

הנדון: פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה - קול קורא

להתקשרות בשיתוף פעולה עם העירייה להקמה ולהפעלה של תכנית למצוינות מדעית טכנולוגית בעיר נתיבות

בהמשך לפרסומו של הקול קורא שבנדון וכן בעקבות שאלות אשר הגיעו ממתמודדים פוטנציאליים, מפרסמת בזאת עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") שאלות ותשובות ביחס לקול קורא. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויש להגישו יחד עם ההצעה חתום כדין. תשומת לב המציעים כי נוסח השאלות הועתק בהתאם לשאלת השואל – עצם העתקת השאלה אינה מהווה הסכמה לאמור בו או להנחות היסוד שבשאלה – רק נוסח תשובת העירייה תחייב את הצדדים.

| מס"ד | המסמך - פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה | התייחסות/ תשובת העירייה |
|------|-----------------------------|--|---|
| 1. | סעיף 1.1 | אנא הבהירו לאיזו מאוכלוסיות התלמידים (יסודי/חטב/חטע/חינוך מיוחד) מיועדת התוכנית. | אוכלוסיות התלמידים אליהם מיועדת התכנית היא יסודי- חט"ע. |
| 2. | סעיף 3.1 – מועד ההגשה | הקול הקורא פורסם לציבור ב 12.11.25 ומועד ההגשה שלו נקבע ל - 21.11.25. כלומר בפועל ניתנו למציעים 7 ימי עבודה בלבד עבור הגשה הכוללת חזון, יעדים, תיאור מודלים, כתיבת תכנית מדעית-טכנולוגית ייעודית ורחבת היקף למשך 5 שנים ועוד. מסיבה זו וכדי להגיש תוכנית איכותית וראויה אנו מבקשים ארכה למועד ההגשה. | מועד ההגשה נדחה לתאריך 04.12.2025. |

| מס"ד | המסמך - פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה | התייחסות/ תשובת העירייה |
|------|--|--|--|
| 3. | נספח א' – עיקרי ההתקשרות סעיף 5: מימון | נשמח להבין את המודל הכלכלי של התוכנית. כלומר, מהיכן יגיע המימון לתוכנית ומהו גובה המימון המצופה מהגוף המפעיל בהנחה שההיקף התקציבי שלה יהיה עד כ- 1.2 מ' שח לשנה למשך 5 שנים כפי שמצוין בקול הקורא. | הרשות מממנת את התוכנית, עם זאת, על הגוף המפעיל לתת היקף רחב דיו המצדיק את הסכום. |
| 4. | סעיף 2.3 | יש להבהיר שיכולות לגשת גם מציעים <u>שחלק</u> מעיסוקם הם "פיתוח ועריכת תוכניות שונות לתלמידים/מורים/מרצים בתחום המדעים והטכנולוגיה." אנו גוף גדול, שעוסק בתחומי דעת רבים, ובעלי ניסיון הרלוונטי לקול הקורא. לכן מבקשים לשנות את הדרישה מ"עיקר עיסוקן", ל"חלק מעיסוקן". | הבקשה מתקבלת. |
| 5. | כללי | נדרשת הבהרה שבכל מקום שנכתב ב"מועמדת" הכוונה היא גם לחברות, עמותות, חל"צ. | כן, הכוונה היא גם לחברות, עמותות, חל"צ. |
| 6. | מועד ההגשה | מבקשים דחייה במועד ההגשה של לפחות 14 ימים ממועד התשובות לשאלות הבהרה כדי לאפשר למציעים להכין תוכנית והצעה מיטבית. | ראו סעיף 2 לעיל. |
| 7. | נספח א' עיקרי ההתקשרות סעיף 5 – מימון | נדרשת הבהרה למה הכוונה ש"כל צד יישא בעלויות שלו בקשר עם הקמת והפעלתה של התכנית והתחייבותו בהתאם להסכם שילוה לקול קורא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה תדאג להקמתה והפעלתה של התכנית – ותעשה כמיטב יכולתה להעמיד כל מימון משאבים נדרשים כבר בשלבים הראשונים של התכנית. שיתקבל לעירייה יועבר לעמותה ישירות והיא תפעל בכספים". בהתאם להוראות והנחיות המוזמין האם הכוונה שהמציע יצטרך לממן את התכנית אותה הוא מציע? נדרשת הבהרה ופרטים נוספים לסעיף זה. | התוכנית תיבחן בהתאם להיקף הפעילות ביחס לעלות. |
| 8. | כללי | מי ביצע את התכנית בקול קורא זה בתשפ"ה ובתשפ"ד? | מכון דוידסון לחינוך מדעי ליד מכון ויצמן למדע. |
| 9. | כללי | נשמח לקבל את נוסח ההסכם שעתיד להיחתם בין הצדדים במסגרת ההתקשרות ולאפשר מועד שאלות נוסף לאחר פרסום נוסח ההסכם. | הנוסח יועבר לאחר בחירת זוכה. |
| 10. | כללי | האם יש ביטוח מבנה/ציוד מטעם העירייה? | קיים ביטוח מבנה/ציוד מטעם העירייה. |

| מס"ד | המסמך - פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה | התייחסות/ תשובת העירייה |
|------|-----------------------------|---|--|
| 11. | כללי | מי אחראי על ביטוח התלמידים במהלך הפעילויות? | כלל המוסדות בהם תיפעל התוכנית הם מוסדות חינוך. |
| 12. | כללי | במידה ועל המציעים להעמיד ביטוח מבקשים לקבל את נוסח הביטוח ולאפשר מועד שאלות נוסף לאחר פרסום נוסח הביטוח. | לא נדרש מהמציעים להעמיד ביטוח. |
| 13. | כללי | נבקש להבהיר כי בכל מקום שבו מופיע המונח "עמותה" הכוונה היא גם לחל"צ. | ראו סעיף 5 לעיל. |
| 14. | כללי | מהו מנגנון ותנאי התשלום בקול הקורא לספק הזוכה? | תנאי התשלום יקבעו בהסכם. |
| 15. | כללי | מהו היקף הפעילות המצופה והמשוער (מספר קבוצות, שעות ותחומי תוכן)? כדי להגיש תכנית שתואמת לדרישות, נדרש לקבל מידע נוסף, מפורט ככל הניתן, אודות ההיקפים המבוקשים. | אין הגבלה. תיבחן תוכנית שתיתן מענה למספר רב יותר של מסגרות וכיתות בתוך המסגרות. |
| 16. | כללי | האם יש דגשים פדגוגיים מחייבים מצד העירייה או האגף למדעים (, עבודות חקר, רב-תחומיות)? | כן. עבודות חקר, PBL, Hands-On. |
| 17. | כללי | מי קהל היעד המרכזי של התוכנית לפי העירייה (מצטיינים, כלל התלמידים, נוער בסיכון, חינוך מיוחד)? | כלל התלמידים ובתוכם גם אוכלוסיית המצטיינים + צוותי הוראה. |
| 18. | כללי | מה חלקה של העירייה בתהליך שיווק וגיוס התלמידים? | הליך שיווק וגיוס תלמידים יהיה בהשתתפות מלאה של הרשות. |
| 19. | נספח א'- סעיף 3 | בנספח א' מצוין ששיווק נעשה "בשיתוף פעולה" - אך ללא פירוט על חלוקת האחריות. נשמח לקבל מידע נוסף | שת"פ בעריכת חומרי שיווק ופעולות חשיפה. |
| 20. | נספח א'- סעיף 3 | איזה ציוד ותשתיות יהיו זמינים בכיתות שהעירייה מעמידה? | תלוי בסוג הפעילות, יוחלט בעת החתימה על החוזה. ציוד מתכלה אינו חלק מעלויות הרשות. |

| מס"ד | המסמך - פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה | התייחסות/ תשובת העירייה |
|------|----------------------------------|--|--|
| 21. | נספח א'- סעיף 3 | האם מדובר בכיתות מחשבים/מעבדות או כיתות ריקות? | המדובר גם בכיתות מחשבים/מעבדות וגם בכיתות ריקות. |
| 22. | כללי | האם קיימים מדדי הצלחה עירוניים מוגדרים מראש שהמפעיל צריך ליישם? | המדדים יסוכמו יחד עם הגוף המפעיל. |
| 23. | אופן בחינת ההצעות- סעיף 4 | נבקש לקבוע מדדים ברורים ואובייקטיביים לכל אחד מן הקריטריונים המנויים בטבלת תנאי האיכות, וכן להבהיר כמה נקודות יינתנו עבור כל קריטריון הכתוב תחת "אופן הניקוד". | הבקשה נדחית, ראו סעיף 4 למסמכי הקול קורא. |
| 24. | אופן בחינת ההצעות- סעיף 4.2 | כיצד מצופה להציג את החזון, היעדים והתוכנית הקיימות? | בקובץ ההצעה. |
| 25. | אופן בחינת ההצעות- סעיף 4.3 | נבקש להבהיר האם "התוכנית הכלכלית" המוזכרת בסעיף 3 לטבלת תנאי האיכות מתייחסת לתמחור שעל המציעים להציג בנספח ג'. | כן, יש להציג בנספח ג' את התכנית המוצעת מטעם המציע. |
| 26. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 2.1 | האם ישנה תכנית קיימת שאותה המציע צריך להמשיך, או שמדובר בהקמת תוכנית חדשה? | המדובר בהקמת תכנית חדשה. |
| 27. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 2.2 | האם המציע נדרש להעסיק את המרצים במעמד של עובדים או שניתן לעבוד עם עצמאיים/קבלנים? | מרצים/מנחים במעמד של עובדים. |
| 28. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 2.4 | האם ישנם כלי הערכה ומדידה שהמציע נדרש להשתמש בהם או שהוא יצטרך לפתח כלים? | על המציע לפתח כלי הערכה ומדידה. |
| 29. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 3.1 | מה כוללות ה"כיתות המאובזרות"? | מחשבים/מקרן/חדר מייקריס. |
| 30. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 3.1 | האם העירייה מספקת ציוד מדעי/טכנולוגי (מעבדות, מחשבים, טלסקופים וכו') או שהמציע נדרש לדאוג לכך? | העירייה תספק ציוד קבוע כגון: מחשבים, מקרן, ציוד קבוע במעבדת מייקריס. |
| 31. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 4 | בשורה השלישית אחרי המילים "מסמכים נדרשים" מבוקש להוסיף "הרלוונטיים להתקשרות זו" | הבקשה מתקבלת. |

| מס"ד | המסמך - פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה | התייחסות/ תשובת העירייה |
|------|---------------------------------------|---|--|
| 32. | נספח א' עיקרי ההתקשרות- סעיף 5 | נבקש להבהיר מפורשות כי על אף נוסח נספח א' סעיף 5, הרשות תשלם למציע את התמורה כפי שיקבע בהתאם לנספח ג' וכי אין בהוראה זו כדי לחייב את המציע לממן את התוכנית מתקציבו העצמי. | הרשות תשלם למציע את הסכום שייקבע מראש בחתימת החוזה בהתאם לתוכנית המוצעת והיקפה. |
| 33. | נספח ג' – סעיף 5 | מהי ההגדרה של "ייעוץ אסטרטגי" | ייעוץ לבניית תוכנית אסטרטגית בעיר המשפיעה לטווח רחוק ומובילה לשינוי משמעותי. |
| 34. | נספח ג' – התכנית המוצעת מטעם המועמד/ת | בנספח ג' נדרש המציע להציג תכנית בהיקף של 1.2 מיליון ש"ח, הכוללת מספר מרכיבים, ובהמשך כתוב שאחוז התקציב לכל מרכיב ייקבע על ידי הרשות בכל שנה. כיצד על המציע להגיש הצעה תקציבית מחייבת מראש, כאשר חלוקת התקציב השנתית נתונה לשיקול דעת הרשות ועשויה להשתנות? האם נדרש להציג מיליון ש"ח ותיאור מרכיבי 1.2 רק מסגרת תקציבית כוללת של התוכנית ללא חלוקה תקציבית מחייבת, והרשות תקבע בהמשך את החלוקה? נדרש מידע נוסף כדי להציע תכנית התואמת לדרישות. | ניתן לחלק את המסגרת התקציבית לפי נושאים, והחלוקה עשויה להשתנות על פי החלטת הרשות בשיח מול הגוף המפעיל. |

עיריית נתיבות

חתימת המשתתף: _____