



**עדכון ספר הקבלנים והספקים של עיריית נתיבות
לצורך ביצוע הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא בהתאם לתקנה 8
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987**



עדכון רשימת הקבלנים והספקים של עיריית נתיבות לצורך ביצוע הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא בהתאם לתקנה 8 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987

מבוא .1

1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מבקשת לעדכן את רשימת הקבלנים והספקים המנוהלת על ידה לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקראת התקשרות ומכרזי זוטא בהתאם לתקנה 8 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

1.2. רשימת הקבלנים והספקים תיקרא לשם הנוחות: "הרשימה", כל תחום/מקצוע ברשימה יקרא לשם הנוחות "רשימת משנה".

1.3. ניהול הרשימה כמו גם רשימות המשנה בה, ייעשה על ידי ועדת המכרזים של העירייה או גורם מטעמה בכפוף להוראות כל דין.

1.4. הרשימה תכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה"). שיוך מועמד לרשימת משנה ייעשה על פי בקשתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיוצא ב, הכל כמפורט להלן.

1.5. היכללות של גוף ברשימה או באיזו מרשימות המשנה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

רשימות המשנה .2

כלל רשימות המשנה אליהן ניתן להגיש בקשה להיכלל ברשימה מפורטות **בנספח א'** של מסמך זה.

תנאי סף .3

רשאים **להציג** את מועמדותם להיכלל ברשימה (באחת או יותר מרשימות המשנה לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל (אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל), המקיימים אחר התנאים שלהלן:



3.1. דרישות לכלל רשימות המשנה – יש להוכיח עמידה בתנאי הסף לגבי כל אחת מרשימות משנה אליה מבקש המועמד להתקבל:

3.1.1. מחזיק בכל התעודות והרישיונות הנדרשים על פי דין (ככל שנדרש) לביצוע העבודות או לאספקת הטובין נשוא הרשימה.

על המועמד לצרף העתק של התעודה או הרישיון הנדרשים.

3.1.2. בעל ניסיון בביצוע שני פרויקטים של: העבודות או שירותים ו/או אספקת הטובין מושא רשימת המשנה אליה הוא מעוניין להתקבל וזאת בחמש השנים שקדמו להגשת מועמדותו לרשימה.

על המועמד לפרט על ניסיונו במסגרת נספח ב' למסמך זה.

3.2. רשימת משנה של עבודות בניה/הנדסה וכיו':

רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1987.

יש לצרף העתק תעודת רישום כאמור.

4. מסמכים להגשה

מועמד המבקש להיכלל באיזו מרשימות המשנה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים:

4.1. כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

4.3. העתק תעודת עוסק מורשה.



4.4. אישור ניהול ספרים/ניהול פנקסים: דהיינו אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5. אישור ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

4.6. מועמד שהוא תאגיד יצרף:

4.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

4.7. תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ג'.

4.8. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה/ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ההגשה

את הבקשה להיכלל במאגר יש להגיש בקובץ אחד סרוק בפורמט PDF עם מסמכי ההזמנה חתומים ומלאים כנדרש וכן בצירוף כלל התעודות, ההמלצות והמסמכים הנדרשים לדוא"ל zutativot@gmail.com.



6. שאלות הבהרה

לשאלות הבהרה בכל הנוגע למסמך זה או לאופן הגשת המועמדות ניתן לפנות בדוא"ל zutativot@gmail.com תחת הכותרת "עדכון רשימת הקבלנים והספקים".

7. בחירת גופים לרשימה

ועדת המכרזים או מי מטעמה תהא אמונה על אישור או דחיית בקשה של מועמד להיכלל ברשימה ו/או באיזה מרשימות המשנה. ככלל, מועמד שיוכיח עמידה בתנאי הסף ואין לעירייה ניסיון רע עימו, תאושר כניסתו לרשימה.

מועמד שלא התקבל לרשימה ו/או לאיזה מרשימות המשנה יוכל להשיג על החלטת ועדת המכרזים בכתב. ועדת המכרזים תדון בהשגה ולפי הצורך והעניין תזמן את המועמד למתן הסברים בפניה ותיתן את החלטתה הסופית – ההחלטה כאמור תהא מנומקת.

8. עדכון הרשימה

הרשימה תעודכן מעת לעת. במסגרת העדכון תוכל העירייה לאשר כניסתם של מועמדים לרשימה ולנפות גופים הנמצאים ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. השימוש ברשימות

9.1. השימוש באיזו מרשימות המשנה ייעשה בהתאם להוראות כל דין וצרכי העירייה.

9.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לעירייה ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים/ביצוע עבודות/הזמנת טובין על ידו לעירייה.

9.3. בסמכותה של ועדת המכרזים לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.4. כן רשאית העירייה לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.



9.5. מועמד אשר העירייה פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי העירייה או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין וכן על תצהירים מתאימים לפי כל דין לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים.

9.6. העירייה תוכל לנפות מהרשימה :

9.6.1. מועמד אשר העירייה פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לעירייה 3 פעמים נפרדות.

9.6.2. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לרשימת המשנה אליה התקבל.

9.6.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשיעור רצונה המלא של העירייה.

9.6.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

9.6.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

9.7. אין בקיומה של הרשימה ו/או באיזו מרשימות המשנה כדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בכל דרך חוקית אחרת.

9.8. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת המכרזים יישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

10. כללי

10.1. מובהר בזה כי על קבלן/נותן שירותים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לעירייה, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על קבלן/נותן שירותים להודיע מיד לנציגי העירייה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה, בהתאמה.

10.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי ועדת המכרזים, כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.



נספח א'

1. מנהל ההנדסה / שפ"ע :

- 1.1. עבודות סלילה ופיתוח כבישים ומדרכות
- 1.2. עבודות תשתית
- 1.3. עבודות בניה
- 1.4. עבודות שיפוצים
- 1.5. עבודות מים, ביוב ותיעול
- 1.6. עבודות תאורה
- 1.7. עבודת ציוד מכני הנדסי
- 1.8. גידור ורשתות ומעקות בטיחות
- 1.9. ייצור והתקנת מתקני משחקים
- 1.10. עבודות גינון ומערכות השקיה
- 1.11. עבודות עפר
- 1.12. שלטים ותמרורים
- 1.13. עבודות מסגרות
- 1.14. גיזום, העתקה וכריתת עצים
- 1.15. דפוס ושיכפול, שליחויות
- 1.16. עבודות חשמל מתח נמוך
- 1.17. מערכות גילוי וכיבוי אש
- 1.18. מיזוג אוויר
- 1.19. צביעת כבישים ומגרשים
- 1.20. תיקונים ואחזקת
- 1.21. תיקונים ואחזקת מערכות המים, שטיפה ושאיבת מים וביוב, אחזקה וטיפול במשאבות ביוב, צילום וחידוש צנרת ללא חפירה
- 1.22. חומרי הדברה, דשנים וריסוס
- 1.23. ריהוט לגן, פרגולות, עצים, פרחים וכיו"ב
- 1.24. שירותי אחזקת גנים וגינון
- 1.25. ניקיון
- 1.26. הצללות
- 1.27. ריהוט גני ילדים ובתי ספר
- 1.28. עבודות נגרות
- 1.29. אספקה ו/או התקנה שך דשא סינטטי
- 1.30. אחזקת מזרקות



2. אגף תברואה וסביבה:

- 2.1. לוכדי נחשים, עורבים וזוחלים
- 2.2. שירותי הסעות, הובלות והשכרת רכב
- 2.3. שירותי טרקטורים
- 2.4. ניקיון מרכזים מסחריים, ניקיון שטחים, ניקיון שירותים ציבוריים

3. פיקוח וביטחון:

- 3.1. גרירת כלי רכב
- 3.2. שמירה ואבטחה

4. מחלקת רכש ואספקה:

- 4.1. מוצרי חשמל
- 4.2. צבעים
- 4.3. מוצרי אינסטלציה
- 4.4. ריהוט משרדי
- 4.5. אספקה טכנית
- 4.6. מוצרי נייר
- 4.7. ציוד משרדי
- 4.8. כיבוי אש
- 4.9. מתקני חצר
- 4.10. משטח גומי
- 4.11. מיכלי אצירה
- 4.12. אספקה והתקנת מתקני הצללה
- 4.13. אספקה והתקנה של מעליות ומתקני הרמה
- 4.14. אספקת והתקנה של מתקני נגישות

5. אגף מערכות מידע:

- אספקה/ תמיכה/ התקנה/ מתן שירותים בתחומים הבאים:
- 5.1. מערכות תוכנה
- 5.2. שרותי אבטחת מידע



5.3. ציוד מחשוב פריפריאלי

5.4. תשתיות רשת ותקשורת



נספח ב' – טופס מועמדות

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זהות (ע.מ.ח.פ.): _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____

2. רשימות המשנה בהם מעוניין המועמד להיכלל

יש למלא בכתב יד את הרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל:

- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____
- 2.4 _____
- 2.5 _____

3. פירוט ניסיון קודם נדרש:

בעל ניסיון בביצוע שני פרויקטים של: העבודות או שירותים ו/או אספקת הטובין מושא רשימת המשנה אליה הוא מעוניין להתקבל וזאת בחמש השנים שקדמו להגשת מועמדותו לרשימה.

רשימת המשנה:			
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין	
			1.
			2.



רשימת המשנה: _____		
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין
		.1
		.2

רשימת המשנה: _____		
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין
		.1
		.2

רשימת המשנה: _____		
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין
		.1
		.2

רשימת המשנה: _____		
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין
		.1
		.2

רשימת המשנה: _____		
--------------------	--	--



פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין	
			.1
			.2

		רשימת המשנה: _____		
פירוט השירותים שניתנו	שנת ביצוע	המזמין		
				.1
				.2



נספח ג' - תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע



טבלת מסמכים להגשה

מס' סעיף במכרז	תיאור הדרישה במכרז	קיים	לא קיים	הערות
3.1.1	תעודות ורישיונות נדרשים על פי דין (ככל שנדרש)			
3.1.2	פירוט ניסיון בנספח ב'			
3.2	קבלנים - אישור על רישום בפנקס הקבלנים.			
4.1	כל מסמכי ההזמנה חתומים.			
4.3	תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק מורשה.			
4.4	אישור ניהול פנקסים			
4.5	אישור ניכוי מס במקור.			
4.6	אם המועמד הוא תאגיד יש לצרף העתק תעודת התאגדות ותדפיס רשם חברות עדכני.			
4.7	תצהיר היעדר קירבה בנוסח נספח ג'.			
כללי	קובץ אקסל ייעודי עם פרטי המועמד			