירותים מושא המכרז.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ההמלצה היא מ-"ועדה לתו"ב". 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה היא משנת 2021 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה היא בגין שירותי בדיקת בקשות להיתר בניה. <p>בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p>
ראיון	20 נקודות	<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה תראיין את נציגי המשתתף ותתירם:</p> <p>א. מניסיון המשתתף בכל הנוגע לשירותים מושא המכרז.</p>

עמוד 11 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בניה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		<p>ב. הידע והמומחיות של המשתתף ו/או צוות המשתתף בכל הנוגע לשירותים.</p> <p>ג. היכולת של המשתתף להעניק לעירייה שירותים אפקטיביים תוך עמידה בלוי"ז.</p> <p>ד. התרשמות כללית.</p> <p>בתום הריאיון תנקד הועדה את המשתתף בניקוד של 0 – 20 נקודות.</p>

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על מספר זוכים כקבוע ברישא של מכרז זה, אשר יקבלו את הניקוד המצרפי (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

עמוד 12 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

11.1. העירייה תמסור עבודות למציעים הזוכים, לפי סבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב באמות המידה הבאות:

- 11.1.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת.
- 11.1.2. זמינות המציע הזוכה.
- 11.1.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
- 11.1.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.
- 11.1.5. עלות הצעת המחיר השעתית.

11.2. עוד תוכל העירייה לבטל הסכם עם מי מהזוכים, זאת בכל מקרה של אי עמידה בתנאי ההתקשרות על ידו או אי שביעות רצון מרמת העבודה המבוצעת על ידו ו/או כל טעם ענייני אחר. ביטול הסכם מצד העירייה משמעו גריעת זוכה ממצבת הזוכים במכרז, במקרה כאמור תוכל העירייה להכניס למאגר הזוכים, את המציע הבא אחריו בהתאם לכללי המכרז.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 12.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).
- 12.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

עמוד 13 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

13. ביטול המכרז

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נתיבות

עמוד 14 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

פרטי המשתתף והגשת הצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2024, בביצוע שירותי בדיקת בקשות להיתר בנייה בבניה רוויה או מבני תעשייה או עירוב שימושים, עבור ועדת תכנון בניה אחת לפחות.

"ועדה מקומית" בתנאי סף זה ובמכרז כולו משמעו: ועדה מקומית לתכנון ולבניה כהגדרתה בחוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965.

שם הועדה	שם איש קשר בוועדה	טלפון איש קשר בוועדה	השירותים (יש לסמן את השירות שניתן ולהקיף את סוג המבנים לגביהם ניתן השירות)	השנתיים הרצופות במהלך 2024 - 2022
			<input type="checkbox"/> שירותי בדיקה של בקשות להיתר בבניה רוויה.	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
			<input type="checkbox"/> שירותי בדיקה של בקשות להיתר בבניה מבני תעשייה.	
			<input type="checkbox"/> שירותי בדיקה של בקשות להיתר בבניה עירוב שימושים.	

יש לצרף אישור מהועדה המקומית בנוסח מסמך א' (2).

עמוד 15 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו הינו בעל רישיון אדריכל או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות / בניין ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר ראשון במדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או התמחות בתכנון ערים.

שם בעל התואר/תעודה: _____

מספר זהות: _____

התואר/התעודה: _____

בעל התואר/תעודה הינו (יש להקיף): אחד מבעלי המציע / המציע בעצמו / אחד ממנהלי המציע.

יש לצרף העתק תעודות המעידות על השכלה כאמור ורישיונות ככל שנדרש בתוקף.

אמת מידה – ניסיון המשתתף בשנים:

למשתתף _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי בדיקה של בקשות להיתר עבור ועדות מקומיות לתו"ב.

אמת מידה – הזמנות חוזרות:

שמות של ועדות תכנון ובניה אשר הזמינו ממנו 4 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי בדיקת בקשות להיתר במהלך השנים 2021 – 2024. בגין כל ועדה מקומית, כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הועדה	שם איש קשר בוועדה	טלפון איש קשר בוועדה	מספר הזמנות בשנים 2021 - 2024
1.				
2.				
3.				

עמוד 16 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

מסמך א' (2) – אישור מזמין לעבודות קודמות

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ העניק לוועדה המקומית לתכנון ובניה - _____ (שם הועדה) בתקופה שבין חודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ שירותי בדיקה של בקשות להיתרי בניה בתחומים הבאים (יש לסמן):

- בניה רוויה.
- מבני תעשייה.
- עירוב שימושים.

שם המאשר: _____.

תפקיד בוועדה: _____.

דוא"ל: _____.

חתימה: _____.

עמוד 17 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בניה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 19 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית נתבות

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)".
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 20 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 21 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

- **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

- **קשר לפעילות הרשות המקומית**
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- **פירוט תפקידים כאומר בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה**
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 23 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

- **פירוט קורות חיים ועיסוקים**
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- **אחזקות במניות**
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- **חבות כספים בהיקף משמעותי**
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

עמוד 24 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 25 מתוך 47

חתימה וחתימת:

מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם במסמך א' (1) בהתאם לדרישות תנאי הסף.	
3.1	אישור בנוסח מסמך א' (2) מאת הוועדה המקומית לתכנון ובניה.	
3.2	פירוט על בעל התעודה/השכלה/רישיון כנדרש בתנאי הסף במסגרת מסמך א' (1) ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה כנדרש/רישיונות/רישומים.	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר במסמך א' (5).	
3.4	שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א' (6).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א' (3).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א' (4).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	עוסק (למעט תאגיד) : צילום ת.ז של העוסק	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
10.2	פירוט במסמך א' (1) לעניין אמות המידה של איכות.	
כללי	כלל המסמכים לעיל יוגשו בעותק קשיח (מודפס) אחד וכן סרוקים (אחרי שמולאו ונחתמו) על גבי כונן USB.	

עמוד 26 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הוועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

עמוד 27 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 24/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הקבועים במכרז ובהסכם ההתקשרות, לשביעות רצון העירייה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"לג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.
- אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪

עמוד 28 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הוועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

(חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 29 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2024

בין : עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

מר/מרת _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.5 הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

1.5.1 נספח א' – מפרט השירותים.

1.5.2 נספח ב' – נספח שמירה על סודיות.

עמוד 30 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

- 1.5.3 .נספח ג' – הוראות ביטוח.
- 1.5.4 .נספח ג' 1 – טופס אישור קיום ביטוחים.
- 1.5.5 .נספח ד' – אופן הגשת חשבונות.
- 1.5.6 .נספח ה' – הצעת מחיר.

2. מונחים ופרשנות

בהסכם זה תהא משמעותם של המונחים שלהלן זו המפורטת בצידי:

המונח	המשמעות
"המנהל"	- מי שימונה על ידי יו"ר הועדה המקומית או מהנדס הועדה המקומית ליתן הוראות לנותן השירותים מעת לעת ;
"נותן השירותים"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו ;
"השירותים"	- שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה – נתיבות, הכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן הנחיות והוראות המנהל ;
"הוועדה" או "הוועדה המקומית"	- הוועדה המקומית לתכנון ובניה – נתיבות.

3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1 .כי הוא מורשה על פי דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 3.2 .כי הוא בעל הניסיון, המומחיות והידע המקצועי באספקת השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו כקבוע בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.3 .יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.4 .כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.5 .כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.6 .כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

עמוד 31 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

- 3.7. כי התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה, מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.
- 3.8. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את נותן השירותים למתן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את מתן השירותים.
- 4.2. במקרה בו נותן השירותים הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף נותן השירותים את מי שפורט בנספח א' במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.
- 4.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 4.4. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות הועדה המקומית ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.

5. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2. נותן השירותים או מי מטעמו מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 5.4. נותן השירותים יהא אחראי באופן מלא לשירותים הניתנים על ידי מי מעובדיו.
- 5.5. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלותה המלאה של הועדה המקומית. כמו כן, נותן השירותים מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר נותן השירותים כי בעת ביצוע העבודה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 5.6. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לועדה המקומית ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 5.7. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לועדה המקומית על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תיתנה על ידי נותן השירותים הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מראש ובכתב של העירייה או הועדה המקומית. הוא הדין לגבי החלטות ו/או הוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה או הועדה המקומית התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

5.9. נותן השירותים יגיע לכל ישיבה אליה יוזמן על ידי המנהל ואשר תואמה עימו.

5.10. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי הועדה המקומית ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

נותן השירותים יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה או הועדה המקומית.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף במסגרת מסמכי המכרז ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת נותן השירותים על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותו להימנעות מניגוד עניינים קבוע בסעיף זה.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

7.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

7.3. מובהר כי לעירייה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הספק נהג במרמה ותוך הפרת אמון העירייה בביצוע השירותים.

8. כפיפות ודיווח

באין הוראה מפורשת אחרת קבועה בהסכם זה, נותן השירותים יהיה כפוף אך ורק להוראות מי שהוגדר מראש ובכתב ע"י העירייה כמנהל, ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בהקשר עם ההסכם, ובכלל זה :

8.1. ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או קושי באשר לעמידתו בהוראות הסכם זה.

8.2. ימסור למנהל התייחסות מפורטת בכתב, ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ועמידתו בתנאיו.

עמוד 33 מתוך 47

חתימה וחתימת :

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

8.3. אם בכל זמן שהוא, יהא המנהל בדעה כי דרך ביצוע השירותים אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך בכתב ונותן השירותים ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע השירותים בהתאם להוראות המנהל.

8.4. מובהר כי אין באמור במינוי מנהל כאמור לעיל ו/או באי מינוי של מנהל, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

9. יחסי הצדדים

9.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם העירייה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם העירייה או עם הועדה המקומית.

9.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם העירייה לנותן השירותים בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירותים הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

9.3. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לעירייה, בגין ההתקשרות עם נותן השירותים ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לרשות המזמינה בכל הקשור להתקשרות עם נותן השירותים ו/או לסיום ההתקשרות.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של דרישה, טענה ו/או תביעה מצד מי מעובדיו, הנו בעל האחריות המלאה ויישא במלוא המתחייב מכך, לרבות עלויות ותשלומים. במידה ותוגש דרישה, טענה ו/או תביעה כאמור, כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, יפעל נותן השירותים מידיית להסירה, והוא מתחייב לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל חבות, נזק ו/או תשלום שתישא ו/או תחוייב בו, בתוך 7 ימים מקבלת דרישה.

9.5. נתן השירותים מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים את כל המתחייב כלפי עובדיו על פי דין, לרבות כל חוקי המגן, הסכמים קיבוציים וצווי ההרחבה. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ו/או חוקי מגן ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ו/או כל חובה על פי דין ע"י נותן השירותים לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י נותן השירותים.

9.6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לרשות המזמינה אינה אלא אמצעי להבטיח כי היועץ יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

9.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.

9.8. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו נותן השירותים ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

עמוד 34 מתוך 47

חתימה וחתימת:

10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל נותן השירותים לתיתם על פי הסכם זה, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה הנקובה בנספח ה' בהתאם לכמות השעות שהוזמנו ובוצעו בפועל.
- 10.2. חשבון לתשלום יישלח על ידי נותן השירותים אחת לחודש עד ה-5 לכל חודש בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף בצירוף דו"ח ביצוע והעתק ההזמנה.
- 10.3. חשבון ישולם בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 דהיינו בשיטת שוטף + 45.
- נותן השירותים יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.
- 10.4. ככל שהתמורה בגין הסכם זה ממומנת על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים, יידחה התשלום עד לקבלת כספי התמורה בעירייה.
- 10.5. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:
- 10.5.1. שם מלא של נותן השירותים.
 - 10.5.2. מס' עוסק/ח.פ. של נותן השירותים.
 - 10.5.3. שעות עבודה שבוצעו בחודש החולף.
 - 10.5.4. מע"מ.
 - 10.5.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.
- 10.6. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהמשרד יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של המשרד במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 10.7. נותן השירותים מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 10.8. סכומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי נותן השירותים, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 11.1. העירייה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 11.2.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

עמוד 35 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

- 11.2.2. העירייה התרתה בנותן השירותים כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.2.3. נותן השירותים פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

11.3. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לנותן השירותים כיום ביטול החוזה.

- 11.4. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 11.1 לעיל, תשלם העירייה לנותן השירותים את שכר הטרחה המגיע לנותן השירותים עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. נותן השירותים לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 11.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל נותן השירותים יהיה לבצע על פי חוזה זה ולנותן השירותים לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

12. אחריות ושיפוי בניקין

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.2. נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

12.3. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 ו-9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

12.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

12.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

הוראות הביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים מצויים בנספח ג' ובנספח ג'.

14. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

14.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא זולת לצורך השירותים או זולת עבור הועדה המקומית ולא יהיה רשאי לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת הועדה המקומית ובהתאם לתנאי ההסכמה.

העירייה או הועדה המקומית מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי נותן השירותים במהלך ביצוע השירותים וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת נותן השירותים או שלא בהסכמתו, יהא פטור נותן השירותים מאחריות בגין שינויים אלו).

14.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור נותן השירותים לוועדה המקומית סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לנוותן השירותים.

14.3. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של הועדה המקומית בלבד, ונותן השירותים מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. הועדה המקומית תהא רשאית לבצע שינויים בתוכניות, במסמכים ובעבודות לפי שיקול דעתה המוחלט. הועדה המקומית ו/או העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכניות, במסמכים ובעבודות לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה/הועדה המקומית, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה/הועדה המקומית ולנותן השירותים לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

14.4. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לנוותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לנוותן השירותים היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

14.5. העירייה או הועדה המקומית רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מנותן השירותים וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לנוותן שירותים אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שנותן השירותים יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי נותן השירותים בלא שקיבלה את הסכמת נותן השירותים לשינוי - לא יהא נותן השירותים אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

15. מנגנון היפרדות

15.1. בכל מקרה בו תגיע ההתקשרות בין הצדדים לקראת סיום מכל סיבה שהיא, ישתף נותן השירותים פעולה עם העירייה/הועדה המקומית בכל הנוגע להעברת המידע והשירותים מכוח הסכם זה לצד ג' אחר. בפרט, יעביר נותן השירותים לעירייה/ הועדה המקומית את כל המידע (DATA) והנתונים שהגדרתם בהסכם זה, ובכלל זה את כל המידע היוזואלי, הטקסטואלי וכיו"ו, שמארכת העירייה/הועדה המקומית אצל נותן השירותים (להלן: "המידע"), במבנה ובאופן שידרשו על ידי העירייה/ הועדה המקומית. לעירייה/ הועדה המקומית שמורה בזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת הערכות שיסוכמו בין הצדדים.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לעשות כל שביכולתו ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.

15.3. נותן השירותים מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר.

15.4. נותן השירותים לא יפגע ברמת השירות ובשירות או בהעברת השירות.

15.5. כל מידע שקיים וכל מידע שהצטבר, הנוגע לשירותי נותן השירותים עבור הועדה המקומית, הינו בבעלות העירייה/הועדה המקומית בלבד. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש ו/או להרשות לאחר להשתמש בכל נתון ו/או מסמך ו/או קלט ו/או פלט של המערכת, במישרין או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו בין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה.

15.6. נותן השירותים מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לעירייה ו/או לגורמים הקשורים עמו בכפוף לדין.

16. קיזוז

16.1. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מנותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מנותן השירותים לעירייה לפי כל דין.

16.2. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן לנותן השירותים בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

16.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

16.4. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לנותן השירותים זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה וכל תשלום המגיע לו מאת העירייה.

17. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי העירייה

17.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת נותן השירותים.

17.2. נותן השירותים לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

18. שמירה על סודיות

נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום נותן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב').

19. כללי

19.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

עמוד 38 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

- 19.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 19.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 19.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.
- 19.5. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

עמוד 39 מתוך 47

חתימה וחתימת: _____

נספח א' – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. ככלל, על נותן השירותים להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו גם אם פעולה מסוימת לא פורטה באופן מפורש.

2. השירותים הנדרשים

בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בניה המוגשות לוועדה המקומית לתכנון ובניה - נתיבות (להלן: "הוועדה המקומית" או "הוועדה") וקידום הליך הרישוי במערכת רישוי זמין ובמערכות הממוחשבות הקיימות בוועדה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים כוללים (הרשימה אינה סגורה):

2.1. בדיקת בקשות להיתרי בנייה

- א. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרים בהתאם להוראות כל דין, קיום הליך הרישוי וניהולו בכל שלביו עד להוצאת היתר הבניה במסגרת "רישוי זמין" והממשק המקומי לניהול הבקשה המצוי בוועדה המקומית.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות בדיקת תוכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה.
- ג. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה, לרבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות לקבלת האישורים הנחוצים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- ד. הכנת נוסח פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שינויים בתוכנית שחלה על האיזור.
- ה. מתן חוו"ד מקצועית בדיונים בהן יידונו תיקים העתידיים להיות מועברים לוועדה לתכנון ובנייה.
- ו. סיכום הבקשות להוצאת היתרי בנייה, לצורך דיון בוועדות התכנון והעברתם לאישור מהנדס העיר.
- ז. בדיקת התאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים.
- ח. הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה.
- ט. בדיקת תנאים לעריכת חשבון, והכנת שוברים לתשלום.
- י. עדכון נתונים בשלבי הוצאת היתר הבנייה.

2.2. רמת שירות נדרשת

לוח הזמנים לביצוע השירותים ביחס לכל בקשה לא יעלה על 90 ימים, מיום הגשת הבקשה ועד למתן היתר הבניה, אלא אם העיכוב נובע מגורם שאינו תלוי בוועדה המקומית (עיכובים בשל

התנהלות עורך הבקשה) ובכל מקרה לא יעלו על מניין הימים שנקבעו בדין ומיושמים במערכת רישוי זמין.

2.3. ניסיון ומקצועיות הרפרנטים:

כל רפרנט אשר יבצע מטעם נותן השירותים את השירותים לעירייה יאושר מראש על ידי העירייה ויעמוד בתנאים הבאים:

- א. בעל תעודת הנדסאי אדרכילות לפחות.
- ב. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בבדיקה של בקשות להיתרי בניה.

עמוד 41 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

נספח ב' – שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");	הואיל
והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");	והואיל
והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:	והואיל

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לכוננותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

עמוד 42 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ג' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:
 - 2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
 - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 2.11 כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1(להלן): **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא היא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה היא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותו לפי הסכם זה.

נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מיועד לספק מענה לביטוחי המגורים של המבטוחים, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיליב עם מבקש האישור.									
מבקש הראשי	מבקש האישור	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח	מעמד האישור*	מבקש		
				<input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר:		<input type="checkbox"/> מוגן <input type="checkbox"/> אחר -			
				שירותי בדיקת בקשות להיתר בנייה ונריכת בקשות להיתר בתוכניות בניין עיר עבור יעודיות נתיבות ו/או שירותים נלווים					
				ת.פ.ח.פ.		ת.פ.ח.פ.			
				מזע		מזע			
						תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות			
כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטוח חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	מסביב	לתקופה	למקרה	תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבטוח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לניק בזדון 315 תביעות המל"ג 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשונות	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבטוח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לניק בזדון 325 מרמה ואי ישר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשונות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		המל"ג			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג במסוף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
038 יוצאים/ מתכננים									
085 שירותי תכנון, פיקוח ובקרה									
ביטוח/ שינוי הפוליסה *									
שינוי לרצת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטוח:									

עמוד 45 מתוך 47

חתימה וחומת:

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.

נספח ד' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכלו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

- א. שם נותן השירותים ומספר הזיהוי (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
- ב. שם ההליך.
- ג. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
- ד. החודש לתשלום ומס' השעות החודשיות.
- ה. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
- ו. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
- ז. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
- ח. העירייה ו/או מי מטעמה יוכלו להורות לנוותן השירותים להגיש את חשבונותיו באמצעות מערכות ממחושבות ו/או תוכנות שלה.

נספח ה' – הצעת מחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את דרישות מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו מציעים להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לעירייה באופן קבוע בהתאם לדרישותיה תמורת סך שעתי קבוע של:

₪ לשעה _____

(ובמילים: _____ שקלים חדשים) לשעה

לא כולל מע"מ

הערות:

1. ההצעה תוגש בשקלים חדשים ללא מע"מ.
2. אין להגיש הצעה העולה על סך של 270 ₪ לשעה לא כולל מע"מ (המחיר המירבי). הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 47 מתוך 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 24/2024 למתן שירותי בדיקת בקשות להיתרי בנייה עבור הועדה המקומית לתכנון ולבניה - נתיבות.