

עיריית נתיבות מינהל כללי



(3) התמיכות בעמותות עולים יהיו בשיעור של 13% מסך התקציב בסעיף התמיכות הכללי לשנת 2026.

4. עמותות לסיוע רפואי:

- (1) בנתיבות פועלות מסי' עמותות בתחום הרפואי, המסייעות לחולים, כגון: סיוע בניתוחים, במכשור רפואי, הפעלת מוסדות לאנשים עם צרכים מיוחדים וכד'.
- (2) התמיכות בעמותות בתחום הרפואי מותנות בסיוע לחולים ואו לאנשים עם צרכים מיוחדים תושבי נתיבות.
- (3) התמיכות בעמותות לסיוע רפואי יהיו בשיעור של 1% מסך התקציב בסעיף התמיכות הכללי לשנת 2026.

5. עמותות לפעילות כללית:

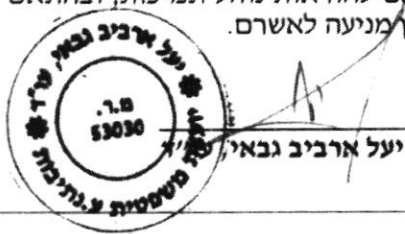
- (1) בנתיבות פועלות מסי' עמותות המסייעות לתושבי העיר בתחומים שונים ורבים, כגון: פעילות רווחה, תרבות וכד'.
- (2) חלוקת התמיכות לעמותות תתחשב בגודל האוכלוסייה הנהנית מהפעילות של העמותה המבקשת תמיכה וממספר המשתתפים בפעילותה.
- (3) התמיכות בעמותות לפעילות כללית יהיו בשיעור של 2% מסך התקציב בסעיף התמיכות הכללי לשנת 2026.

תנאים כלליים נוספים לצורך קבלת תמיכה מהעירייה:

- (1) שיעור תמיכת העירייה בעמותות לא יעלה על 90% מסך פעילות העמותה הנתמכת לפי דוחות כספיים מבוקרים אחרונים.
- (2) עמותות אשר אושרה להם תמיכה בסכום של עד 3,000 ₪, יהיו פטורות מהמצאת אישור רואה חשבון לפי סעיף 16.6 לנוהל התמיכות ולפי ס"ק 10.4 (י).

חוו"ד היועמ"ש, בהתאם לסעיף 8.4 לנוהל התמיכות:

הנני מאשר בזה כי התבחינים דלעיל הינם בהתאם להוראות נוהל תמיכות, ובהתאם להוראות כל דין, לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון, ואין מניעה לאשרם.



החלטה:

הועדה ממליצה לאשר את התבחינים המפורטים לעיל למתן תמיכות לשנת 2026. וכן מחליטה הועדה על פרסום התבחינים לשנת 2026 ככל שיאושרו במועצת בעיר.

בכבוד רב,

ברק ישראל
גזבר העירייה
חבר ועדה

יעל ארביב גבאלי
יועץ משפטי
חברת ועדה

ראובן פיניש
מ"מ מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדה



19 פברואר,
2026

**פרוטוקול ועדת תמיכות
שהתקיימה בתאריך 16.02.2026**

חברים:

מר ראובן פיניש, מ"מ מנכ"ל העירייה
רו"ח ברק ישראל, גזבר
עו"ד יעל ארביב גבאי, יועצת משפטית

נוכחים:

הגב' חן נוסרת, חשבת

על סדר היום:

אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2026.

אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2026:

ברק: מציע לאשר את התבחינים למתן תמיכות, בהתבסס על מה שקבענו בשנה קודמת תוך עדכון הסכומים בהתאם לנתוני שנת 2026 וריכוז כל סעיפי התקציב שצריכים להיכלל תחת סעיף התמיכות לאותם תבחינים. יש לפרסם את התבחינים לשנת 2026 באתר האינטרנט ולהביאם לאישור המועצה. מגיש לוועדה סכומים מעודכנים בהתאם לתקציב העירייה המאושר לשנת 2025 ובכפוף לשינויים והתאמות הצפויות בתקציב 2026.

יעל: לפי נוהל תמיכות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006, לא תאשר המועצה תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה ויש להוציא בכל חודש, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם (יש לקבל חו"ד מקצועית של הוועדה).

ברק: להלן התבחינים והסכומים המעודכנים המוצעים למתן תמיכות לשנת 2026, בהתאם לנוהל תמיכות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/06):

1. עמותות ספורט

- (1) התמיכות מיועדות לתמיכה באגודות וקבוצות ספורט ייצוגיות – תחרותיות של העיר נתיבות.
- (2) התמיכות בעמותות ספורט יהיו בשיעור של **63%** מסך התקציב בסעיף התמיכות הכללי לשנת 2026.

2. מוסדות דת:

- (1) במסגרת חלוקת התמיכות, הוועדה תבחן מתן תמיכה בהילולות תוך התחשבות בקריטריון של מספר המשתתפים בפעילות הגוף המבקש כאשר לא תיבחנה בקשות שמספר משתתפיהם יפחת מ- 400 איש. לחילופין תבחן הוועדה תמיכה לפי קריטריון של פעילות הנוגעת לאישיות תורנית שתרמה תרומה משמעותית לעיר נתיבות.
- (2) התמיכות במוסדות דת יהיו בשיעור של **21%** מסך התקציב בסעיף התמיכות הכללי לשנת 2026.

3. עמותות עולים:

- (1) בנתיבות פועלות מס' עמותות המסייעות לעולים ממדינות חבר העמים ומאתיופיה.
- (2) בחלוקת התמיכות לעמותות בס"ק (1,2), תתחשב הוועדה בגודל האוכלוסייה הנהנית מהפעילות של העמותה המבקשת תמיכה וממספר המשתתפים בפעילותה.

7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין, או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בתמיכה, או את ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.

ב. אם תקציב הרשות הופחת.

8. הננו מתחייבים להחזיר לרשות, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה שהועברה עד מועד בקשתכם, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשיעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום קבלת התמיכה והמדד הקובע הינו, המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:

א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

9. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, ותיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

שמות וחתימות מורשי החתימה מטעם המוסד:

תאריך _____ השם _____ מס. ת.ז. _____ חתימה _____ - מקור

תאריך _____ השם _____ מס. ת.ז. _____ חתימה _____ - מקור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזה שמוסד הציבור _____ הינו תאגיד רשום לפי דין בישראל, וכי הוא רשאי לחתום על זה, בהתאם לתקנותיו וכי ה"ה _____, שחתמו על כתב התחייבות בפני, מוסמכים לחתום על ההסכם בשם מוסד הציבור.

תאריך _____ חתימה + חותמת עו"ד / רו"ח' - מקור

* לא תקבל חותמת "לזיהוי בלבד" או מכתב נלווה.

הנדון: כתב התחייבות בגין תמיכה לשנת 2026
לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן - מוסד ציבור),

(שם המוסד)

שכתובת משרדו הרשום היא _____, ומספרו הרשום הוא _____, מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. נשתמש בכל סכום התמיכה כאמור, לצורך ביצוע הפעולות שעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
 - א. לא נעביר מכספי תמיכה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
 - ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
 - ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שנפרסם.
2. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד ביצוע בפועל בשנת התקציב 2021, דוחו"ת פעולה ודרישת תשלום שנגיש לכם, ולפי דרישתכם - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
3. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, וביצוע בפועל בשנת התקציב 2021, במועדים ובמתכונת שייקבעו על-ידיכם.
4. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
5. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
6. לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות של מוסד הציבור.

העתק ממכתב זה
יצורף לטופס
הבקשה לתמיכה

אל : מנהל/ת הבנק מר/גב' _____

שם הבנק : _____

רחוב : _____

טלפון : _____

לכל בנק יש להציג
טופס בנפרד

הנדון : הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לעיריית נתיבות.
2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של מוסד העירייה, ומרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, כמו גם לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה שנה הראשונה שבה קיבל המוסד תמיכה מהעירייה.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית נתיבות בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

פרטי החשבונות :

| <u>שמות מורשי חתימה</u> | <u>מס' חשבון</u> | <u>מס' הסניף</u> | <u>שם הסניף</u> |
|-------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

שם וחתימת מנהל המוסד : _____

ומורשי החתימה : _____

ב. מוסדות ותיקים (שפנו בעבר לקבלת תמיכה):

1. () מכתב הסבר על פעילות הגוף ופרוט הבקשה ונימוקיה.
2. () אישור לצורך ניכוי מס בתוקף (פטור ממס), ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
3. () אישור מעמד המוסד במע"מ.
4. () דו"ח כספי מבוקר של המוסד לשנה הקודמת. אם הבקשה מוגשת יותר משישה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של המוסד, יצורף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה; הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי המוסד, כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם וכן יכלול דוח המפרט את הוצאות ההנהלה והכלליות של המוסד; החשה הכללי יקבע את מתכונת הדוח, היקפו והפרטים הכלולים בו.
5. () תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2026 (כולל פירוט מלא של הכנסות לפי מקורות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה, לשנת הכספים, עברה מבוקשת התמיכה).
6. () אישור מרשם העמותות (או מהרשם המתאים על פי דין - כשהמוסד אינו עמותה) על ניהול תקין המצאת מסמכים בהתאם לחוק.
7. () מסמך החתום על-ידי רו"ח המוסד או הבנק, המאשר כי חשבון הבנק רשום על שם המוסד מבקש התמיכה, ומפרט את שמות מורשי החתימה בחשבון.
8. () הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק לפי הנוסח המצורף.
9. () שמות חברי ועדת בקורת ופרוטוקול אחרון מהוועדה.
10. () אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

1. מסמכים ופירוט מצורפים :
(אי מסירת מסמך מהמסמכים המפורטים להלן יגרום לרשות לא לדון בבקשה).

א. מוסדות חדשים (הפונים לראשונה לקבלת תמיכה) :

1. () מכתב הסבר על פעילות הגוף ופרוט הבקשה ונימוקיה.
2. () תעודת רישום כתאגיד או אישור מעורך הדין של המוסד לגבי המעמד המשפטי של המוסד.
3. () מסמכי היסוד המעודכנים של המוסד (תזכיר, תקנון או תקנות וכיוצא באלה).
4. () אישור מעמד המוסד במע"מ.
5. () אישור לצורך ניכוי מס בתוקף (פטור ממס), ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
6. () דו"ח כספי מבוקר של המוסד לשנה הקודמת. אם הבקשה מוגשת יותר משישה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של המוסד, יצורף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה; הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי המוסד, כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם ויכלול דו"ח המפרט את הוצאות ההנהלה והכלליות של המוסד במתכונת שנקבעה ע"י החשב הכללי.
7. () תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2026 (כולל פירוט מלא של הכנסות לפי מקורות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה, לשנת הכספים, שעברה מבוקשת התמיכה).
8. () אישור מרשם העמותות (או מהרשם המתאים לפי דין - כשהמוסד אינו עמותה) על ניהול תקין והמצאת מסמכים בהתאם לחוק.
9. () מסמך החתום על-ידי רו"ח המוסד או הבנק, המאשר כי חשבון הבנק רשום על שם המוסד מבקש התמיכה, ומפרט את שמות מורשי החתימה בחשבון.
10. () הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק לפי הנוסח המצורף.
11. () שמות חברי ועדת בקורת ופרוטוקול אחרון מהוועדה.
12. () אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

* הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון/הנהלת החברה/הנהלת העמותה.

כמו כן, למיטב ידיעתי החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה.

* הבקשה שלעיל נחתמה בידי מורשי החתימה של החברה/העמותה.

| | | | | |
|-------|---------|-------|----------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם רו"ח | חתימה | מס' רשיון רו"ח | חותמת רו"ח - מקור* |

* לא תתקבל חותמת "לזיהוי בלבד" או מכתב נלווה מרו"ח.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשי החתימה

אישור רואה חשבון

הנני מאשר כי:

* פרטי הבקשה לרבות המסמכים המצורפים אליה נבדקו על ידינו ונמצאו נכונים.

* מספר החברה/העמותה המופיע על טופס הבקשה מתאים למספר הרשום אצל רשם החברות/רשם העמותות.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

| | |
|--|--|
| פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2) | סה"כ תקציב השנה, (ראה פירוט בטבלה שבהמשך) |
| | תמיכה ממקורות ציבוריים: ש"ח |
| | תמיכה ממשרדי ממשלה: ש"ח |
| | מקורות עצמאיים: ש"ח |
| | הלוואות: ש"ח |
| | התמיכה המבוקשת: ש"ח |
| | סך הכל ש"ח |

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויה לשנה הנ"ל:

| הסכומים בשלבים (ש"ח) * | | נושא התמיכה | שם המשרד/ המוסד התומך |
|------------------------|-------|-------------|--------------------------|
| בטיפול | מובטח | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| סה"כ | סה"כ | | |

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

| שמות בעלי תפקידים | (*) מורשי חתימה | תעודת זיהוי | כתובת פרטית מלאה | מיקוד | טלפון |
|-------------------|-----------------|-------------|------------------|-------|-------|
| יו"ר: | | | | | |
| מזכיר: | | | | | |
| גזבר: | | | | | |
| מנה"ח: | | | | | |
| רו"ח: | | | | | |
| מבקר פנימי: | | | | | |

(*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

| שם החבר | תעודת זיהוי | עובד(*) בעמותה | תפקידו | עובד(*) ברשות המקומית | עובד(*) במשרד ממשלתי |
|---------|-------------|----------------|--------|-----------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |

(*) סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

| שם הבנק | הסניף | מס' הסניף | מס' החשבון | מורשי החתימה *** |
|---------|-------|-----------|------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומי.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____
השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידים): _____
צורת התאגיד (המעמד המשפטי): _____ מס' עמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

| טלפונים | מיקוד | |
|---------|-------|---------------------------------------|
| | | <u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u> |
| | | מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |