



## **מכרז פומבי מס' 14/2026**

**להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות  
החל משנת הלימודים תשפ"ז**

**פברואר 2026**

# מכרז פומבי מס' 14/2026 להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז

## תוכן עניינים למסמכי המכרז:

- 4..... מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- 16..... מסמך א'1 – מסמכי הערכה
- 18..... מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
- 19..... מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
- 20..... מסמך א'4 – התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין
- 21..... מסמך א'5 – אישור רו"ח
- 22..... מסמך א'6 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים
- 23..... מסמך א'7 – פירוט נתונים על ידי המשתתף לצורך ניקוד האיכות
- 24..... מסמך א'8 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 25..... מסמך א'9 – תצהיר אי תיאום מכרז
- 26..... מסמך א'10 – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה
- 27..... מסמך ב' – הצהרת המשתתף
- 29..... מסמך ג' – הסכם ניהול והפעלה
- 51..... נספח א' – רשימת מורים, עובדי מנהלה ורשימת ציוד בבית הספר
- 52..... נספח ב'1 – אחריות ושיפוי בנזיקין והוראות ביטוח
- 54..... נספח ב'2 – נוסח אישור קיום ביטוחים
- 55..... נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע
- 56..... נספח ד' – כתב התחייבות של המפעיל בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל
- 58..... נספח ה' – התמורה/ הצעת המשתתף

עמוד 2 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: .....

# מכרז מס' 14/2026

## להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז

1. עיריית נתיבות(להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות מכרז.
3. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין דרישה להמצאת ערבות בנקאית להבטחת ההצעה.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 16/02/2026 תמורת סך של 3,000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: [www.netivot.muni.il](http://www.netivot.muni.il) תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז או טלפונית באמצעות אשראי במזכירות הגזברות בטלפון: 08-9938708.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 12/03/2026 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

### עיריית נתיבות

עמוד 3 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

# מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

## 1. מבוא :

1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי – חדש צומח החל משנת הלימודים תשפ"ז (להלן: "בית הספר").

1.2. מכרז זה נעשה בהתאמה לנוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך על עדכוניו השונים אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2019 ובפרט בהתאם לעדכון האחרון מיום 1.3.2023 הוראת קבע 0391 (להלן: "הנוהל" או "נוהל בחירת גורם מפעיל").

1.3. להלן ריכוז התאריכים ומידע למכרז :

מועדים ומידע נוסף	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום <u>16/02/2026</u> תמורת סך של 3,000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <a href="http://www.netivot.muni.il">www.netivot.muni.il</a> תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז <u>או</u> טלפונית באמצעות אשראי במזכירות הגזברות בטלפון: 08-9938708	רכישת מסמכי מכרז
טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:yana@netivot.muni.il">yana@netivot.muni.il</a> שאלות הבהרה יוגשו עד ליום <u>26/02/2026</u> בשעה 12:00 באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפונים לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <u>12/03/2026</u> שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

עמוד 4 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר אין בהם התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. בית הספר מושא המכרז הינו בית ספר חדש צומח בעתיד לקלוט (לאורך שנות הפעלתו) כ-350 תלמידים (להלן: "**בית הספר**") העירייה פועלת בימים אלו לקבלת סמל מוסד לבית הספר.

2.2. בית הספר יפעל במבנה ברחוב סשה ארגוב 64 נתיבות.

2.3. הפעלת בית הספר על ידי הזוכה במכרז תהא כפופה לקבלת רישיון לניהול בית הספר וביצוע העברת בעלות או קבלת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט – 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור, מהווה **תנאי להפעלת בית הספר**.

2.4. באחריות הזוכה במכרז לקבל רישיון לבית הספר ואת ה-"בעלות" בבית הספר ביחס לחטיבה העליונה כמשמעות מונח זה במשרד החינוך.

2.5. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר תוך קיום דיאלוג עם אגף החינוך בעירייה ותיאום עימו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

2.6. הזוכה במכרז יעניק תמיכה פדגוגית מקצועית מלאה לבית הספר ולעירייה ביחס לבית הספר וכן יסייע ויתמוך בתוכניות חברתיות משמעותיות – הכל בתיאום עם ראש אגף החינוך בעירייה.

2.7. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי לבית הספר אשר תוצג ותאושר על ידי הוועד המנהל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

2.8. הזוכה במכרז מתחייב להעסיק עובדי הוראה ומנהלה בהתאם להנחיות משרד החינוך ואגף החינוך בעירייה. בתום תקופת ההתקשרות יבצע המפעיל העברה מסודרת של כל זכויות העובדים שלא ימשיכו לעבוד עימו (לרבות במסגרת החלפת מפעילים) למפעיל החדש ו/או לעירייה והכל בהתאם לנהלי הרישוי של משרד החינוך ו/או הנחיותיו לעניין העברת שמירת זכויות עובדים כפי שיהיו במועד העברה כאמור.

2.9. ככל שבבית הספר יוקם מזנון/קיוסק/עמדה לממכר שתיה או מזון תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים כדלקמן:

2.9.1. לקבוע כי המפעיל יהא אחראי להפעלת המזנון/קיוסק/עמדת מכירה תוך תשלום דמי שימוש ראויים לעירייה בהתאם להערכת שמאי מטעמה.

2.9.2. לבחור את מפעיל המזנון/קיוסק/נקודת ממכרז באמצעות מכרז ו/או הליך חוקי אחר.

2.10. הזוכה במכרז ירכוש את כלל הציוד והריהוט הנדרש לבית הספר. העירייה תעביר לזוכה את כספי ההצטיידות לבית הספר המצויים בידה ו/או שיתקבלו אצלה ממשרד החינוך, על הזוכה יהא להשלים ממקורותיו (**בנוסף**) להתחייבויותיו להשקעה שנתיית בבית הספר בהתאם להצעתו במכרז) את רכישת כלל הציוד והריהוט הנדרש להפעלת בית הספר לרבות: ציוד מחשוב, תוכנות, מערכות, כסאות, ריהוט

### עמוד 5 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

וכיו'.

2.11. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו כמו גם חוזרי ונהלי משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת, יהיה זכאי הזוכה במכרז, ל"תקורה"/"דמי ניהול" בשיעור שיוצע על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר בהתאם לנהלי משרד החינוך.

2.12. העירייה מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 לנוהל ואף קבעה בהסכם ההתקשרות (סעיף 14 שם) את אומדן העירייה להשתתפותה כאמור בהתאם להוראות סעיף 2.9 לנוהל.

מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר שאינה חלק מהקבוע בסעיף 2.6 לנוהל (לרבות החלפת נורות, תיקונים במערכות תומכות כגון אינטרנט, צביעה, תיקונים קלים, שערים, גדרות, הצללות, תשלומים שוטפים ו/או חד פעמיים לבעלי מקצוע, תיקונים של ציוד לרבות ציוד אלקטרוני/מכני/לימודי, ספרים, תחזוקת מעבדות, תחזוקת כיתות מיוחדות, וכל דבר אחר שאינו מצוי בסעיף 2.6) תהא באחריות המפעיל הזוכה במכרז (מתקציב בית הספר ו/או מכספי תרומות ו/או מכספי ההשקעה שהתחייב להשקיע – ככל שהתחייב), עוד מובהר כי המפעיל הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות וונדליזם).

2.13. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, ועד מנהל, אופן קבלת החלטות, דו"חות, תקציבים וכיו' מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז תאגידים המאוגדים כדין בישראל (לרבות עמותות ו/או חל"צ), העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ד ו-תשפ"ה לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר בשני מוסדות החינוך **יחד** כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 350 תלמידים.

לחלופין :

הפעיל בשנות הלימודים: תשפ"א, תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה מוסד חינוך אחד לפחות בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע בשנה לפחות 350 תלמידים.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א'1 וכן יצרף העתק מרישיון ההפעלה של מוסדות החינוך כאמור על שמו.**

3.2. התחייב במסגרת הצעתו, על גבי **מסמך א'4**, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף להצעתו את מסמך א'4 חתום כדין על ידו.**

עמוד 6 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

3.3. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עותומנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2026.

#### **על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2026.**

3.4. צירף להצעתו אישור רו"ח ולפיו המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין. האישור יהא ביחס לדו"חות האחרונים שהגיש המציע.

#### **על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'5.**

3.5. הגיש תצהיר, שלו (מורשי החתימה מטעמו) ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם בעלי שליטה שאינם תאגידים) בנוסח מסמך א'6 בדבר קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים.

#### **על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א'6 חתום ומאומת כדין.**

3.6. צרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד עירייה בנוסח מסמך א'10.

**על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א'10 חתום ומאומת כדין על ידי אחד מבעלי השליטה או מורשי החתימה במציע.**

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.3.

#### **על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

יוער, כי קיים תנאי נוסף בדמות ניקוד איכות מזערי, שעל המשתתף לעמוד בו במסגרת ניקוד האיכות במכרז – הצעתו של משתתף שלא תקבל את הניקוד המזערי הנדרש תיפסל כמפורט בסעיף 8.

יודגש כי בבחינת ניסיון המציע (הן בתנאי הסף והן במסגרת מדדי האיכות) – ועדת המכרזים תתחשב אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה, ולא בחברות בנות ו/או בחברות אחרות ו/או בחברות קרובות למציע עצמו.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### **4. מסמכי ההצעה :**

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן בעותק אחד מקור וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB :

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה.

4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

4.3. כלל המסמכים הנדרשים במסגרת מסמך א'7 לצורך בחינת מרכיבי האיכות בהצעה.

**עמוד 7 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

4.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר.

4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:

4.5.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

4.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'2.

4.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'3.

4.6. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

4.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.6.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.7. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

4.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינה פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.7.2. חל"צ בלבד: יצרף גם תדפיס נתונים מעודכן כאמור בסעיף 4.6.2.

4.8. המסמכים המפורטים בסעיף 8.2 לשם שקלול ניקוד האיכות של המשתתף.

4.9. הצעת מחיר (נספח ה' להסכם).

4.10. הצהרה בדבר התחייבות המציע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, בנוסח מסמך א'8.

4.11. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'9.

עמוד 8 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

#### 4.12. התקן USB ובו סרוקים כללי מסמכי ההצעה, למעט הצעת המחיר.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

### 5. אופן ומועד הגשת ההצעה :

5.1. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות :

5.1.1. במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף ללא הצעת המחיר (למעטפה זו יש להכניס גם כונן USB ובהם כלל המסמכים שבמעטפה א' כשהם סרוקים).

5.1.2. במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר.

את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.

5.2. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות), תופקד במסירה אישית לתיבת המכרזים במקום ובמועד המפורטים בסעיף 1.3 לעיל (או מועד נדחה אחר ככל שהעירייה הודיעה על דחיית מועדים).

בהתאם להוראות נוהל בחירת גורם מפעיל - הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת כאמור. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעות המחיר בשלב זה. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו להלן.

5.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

5.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.5. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.

5.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים והניסיון הנדרש יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.7. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.8. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי

עמוד 9 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמזיע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י העירייה וכפי שנמסר למזיעים.

5.9. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

5.10. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמזיע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.11. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה שהוגשו לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק אזי לצורך בחינת וניקוד ההצעות יגבר העותק עם שיעור התקורה הגבוה יותר וכספי ההשקעות הנמוכים ביותר וככל שמשותף כאמור יוכרז כזוכה תחייב אותו ההצעה עם התקורה הנמוכה ביותר וכספי ההשקעה הגבוהים יותר.

5.12. לא הגיש המזיע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המזיע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המזיע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## **6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:**

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.3 לעיל, אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה בקישור המצוי באתר האינטרנט של העירייה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המזיע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמזיע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למזיע במכרז.

## **7. הבהרות ושינויים:**

7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 ולדוא"ל האלקטרוני המפורט שם, יהיה רשאי כל אחד מהמזיעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב בהתאם להנחיות שבסעיף 7.2 להלן.

7.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד

**עמוד 10 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

ממסמכי המכרז.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. בחינת ההצעות :

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן :

8.1.1. שלב א' – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

8.1.2. שלב ב' – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה, ביחס לניקוד "איכות" המשתתף והצעתו כמפורט להלן.

משקל מרכיב האיכות מהווה 87% מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה שבסעיף 8.2 על המשתתפים לקבל לכל הפחות 80% מניקוד האיכות הכללי וכן ניקוד איכות מזערי של 75% מחלק מהרכיבים המפורטים להלן כפי שמצוין בצידם (להלן: "הניקוד המזערי"). משתתף שלא קיבל את הניקוד המזערי כאמור, הצעתו תיפסל.

8.1.3. שלב ג' – חישוב ציון הצעת המחיר וחיבור ציון האיכות עם ציון הצעת המחיר.

למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 13% והוא יכלול שני מדדים :

(1) התקורה המבוקשת על ידי המשתתף בגין הפעלת בית הספר (בין 0%-6%).

(2) התחייבות שנתית להשקעה בבית הספר בהתאם למפורט בנספח ה' להסכם.

אופן חישוב הניקוד יהא כמפורט בנספח ה' (להסכם – מסמך ג').

**בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל הצעות המחיר יפתחו ויירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה תבחן את הצעות המחיר רק לאחר בחינת מרכיב האיכות.**

8.2. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהן ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור :

אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון	ניקוד מזערי חובה
ניסיון המשתתף בניהול מוסדות	עד 3.5 נקודות	ייבחנו שנות ניסיון המשתתף בניהול מוסדות : ניסיון של 1 – 3 שנות לימוד יזכה את המשתתף	ללא

### עמוד 11 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון	ניקוד מזערי חובה
חינוך.		ב: 1 נקודות. ניסיון של 4 – 6 שנות לימוד יזכה את המשתתף ב: 2 נקודות. ניסיון של 7 – 10 שנות לימוד יזכה את המשתתף ב: 3.5 נקודות. יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <b>מסמך א'7</b> .	
ניסיון נוסף מס' בתי ספר בשנת תשפ"ד	עד 3.5 נקודות	יבחן הניסיון של המפעיל בהפעלת בתי ספר בשנת <b>תשפ"ד, מעבר</b> לנדרש בתנאי הסף כדלקמן: ניסיון של 1 – 7 בתי ספר יזכה את המשתתף ב – 1 נקודות. ניסיון של 8 – 12 בתי ספר יזכה את המשתתף ב – 2 נקודות. ניסיון של 13 – 20 בתי ספר יזכה את המשתתף ב – 3.5 נקודות. יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <b>מסמך א'7</b> .	ללא
תמונה חינוכית. בהתאם להנחיות ומחוויון של משרד החינוך.	עד 60 נקודות (יבוצע שקלול של הניקוד במחוויון כפול 60%)	להלן המשקולות ביחס לתמונה החינוכית ביחס לבית הספר: א. זכאות לבגרות – 7 נקודות. ב. מצטיינים בבגרות – 6 נקודות. ג. ניגשים לחמש יח"ל מתמטיקה – 4 נקודות. ד. ניגשים לחמש יח"ל אנגלית – 4 נקודות. ה. טוהר הבחינות – 4 נקודות. ו. מניעת נשירה – 7 נקודות. ז. גיוס ושירות לאומי – 6 נקודות. ח. שילוב – 6 נקודות. ט. מעורבות באלימות 6 נקודות.	יש לקבל לפחות 45 נקודות משוקלל
רכיבים שבשיקול דעת הרשות המקומית –	עד 20 נקודות.	ועדה מקצועית מטעם העירייה (להלן: " <b>הועדה המקצועית</b> ") תנקד את המשתתפים על פי הפרמטרים המפורטים להלן. מובהר כי ככל שאחד מהחברים לעיל לא יוכל לקחת חלק בדיונים יוכל מנכ"ל העירייה (לא חייב) למנות עובד עירייה אחר תחתיו. ככלל תנקד הועדה המקצועית את המשתתפים על	ללא

### עמוד 12 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

ניקוד מזערי חובה	אופן חישוב הציון	הציון המירבי	אמת המידה
	<p>בסיס המסמכים שיוגשו אך היא תוכל, לפי שיקול דעתה, לזמן את המשתתפים לראיון או למתן הסברים בעל פה למסמך שצורף על ידם.</p> <p>כלל המדדים שלהלן ינוקדו בהתאם להתרשמות של הועדה המקצועית (לרבות מהות התוכניות המופעלות ולא רק קיומן), והם אינם מוחלטים או למדידה.</p> <p>יש לצרף חוברת מסודרת מחולקת לחוצצים ובה פירוט ביחס לכל אחד ממדדי האיכות המפורטים לעיל:</p> <p>א. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז לפי סעיף 4.3.3 לנוהל: <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>ב. השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון מנכ"ל, אנשי מחקר ופיתוח, מדריכים פדגוגיים, אנשי מינהל וכיוצא באלה). לפי סעיף 4.3.6 לנוהל: <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>ג. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה. לפי סעיף 4.3.8 לנוהל: <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>ד. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים לפי סעיף 4.3.9 לנוהל: <b>עד 5 נקודות.</b></p> <p>יש להגיש ביחס לכל אמת מידה פירוט בנפרד – <b>חוברות הפירוט יהוו סוד מסחרי/סוד מקצועי ולא ייחשפו למציעים אחרים במסגרת זכות העיון במכרז.</b></p>		
		עד 87 נקודות	סה"כ

עמוד 13 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**הערה:** על אף האמור לעיל לעניין הניקוד המזערי שעל המציעים לקבל, יובהר כי ככל שכלל ההצעות לא תקבלנה לפחות 69.6 נקודות בניקוד הכולל או ציון מזערי באמות המידה לעיל כמפורט שם, תוכל העירייה לפעול כדלקמן: (1) לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש תחתיו. (2) באישור משרד החינוך – לקבוע שאין טעם בפרסומו של מכרז חדש ולהוריד את ניקוד האיכות המזערי הנדרש בהתאם להנחיית משרד החינוך ולהמשיך בהליך המכרזי ללא פסילת המציעים שיעברו את ניקוד האיכות המזערי החדש.

8.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

8.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התייבוביותו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.7. העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות.

## **9. שמירת זכויות:**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **10. הודעה על זכייה והתקשרות:**

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

10.2. תוך 14 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

10.3. עד ליום 1.9.26 וכתנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הנדרשים בהתאם להסכם, לרבות רישיון להפעלת בית הספר (לעירייה זכות הברירה להאריך

**עמוד 14 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).

10.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.2 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 11.2 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל של הזוכה לא יופעל סעיף זה.

10.6. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת העירייה, תהא רשאית העירייה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

10.7. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

## **11. ביטול המכרז:**

11.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.2.3. אף אחד מהמציעים לא קיבל את הניקוד המזערי הנדרש בהתאם להוראות המכרז.

11.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **עיריית נתיבות**

עמוד 15 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'1 – מסמכי הערכה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. ניסיון המשתתף:

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ד ו-תשפ"ה לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר בשני מוסדות החינוך יחד כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 350 תלמידים.

#### או לחלופין

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"א, תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה מוסד לימוד אחד בחטיבה עליונה, בעל רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר במוסד החינוך כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 350 תלמידים.

### פירוט הניסיון:

#### מוסד חינוך 1:

- שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- כמות התלמידים במוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- בשנת תשפ"א: \_\_\_\_\_ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
- בשנת תשפ"ב: \_\_\_\_\_ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
- בשנת תשפ"ג: \_\_\_\_\_ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
- בשנת תשפ"ד: \_\_\_\_\_
- בשנת תשפ"ה: \_\_\_\_\_
- יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

#### מוסד חינוך 2:

- שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- כמות התלמידים במוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- בשנת תשפ"ד: \_\_\_\_\_
- בשנת תשפ"ה: \_\_\_\_\_

יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

עמוד 16 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 17 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

**מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה**  
**תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

**עמוד 18 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור:

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 19 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'4 – התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_  
מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בשם המציע כדלקמן:

בעצם הגשת ההצעה המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בית ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

---

חתימה

עמוד 20 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'5 – אישור רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח של \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

\_\_\_\_\_

חתימת רו"ח

### הערות:

אין מניעה (לא חובה) כי ההצהרה תהא מופנית לעירייה וזאת במסמך נפרד על נייר לוגו של רואה החשבון ובלשון רבים.

אין מניעה (לא חובה) להוסיף תאריך למסמך) ולשנות את כותרת האישור מ"אישור רו"ח" ל "אישור רו"ח של המציע למכרז פומבי 14/2026".

אין מניעה (לא חובה) להוסיף כוכבית בשורה השנייה אחרי המילים: "דו"חות כספיים תקינים" ובתחתית האישור להוסיף: "דו"חות תקינים - דו"חות אשר חוות דעת רו"ח לגביהם אינה כוללת- "סטיות" מהנוסח האחיד".

עמוד 21 מתוך 60

חתימה וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'6 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מקיים את כלל זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז וכן המציע מתחייב, ככל שיזכה, לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_

### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי הי"ה מספר \_\_\_\_\_ חתם על תצהיר זה בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת בלבד. זיהוי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

עמוד 22 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'7 – פירוט נתונים על ידי המשתתף לצורך ניקוד האיכות

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

אמת מידה 1 – ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך (שנים):

למשתתף \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בניהול מוסדות חינוך.

אמת מידה 1 – ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך (מספר בתי ספר):

המשתתף הפעיל בשנת הלימודים תשפ"ד \_\_\_\_\_ מוסדות חינוך בחטיבה עליונה וזאת מעבר למוסדות שפורטו כדי לעמוד בתנאי הסף.

אמת מידה 3 – אמות מידה בשק"ד הרשות המקומית:

**יש לצרף חוברת מסודרת מחולקת לחוצצים ובה פירוט ביחס לכל אחד ממדדי האיכות המפורטים ולהלן:**

א. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז לפי סעיף 4.3.3 לנוהל: **עד 5 נקודות.**

ב. השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון מנכ"ל, אנשי מחקר ופיתוח, מדריכים פדגוגיים, אנשי מינהל וכיוצא באלה). לפי סעיף 4.3.6 לנוהל: **עד 5 נקודות.**

ג. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה. לפי סעיף 4.3.8 לנוהל: **עד 5 נקודות.**

ד. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים לפי סעיף 4.3.9 לנוהל: **עד 5 נקודות.**

\_\_\_\_\_ **חתימת המשתתף**

עמוד 23 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**מסמך א'8 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

\_\_\_\_\_   
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_   
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום  
במדינת \_\_\_\_\_ על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי  
מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_   
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_   
תאריך

\_\_\_\_\_   
שם עו"ד

**עמוד 24 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך א'9 – תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 14/2026 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכוונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 25 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

# מסמך א'10 – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה

לכבוד  
עיריית נתיבות

## הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 26 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
- בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- ניתנה לנו האפשרות לבקר בבית הספר ובסביבתם ולבדוק את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע על הצעתנו.
- אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל התייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשינדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים

עמוד 27 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל שלנו לא יופעל סעיף זה.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר/חל"צ \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 28 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**מסמך ג' – הסכם ניהול והפעלה**  
**להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות**  
**החל משנת הלימודים תשפ"ז**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין: עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה" או "הרשות המקומית")

לבין: \_\_\_\_\_ בע"מ, מס' זיהוי \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז מס' 14/2026 להפעלת בית ספר ממלכתי להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, המליצה לקבל את הצעתו של המפעיל והמלצתה אושרה כדין;

**והואיל** ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

**לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

1.3.1. נספח א' – רשימת מורים, עובדי מנהלה ורשימת ציוד.

1.3.2. נספח ב'1 – אחריות ושיפוי בנוזיקין והוראות ביטוח.

1.3.3. נספח ב'2 – נוסח אישור קיום ביטוחים.

**עמוד 29 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

1.3.4. נספח ג' – נוסח כתב ערבות לביצוע.

1.3.5. נספח ד' – כתב התחייבות לעניין שימוש בתקציבים.

1.3.6. נספח ה' – ההצעה הכספית.

## 2. בית הספר

- 2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז.
- 2.2. עד ולא יאוחר מ-2 חודשים לאחר תחילת ההפעלה יעביר המפעיל לעירייה את רשימת המורים כולל וותק ודרגה ואת רשימת הציוד בבית הספר ואלו יצורפו כנספחים להסכם זה. המפעיל ייעשה כן בכל פעם שהעירייה תבקש לעשות כן, אחת לשנה, באופן שבו לעירייה תמיד תהא רשימת מורים עדכני ורשימת ציוד עדכנית.
- 2.3. עם התחלת הפעלת חטיבה עליונה, תהיה הבעלות בחטיבה העליונה בבית הספר על שם המפעיל ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשארת הבעלות בידי משרד החינוך ו/או העירייה, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.
- 2.4. הסכם זה כפוף לקבוע בנהלי משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת ולרבות נוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך מיום 1.3.23 על עדכנויו השונים (להלן: "הנוהל").

## 3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן העירייה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.4. כי יהיו בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

עמוד 30 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח: "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.

3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט - 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

#### **4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות**

4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמפעיל הנוכחי אליו (ככל שהוא אינו המפעיל הנוכחי), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

4.2. המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שייקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.

4.3. הרשות מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"מ, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו - ישירות למפעיל.

4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים המוגדרת במכרז ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.

4.5. המפעיל יהא רשאי לשלב את שמו בשם בית הספר - ההחלטה על שם בית הספר מסורה לעירייה.

#### **5. הפעלת בית הספר - כללי**

5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.

5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.

5.4. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.

**עמוד 31 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

5.5. ככל המפעיל ייבחר למנות מנהל כספים או מנכ"ל בית ספרי – הנ"ל יאושר על ידי מנהל בית הספר ויהיה כפוף למנהל בית הספר כאמור.

5.6. המפעיל ימסור לעירייה, לבקשת ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או ראש אגף חינוך וקהילה ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 14 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, דו"חות פדגוגיים, תכניות עבודה וכיו'.

5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:

5.7.1. חינוך ותפעול בית הספר.

5.7.2. פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.

5.7.3. ניהול השתלמויות.

5.7.4. מנהל משאבי אנוש.

5.7.5. מינהל כספים.

5.7.6. מינהל לרכש ולנכסים.

5.7.7. תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.

5.7.8. ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.

5.7.9. ניהול אחזקת בית הספר.

5.7.10. ניהול וייעוץ לאירועים.

5.7.11. חינוך חברתי וטיפוח מועצות תלמידים.

5.8. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.

5.9. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. העירייה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.

5.10. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.

5.11. ככל שבבית הספר קיים או שיוקם מזנון/קיוסק/עמדה לממכר שתיה או מזון תוכל העירייה לפעול באחת משתי הדרכים כדלקמן:

5.11.1. לקבוע כי המפעיל יהא אחראי להפעלת המזנון/קיוסק/עמדת מכירה תוך תשלום דמי שימוש ראויים לעירייה בהתאם להערכת שמאי מטעמה.

5.11.2. לקבוע כי הפעלת מזנון/קיוסק/עמדה ייעשה כמיזם חברתי על ידי התלמידים כאשר על המפעיל להעניק את המעטפת המתאימה לרבות רישוי ואישורים נדרשים על פי דין.

## עמוד 32 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

5.11.3. לבחור את מפעיל המזנון/קיוסק/נקודת ממכרז באמצעות מכרז ו/או הליך חוקי אחר.

5.12. לא תיעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח אלא באישור העירייה ובתיאום עם המפעיל.

העירייה תוכל לאשר שימוש במבני בית הספר לאחר שעות הפעילות לפעילויות (חינוך/תרבות/פנאי/אחר) שונות כאשר כלל ההכנסות מפעילויות אלו יהיו חלק מתקציב בית הספר ויושקעו בו. ככל תהיינה הוצאות מפעילות זו שתבוצע על ידי העירייה (ולא על ידי המפעיל) הן יחולו על העירייה.

5.13. המפעיל מחויב בכל פרסומיו לשמור על השפה העיצובית של העירייה ולשפת המותג שלה כפי שיהיו מעת לעת, ויפעל לביצוע פרסומים בנוגע לבית הספר ופעילותו בהתאם להנחיות העירייה כפי שיהיו מעת לעת על חשבונו במדיות השונות לרבות במדיות חברתיות, רשת האינטרנט, מדיות שונות לרבות עיתונות וכיו'.  
**6. ניהול פדגוגי וחינוכי**

6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם הרשות המקומית ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

6.2. המפעיל יעניק תמיכה פדגוגית מקצועית מלאה לבית הספר ולעירייה ביחס לבית הספר וכן יסייע ויתמוך בתוכניות חברתיות משמעותיות – הכל בתיאום עם ראש אגף החינוך בעירייה.

6.3. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל ויעדכנה מעת לעת לפי הצורך ושינוי המציאות.

6.4. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם העירייה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

6.5. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.

6.6. המפעיל והעירייה יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך ייפתחו/ ייסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנהלי משרד החינוך ואישר מנהל מחלקת חינוך בעירייה.

מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).

6.7. המפעיל נדרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תקציב שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף תקציב השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לבית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ככל שהרשות המקומית ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.

### עמוד 33 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

העירייה תוכל מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבדוק את ניצול תקציב סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל תקציב סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי העירייה ו/או משרד החינוך לפי העניין.

תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.

6.8. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא תקציב שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד.

6.9. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך ובשיתוף עם הרשות המקומית.

6.10. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, עידוד הגיוס לצה"ל ושירות לאומי, מיגור תופעת ההעסקות ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.

6.11. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.

6.12. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.

6.13. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו, לרבות הגשת דו"חות לגבי ההישגים בבחינות הבגרות בכל מועד.

6.14. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולעירייה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

## **7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר**

המפעיל והעירייה יקימו ועד מנהל לבית הספר:

7.1. הוועד המנהל ימנה 6-7 חברי ועד.

7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם העירייה: 3 נציגי עירייה לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממשרד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).

7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או ראש מינהל חינוך וקהילה בעירייה או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.

7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.

**עמוד 34 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי עירייה ונציג ושני נציגים מטעם המפעיל.
- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג עירייה אחד לפחות.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11. הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע ליעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל מקור.
- 7.12. הוועד המנהל יתכנס פעם בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או העירייה).
- 7.13. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.

#### עמוד 35 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

ככלל, מנהל בית הספר ימונה בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי) כמתחייב בהוראות משרד החינוך בהתאם לעדכון מעת לעת, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך.

ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

7.14. על אף האמור לעיל, ובכל מקום בחוזה זה, לא תתקבלנה החלטות על ידי העירייה ו/או על ידי הוועד המנהל שיש בהן כדי להטיל על המפעיל ביצוע השקעות כספיות בבית הספר מכיסו ו/או תשלומים בנוגע לבית הספר מכיסו מעבר לקבוע במסמכי המכרז ו/או בהסכם ללא הסכמת המפעיל מראש ובכתב.

## 8. תקציב ותקורה

8.1. עד יום 15.7 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה (ולכל הפחות את התחייבותו במכרז) וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

8.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

8.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.

8.4. המפעיל יקיים את כלל הוראות סעיף 2.16.8 לנוהל, ויחתום על התחייבות בנושא זה בהתאם להתחייבות שבנספח ד' להלן.

8.5. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

8.6. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") - יהיה מהמקורות הבאים:

8.6.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.

8.6.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

8.6.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).

8.6.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.

8.6.5. תרומות ותמיכות לבית הספר.

8.6.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר, כאמור בהסכם זה.

8.6.7. השתתפות העירייה כאמור בסעיף 2.6 לנוהל וכפי שפורט בסעיף 14 להלן.

**עמוד 36 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

8.7. העירייה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.

8.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.

8.9. אם וכאשר יהיה צורך עירוני (לפי החלטת העירייה) להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.

8.10. כפוף לאמור לעיל ולהלן, התקציבים שיועברו למפעיל ממשרד החינוך או מהעירייה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.

המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם לבית הספר בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.

האמור לעיל אינו נוגע לתקורה שהוצעה על ידי המפעיל במכרז, התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת המפעיל.

למען הסר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים.

8.11. בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלו אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן ממשרד החינוך.

8.12. המפעיל יקיים ישיבת ועד מנהל פדגוגי במסגרתו יוצגו דו"חות נדרשים: פדגוגים ותקציב מאושר מול ביצוע. הרשות המקומית מוסמכת לבקש ולקבל בכל שלב במהלך השנה עדכון תקציבי.

המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף חודש פברואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף חודש יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו. בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע" וכן דו"חות פדגוגיים.

8.13. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

8.14. על המפעיל לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך מעת לעת לרבות בכל הנוגע להגשת דיווחים שונים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל נדרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהעירייה, תשלומי הורים, תרומות וכיו', כן ידווח המפעיל למשרד החינוך על ההוצאות הן ברמת בית הספר והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

#### עמוד 37 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

8.15. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

8.16. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה :

8.16.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בית הספר, יהיה ע"ח התקציב השנתי של בית הספר או מתקציב ההשקעות במסגרת המכרז ובלבד שראשית יופנו לנושא תקציבי בית הספר ורק לאחר מכן כספי ההשקעות וזאת באישור מראש של המנהל מטעם העירייה.

8.16.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב, אגרות אחרות על פי דין וכיו"ב יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר (הכולל לעניין סעיף זה גם את השתתפות העירייה כאמור בסעיף 14.1).

8.17. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר.

הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

8.18. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה בתיאום עם הוועד המנהל. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והעירייה יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

8.19. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע (וככל שיש או תהא חטיבת ביניים אז גם לחטה"ב (לרבות סל חטה"ב)) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

8.20. ככל ויש או תהא בעתיד חטיבת ביניים :

8.20.1. המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך למפעיל.

8.20.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.

8.21. העירייה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ב). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.22. אי קיום התחייבויותיו של המפעיל לעניין ההשקעות בבית הספר תעניק לעירייה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה לטובת תקציב בית הספר וכן תעניק לעירייה את הזכות להביא

### עמוד 38 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

את ההסכם לכלל ביטול.

8.23. העירייה מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 כמפורט בסעיף 14 להלן.

8.24. מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר שאינה חלק מהקבוע בסעיף 2.6 לנוהל תהא באחריות המפעיל מתקציב בית הספר. עוד מובהר, כי המפעיל יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות ונדליזם).

## תקורה

8.25. החל מתקופת ההפעלה הראשונה בלבד (דהיינו החל ממועד קבלת הבעלות בחטיבה העליונה), המפעיל, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי הסכם זה ונספחיו, לתקורה מתוך סך התקצוב של משרד החינוך לחטיבה העליונה, בשיעור שהוצע על ידו.

8.26. מובהר כי התקורה תהווה חלק מתקציב בית הספר המאושר והיא תחושב מתוך ההכנסות שיועברו ע"י משרד החינוך בלבד בנטרול תקציבי פיתוח.

8.27. למען הסר ספק התקורה תחושב מתוך תקציבי משרד החינוך בלבד ולא מתוך השתתפות העירייה ו/או תשלומי הורים ו/או תקציבים אחרים המועברים לבית הספר. לא תתאפשר גביית תקורה מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

8.28. מובהר כי התקורה כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

8.29. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך/הרשות עבור חטיבות הביניים.

## 9. עובדי בית הספר

9.1. באחריות המפעיל לגייס עובדי הוראה לבית הספר. על המפעיל לדאוג לכלל זכויות העובדים כאמור לרבות להפריש כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו".

9.2. מורי חטיבת הביניים שיועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך, ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.

9.3. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.4. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם העירייה תהא צד להסכם. ההסכם כאמור, יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

מובהר כי חתימה על הסכם עם הארגון היציג של מירב המורים אינה מהווה תנאי מתלה להעברת

### עמוד 39 מתוך 60

חתימה וחתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

הבעלות על בית הספר וביצוע פעולות נדרשות לקבלת רישיון לבית הספר.

- 9.5. העסקת עובדים חדשים על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לאחר פרסום פומבי על המשרה המבוקשת, בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 9.6. מוסכם כי מורי החטיבה העליונה, המועסקים ע"י המפעיל יועסקו בחטיבת הביניים אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים ובהתאם להחלטת הרשת ובאישור של משרד החינוך, עפ"י הסכמי השאלה ושאלה.
- 9.7. מובהר כי העסקת מורים עובדי המפעיל בחטיבת הביניים תיעשה אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאלה ובכפוף לאגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאלה.
- 9.8. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי, באישור העירייה, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 9.9. פיטורי עובדי הוראה יעשו בהתאם לדין והכללים החלים על העובדים תוך שמירה על זכויותיהם.
- 9.10. המפעיל יעביר לעירייה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

## **10. היעדר יחסי עובד מעביד**

- 10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 10.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 10.3. היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו, יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- הנ"ל כפוף לכך שנמסרה למפעיל הודעה בדבר תביעה ו/או דרישה כאמור תוך זמן סביר בסמוך לקבלתה כאשר העירייה לא תתנגד לצירוף המפעיל להליכים כאמור.

## **11. תלמידי בית הספר**

- 11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בית הספר בעיר יתבצעו על פי נהלי העירייה.
- 11.2. יתקיים שיתוף פעולה ביחס להעברה לשיבוץ תלמידים לבית הספר בהתאם להחלטות ועדת הערעורים וועדת העברות, זאת בכפוף להסדרים שיקבעו עם העירייה. כנ"ל גם החלטות לעניין

**עמוד 40 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

הרחקת תלמידים, תמיכה וכיו"ב.

11.3. המפעיל יקלוט תלמידים עם מוגבלויות שונות ויבצע התאמות נדרשות בבית הספר ו/או בכיתות לסוג המגבלה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל הרלוונטי בנושא.

11.4. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהעירייה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.

המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

11.5. הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תיעשה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ובתיאום ובאישור עם ראש מינהל חינוך וקהילה בעירייה.

## **12. ציוד וריהוט**

12.1. מפעיל ירכוש את כלל הציוד והריהוט הנדרש לבית הספר. העירייה תעביר לזוכה את כספי ההצטיידות לבית הספר המצויים בידה ו/או שיתקבלו אצלה ממשרד החינוך, על הזוכה יהא להשלים ממקורותיו (בנוסף להתחייבויותיו להשקעה שנתית בבית הספר בהתאם להצעתו במכרז) את רכישת כלל הציוד והריהוט הנדרש להפעלת בית הספר לרבות: ציוד מחשוב, תוכנות, מערכות, כסאות, ריהוט וכיו".

12.2. עם החתימה על חוזה זה ו/או כניסתו לתוקף יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן כנספח א' לחוזה זה ותעודכן מעת לעת.

12.3. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.

12.4. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי), מתקציב בית הספר.

12.5. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו". המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).

כלל ההתחייבויות בסעיף זה ימומנו מתקציב בית הספר ו/או מתקציבים ייעודיים ו/או מתרומות ו/או מההתחייבות להשקעות של המפעיל בבית הספר.

12.6. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בבית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה הכוללות מחשב (10 לכל הפחות) בספרייה של בית הספר.

## **עמוד 41 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

כלל ההתחייבויות בסעיף זה ימומנו מתקציב בית הספר ו/או מתקציבים ייעודיים ו/או מתרומות ו/או מההתחייבות להשקעות של המפעיל בבית הספר.

12.7. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצבורו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).

12.8. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר, יעבור הציוד לבעלות העירייה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.

12.9. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו הבלעדי, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או עירייה או ההתחייבות שלו להשקעה שנתית, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לבעלות העירייה רק בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (בתום 5 שנים) או אם נרכש הציוד בתקופת ההתקשרות השנייה – בתום תקופת ההתקשרות השנייה (בתום 10 שנים).

בא החוזה לכלל סיום לפני תום איזה מתקופות ההתקשרות – אזי תוכל העירייה לבחור האם לרכוש את הציוד כאמור במחירי עלות בקיזוז פחת (לפי חשבונות שיוצגו לה) או שהמפעיל ייקח את הציוד אליו.

הוראות הסעיף בכל הנוגע לרכישה מכספי תרומות תהיינה כפופות להוראות חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך. כספי השקעה שאותם התחייב המפעיל להשקיע לא יחשבו כספי תרומות.

12.10. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על העירייה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי העירייה.

### **13. מבני בית הספר**

13.1. מובהר, למען הסר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור (אלא אם הזכויות במקרקעין מוסדרות באמצעות חוזה שכירות של צד ג' אחר).

13.2. שימוש במבנה בית הספר או במקרקעין שלא למטרת הפעלת בית הספר, לרבות חוגים או פעילות אחרת, תהא בהסכמה מראש ובכתב של הרשות ובתמורה (בשווה כסף או בכסף) לרשות בהתאם לסיכום עימה.

13.3. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

13.4. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן לעירייה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.

13.5. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם (למעט מבנים או מקרקעין השייכים לאחרים).

13.6. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין יבוצעו בהסכמת העירייה מראש ובכתב. בכפוף לזכויות העירייה במקרקעין, העירייה תוכל לערוך שינויים במבני בית הספר לפי שיקול דעתה וצרכיה ובכפוף לנהלי משרד החינוך. עוד תהא רשאית העירייה (בכפוף לזכויותיה במקרקעין) להקים מתקנים פוטו-וולטאיים על גגות בית הספר ככל שתחפוץ בכך.

### **עמוד 42 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 13.7. המפעיל מתחייב לאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.
- 13.8. העירייה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. העירייה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- עוד רשאית העירייה להקים בבית הספר או בשטחו מתקני אגירה ו/או מתקנים פוטולטאיים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיום של כלל האישורים הנדרשים להקמות כאמור.
- 13.9. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.10. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.
- 13.11. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט העירייה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט העירייה.
- 13.12. המפעיל מתחייב לדאוג במסגרת תקציב בית הספר לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, הרשות המקומית נושאת בעלויות של שמירה ואבטחה ומפעילה חברת שמירה בעצמה.
- 13.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו', תוך אישורם מול קב"ט העירייה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות העירייה (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו').
- 13.14. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, חשמל, תחזוקה שוטפת וכיו' של בית הספר מתקציב בית הספר.
- 13.15. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב לעירייה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו, למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.
- 13.16. המפעיל ידאג לתחזוקה שוטפת של אולם הספורט בבית הספר וכן ימנה ויעסיק "אב בית" לאולם הספורט מתקציב בית הספר.

#### **14. השתתפות העירייה - סעיף 2.6 לנוהל**

14.1. העירייה מתחייבת לפעול על פי הקבוע בסעיף 2.6 לנוהל שלשונו הוא כדלקמן:

"העירייה מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של העירייה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים האלה:

#### **עמוד 43 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- (1) השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).
- (2) השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- (3) תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר. יבואו בחשבון היבטים של ביה"ס בצמיחה, בו מספר התלמידות צפוי לגדול באופן משמעותי בשנים הקרובות.
- (4) על הרשות לשאת בעלויות הוצאת הרישיון.
- (5) מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- (6) תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.
- (7) הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין, על פי הנוהל של משרד החינוך".

14.2. אומדן לפי סעיף 2.9 לנוהל:

בהתאם להוראות סעיף 2.9 לנוהל מפרסמת בזאת העירייה את אומדן השתתפותה לפי סעיף 2.6 לנוהל:

14.2.1. תשלומים כאמור בסעיפים 2.6 (4) – 2.6 (7) לנוהל יהיו על חשבון העירייה בכפוף לאישור מראש של העירייה לכל הוצאה.

14.2.2. בנוסף לאמור בסעיף 14.2.1 אומדן העירייה להשתתפותה בהתאם לסעיף 2.6 "פר תלמידה תושבת נתיבות לשנה" הינה בהתאם לגובה אגרת תלמידי חוץ כפי שתהא מעת לעת הכולל את הקבוע בסעיפים 2.6 (1) – 2.6 (3). סכום זה הינו סופי וכולל מע"מ.

14.2.3. מובהר כי העירייה לא תשתתף ו/או תעביר למפעיל כספים נוספים אלא בהתאם למפורט לעיל.

14.2.4. היה ובשנת לימודים מסוימת הראה המפעיל כי הוצאותיו עלו על אומדן העירייה, יגיש המפעיל תחשיב מסודר ומפורט של העלויות בפועל במ הרשות צריכה לשאת, הרשות תבחן את התחשיב וככל שהוא ימצא צודק, הרשות תשלים לאותה שנת לימודים את השתתפותה כמפורט לעיל.

14.3. העירייה תישא בהשתתפות בסל תלמיד בגפ"ן בהתאם להנחיות התוכנית באמצעות קיזוז דרך מערכת המית"ר.

14.4. העירייה תישא במצינג בגין סייעות שילוב ו/או סייעות רפואיות לתלמידים, תושבי נתיבות בלבד. באחריות המפעיל לגבות את חלק הרשות שאינה נתיבות בגין העסקת סייעות שילוב וסייעות רפואיות לתלמידים שאינם תושבי נתיבות מהרשות בה מתגורר אותו תלמיד.

14.5. האחריות על גביית אגרות תלמידי חוץ בגין תלמידים שאינם תושבי הרשות מוטלת על המפעיל בלבד. בגיבוי של הרשות.

14.6. בנוסף לאמור, העירייה תישא בעלות הסעות התלמידים, הזכאים להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך, ובעלות המאבטחים בבית הספר. העירייה תמשיך להיות מתקצבת בין ההסעות והמאבטחים ע"י משרד החינוך והמשרד לביטחון פנים בהתאמה.

#### עמוד 44 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

14.7. למעט האמור לעיל, לא תישא העירייה בשום השתתפות נוספת בין בכסף ובין בשווה כסף אלא לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין באמור בסעיף 14 לעיל, כדי לפגוע בזכות הקיזוז של העירייה כאמור בהסכם זה על נספחיו.

## **15. ניקיון ואחזקה**

15.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבית הספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין מתקציב בית הספר. מובהר, כי ככל שלדעת העירייה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

15.2. המפעיל ידאג כי הניקיון יבוצע על ידי צוות מזערי מתאים ביחס שעת עובד ניקיון לגודל המוסד של 1: 250.

15.3. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

15.4. המפעיל יימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

## **16. שת"פ עם העירייה**

16.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם העירייה.

16.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.

## **17. התמורה**

17.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי, החל מתקופת ההתקשרות הראשונה בלבד (החל מהעברת בעלות בחטיבה העליונה) לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של % \_\_\_\_\_ אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול").

מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

17.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).

17.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי

**עמוד 45 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

הניהול.

17.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי העירייה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא אלא אם נאמר אחרת במפורש במסגרת הסכם זה.

17.6. לא תתאפשר גביית דמי ניהול מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

17.7. מובהר כי דמי הניהול כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

17.8. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן או דמי ניהול מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.

## **18. תקופת ההתקשרות**

18.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.5 למכרז ולזכויות העירייה על פי הסכם זה, ההסכם יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו וכן למשך חמש שנות לימוד (משנת הלימודים תשפ"ז) (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").

הבהרה: על המפעיל להתחיל להתארגן עוד לפני תחילת שנת הלימודים להתחלת ביצוע התחייבויותיו לרבות השתתפות בישיבות, הכנת המערכים הפדגוגיים וכיו"ו.

תקופת ההתקשרות (לספירת 5 שנות הלימוד הראשונות – תחל עם פתיחת שנת הלימודים)

לעירייה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד חמש שנות לימוד נוספות, גם בהתחשב ברכיבי האיכות הנכללים בנוהל לבחירת גורם מפעיל מטעם משרד החינוך/משרד הפנים שיהא בתוקף במועד הארכה ככל שיהא (סה"כ כלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 שנות לימוד).

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

18.3. עם סיומה של ההתקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי העירייה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל במבנה בית הספר.

## **19. אחריות וביטוח**

19.1. כמפורט בנספח ב'1 להסכם זה.

## **20. ערבות ביצוע**

20.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג'**.

עמוד 46 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

20.2. הערבות תהא בסך של 50,000 ₪, ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

20.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את העירייה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם לעירייה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

20.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י העירייה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

20.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## **21. איסור על העברת זכויות**

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

## **22. הפרות וסעדים**

22.1. העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

22.2. לעירייה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

22.2.2. העירייה מצאה כי היתה ירידה משמעותית (לפי בדיקתה ושיקול דעתה ביחס למונח "משמעותית") באיזה מהמדדים של בית הספר או של תלמידי בית הספר ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים, ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו'.  
22.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי – ביטול בנסיבות אלו יהא כפוף לשימוע ומתן הסברים על ידי המפעיל.

22.2.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם העירייה ו/או עם ראש מינהל חינוך וקהילה בעירייה.

## **עמוד 47 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

22.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

22.4. מובהר כי במקרים של הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לעירייה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

22.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

22.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

22.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

22.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

22.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

22.5.6. כשיש בידי העירייה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

22.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

22.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

## **23. סיום ההסכם**

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

**עמוד 48 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 23.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 23.2. המפעיל ישיב לעירייה את המקרקעין ומבני בית הספר וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והבעלות המלאה בהם תחזור לעירייה.
- 23.3. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל – הכל בהתאם ובכפוף לנהלי משרד החינוך.
- 23.4. ככל שהעירייה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל להעביר לעירייה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל או לפעול בדרך אחרת עליה תורה העירייה לצורך שמירה על רצף זכויות ו/או פיטורין.
- 23.5. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 23.6. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 23.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 23.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות העירייה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 23.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, מחמת העובדה שהמפעיל לא פעל על פי דין ו/או על פי הוראות ההסכם ו/או על פי נהלי משרד החינוך, אזי המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר. עודפים יושקעו בבית הספר בהתאם להוראות סעיף 8.15 להסכם הרבות לכיסוי גירעונות תפעוליים אשר אינם נובעים מהסיבות המנויות לעיל.
- 23.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו לעירייה או לכל גורם שהיא תיקבע.

## **24. כללי**

- 24.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.
- 24.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם לעירייה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, העירייה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 24.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 24.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו

### **עמוד 49 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.

24.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

24.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/ או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכושו וציוודו לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.

24.7. לבתי המשפט במחוז אליו שייכת העיר נתיבות הסמכות הייחודית לדון בנושאים הקשורים להסכם זה.

24.8. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

\_\_\_\_\_  
העירייה, באמצעות מורשי החתימה  
מטעמה ה"ה \_\_\_\_\_ תפקיד  
-ו- \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
המפעיל, באמצעות מורשי החתימה  
מטעמו ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז  
-ו- \_\_\_\_\_  
ת.ז \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_

עמוד 50 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

נספח א' – רשימת מורים, עובדי מנהלה ורשימת ציוד בבית הספר

יושלם על ידי הזוכה עד 2 חודשים לאחר תקופת ההפעלה

עמוד 51 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 14/2026 להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז.

## נספח ב'1 – אחריות ושיפוי בנזיקין והוראות ביטוח

1. המפעיל אחראי עפ"י דין כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שיגרמו למושכר כתוצאה מהשימוש של המפעיל במושכר.
2. המפעיל אחראי עפ"י דין כלפי העירייה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מהשימוש של המפעיל במושכר.
3. המפעיל אחראי כלפי העירייה לאובדן, נזק או קלקול מכל סוג ותיאור שיגרם לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש בין אם ערכה ביטוח ובין אם לאו.
4. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים שהינם באחריות המפעיל כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, וזאת על פי דרישת העירייה מכוח פסק דין, בכפוף לכך שהעירייה הודיעה למפעיל על כל תביעה או דרישה שתוגש נגדו כנ"ל תוך זמן סביר לאחר שנודע לה עליה ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונה.
5. מבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
6. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים לפעול בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
7. בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים:
  - 7.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
  - 7.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נתיבות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 7.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - הביטוח יכלול הבהרה כי חריג אחריות אינו חל על נזקי גוף, לחילופין יש להציג ביטוח אחריות מקצועית.
  - 7.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 7.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
  - 7.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 7.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 7.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
  - 7.9 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע

עמוד 52 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

- 7.10 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח
8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
9. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
11. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
12. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
13. בכל פוליסות הביטוח שיערוך המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים, ייכלל גם ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.
14. המפעיל פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
15. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
16. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח ככול וכלולים בהסכם הראשי בין העירייה למדינת ישראל ו/או משרד הרווחה ו/או מטעם לבין העירייה, המפעיל מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמפעיל יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה



## נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית נתיבות

### הנדון: ערבות

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר/חל"צ \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם להפעלת בית ספר ממלכתי שש שנתי צומח בעיר נתיבות החל משנת הלימודים תשפ"ז.

במכתבנו זה:

"מזדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמוד 55 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – כתב התחייבות של המפעיל בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל

לכבוד:

משרד החינוך

עיריית נתיבות

### הנדון: כתב התחייבות לעניין הוראות תקציביות בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל

אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים כלפי עיריית נתיבות ומשרד החינוך כדלקמן:

1. אנו נבחרנו כמפעיל של בית הספר \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_ (להלן: "בית הספר").

2. התקציבים שיועברו אלינו ממשרד החינוך או מהעירייה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר. אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד אליו הם מיועדים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

ידוע לנו כי המשרד יאפשר לבעלות תקורה באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.

3. הובהר לנו כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד חינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

4. הודגש בפנינו כי הבעלות תידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות המשרד.

5. ידוע לנו כי בעלויות יוכלו לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותן, ובלבד שלכל בית ספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר, להוציא מקרים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי – אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

6. הובא לידיעתנו כי החל משנת התשפ"ג מפרסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו מוגדר איזה שיעור מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת בזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי משרד החינוך. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

7. הובא לידיעתנו כי בבד בבד החל משנת הלימודים תשפ"ג העמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

עמוד 56 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

8. אנו מתחייבים להגיש למשרד החינוך דיווח מלא על אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול את כלל ההכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן נדווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד הן ברמת המטה, בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד. החל משנת הלימודים התשפ"ג נדווח למשרד החינוך דיווח מפורט על שימושינו בתקציב שהומר משעות הוראה בהתאם לנוהל הגמישות, וכן על שימושינו בתקציב הגמיש שיינתן בסל הגמיש התוספתי.
9. אנו מתחייבים לעמוד במחויבויות ההעסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם לכל דין, הסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.
10. אנו מתחייבים למסור לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע ליעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.
11. אנו מתחייבים שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
12. אנו מתחייבים שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכלל דין.
13. אנו מתחייבים כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

ולראיה באנו על החתום: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על כתב התחייבות זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המפעיל, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל לעניין כתב ההתחייבות לעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 57 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – התמורה/ הצעת המשתתף

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ לאחר שקראנו את מסמכי המכרז מציעים להפעיל את בית הספר בהתאם להצעה כדלקמן:

<u>מס"ד</u>	<u>המרכיב הכספי</u>	<u>מגבלות</u>	<u>ההצעה</u>
1.	"דמי ניהול" תקורה מתקציבי משרד החינוך בחטיבה העליונה	לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%. אין מניעה להציע 0%.	_____%
2.	השקעה שנתית בבית הספר "פר" תלמיד לפי מספר התלמידים בפועל בשנה	לצורך בחינת המגבלות במכרז תחושב ההצעה "פר תלמיד" על בסיס של 350 תלמידים. <b>השקעה תהא לפי מספר התלמידים בפועל בכל שנה בבית הספר.</b> לא ניתן להציע סך העולה על 714 ₪ לתלמיד לשנה אלא לפי סעיף 4 להלן.	_____ לתלמיד לשנה.

### מגבלות והוראות לעניין הצעה להשקעה שנתית:

1. כל מציע יציע הצעה להשקעה שנתית בבית הספר בש"ח ללא מע"מ.
2. ההשקעה תבוצע בכל שנה, לרבות בתקופות האופציה ככל שמומשו.
3. סכום ההשקעה המוצע בהתאם לסעיף 3.2 לנוהל לא יעלה ע"ס של **250,000 ₪ לשנה** אלא אם התקיימו התנאים בסעיף 4 להלן. מגבלה זו לצורך המכרז תחושב על בסיס של 350 תלמידים (מספר התלמידים ברישיון נכון למועד זה) **דהיינו: 714 ₪ לתלמיד לשנה**.  
על כל משתתף להגיש כחלק ממסמכי המכרז מסמך המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת (ההשקעה) למשאבי המוסד שעליהם התחייב במכרז.  
מובא לידיעת המציעים כי מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית. מנהל רישוי בקרה יפעיל ביקורת בסוף השנה לאישור ואישוש ההזרמה ממקורות אלו.
4. משתתפים **יוכלו לחרוג** מסכום ההשקעה בסעיף 3 לעיל ולהציע סכום השקעה גדול יותר, בתנאים הבאים בלבד:
  - 4.1. המשתתף הציג בהצעתו מקור תקציבי שאינו מתקציבו השוטף להשקעה.
  - 4.2. המשתתף צרף אסמכתא (מקובלת על הרשות ויועציה) למקור התקציבי כאמור.
  - 4.3. המשתתף הגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, לפיו לא הציג או נעזר במקור התקציבי שהוצג בהצעתו בהצעות למכרזים אחרים או לחלופין שהמקור התקציבי משמש

**עמוד 58 מתוך 60**

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

למימון גם מכרזים אחרים אולם המקור התקציבי לא ייפחת בכל מקרה מהסכומים עליהם התחייב המציע בהצעתו.

5. כספי ההשקעה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויעודכנו אחת לשנת לימודים כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע בתחילת שנת הלימודים תשפ"ה והמדד הקובע יהא המדד הידוע בתחילת כל שנת לימודים.
6. העירייה תוכל להורות על אופן ביצוע ההשקעות בכל שנה לרבות העברת ההשקעות לפרויקטים ייעודיים בבית הספר לפי בחירתה (ככל שעדיין לא הושקעו) ו/או לבקש ביצוע השקעות "על חשבון" השקעות עתידיות (הקדמת השקעות) בשנות הלימודים העתידות ו/או לצבור השקעות בשנות לימוד מסוימות לשנות לימוד אחרות.
7. העירייה תוכל לקבוע ניוד של כספי ההשקעות בין בית הספר (ככל שמהפעיל יפעיל יותר מבית ספר אחד בעיר) כך שסכומי ההשקעה יהיו "כלל עירוניים".
8. בנוסף תוכל העירייה להורות על קיזוז בין תשלומים שהיא חייבת לפי סעיף 2.6 לנוהל לבין ההשקעות בבית הספר אותם התחייב המשתתף להשקיע.

### ציון תקורה:

A - הצעת המשתתף.

$$6 - A = \text{ניקוד הצעת המחיר}$$

**לדוגמא:** משתתף שהציע 1.5% יקבל ניקוד של 4.5 נקודות מתוך 6 נקודות אפשריות.

### ציון התחייבות להשקעות:

משתתף שהציע את ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר להשקעות יהא זכאי ל-7 נקודות. יתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי אליו:

A - סה"כ ההתחייבות להשקעה שנתית המוצעת.

B - סה"כ ההתחייבות להשקעה שנתית הגבוהה ביותר.

$$\text{ציון התחייבות להשקעות} = 7 \times \frac{A}{B}$$

מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה/ארגון של המציע, אלא השקעות ישירות בלבד בבית הספר.

### הערות:

1. "תקציב בית הספר" משמעו - הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בהתאם להנחיות משרד החינוך לא כולל תקציבי "גפן".
2. דמי הניהול **כוללים** מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).

עמוד 59 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
5. ההצעה בנוגע לשיעור מתקציב בית הספר תהא באחוזים עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשירונית.
6. ההצעה בנוגע להתחייבות לגיוס כספים/השקעות תהא בשקלים חדשים.
7. המפעיל אינו רשאי לגבות תקורה רשתית על תקציבי חטיבות הביניים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 4/2019.

---

חתימת המשתתף

עמוד 60 מתוך 60

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.