



**מכרז פומבי מס' 36/2025  
למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים  
ותיקים בעיר נתיבות**

**אוקטובר 2025**

# מכרז פומבי מס' 36/2025

למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
19	מסמך א'1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....
21	מסמך א'2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
22	מסמך א'3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
23	מסמך א'4) – תצהיר היעדר קירבה.....
24	מסמך א'5) – טבלת מסמכים להגשה.....
25	מסמך ב' - הצהרת המשתתף.....
27	מסמך ג' – הסכם.....
40	נספח א'1 – מפרט שירותים מיוחד : מרכז יום לקשיש.....
48	נספח א'2 – מפרט שירותים מיוחד : מרכז לקשישים תשושי נפש.....
56	נספח א'3 – מפרט שירותים מיוחד : מועדוני מופ"ת.....
64	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.....
65	נספח ג' – הוראות הביטוח.....
67	נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים.....
68	נספח ד' – התחייבות שמירה על סודיות.....

# מכרז פומבי מס' 36/2025

## למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **27.10.25** תמורת סך של **1,000 ₪** (שלא יוחזרו) אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר או באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית ולא יתקיים מפגש מציעים. **תשומת לב המציעים כי הזוכה יידרש להעמיד ערבות ביצוע לטובת העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.**
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **24.11.25** שעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

### עיריית נתיבות

# מכרז פומבי מס' 36/2025

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים כדלקמן:
- א. מרכז יום לקשיש.  
ב. מרכז תשושי נפש.  
ג. שלושה (3) מועדוני מופ"ת.
- וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז ויפעיל את שני המרכזים.
- 1.3. מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה").
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	התנאי
עלות רכישה: <u>1,000 ₪</u> . אצל הגב' עדנה קביליס, במשרד מהנדס העיר או באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
לא יאוחר מיום <u>10.11.25</u> עד השעה <u>12:00</u> . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <u>24.11.25</u> שעה <u>12:00</u> לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

עמוד 4 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

## 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה באמצעות האגף לשירותים חברתיים מבקשת להתקשר עם גוף אשר יפעיל עבורה שני מרכזים כדלקמן:

2.1.1. מרכז יום לקשיש.

2.1.2. מרכז יום לתשושי נפש.

2.1.3. שלושה (3) מועדוני מופ"ת.

## 2.2. מרכז יום לקשיש:

כתובת	מס' חברים רשומים	אוכלוסיית יעד	פילוח	ימי פעילות	שעות פעילות
רח' הזית 2,	70	קשישים עצמאיים ותשושי תושבי העיר	20 ניצולי שואה 7 דוברי רוסית	א - ה	08:00 - 14:00

2.2.1. על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה אחראית על כמות החברים במרכז בפועל ואין באמור בסעיף זה משום התחייבות של העירייה לכמות החברים בפועל כאמור.

2.2.2. מרכז היום מעניק שירותים לקשישים תושבי העיר נתיבות, המתגוררים בקהילה, ומסייע בשיפור תפקודם בחיי היום יום ובהעלאת רמת איכות חייהם, במטרה לאפשר לקשיש להישאר בביתו ו/או עם משפחתו תוך מענה טיפולי כוללני על בסיס יומי, ולמנוע ו/או לדחות ככל הניתן את הוצאתו לסידור חוץ ביתי.

2.2.3. מרכז היום מספק תחת קורת גג אחת שירותים ופעילויות חברתיות ותרבותיות, בשילוב עם טיפולים מקצועיים.

2.2.4. המרכז מצוי במבנה השייך לעיריית נתיבות. הזוכה במכרז יקבל רשות שימוש במבנה בלבד לצורך הפעלת מרכז היום כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקום.

עמוד 5 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המרכז לפי צרכיה ושיקוליה ובלבד שהמבנה/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

**2.2.5. ציוד:**

2.2.5.1. המרכז מצויד באופן חלקי (שולחנות, ארונות אחסון, מטבח מצויד, שמע ומחשב, חדר אחות, ציוד ספורט, רכב היסעים). כלל הציוד במרכז הינו בבעלות העירייה.

2.2.5.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל הזוכה על חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.

2.2.5.3. במידה ויידרש ציוד נוסף להפעלה מלאה ושוטפת של המרכז יהא הזוכה במכרז אחראי לרכשו/להשיגו על חשבונו או באמצעות משרדי הממשלה השונים או ביטוח לאומי או כל גוף ציבורי או פרטי אחר.

**2.3. מרכז תשושי נפש**

שעות פעילות	ימי פעילות	מאפיינים מיוחדים	אוכלוסיית יעד	מס' חברים רשומים	כתובת
08:00-14:00	א - ה	7 ניצולי שואה 4 דוברי רוסית	קשישים תשושי נפש לרבות סיעודיים	23	רח' הרב צבאן 104, נתיבות

2.3.1. המרכז מצוי במבנה השייך לעיריית נתיבות. הזוכה במכרז יקבל רשות שימוש במבנה בלבד לצורך הפעלת המרכז כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקום.

מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המרכז לפי צרכיה ושיקוליה ובלבד שהמבנה/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

**2.3.2. ציוד:**

המרכז מצויד באופן מלא לצורך הפעלתו המלאה. נציג העירייה יבצע סיור עם הזוכה במכרז לבחינת מצאי הציוד במרכז. הציוד יישאר במרכז גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במכרז על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.

### 2.3.3. הקמת ועדת היגוי:

- א. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מרכז היום תוקם ועדת היגוי שתפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. הרכב החברים בוועדת ההיגוי יהיו בהתאם להנחיות התע"ס.
- ג. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות שלוש פעמים בשנה.

### 2.3.4. ארוחות:

- א. על המפעיל יהיה לספק ארוחות מזינות ומבושלות (באחריותו הבלעדית, בין אם על ידי ספק חיצוני ובין אם בעצמו). ככל והמפעיל אינו מספק בעצמו את הארוחות, על המפעיל להתקשר עם ספק מזון בעל כלל התעודות הנדרשות בדיון, לרבות רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות ותעודת כשרות בתוקף.
- ב. כלל הארוחות יסופקו בהתאם לנהלי משרד הבריאות ומשרד הרווחה כפי שיהיה מעת לעת.

2.3.5. בנוסף לאמור לעיל, לידיעת המציעים כי מעת לעת יופעלו/מרכז/י היום על ידי העירייה או מי מטעמה בתום שעות הפעילות במרכז/ים ו/או בסופי שבוע לפעילויות שונות.

2.3.6. ככלל, הפעלת המרכז תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו (נספח א' בפרט) והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") כפי שיהיו מעת לעת, ובכלל זה הוראת התע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת, להוראות העירייה, ובהתאם להוראות כל דין.

2.3.7. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והבטחון החברתי באמצעות חתימה על ייפוי כוח וכן באמצעות ביטוח לאומי. במקרה כאמור, המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

2.3.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, משך תקופת ההתקשרות המפעיל ימשיך המפעיל הזוכה את ההתקשרות עם וועדת התביעות בתצורה כדלקמן:

ועדת התביעות מממנת כ"א הכולל עו"ס ניצולי שואה (100% משרה) ועובד/ת סמך בתחום ליווי ניצולי שואה דוברי רוסית (50% משרה).

**פרט לסכומים דלעיל לא זכאי המפעיל לכל סכום נוסף בגין הפעלת התוכנית על כלל מרכיביה.**

2.3.9. לצורך מתן השירותים על המפעיל להעמיד אנשי מקצוע בהיקף הנדרש כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת להפעלת שני המרכזים במישור המקצועי והאדמיניסטרטיבי,

ולפעילותם הסדירה של המרכזים, עפ"י הוראות העירייה, משרד הרווחה והנהלים הרלוונטיים.

2.3.10. **לידיעת המציעים – על המפעיל הזוכה להעמיד שני מנהלים מטעמו – מנהל למרכז היום לקשיש ומנהל למרכז תשושי נפש.**

2.4. מועדוני מופ"ת

מס"ד	התוכנית	מס' חברים	ימי פעילות	שעות פעילות
1.	מועדון בית ידידות – ברח' רבי עקיבא, נתיבות	42	ב, ג, ד	14:00 – 09:00
2.	מופ"ת מרכז יום – ברח' הזית 2, נתיבות	27	א, ג, ה	16:00 – 11:00
3.	מועדון ליוצאי אתיופיה ברח' הזית 2, נתיבות	16	ב, ד, ה	15:00 – 10:00

2.4.1. לצורך הפעלת המועדונים המפורטים בסעיף 2.4.2 לעיל, תינתן לזוכה במכרז הרשאה לשימוש במבנה.

מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המועדון/ים למבנה/ים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המועדון בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

2.4.2. הזוכה במכרז יפעיל את המועדונים בהתאם להוראה 4.12 להוראות התע"ס: מועדונים ופעילות פנאי לזקנים על עדכונים מעת לעת ולרבות כל הוראה/נוהל אשר יחליפו או יעדכנו הוראות אלו (להלן: "הוראות התע"ס"), בהתאם להוראות העירייה ובהתאם לכל דין.

2.4.3. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות במועדונים והתאמתה לדרישות ההסכם על נספחיו כמו גם הצעת הזוכה במכרז.

2.4.4. הזוכה אינו רשאי לקיים במועדונים כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

2.4.5. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של האגף לשירותים חברתיים בעירייה, בהתאם למסמכי המכרז ובפרט בהתאם לנספח א' – מפרט השירותים.

2.4.6. לידיעת המציעים – על המפעיל הזוכה להעמיד שלושה רכזים מטעמו – אחד לכל מועדון, בהיקף שעות ורכיבי תפקיד בהתאם להוראות התע"ס.

2.5. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במקומות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.6. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים, בכפוף לאמור בהסכם.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמושרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של המסגרת וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 60 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

2.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם הזוכה תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת הניקוד המצרפי במכרז.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2025, בהפעלת שני מרכזי יום לפחות, לקשישים - כולל תשושי נפש בהתאם להוראות התע"ס 4.13, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. "רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).**

3.2. הפעיל משך 3 שנים ברציפות לפחות, בין השנים 2020 – 2025, שלושה מועדוני מופ"ת ו/או שלושה פרויקטים/תכניות חברתיות לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה, בהתאם להוראה 12 להוראות התע"ס – מועדונים ופעילות פנאי לזקנים, ברשות מקומית אחת לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).**

3.3. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד: בעל תעודת אישור ניהול תקין לשנת 2025 ו-2026. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2025 ו-2026 כאמור.**

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף ז להלן.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק "קבלה" או אישור תשלום מהעירייה המעידים על רכישת מסמכי המכרז.**

עמוד 9 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א'(4).**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### **4. הצעת המשתתף**

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. **במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.**

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מובהר למען הסר ספק כי העירייה תוכל להתעלם מהסתייגות או לקבוע שאין בה כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או את ההצעה.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### **5. מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף הודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. פרופיל של המשתתף עם כלל הניסיון הרלוונטי של המשתתף.

5.3. תכנית עבודה מוצעת לניהול והפעלה (יבחן במסגרת מדדי האיכות במכרז).

5.4. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

- 5.5.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
- 5.5.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).
- 5.6. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.8.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.8.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.9. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה שאינו "תאגיד" יצורפו:
- צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.
- 5.10. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ:
- 5.10.1. אישור ניהול תקין לשנת 2025 ו-2026.
- 5.10.2. תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.
- 5.11. אישור עו"ד או רו"ח (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

## 6. מועד הגשת הצעה

- 6.1 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.4 לעיל.
- 6.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהתאם לפרטים הקבועים בסעיף 1.4 לעיל.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.
- 7.3 גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 8. הבהרות ושינויים

- 8.1 עד המועד שנקבע לכך בסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- 8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.1.2. בחינת המציע וניסיונו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1.	ניסיון נוסף שנים בהפעלת מרכזי יום לאזרחים ותיקים ו/או מרכזים לתשושי נפש	כל שנת ניסיון של המציע מעבר ל – 4 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.1, בהפעלת מרכז יום לקשישים ו/או מרכז לקשישים תשושי נפש, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. <b>יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'1).</b>	10 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
2.	<b>ניסיון נוסף בהפעלת מועדונים/פרויקטים חברתיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה</b>	כל שנת ניסיון של המציע בהפעלת מועדונים/פרויקטים חברתיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה מעבר ל- 3 שניות הניסיון הרצופות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.2, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. <b>יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'1).</b>	10 נקודות
3.	<b>תכנית שיווק מוצעת למרכזים</b>	המציע יצרף להצעתו תכנית שיווק של מרכז היום לקשיש ושל מרכז תשושי הנפש. תכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. ועדה מקצועית מטעם העירייה הכוללת את: מנכ"ל העירייה, סגן ראש העיר מחזיק תיק הרווחה, מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה (להלן: "הוועדה המקצועית") תנקד את תוכנית השיווק לרבות מאפייניה, יעדיה, אופן ביצועה וכי בניקוד של 0 – 15 נק'. <b>יש לצרף תכנית שיווק מוצעת.</b>	15 נקודות.
4.	<b>תכנית חברתית למועדונים קהילתית</b>	המציע יצרף להצעתו תכנית פעילות חברתית קהילתית ייעודית למועדוני המופ"ת בעיר. הוועדה המקצועית תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעים בדגש על היתכנות ביצועם, לרבות: 1. מגוון החוגים (מלאכת יד/סריגה/קרמיקה/ציור וכיו'). 2. פעילויות הבריאות המוצעות (ספורט, תזונה נכונה וכיוב'). 3. פעילויות ותכני העצמה אישית. 4. סיוע לקשישים במיצועי זכויותיהם ומול גופי ממשל/שלטון מקומי שונים. <b>תכנית הפעילות תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז</b>	20 נקודות.

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
		<b>יש לצרף תכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת</b> הוועדה המקצועית תנקד את התוכניות בהתאם להתרשמותה לעיל בניקוד של 0 – 20 נקודות.	
5.	<b>ראיון מציע והמנהלים והרכזים המוצעים</b>	הוועדה המקצועית כהגדרתה לעיל, תערוך ראיונות למציע ושני הרכזים המוצעים על ידו למרכזי היום (אחד לכל מרכז) ולשלושת (3) הרכזים המוצעים על ידו למועדונים ותעריך אותן על פי הרכיבים הבאים: 1. התרשמות מהמנהלים והרכזים המוצעים לרבות ניסיונם, השכלתם, תרומתם לתוכנית/מועדונים וכיוב' – <b>עד 10 נקודות</b> . 2. התרשמות מהמציע, ניסיונו, תפיסת עולמו, חזונו והתחייבויותיו של המשתתף והמנהלים ביחס לאוכלוסיית הקשישים בעיר – <b>עד 10 נקודות</b> . 3. התרשמות מהצוות המוצע כמו גם השמה ושימור של מתנדבים – <b>עד 5 נקודות</b> . 4. התרשמות כללית ביחס להתאמת המציע למתן השירותים בעיר וקהל היעד מושא התוכנית/המועדונים – <b>עד 5 נקודות</b> .	30 נקודות
6.	<b>המלצות חיוביות</b>	על המשתתף לצרף להצעתו המלצות מאגפי/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה ו/או משרד החינוך. כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים: 1. על נייר לוגו של הממליץ. 2. חתומה. 3. שם הממליץ ומס' טלפון. 4. ההמלצה היא חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה משנת 2020 לפחות. 6. ההמלצה הינה אודות השירותים מושא המכרז.	15 נקודות

עמוד 15 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
		בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים לעיל, יהא זכאי המשתתף לסך של 3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.	

10.2. ככלל תמליץ ועדת המכרזים או ועדה מקצועית שהיא תמנה לצורך כך על המציע אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

10.3. הוועדה תוכל לפסול הצעה של מציע אשר יקבל באמות המידה ניקוד של פחות מ-70 נקודות.

10.4. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.11. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות

עמוד 16 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/אתרים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

עמוד 17 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתניה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **עיריית נתיבות**

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. פירוט ניסיון קודם:

#### תנאי הסף שבסעיף 3.1 ומדד איכות 1:

**תנאי הסף:** בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2025, בהפעלת שני מרכזי יום לפחות, לקשישים - כולל תשושי נפש **בהתאם להוראות התע"ס 4.13**, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידיים מקומיים.

מס"ד	שם וכתובת המרכז	שם הרשות המקומית	איש הרשות המקומית	קשר	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים הרצופות במהלך 2020 - 2025
1.						
2.						

**מדד איכות:** כל שנת ניסיון של המציע מעבר ל-3 שנות הניסיון הרצופות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.2, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: \_\_\_\_\_.

## תנאי הסף שבסעיף 3.2 ומדד איכות 2 :

**תנאי הסף:** הפעיל משך 3 שנים ברציפות לפחות, בין השנים 2020 – 2025, שלושה מועדוני מופ"ת ו/או שלושה פרויקטים/תכניות חברתיות לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה, בהתאם להוראה 12 להוראות התע"ס – מועדונים ופעילות פנאי לזקנים, ברשות מקומית אחת לפחות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	שם התכנית (מועדון מופ"ת/פרויקט/תכנית חברתית לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה)	שלוש שנות ההפעלה הרצופות במהלך השנים 2025 - 2020
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ .
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ .
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ .
4.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ .
5.					מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ .

**מדד איכות:** כל שנת ניסיון של המציע בהפעלת מועדונים/פרויקטים חברתיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה מעבר ל-3 שנות הניסיון הרצופות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.2, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

**חתימת המשתתף**

עמוד 20 מתוך 70

חתימה וחורתמת: \_\_\_\_\_ .

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

## מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 21 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

## מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קירבה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 4.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 4.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 4.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 4.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : \_\_\_\_\_ חתימת המציע : \_\_\_\_\_

## מסמך א' (5) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף בסעיף 3.1 במסמך א'(1).	
3.2	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף בסעיף 3.2 במסמך א'(1).	
3.3	עמותה/הקדש/חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2025 ו-2026.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.2	פרופיל המשתתף עם כלל הניסיון הרלוונטי של המשתתף (תשומת לב המשתתפים כי העירייה תסתייע בפרופיל זה כדי לבחון את מדדי האיכות אשר נקבעו במכרז זה).	
5.3	תכנית עבודה מוצעת לניהול והפעלה של השירותים והתכניות (ייבחן במסגרת מדדי האיכות).	
5.5.1	אישור ניהול ספרים תקף ע"ש המשתתף.	
5.5.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(2).	
5.5.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.6	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.7	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.	
5.8.1	תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
5.8.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.9	"עוסק" שאינו תאגיד: צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.	
5.10.1	עמותה: אישור ניהול תקין לשנת 2025 ו-2026.	
5.10.2	עמותה: תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.11	אישור עו"ד או רו"ח (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).	

## מסמך ב' - הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 36/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הצעתנו הוגשה בהתאם לתקציב הפרויקט והיא כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90

עמוד 25 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

(תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

---

#### חתימה וחותמת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים  
על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה  
המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

---

חותמת + חתימת עוה"ד

---

תאריך

# מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

עיריית נתיבות

בין :

(להלן: "העירייה")

מצד אחד -

לבין :

מרח'

(להלן: "המפעיל")

מצד שני -

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות (להלן: "המכרז");

**הואיל** והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של העירייה בהסתמך על הצהרותיו והצעתו למכרז המליצה על המפעיל כעל הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה;

**הואיל** וכחלק מתנאי המכרז על הצדדים לחתום על הסכם זה המסדיר את זכויות וחובות הצדדים;

1. **מבוא:**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המפעיל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
  - 1.4.1. **נספח א'1** – מפרט שירותים מרכז יום לקשיש.
  - 1.4.2. **נספח א'2** – מפרט שירותים מרכז לתשושי נפש.
  - 1.4.3. **נספח א'3** – מפרט שירותים מועדון מופ"ת.

עמוד 27 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

1.4.4. נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.

1.4.5. נספח ג' – דרישות ביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים.

1.4.6. נספח ד' – נוסח שמירה על סודיות.

## 2. הגדרות:

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המונח	המשמעות
"המנהל"	- מי שימונה על ידי ראש העירייה לשמש כמנהל במסגרת הסכם זה. מובהר כי כל סמכות שקיימת למנהל בהסכם זה;
"מרכז היום"	- מרכז יום לקשישים המצוי ברחוב רח' הזית 2, נתיבות;
"מרכז תשושי נפש"	- מרכז לקשישים תשושי נפש המצוי ברחוב הרב צבאן 104, נתיבות;
"מועדון מופ"ת"	- מועדון מונגש ומותאם לזקנים הכולל הסעות, ארוחה קלה, ארוחה חמה ופעילות חברתית.
"השירותים"	- שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש ומרכז לקשישים תשושי נפש, וכן הפעלת שלושה מועדוני מופ"ת לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות, הכל בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו לפי המטרות, תיאור השירותים ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במכרז ובנספחיו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות כל פעולה הצריכה להיות מבוצעת לצורך השלמת השירותים גם אם לא פורטה במפורש בהסכם זה על נספחיו;
"המפעיל"	- המפעיל בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו;
"תע"ס"	- תקנון העבודה הסוציאלית המפורסם באתר משרד הרווחה, אשר הותקן מכוח התקנות לחוק שירותי הסעד, תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד - 1963, סעיף 4 (א) (1) "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים והגשת סעד על פי דין ובהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה, וכן מכוח תקנות שירותי הסעד, טיפול בנזקקים התשמ"ו 1986;

## 3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו וכי כל תנאי ההסכם ונספחיו נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

עמוד 28 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעת אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.3. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה ו/או משרד הרווחה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים או בביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.4. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 3.5. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.6. כי יהיו בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים שישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.8. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם ועדכוניהם לצורך הפעלת המעון או ביצוע השירותים שעל פיהם והוא יפעל על פיהם.
- 3.9. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

#### **4. התחייבויות המפעיל**

המפעיל מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 4.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת המנהל ו/או מי מטעמו.
- 4.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והוראות הסכם זה, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 4.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, אגף לשירותים חברתיים ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

- 4.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.
- 4.6. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.7. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או ר"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות נשוא הסכם זה.

## **5. ההתקשרות**

- 5.1. תוקף הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות של שנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 60 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. במשך תקופת שנות האופציה יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה.
- 5.5. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

## **6. הפסקת ההתקשרות**

- 6.1. על אף האמור בסעיף 5 לעיל, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לבטל רק חלקים מההסכם, העירייה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 60 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 6.2. בנוסף, העירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 6.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 6.2.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה.
- 6.2.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה – ביטול ההסכם בנסיבה זו תהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו.
- 6.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

עמוד 30 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

6.3. המפעיל הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.4. הסכם זה יהיה מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה וערבות הביצוע תמומש:

6.4.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

6.4.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע בעבירה שיש עימה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט ערבות הביצוע.

## **7. סמכויות המנהל**

7.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום תקופת ההתקשרות, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם והאם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

7.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

7.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

7.4. המפעיל ימסור למנהל על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי מטעמו לבקר במשרדי המפעיל להתרשמות ולעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

7.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

7.6. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח במשרד הרווחה והמפעיל מתחייב לשתף עימם פעולה ולפעול על פי הנחיותיהם.

## **8. כוח אדם**

8.1. תקן כוח אדם במרכזים ובמועדונים שיפעיל המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת, והסכם זה על נספחיו.

8.2. כוח האדם אשר יועסק במרכזים ובמועדונים יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

8.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכזים ובמועדונים וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של הקשישים.

8.4. המפעיל יישא בכל התשלומים הצריכים על פי דין לעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הסכם זה.

8.5. כל עובדי המפעיל יהיו בעל אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

עמוד 31 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

8.6. הצדדים מצהירים ומאשרים כי המפעיל מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על-פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עבודה בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על-ידו ו/או הפועלים בשמו ו/או עבורו ו/או בשליחותו, על כל הכרוך בכך.

8.7. היה וחרף האמור לעיל יתבע המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, בין אם באמצעות מכתב דרישה ובין אם הגשת תביעה, מתחייב המפעיל לשפות ולפצות את העירייה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה, בגין כל סכום בו תחויב לשלם למפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה משפטית שתוגש כאמור.

## **9. הרחקת עובדים**

9.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו ו/או גורמי הפיקוח ממשד הרווחה בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במרכזים ובמועדונים לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידו במרכזים ובמועדונים לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק משנה, אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או גורמי הפיקוח אותו המנהל או אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במתן השירותים.

9.2. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך אספקת השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב ו/או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## **10. התמורה – כספי מימון משרד הרווחה**

10.1. המפעיל יהא זכאי לקבל כספי מימון ממשד הרווחה ביחס לביצוע השירותים בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא זכאי לקבל כספי מימון מהמוסד לביטוח לאומי למימון זכאי חוק סיעוד המופנים ע"י הביטוח הלאומי למרכזים.

העירייה תחתום על ייפוי כוח ותמסור למשרד מסמכים כמקובל אצלו.

10.3. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירותים ורמות השירותים.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהמשך לסעיף 8 להלן, משך תקופת ההתקשרות יהא זכאי המפעיל לקבלת מימון מוועדת התביעות בתצורה כדלקמן:

עמוד 32 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

ועדת התביעות מממנת כ"א הכולל עו"ס ניצולי שואה (100% משרה) ועובד/ת סמך בתחום ליווי ניצולי שואה דוברי רוסית (50% משרה).

המפעיל יגיש לוועדת התביעות דו"ח תקופתי אחת לרבעון בו פירוט הוצאות השכר ביחס לשתי המשורות דלעיל.

החזר אחת לרבעון יבוצע על ידי ועדת התביעות בכפוף להגשת דו"ח רבעוני מפורט ע"י המפעיל.

10.5. למען הסר כל ספק, מודגש בזה, כי המפעיל לא יהא זכאי לקבל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על המפעיל בלבד.

10.6. המפעיל מתחייב להשתמש בכספי המימון שיקבל על פי ההסכם, אך ורק למתן השירותים כמפורט בתנאי המכרז, בהצעתו ובהסכם (מסמך ג').

## **11. דיווח דו"ח פעילות**

המפעיל יעביר לעירייה אחת לחודש דו"ח במסגרתו יפורטו:

- 11.1. מספר החברים בכל אחד מהמרכזים והמועדונים אותם הוא מפעיל.
- 11.2. הפעילויות שנעשו במסגרת המרכזים והמועדונים.
- 11.3. שירותים נוספים שסופקו על ידי המפעיל לחברים במרכזים ובמועדונים.
- 11.4. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).
- 11.5. כל נתון אחר שיידרש במסגרת מתן השירותים.
- 11.6. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה יתנה את העברת כספי המימון במתן דו"חות הביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.

## **12. אחריות ושיפוי**

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות ועדות היגוי אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה, לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים.

12.2. המפעיל אחראי עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לבאי המועדונים והמרכזים ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או למתנדביו ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור ו/או עקב מתן השירותים ו/או למועדונים ולמרכזים ו/או למבנים ו/או הניהול ו/או ההפעלה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של

המפעיל ו/או עובדיו ו/או מתנדבי ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (ביניהם: עו"ס, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד') הנוטלים חלק בפעילות המועדונים ו/או בניהול ו/או בהפעלה.

12.3. המפעיל אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

12.4. המפעיל אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול למבנה ו/או למערכותיו ולתכולתו ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזקים כאמור.

12.5. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימי עסקים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

12.6. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

### **13. הפרות ותרופות**

13.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	הפיצוי
אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.	500 ש"ח לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס.	500 ש"ח לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.

עמוד 34 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.	500 ש"ח לכל חודש שלא קוימה.
--	-----------------------------

13.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

#### **14. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל וחיידוש**

14.1. ביטול ההסכם כאמור בסעיף 5.3 לעיל, אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

14.2. ביטול העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את המרכזים להבטחת רצף מתן השירותים, ככל שיידרש.

14.3. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכישה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

14.4. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגינן תיפסק ההתקשרות בין העירייה לבין המפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי העירייה:

14.4.1. יעביר את כל המידע על החברים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.

14.4.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידו מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

14.4.3. יידע את החברים על השינוי הצפוי לקראת סיום ההתקשרות עימו.

14.4.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין על ידי העירייה.

14.4.5. ימשיך את מתן השירותים כפי שיידרש על ידי העירייה.

#### **15. ביטוח**

הוראות הביטוח ואישורי קיום ביטוחים הן לתקופת ההקמה והן לתקופת ההפעלה מפורטות בנספח ב'.

## **16. ניהול מידע, פיקוח וביקורת**

- 16.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה ולגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.
- 16.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לקשישים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו"ב.
- 16.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבדוק את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.
- 16.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

## **17. פרסומים**

- 17.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים במתן השירותים על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.
- 17.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

## **18. ערבות ביצוע**

- 18.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא המפעיל לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע כנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **בסך של 25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים).
- 18.2. הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. שלושים (30 ימים) טרם מועד פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של תשעים (90) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- 18.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

עמוד 36 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

- 18.4. העירייה תוכל לחלט את הערבות או חלקה, לרבות מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מהוראות ההסכם.
- 18.5. מומשה הערבות, כולה או חלקה, ולא בוטל ההסכם על ידי העירייה, ימציא המפעיל לעירייה ערבות חדשה בתנאים במפורטים לעיל או כתב השלמה לכתב הערבות בגובה הסכום שמומש.
- 18.6. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

## **19. אישורים ורישיונות**

המפעיל אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המפעיל או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המפעיל.

## **20. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")**

- 20.1. לצורך הפעלת המרכזים והמועדונים תעניק העירייה למפעיל זכות שימוש במבנה/ים עירוניים כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 20.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ללא תמורה.
- 20.3. המפעיל אינו רשאי לקיים במרכזים כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.
- 20.4. המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, ובכל הוצאה אחרת.
- 20.5. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה, לבקר במרכזים בתיאום מראש ו/או לבצע ביקורת פתע על ידי אגף שירותים חברתיים בעירייה ו/או משרד הרווחה.
- 20.6. רשות השימוש במבנים תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושעה או לא יקום.
- 20.7. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר מרכזים למבנה/ים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכזים בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

## **21. פינוי**

- 21.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המרכזים לעירייה ולהחזקתה הבלעדית.
- 21.2. בנוסף על האמור בסעיף 21.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.
- 21.3. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה בכל אחד מהמרכזים ו/או תמורת השקעותיו בהם.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא פינה המפעיל את המרכזים ו/או לא יחזיר את החזקה במרכזים, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בהם, לאסור על המפעיל להיכנס אליהם, ולהפעילם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל ציוד וכן למכור את הציוד האמור, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתו לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי נספח זה או ההסכם. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים לעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.
- 21.5. במהלך החודש האחרון שלפי תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה רשאית לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המרכזים ויקבע אילו תיקונים/ליקויים/טיפולים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע את התיקונים/הטיפולים.

## **22. בטיחות**

המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

## **23. איסור הסבת ההסכם**

המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים או חלקם או ביצוע כל פעולה הקשורה בכך אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

## **24. הימנעות מניגוד עניינים**

- 24.1. המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.
- 24.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כלשהי של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

## **25. התחייבות לשמירה על סודיות**

25.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

25.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירותים מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.

25.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע ברשותו.

## **26. הפעלת השירותים והתוכניות בזמן חירום**

המפעיל יפעיל את המרכזים ואת המועדונים על כל רכיביהם גם בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות העירייה / ועדת ההיגוי / גורמי הפיקוח / רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס.

המפעיל יסדיר מראש עם עובדי המרכזים ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

## **27. שונות**

27.1. מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר נתיבות.

27.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

27.3. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

27.4. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפעיל

---

העירייה

## נספח א'1 – מפרט שירותים מיוחד: מרכז יום לקשיש

### 1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את מרכז היום לקשיש וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המרכזים על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת מרכז היום לקשיש (להלן בנספח זה: "מרכז היום" או "המרכז") תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות תע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל והמרכז).
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יהא אחראי על ניהול מרכז היום באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לקשישים.
- 1.5. המפעיל מתחייב לתת את שירותיו לכל קשיש שיופנה למרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה ועם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

### 2. אוכלוסיית היעד

- 2.1. קשישים זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 2.2. זקנים תשושים שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 2.3. קשישים המעוניינים להיות חברים במרכז היום (כגון קשישים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגמלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י ועדת קבלה של מרכז היום.
- 2.4. נכון למועד פרסום מכרז זה, כמות הקשישים החברים במרכז הינה בהתאם לחלוקה כדלקמן:

המרכז	כתובת	מס' חברים רשומים	פילוח אוכלוסיית יעד	ימי פעילות	שעות פעילות	הערות
מרכז יום לתשושים	רח' הזית 2, נתיבות	70	קשישים עצמאיים ותשושים תושבי העיר	א-ה	08:00 – 14:00	20 ניצולי שואה 7 דוברי רוסית

עמוד 40 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

### **3. המבנה**

- 3.1. המרכז מצוי ברח' הזית 2, בעיר נתיבות. המרכז משתרע על שטח בנוי של כ- 400 מ"ר. למרכז ישנה מדשאה וחצר.
- 3.2. המרכז עבר שיפוץ קוסמטי ביולי 2024. במסגרת עבודות השיפוץ בוצעו תיקונים וצבע והחלפת יריעות איטום בגג.
- 3.3. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה לצורך הפעלת מרכז היום כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקוים.
- 3.4. המפעיל מתחייב לשמור על המרכז ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.
- 3.5. המפעיל אינו רשאי לבצע שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה מבלי לקבל אישור מהעירייה מראש ובכתב.
- 3.6. העירייה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר במבנה לפי שיקול דעתה.
- 3.7. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המרכז לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

### **4. ניהול והפעלת מרכז היום**

- 4.1. המפעיל יפעיל את המרכז.
- 4.2. מנהל המרכז יהא בעל השכלה וניסיון בהתאם להוראות התע"ס.
- 4.3. המרכז פועל 5 ימים בשבוע, בימים א - ה, בין השעות 08:00 – 14:00.
- 4.4. מעת לעת יופעל מרכז היום על ידי העירייה או מי מטעמה בתום שעות הפעילות במרכז ו/או בסופי שבוע לפעילויות שונות מטעם העירייה.
- 4.5. בערבי חג ובחול המועד, ככל ולא קיימת היענות מצד החברים, יקיים המפעיל באישור מראש מהעירייה ביקורי בית בהם יסופק מענה חלופי ויחולקו ארוחות חמות לחברים.

### **5. אחזקת המרכז**

- 5.1. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המרכז כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקויים.
- 5.2. המפעיל מתחייב לשמור על המבנה ולהשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה

של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בתיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.

5.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההתקשרות על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרותם לעירייה.

5.4. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 5.2 לעיל, תהא העירייה רשאית לתקן בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ו) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.

5.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצים ו/או תיקונים ו/או הרחבות במבנה על פי נוהלי משרד הרווחה ו/או על פי צרכיה ובתיאום עם המפעיל.

5.6. המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבונו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.

5.7. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג-1983, והתקנות שהותקנו על פיו.

## **6. התאמות במבנה וציוד**

6.1. המרכז עבר לפני כשנה שיפוץ קל הכולל תיקונים, צבע, והחלפת יריעות בגג המבנה.

6.2. עבודות שיפוץ נוספות, ככל שיהיו, יבוצעו על ידי המפעיל בלבד ועל חשבונו.

### **ציוד למרכז**

6.3. המרכז מצויד באופן חלקי (שולחנות, ארונות אחסון, מטבח מצויד, שמע ומחשוב, חדר אחות, ציוד ספורט, רכב היסעים). כלל הציוד במרכז הינו בבעלות העירייה.

6.4. על המפעיל יהא לבצע על חשבונו רכישה של ציוד החסר לצורך תפעול מלא ושוטף של המרכז.

6.5. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל הזוכה על חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו"ו.

6.6. במידה ויידרש ציוד נוסף להפעלת המרכז יהא הזוכה במכרז אחראי לרכוש/להשיגו על חשבונו או באמצעות משרדי הממשלה השונים או ביטוח לאומי או כל גוף ציבורי או פרטי אחר.

## **7. כוח אדם**

7.1. תקן כוח האדם במרכז לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס.

7.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית הקשישים, באחריותו של המפעיל לשבץ עובדים דוברי שפות זרות בנוסף לעברית (לרבות רוסית), בהתאם לשפות הדיבור של הקשישים המגיעים למרכז.

7.3. כוח האדם מטעם המפעיל יהא ללא רישום פלילי וכן בעל אישור עדכני ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## **8. טיפול אישי**

8.1. המפעיל יספק במרכז סיוע לקשישים בפעולות יומיומיות לרבות סיוע בניידות, סיוע ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, סיוע באכילה לקשישים הזקוקים לסיוע, סיוע בשימוש בשירותים וכיו".

8.2. המפעיל יהא אחראי על הבטחת ההשגחה והמעקב אחר הקשיש בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז.

## **9. טיפול סוציאלי**

הטיפול יינתן על ידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול:

9.1. הכנת תיק טיפול לכל קשיש.

9.2. ליווי הקשיש בשלבי קליטתו הראשונים במרכז.

9.3. טיפול פרטני.

9.4. תיווך עם גורמים בקהילה.

9.5. הפעלה קבוצתית של הקשישים במרכז.

9.6. ייעוץ לבני משפחת הקשיש באופן פרטני/קבוצתי.

9.7. התערבות במצבי משבר (אובדן, ירידה בתפקוד, הידרדרות המצב הבריאותי וכיו").

9.8. שיווק המרכז בקרב קשישים/משפחות/קהילה.

## **10. פעילויות חברתיות תרבותיות**

10.1. המפעיל יספק לקשישים פעילויות חברה, תרבות ותעסוקה, ע"י עובדים מקצועיים המוסמכים לכך, בהתאם לתפוסת הקשישים במרכז ובהיקף השעות התואם את מס' הקשישים במרכז.

10.2. מספר שעות הפעילויות ממסר שעות הפעילות בהוראות התע"ס או בהצעת המפעיל במרכז (לפי הגבוה).

## **11. הוראות נוספות**

11.1. המפעיל יבנה עבור כל אחד מהקשישים החברים במרכז, תכנית טיפולית כתובה ומעודכנת.

- 11.2. המפעיל יעניק לאזרחים הוותיקים שירותים נוספים כשירותים בתשלום נפרד, כגון: שירותי מספרה וטיפולים קוסמטיים. מחירי השירותים הנוספים כאמור, ייקבעו ע"י המפעיל, בהתיעצות עם אגף שירותים חברתיים בעירייה. יחד עם זאת, העירייה רשאית לאסור על מתן שירותים כאמור, מנימוקים ענייניים.
- 11.3. המפעיל רשאי, בתיאום מראש עם אגף שירותים חברתיים בעירייה, לתת שירותים אופציונליים נוספים בתשלום.
- 11.4. במידה והעירייה תדרוש זאת ובכפוף לתקציב נפרד שיוקצה לשם כך לטובת פעילות זאת, מתחייב המפעיל להפעיל בתום שעות הפעילות במרכז, פעילות חברתית ותרבותית לטובת ציבור הקשישים בעיר.

## **12. הסעות**

- 12.1. המפעיל יספק שירותי הסעות לכלל הקשישים המגיעים למרכז בהתאם להוראות התע"ס.
- 12.2. כל קשיש יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום העילות, על פי התוכניות שנקבעה עבורו.
- 12.3. המפעיל ידאג כי משך זמן ההסעה מביתו של הקשיש למרכז היום לא יעלה על 40 דק'.  
12.4. רכבי ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למצבם התפקודי של הקשישים (כסאות גלגלים, הליכונים, מעלון, מקלות הליכה וכיו"ו).
- 12.5. בכל כלי הרכב תותקן ותופעל מערכת המתריעה על סטייה מנתיב הנסיעה/הימצאות מכשולים/הולכי רגל וכיו"ו.
- 12.6. המפעיל ידאג למלווה בהסעות אשר יסייע לקשישים בעת העלייה והירידה מהרכב לפי הוראות התע"ס וכן לפי הצורך במקרים אחרים או הנחיית האגף לשירותים חברתיים.
- 12.7. המלווה יהא נוכח בכל משך ההסעה.
- 12.8. המפעיל יאכוף ויקפיד על שמירת הוראות הצו למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, הן על ידי נהג ההסעה – חל איסור על עישון ברכב ההסעה הן בשעת הנסיעה והן בעצירה.
- 12.9. ביצוע שירותי ההסעות ייעשה בבטיחות, באחריות, בסבלנות, ברגישות ובאדיבות.
- 12.10. המפעיל מחויב לערוך את כל הביטוחים הדרושים לביצוע ההסעות.

## **13. ארוחות**

- 13.1. במרכז ישנו מטבח מבשל. כלל הציוד הינו בבעלות העירייה. ככל ויהא צורך בציוד נוסף, על המפעיל יהא לבצע על חשבונו רכישה של ציוד החסר לצורך תפעול מלא ושוטף של המרכז.
- 13.2. ארוחות תינתנה בהתאם להוראות התע"ס, תוך הקפדה על תנאי תברואה נאותים בהכנת הארוחות ובהגשת המזון לאזרחים הוותיקים.

- 13.3. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
- 13.4. ארוחת צהריים חמה ומלאה תוגש במרכז סביב שולחנות אכילה ובכלי אוכל רב פעמיים אסתטיים ונקיים.
- 13.5. מובהר כי על המפעיל להתאים את הארוחות לקשישים לרבות ארוחות צמחוניות/טבעוניות/מזון דיאטטי/דל שומן/סוכרתיים/צליאק/אלרגיות וכיו' ולקיים מבחר מספיק רחב לטובתם.
- 13.6. בין הארוחות יעמיד המפעיל לרשות הקשישים שתייה חמה ושתייה קרה.
- 13.7. בעיתות חירום בהן העירייה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו', ידאג המפעיל לספק לקשישים המעוניינים בכך, ארוחת צהריים לבתיים ויעשה ככל שביכולתו לוודא כי הארוחות אכן הגיעו אליהם.

#### **14. איכות המזון**

- 14.1. בהתאם להנחיות משרד הבריאות והוראות התע"ס כפי שיהיו מעת לעת.
- 14.2. המזון יוכן מפרודוטים טריים בלבד ולא מעובדים, הבשר/עוף לא יהא בשר/עוף מעובד.
- 14.3. חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
- 14.4. לחם, פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה.
- 14.5. לא יוגש מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.

#### **15. ועדת היגוי**

- 15.1. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי והאגף לשירותים חברתיים בעירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחת הקשיש.
- 15.2. הרכב חברי ועדת ההיגוי יהא בהתאם להוראות התע"ס.
- 15.3. ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך אך לא פחות משלוש פעמים בשנה ותדון בסוגיות יסוג כגון הפעלת מרכז היום, קביעת מדיניות, תכנים, נהלים, קבלת עובדים ו/או קביעת גובה התשלומים למען שירותים וכיו', וכמו כן, תפעל לביצוע יעיל וקפדני של המרכז.
- 15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור לעירייה ו/או לאגף לשירותים חברתיים ו/או למנהל, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המרכז.
- 15.5. במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייב המפעיל לנהל חשבונות נפרדים להפעלת המרכז. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש לאגף לשירותים חברתיים בעירייה דו"חות כספיים תקופתיים במתכונת ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ע"י העירייה.

## **16. דיווח על אירועים חריגים**

16.1. מנהל המרכז ידווח באופן מידי בעל פה ובכתב לאגף שירותים חברתיים בעירייה במקרים כדלקמן:

16.1.1. הקשיש נפגע פיזית במרכז או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא.

16.1.2. היעלמות פתאומית של הקשיש מהמרכז בשעות הפעילות.

16.1.3. הפניית הקשיש לבית החולים ממרכז היום (תיעשה בליווי בן משפחה ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום).

16.2. מנהל המרכז ידווח באופן מידי בעל פה ובכתב לאגף לשירותים חברתיים בעירייה, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג במרכז היום" (נספח ח') להוראות, במקרים כדלקמן:

16.2.1. כאשר מתגלה במקום מגפה/מחלה מדבקת.

16.2.2. שריפה.

16.2.3. אסון טבע.

16.2.4. הרעלת מזון.

16.2.5. סגירת המרכז זמנית/באופן קבוע מסיבה כלשהי.

## **17. תקציב והשתתפות עצמית**

17.1. התשלום עבור קשישים המגיעים למרכז עפ"י הפניית האגף לשירותים חברתיים בעירייה, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש למרכז בפועל, בהתאם לתעריף שייקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה.

התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה.

17.2. עלות ההשתתפות העצמית תיגבה ע"י המפעיל ישירות מהחבר. גובה ההשתתפות יהא בהתאם להוראות התע"ס.

המפעיל יגיש בכל תחילת חודש דיווח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל אזרח ותיק, וכן עזיבה בציון סיבה.

בכל תחילת חודש יעביר המפעיל לעירייה את ההשתתפות העצמית שגבה מהזכאים בחודש שחלף.

## **18. בקרה**

משרד הרווחה והבטחון החברתי מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

## 19. הפעלת המרכז בשעת חירום

- 19.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את המרכז, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות 4.13 לתע"ס.
- 19.2. המפעיל יקבל נהלים אודות מתן השירותים בשעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהא באחריותו של המפעיל בלבד.

## נספח א'2 – מפרט שירותים מיוחד: מרכז לקשישים תשושי נפש

### 1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את מרכז היום לקשיש וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המרכזים על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת מרכז היום לקשיש (להלן בנספח זה: "מרכז היום" או "המרכז") תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט **הוראות תע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס)** – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל והמרכז).
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יהא אחראי על ניהול מרכז היום באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לקשישים.
- 1.5. המפעיל מתחייב לתת את שירותיו לכל קשיש שיופנה למרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה ועם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

### 2. המבנה

- 2.1. מבנה מרכז תשושי הנפש נמצא ברח' הרב צבאן 104 בעיר נתיבות. המרכז הינו במבנה חדש, ומשתרע על שטח של 800 מ"ר.
- 2.2. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המרכז כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקום.
- 2.3. המפעיל מתחייב לשמור על המרכז ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת ועל חשבונות, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.
- 2.4. המפעיל אינו רשאי לבצע שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה מבלי לקבל אישור מהעירייה מראש ובכתב.
- 2.5. העירייה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר במבנה לפי שיקול דעתה.
- 2.6. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המרכז לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

עמוד 48 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

### 3. אוכלוסיית היעד

- 3.1 קשישים זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 3.2 זקנים תשושים שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 3.3 קשישים סיעודיים.
- 3.4 קשישים המעוניינים להיות חברים במרכז היום (כגון קשישים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגמלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י ועדת קבלה של מרכז היום.
- 3.5 נכון למועד פרסום מכרז זה, כמות הקשישים החברים במרכז הינה בהתאם לחלוקה כדלקמן:

המרכז	כתובת	מס' חברים רשומים	פילוח אוכלוסיית יעד	ימי פעילות	שעות פעילות	הערות
מרכז יום לתשושי נפש	רח' הרב צבאן 104, 2, נתיבות	23	קשישים תשושי נפש וסיעודיים	א-ה	08:00 – 14:00	7 ניצולי שואה דוברי רוסית

### 4. מטרת המרכז

- 4.1 להוות מסגרת יום אשר תפעל לפיתוח ושימור יכולות לקשישים וכן לשימור המיומנויות האישיות כשל כל קשיש לסיפוק צרכיו האישיים בחיי היום יום.
- 4.2 לספק טיפולים אישיים: האכלה, ניקיון, היגיינה אישית ועוד בהתאם לצורך.
- 4.3 לשפר מיומנויות עצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש וכו').
- 4.4 להוות מסגרת חברתית.

### 5. מבנה וציוד במרכז

המבנה בו מצוי המרכז הינו מבנה חדש.

#### ציוד למרכז

- 5.1 המרכז מצויד באופן מלא לצורך הפעלתו המלאה. נציג העירייה יבצע סיור עם הזוכה במרכז לבחינת מצאי הציוד במרכז. הציוד יישאר במרכז גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.2 כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במרכז על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכו'.
- 5.3 במידה ויידרש ציוד נוסף להפעלת המרכז יהא הזוכה במרכז אחראי לרוכשו/להשיגו על חשבונו או באמצעות משרדי הממשלה השונים או ביטוח לאומי או כל גוף ציבורי או פרטי אחר.

עמוד 49 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

## **6. ניהול והפעלת מרכז היום**

- 6.1. המפעיל יפעיל את המרכז.
- 6.2. מנהל המרכז יהא בעל השכלה וניסיון בהתאם להוראות התע"ס.
- 6.3. המרכז פועל 5 ימים בשבוע, בימים א - ה, בין השעות 8:00 – 14:00.
- 6.4. מעת לעת יופעל מרכז היום על ידי העירייה או מי מטעמה בתום שעות הפעילות במרכז ו/או בסופי שבוע לפעילויות שונות מטעם העירייה.
- 6.5. בערבי חג ובחול המועד, ככל ולא קיימת היענות מצד החברים, יקיים המפעיל באישור מראש מהעירייה ביקורי בית בהם יסופק מענה חלופי ויחולקו ארוחות חמות לחברים.

## **7. כוח אדם**

- 7.1. תקן כוח האדם במרכז לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית הקשישים, באחריותו של המפעיל לשבץ עובדים דוברי שפות זרות בנוסף לעברית (לרבות רוסית), בהתאם לשפות הדיבור של הקשישים המגיעים למרכז.
- 7.3. כוח האדם מטעם המפעיל יהא ללא רישום פלילי וכן בעל אישור עדכני ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## **8. ארוחות**

- 8.1. במרכז ישנו מטבח מחמם.
- 8.2. ארוחות תינתנה בהתאם להוראות התע"ס, תוך הקפדה על תנאי תברואה נאותים בהכנת הארוחות ובהגשת המזון לאזרחים הוותיקים.
- 8.3. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
- 8.4. ארוחת צהריים חמה ומלאה תוגש במרכז סביב שולחנות אכילה ובכלי אוכל רב פעמיים אסתטיים ונקיים.
- 8.5. מובהר כי על המפעיל להתאים את הארוחות לקשישים לרבות ארוחות צמחוניות/טבעוניות/מזון דיאטטי/דל שומן/סוכרתיים/צליאק/אלרגיות וכיו' ולקיים מבחר מספיק רחב לטובתם.
- 8.6. בין הארוחות יעמיד המפעיל לרשות הקשישים שתייה חמה ושתייה קרה.
- 8.7. בעיתות חירום בהן העירייה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו', ידאג המפעיל לספק לקשישים המעוניינים בכך, ארוחות צהריים לבתיהם ויעשה ככל שביכולתו לוודא כי הארוחות אכן הגיעו אליהם.

עמוד 50 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

## 9. איכות המזון

- 9.1. בהתאם להנחיות משרד הבריאות והוראות התע"ס כפי שיהיו מעת לעת.
- 9.2. המזון יוכן מפרודוקטים טריים בלבד ולא מעובדים, הבשר/עוף לא יהא בשר/עוף מעובד.
- 9.3. חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
- 9.4. לחם, פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה.
- 9.5. לא יוגש מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.

## 10. הובלה

- 10.1. הספק יבצע את הובלת הארוחות ומוצרי המזון וחלוקתם ביעילות ובמקצועיות.
- 10.2. אופן ההובלה יתבצע בהתאם לכל הוראות הדין בעניין, לרבות התקנות המתייחסות להובלת מזון והמורות, בין היתר, כדלקמן:
  - 10.2.1. בזמן הובלת המזון הוא יוחזק בטמפרטורה הבאה:
    - מזון חם – בטמפרטורה פנימית של  $65^{\circ}$  צלסיוס לפחות.
    - מזון קר – בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על  $4^{\circ}$  צלסיוס.
    - מזון קפוא – בטמפרטורה פנימית של עד  $12^{\circ}$  צלסיוס מתחת לאפס.
  - 10.2.2. מוצרי מזון אשר אינם דורשים הובלה בתנאי טמפרטורה מיוחדים כגון: לחם, פירות, ירקות וכיו', יובלו כשהם סגורים באריזות נקיות המונעות חדירת מזהמים העלולים לגרום לזיהום המוצרים.
  - 10.2.3. הספק מתחייב להחליף כלים וציודניות שבורים ו/או מלוכלכים באופן מיידי ו/או על פי דרישה של נציג המפעיל ו/או העירייה.

## 11. ניקיון וסניטריה

- 11.1. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם בפנימי והן בצידם החיצוני.
- 11.2. הספק יהא אחראי על ניקיון כל הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.
- 11.3. נציגי המרכז יהיו רשאים לערוך בכל עת, בהתאם לשיקול דעתם בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקני הכנת הארוחות, המתקני אחסנת הארוחות והמתקני ההובלה של הספק ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה יהיו נציגי המרכז רשאים להיכנס לחצרי הספק ו/או למקום הכנת הארוחות, מקום החסנתו, מתקני הובלת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון הספק בלבד.

## **12. ועדת היגוי**

- 12.1. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי והאגף לשירותים חברתיים בעירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחת הקשיש.
- 12.2. הרכב חברי ועדת ההיגוי יהא בהתאם להוראות התע"ס.
- 12.3. ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך אך לא פחות משלוש פעמים בשנה ותדון בסוגיות יסוג כגון הפעלת מרכז היום, קביעת מדיניות, תכנים, נהלים, קבלת עובדים ו/או קביעת גובה התשלומים למען שירותים וכיו', וכמו כן, תפעל לביצוע יעיל וקפדני של המרכז.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור לעירייה ו/או לאגף לשירותים חברתיים ו/או למנהל, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המרכז.
- 12.5. במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייב המפעיל לנהל חשבונות נפרדים להפעלת המרכז. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש לאגף לשירותים חברתיים בעירייה דו"חות כספיים תקופתיים במתכונת ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ע"י העירייה.

## **13. פעילויות חברתיות תרבותיות**

- 13.1. המפעיל יספק לקשישים פעילויות חברה, תרבות ותעסוקה, ע"י עובדים מקצועיים המוסמכים לכך, בהתאם לתפוסת הקשישים במרכז ובהיקף השעות התואם את מס' הקשישים במרכז.
- 13.2. מספר שעות הפעילויות ממספר שעות הפעילות בהוראות התע"ס או בהצעת המפעיל במרכז (לפי הגבוה).

## **14. טיפול אישי**

- 14.1. המפעיל יספק במרכז סיוע לקשישים בפעולות יומיומיות לרבות סיוע בניידות, סיוע ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, סיוע באכילה לקשישים הזקוקים לסיוע, סיוע בשימוש בשירותים וכיו'.
- 14.2. המפעיל יהא אחראי על הבטחת ההשגחה והמעקב אחר הקשיש בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז.

## **15. טיפול סוציאלי**

הטיפול יינתן על ידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול:

15.1. הכנת תיק טיפול לכל קשיש.

15.2. ליווי הקשיש בשלבי קליטתו הראשוניים במרכז.

15.3. טיפול פרטני.

15.4. תיווך עם גורמים בקהילה.

עמוד 52 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מרכז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

- 15.5. הפעלה קבוצתית של הקשישים במרכז.
- 15.6. ייעוץ לבני משפחת הקשיש באופן פרטני/קבוצתי.
- 15.7. התערבות במצבי משבר (אובדן, ירידה בתפקוד, הידרדרות המצב הבריאותי וכיו').
- 15.8. שיווק המרכז בקרב קשישים/משפחות/קהילה.

## **16. הוראות נוספות**

- 16.1. המפעיל יבנה עבור כל אחד מהקשישים החברים במרכז, תכנית טיפולית כתובה ומעודכנת.
- 16.2. המפעיל יעניק לאזרחים הוותיקים שירותים נוספים כשירותים בתשלום נפרד, כגון: שירותי מספרה וטיפולים קוסמטיים. מחירי השירותים הנוספים כאמור, ייקבעו ע"י המפעיל, בהתייעצות עם אגף שירותים חברתיים בעירייה. יחד עם זאת, העירייה רשאית לאסור על מתן שירותים כאמור, מנימוקים ענייניים.
- 16.3. המפעיל רשאי, בתיאום מראש עם אגף שירותים חברתיים בעירייה, לתת שירותים אופציונליים נוספים בתשלום.
- 16.4. במידה והעירייה תדרוש זאת ובכפוף לתקציב נפרד שיוקצה לשם כך לטובת פעילות זאת, מתחייב המפעיל להפעיל בתום שעות הפעילות במרכז, פעילות חברתית ותרבותית לטובת ציבור הקשישים בעיר.

## **17. הסעות**

- 17.1. המפעיל יספק שירותי הסעות לכלל הקשישים המגיעים למרכז בהתאם להוראות התע"ס.
- 17.2. כל קשיש יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות, על פי התוכניות שנקבעה עבורו.
- 17.3. המפעיל ידאג כי משך זמן ההסעה מביתו של הקשיש למרכז היום לא יעלה על 40 דק'.
- 17.4. רכבי ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למצבם התפקודי של הקשישים (כסאות גלגלים, הליכוניס, מעלון, מקלות הליכה וכיו').
- 17.5. בכל כלי הרכב תותקן ותופעל מערכת המתריעה על סטייה מנתיב הנסיעה/הימצאות מכשולים/הולכי רגל וכיו'.
- 17.6. המפעיל ידאג למלווה בהסעות אשר יסייע לקשישים בעת העלייה והירידה מהרכב לפי הוראות התע"ס וכן לפי הצורך במקרים אחרים או הנחיית האגף לשירותים חברתיים.
- 17.7. המלווה יהא נוכח בכל משך ההסעה.
- 17.8. המפעיל יאכוף ויקפיד על שמירת הוראות הצו למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, הן על ידי נהג ההסעה – חל איסור על עישון ברכב ההסעה הן בשעת הנסיעה והן בעצירה.
- 17.9. ביצוע שירותי ההסעות ייעשה בבטיחות, באחריות, בסבלנות, ברגישות ובאדיבות.

עמוד 53 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

17.10. המפעיל מחויב לערוך את כל הביטוחים הדרושים לביצוע ההסעות.

## **18. דיווח על אירועים חריגים**

18.1. מנהל המרכז ידווח באופן מידי בעל פה ובכתב לאגף שירותים חברתיים בעירייה במקרים כדלקמן:

18.1.1. הקשיש נפגע פיזית במרכז או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא.

18.1.2. היעלמות פתאומית של הקשיש מהמרכז בשעות הפעילות.

18.1.3. הפניית הקשיש לבית החולים ממרכז היום (תיעשה בליווי בן משפחה ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום).

18.2. מנהל המרכז ידווח באופן מידי בעל פה ובכתב לאגף לשירותים חברתיים בעירייה, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג במרכז היום" (נספח ח') להוראות, במקרים כדלקמן:

18.2.1. כאשר מתגלה במקום מגפה/מחלה מדבקת.

18.2.2. שריפה.

18.2.3. אסון טבע.

18.2.4. הרעלת מזון.

18.2.5. סגירת המרכז זמנית/באופן קבוע מסיבה כלשהי.

## **19. תקציב והשתתפות עצמית**

19.1. התשלום עבור קשישים המגיעים למרכז עפ"י הפניית האגף לשירותים חברתיים בעירייה, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הקשיש למרכז בפועל, בהתאם לתעריף שייקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה.

התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה.

19.2. עלות ההשתתפות העצמית תיגבה ע"י המפעיל ישירות מהחבר. גובה ההשתתפות יהא בהתאם להוראות התע"ס.

19.3. המפעיל יגיש בכל תחילת חודש דיוח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל אזרח ותיק, וכן עזיבה בציון סיבה.

19.4. בכל תחילת חודש יעביר המפעיל את ההשתתפות העצמית שבה מהזכאים בחודש שחלף.

## **20. בקרה**

משרד הרווחה והבטחון החברתי מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

## **21. הפעלת המרכז בשעת חירום**

21.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את המרכז, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס.

21.2. המפעיל יקבל נהלים אודות מתן השירותים בשעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהא באחריותו של המפעיל בלבד.

## נספח א'3 – מפרט שירותים מיוחד: מועדוני מופ"ת

### 1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את מועדוני המופ"ת (להלן: "מועדונים") וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המועדונים בעצמה או על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת המועדונים תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והבטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט **הוראות תע"ס 4.12 (הוראה 12 לפרק 4 בתע"ס)** – "מועדונים ופעילות פנאי לזקנים" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל והתוכניות).
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יהא אחראי על ניהול המועדונים באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לאזרחים הוותיקים.
- 1.5. המפעיל מתחייב לתת את שירותיו לכל קשיש שיופנה למרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה ועם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.
- 1.7. נכון למועד פרסום מכרז זה, כמות הקשישים החברים בשלושת המועדונים הינה בהתאם לחלוקה כדלקמן:

מס"ד	התוכנית	מס' חברים	ימי פעילות	שעות פעילות
1.	מועדון בית ידידות – ברח' רבי עקיבא, נתיבות	42	ב, ג, ד	14:00 – 09:00
2.	מופ"ת מרכז יום – ברח' הזית 2, נתיבות	27	א, ג, ה	16:00 – 11:00
3.	מועדון ליוצאי אתיופיה ברח' הזית 2, נתיבות	16	ב, ד, ה	15:00 – 10:00

### 2. מונחים

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

- "העירייה" - עיריית נתיבות.
- "המפעיל" - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין ע"י העירייה לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה;

מועדון מונגש ומותאם לזקנים הכולל הסעות, ארוחה קלה, ארוחה חמה ופעילות חברתית. - "מועדון מופ"ת" (מועשר פלוס תזונתי – מועשר משודרג)

אוכלוסיית הזקנים שהתקבלו כחברים במועדון מופ"ת כהגדרתו לעיל. - "האזרחים ותיקים" או "הזקן" או "החבר"

### 3. מטרת התוכנית

הפגת או צמצום הבדידות בקרב אוכלוסיית הזקנים, הינה אתגר חשוב ומהותי. לאור זאת, משרד הרווחה מעודד פעילות בשעות הפנאי, במסגרות חברתיות לאוכלוסיית הזקנים.

הפעילות במסגרות הפנאי מאפשרות מפגשים חברתיים ויצירת קשרים חשובים ומשמעותיים, בין הזקנים לבין עצמם, לבין אוכלוסיות נוספות כגון מבוגרים/בני נוער/ילדים, והעשרת עולמו של הזקן בעולמות תוכן שונים, מגוונים ורבי משמעות.

המועדון מהווה מסגרת ליצירת קשרים, לפיתוח מעורבות חברתית, לתחושת השייכות ולהפגת תחושת הבדידות, וכפועל יוצא מכך, לשיפור מצבו הרגשי, החברתי והנפשי של אוכלוסיית הזקנים ולחיזוק כושר תפקודם בחיי היום יום.

מטרות הפעלת המועדון הינן, בין היתר:

3.1. בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית.

3.2. חיזוק ההשתייכות ושילוב הזקן לסביבתו הטבעית, ומניעה וצמצום של מצבי בדידות והסתגרות.

3.3. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון.

3.4. איתור וזיהוי זקנים במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול, וכן איתור מצבי הזנחה והתעללות בהתאם לחוק.

3.5. יצירת גירויים ואתגרים אינטלקטואליים, גופניים ונפשיים לזקן, תוך שימור תפקודיו בתחומי חיים שונים.

3.6. מתן שירותי ייעוץ ותמיכה, מידע ותיווך לשירותים נוספים – הן לזקן והן לבני משפחתו.

### 4. אוכלוסיית היעד

אזרחים ותיקים הסובלים מתזונה לקויה עצמאיים או מוגבלים חלקית, שאינם זקוקים להגשה וליווי צמוד והכנסתם עד 33 נ"ז לנפש ולו אחד מהמאפיינים הבאים:

- אזרחים ותיקים ללא עורף ותמיכה משפחתית.

- אזרחית ותיקים הסובלים מבדידות.

- אזרחים ותיקים זכאי חוק סיעוד ברמת התלות הנמוכה יוכל להתקבל למועדון במידה ולא מתאפשר

עמוד 57 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

לשלב במרכז היום הקרוב ברשות ובמידה ויאושר ע"י הוועדה כאמור בסעיף 2 להלן, כי הוא יכול להשתלב במועדון מופ"ת מבחינת מצבו התפקודי ובהתייחס לרמת העצמאות שלו.

- התאמת החבר למועדון תיבחן עפ"י סעיף 3.4 בהנחיות ההפעלה במועדונים חברתיים.

#### **5. קבלה למועדון**

קבלה למועדון תיעשה בתיאום בין עו"ס נציג אגף שירותים חברתיים בעירייה מתחום זקנה, רכז/ת מועדון ונציג המפעיל, בהתאם לקריטריונים של אוכלוסיית היעד.

#### **6. זמני פעילות**

**מועדון בית ידידות** – בימים שני, שלישי ורביעי: 09:00 – 14:00.

**מועדון מופ"ת מרכז יום** – בימים ראשון, שלישי וחמישי: בין השעות 11:00 – 16:00.

**מועדון ליוצאי אתיופיה** – בימים שני, רביעי וחמישי: בין השעות 11:00 – 15:00.

#### **7. כוח אדם**

##### **7.1. רכז/ת**

המפעיל יעסיק רכז/ת מועדון באופן קבוע בשכר בהיקף של חצי משרה, במהלך כל משך מתן השירותים, בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות, מומלץ בעל תעודת הוראה, אשר יהא אחראי ונוכח משך כל שעות הפעילות במועדון – לרבות פתיחת וסגירת המועדון. תפקידי הרכז/ת:

א. אחראיות על כל מרכיבי סל השירותים במסגרת המועדון.

ב. יכולת להפעיל ולהעשיר את פעילות המועדון בתחום החברתי כלכלי.

ג. קשר עם עו"ס באגף לשירותים חברתיים בעירייה ודיווח על אירועים ו/או מצבים חריגים במסגרת המועדון ושל חברי המועדון, גם מחוץ למסגרת המועדון (אם ישנו מידע על כך).

ד. דיווח מידי רבעון בדו"ח כתוב לוועדת ההיגוי המקומית על התנהלות המועדון ברבעון החולף והתייחסות לכלל מרכיבי הסל ולבעיות שהתעוררו בהפעלת המועדון.

7.2. המפעיל יעמיד שלושה רכזים מטעמו – אחד לכל מועדון, בהיקף שעות ורכיבי תפקיד בהתאם להוראות התע"ס.

##### **7.3. עובד מטבח**

מסייע בזמן הגשת האוכל לזקנים, בהיקף של 9 שעות חודשיות.

## 8. נוהל הפעלת וניהול התוכנית

### 8.1. ועדת היגוי מקומית

- הפעלת התכנית תלווה ע"י ועדת היגוי מקומית, שתורכב ממנהל מדור זקן מהמש"ח או עו"ס מטעמו, רכז/ת המועדון, נציג המפעיל מלבד רכז המועדון (עמותה), ולפחות שני נציגים מחברי המועדון. המפקח המחוזי יהא נוכח מעת לעת בדיוני הוועדה בהתאם לשיקול דעתו בלבד.

- הוועדה תתכנס אחת לרבעון.

תפקידי הוועדה:

קביעה ומעקב אחר כל אחד ממרכיבי השירותים:

- התייחסות ומעקב בנושא ההזנה.

- בניית תכנית לפעילות החברתית במועדון ומעקב אחרי איכותה, התאמתה וכיו".

- התייחסות ומעקב אחר ההסעות ואופן התנהלותן.

### 8.2. ועדת היגוי ארצית

- הוועדה תכלול את מפקחי השירות לזקן המפקחים על התכנית, נציגי הרשות המפעילה תכנית זו, נציגי העמותות המפעילות, נציגות של רכזי המועדונים.

- הוועדה תתייחס לכלל הנושאים הרלוונטיים לתכנית, תאתר ותדגיש בעיות מהותיות ותחזק את ההבנות המקצועיות המרכזיות להפעלת התכנית ולהשגת מטרותיה באופן מיטבי.

## 9. סל השירותים

9.1. פעילות חברתית מגוונת – לפחות שתי פעילויות ביום שיינתנו על ידי איש מקצוע המומחה בתחום ההפעלה בשכר או בהתנדבות.

9.2. טיולים – לא יתקיימו על חשבון פעילות משמעותית קבועה ומשותפת.

9.3. ארוחת צהריים – ארוחת צהריים חמה ומלאה שתוגש במועדון סביב שולחנות אכילה ובכלי אוכל רב פעמיים אסתטיים.

9.3.1. המזון יוגש לפי כללי תברואה מקובלים ובאחריות המפעיל.

9.3.2. הארוחה תינתן בהתאם להוראה 4.12 להוראות התע"ס. מובהר כי על המפעיל להתאים את הארוחות אזרחים הותיקים לרבות ארוחות צמחוניות/טבעוניות/אוכל דיאטטי/דל שומן/התחשבות באלרגיות וכיוב', ולקיים מבחר מספיק רחב לטובתם.

9.3.3. ארוחת הצהריים תכלול מרק, מנה עשירת חלבון: דגים/ עוף/ בקר/ הודו, תוספת פחמימה, ירקות מבושלים או חיים.

עמוד 59 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

9.3.4. על המפעיל להתקשר עם ספק מזון בעל כלל התעודות הנדרשות בדין, לרבות רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות ותעודת כשרות בתוקף.

9.3.5. הובלה :

9.3.5.1. המפעיל יבצע את הובלת הארוחות ומוצרי המזון וחלוקתם ביעילות ובמקצועיות.

9.3.5.2. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב הספק את פרטי המועדון לה היא מיועדת ומספר המנות הכלולות בו, ולכל מועדון המזון יגיע בצידנית נפרדת.

9.3.5.3. אופן ההובלה יתבצע בהתאם לכל הוראות הדין בעניין, לרבות התקנות המתייחסות להובלת מזון והמורות, בין היתר, כדלקמן :

בזמן הובלת המזון הוא יוחזק בטמפרטורה הבאה :

א. מזון חם – בטמפרטורה פנימית של 65 מעלות צלזיוס לפחות.

ב. מזון קר - בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 4° צלסיוס.

ג. מזון קפוא - בטמפרטורה פנימית של עד 12° צלסיוס מתחת לאפס.

ד. מוצרי מזון אשר אינם דורשים הובלה בתנאי טמפרטורה מיוחדים כגון: לחם, פירות, ירקות וכיוב', יובלו כשהם סגורים באריזות נקיות המונעות חדירת מזהמים העלולים לגרום לזיהום המוצרים.

ה. הספק מתחייב להחליף כלים וציודניות שבורים ו/או מלוכלכים באופן מיידי ו/או על פי דרישה של נציג המועדון או העירייה.

ו. יש להפריד בהובלה בין מוצרי חלב למוצרי בשר.

9.3.6. ניקיון וסניטריה –

א. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הם בצדס הפנימי והן בצדס החיצוני.

ב. המפעיל/הספק מטעמו יהא אחראי על ניקיון הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.

ג. המפעיל/הספק מטעמו ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.

9.3.7. איכות המזון תהא בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.

9.3.8. במועדון בית ידידות קיימת אפשרות של חימום קל של האוכל. אין מטבח מבשל.

9.3.9. במועדון מופ"ת מרכז יום קיים מטבח מבשל.

עמוד 60 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

#### 9.4. מועדון יוצאי אתיופיה:

9.4.1. מזון מותאם – רכז/ת המועדון יבשל עבור החברים מזון מותאם עדתית, לשם כך יועבר לרכז מהעירייה תקציב נפרד לצורך רכישת מוצרי המזון כאמור.

9.4.2. חוגים מותאמים – גינון, חריזה, אריגה, התואמים את המסורת ותרבות הפנאי של יוצאי אתיופיה.

#### 10. השתתפות עצמית

תיגבה השתתפות של 45 ש"ח לחודש, כחלק מהתעריף או בהתאם להוראות התע"ס.

#### 11. מימון

בהתאם להוראות התע"ס.

#### 12. דיווחים

בהתאם להוראות התע"ס.

#### 13. ציוד

13.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל הציוד והחומרים הדרושים לצורך הפעלתו המלאה של המועדון לטובת כלל הקשישים החברים בו, לפעילויות השונות במסגרת המועדון.

13.2. המפעיל ירכוש עבור המועדון על חשבונו ספות, מחשבים, כלי מטבח, ציוד מטבח, ארונות משרדיים, וכל ציוד נוסף הדרוש לתפעול מלא ומושלם של המועדון בהתאם להוראות התע"ס ולטובת החברים בו.

13.3. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו".

#### 14. אחזקת המועדון

14.1. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המועדון כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המועדון יבוטל או יושהה או לא יקום.

14.2. המפעיל ישא בתשלומים השוטפים של הפעלת המועדונים במבני העירייה כאמור כגון: חשמל, מים, טלפון, אינטרנט וכיו", תחזוקה שוטפת של המבנים (ניקיון, תיקונים קלים וכיו"), למעט תשלום ארנונה.

14.3. המפעיל מתחייב לשמור על המבנה ולהשתמש בו באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף, ולשמור על ניקיונו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בתיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.

14.4. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 14.2 לעיל, תהא העירייה רשאית לתקן בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו") על

חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/קלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.

14.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצים ו/או תיקונים ו/או הרחבות במבנה על פי נוהלי משרד הרווחה ו/או על פי צרכיה ובתיאום עם המפעיל.

14.6. המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבוננו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.

14.7. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג – 1983 והתקנות שהותקנו על פיו.

### **15. אי תחולת חוק הגנת הדייר**

מוצהר ומוסכם כי ביחס למבנה המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מי מיחידו ו/או בעלי המניות בו ו/או בעלי הזכויות בו לא יהיה דייר מוגן במבנה על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במבנה זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בחוזה והוראות החוק על תיקונו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על השימוש במבנה במסגרת הפעלת המועדון.

### **16. פינוי**

16.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המבנה לעירייה ולהחזקתה הבלעדית ולרבות את הציוד ו/או הריהוט כשהוא במצב טוב, נקי, תקין וראויע לשימוש, כפי שהיה בעת קבלת החזקה במבנה על ידי העירייה, כאשר כל מערכותיו פועלות ותקינות, למעט בלאי שהינו תוצר של שימוש רגיל וסביר.

16.2. בנוסף על האמור בס"ק 16.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, לעירייה.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המבנה ו/או לא יחזיר את החזקה במבנה, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעלו בעצמה בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך.

### **17. הפעלת התוכנית בשעת חירום**

17.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את התוכנית על כל רכיביה, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.12.

17.2. המפעיל יקבע נהלים אודות מתן השירותים בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהיה באחריותו של המפעיל בלבד.

#### 18. שילוט

המפעיל לא ידביק ו/או יתקין שלטים, כרזות או מודעות על קירותיו החיצוניים של המבנה, ללא אישור העירייה.

## נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית נתיבות

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים בהתאם למכרז 36/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_, לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

## נספח ג' – הוראות הביטוח

1. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' (1) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
  2. עם תחילת השירותים וכתנאי לביצועם, המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים לפעול בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה (ולעניין אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם).
  3. בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים:
    - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
    - ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נתיבות לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
    - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
    - ד. הביטוח יכלול הבהרה כי חריג אחריות מקצועית אינו חל על נזקי גוף, לחילופין יש להציג ביטוח אחריות מקצועית.
    - ה. ביטוח חבות מעבידים מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגורמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
    - ו. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים. הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
    - ז. ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע השירותים לעירייה.
    - ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
    - ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
    - י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
    - יא. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
    - יב. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
    - יג. הביטוח יכסה את אחריותו של המפעיל על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
    - יד. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
4. המפעיל לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל ו/או כנדרש באישור הביטוח במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים

- מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
7. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

## נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>						
<b>מאישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיליב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מקומם מבקש האישור				
עדיית נתיבות	תאנזים עדיניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הני"ל.	שם	<input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים העיסוק המבוטח: <b>שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש ומרכז לקשישים תשנ"ט נכ"ט, וכן הפעלת מועדוני מנוג'ל לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות ו/או שירותים נלווים.</b>	<input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ד.נ.פ.	מען:		
		ת.ד.נ.פ.	הקשר למבקש האישור הראשי:					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטב ע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיבוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כנד"ג בפרק זה 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיבוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת נלווי 6 חודשים.	₪	4,000,000	4,000,000		ת.ד.נ.פ.			אחריות מקצועית יניתן להציג כחלופה לביטול החריג בצד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות	₪	מלוא ערך כינון	מלוא ערך כינון			ביט		רכוש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מודך הרשימה המפורטת בנספח ג'1):								
<b>092 שירותים לעיבוד</b>								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבטל לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח:								

## נספח ד' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נתיבות

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<b>הואיל</b>	והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים" או "העבודות");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לעבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע העבודות.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודות, ביצוען ופירוט העבודות.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודות, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 68 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.

7. הנני מתחייב כי השימוש ששיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודות, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

עמוד 70 מתוך 70

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים והפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים בעיר נתיבות.