



**מכרז פומבי מס' 43/2026
להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות**

אוגוסט 2026

מכרז פומבי מס' 43/2026

להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....	16
מסמך א'(2) – אישור על מחזור כספי.....	18
מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	19
מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	20
מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קירבה.....	21
מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....	22
מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה.....	24
מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....	25
מסמך ג' – הסכם.....	27
נספח א' – מפרט שירותים.....	44
נספח ב' – נוסח חלף ערבות.....	51
נספח ג' – הוראות הביטוח.....	52
נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים.....	56
נספח ד' – התחייבות שמירה על סודיות.....	57
נספח ה' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.....	59
נספח ו' – הוראות תע"ס : מודל הפעלת מט"ל.....	60

מכרז פומבי מס' 43/2026

להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **05/08/2026** תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) אצל הגב' עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר או באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית. **תשומת לב המציעים כי הזוכה יידרש להעמיד הוראת חלף ערבות לטובת העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.**
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **02/09/2026** שעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

עיריית נתיבות

מכרז פומבי מס' 43/2026

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית נתיבות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו ומסמכיו (להלן: "השירותים").
- 1.2. מט"ל (מרכז טיפולי לנוער) הינו מסגרת טיפולית כוללת בקהילה המעניקה לנערים בסיכון ובמצוקה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך. כמו כן, במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים. המרכז פועל בשעות אחר הצהריים והערב.
- 1.3. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.4. ועדת המכרזים תוכל לקבעו גם זוכה "כשיר שני" אשר ייכנס בנעלי הזוכה בכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה תבוטל ו/או לא תצא לפועל.
- 1.5. מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה").
- 1.6. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

התנאי	מועדים ומידע
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה: <u>500 ₪</u> . אצל הגב' עדנה קביליס, במשרד מהנדס העיר או באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום <u>13/08/2026</u> עד השעה <u>12:00</u> . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <u>02/09/2026</u> שעה <u>12:00</u> לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.

מועדים ומידע	התנאי
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.7. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה באמצעות האגף לשירותים חברתיים מבקשת להתקשר עם גוף אשר יפעיל וינהל עבודה מט"ל (מרכז טיפול) לנערים בסיכון ובמצוקה בעיר נתיבות (המרכז יקרא להלן: "המט"ל או "המרכז" או "המסגרת") (להלן: "השירותים").

2.2. ככלל תינתן עדיפות במדדי האיכות למפעיל אשר יוכל להעמיד מבנה לטובת המרכז.

2.3. ככל שלא זכה מציע אשר יעמיד מבנה תאתר העירייה מבנה מתאים לביצוע השירותים.

2.4. ככל שיועמד מבנה בבעלות העירייה:

2.4.1. הזוכה במכרז יקבל רשות שימוש במבנה בלבד לצורך הפעלת המט"ל כאשר רשות זו תפקד כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת במרכז יבוטל או יושעה או לא יקום.

2.4.2. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר את המרכז לפי צרכיה ושיקוליה ובלבד שהמבנה/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה ולצרכי אוכלוסיית היעד.

2.4.3. המפעיל יישא בתשלומים השוטפים של הפעלת המרכז כגון: צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאת אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת למעט תחזוקת שבר.

2.5. ככל שהמפעיל הזוכה הציע להעמיד מבנה:

2.5.1. להפעלת המרכז המפעיל מחויב להעמיד מבנה ייעודי בתחומי העיר נתיבות, העומד בדרישות התע"ס, בדרישות כל דין ובדרישות העירייה, המתאים בגודלו לכמות החניכים המושמים ולצרכי החניכים כאמור.

2.5.2. המפעיל הזוכה יעביר את כלל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים עד ולא יאוחר מ – 30 יום ממועד הזכייה במכרז (בין אם המבנה בבעלות המפעיל ובין אם בשכירות). הסכם השכירות יהא לתקופה שלא תפחת מ-5 שנים.

2.6. המרכז פועל 3 ימים בשבוע, בין השעות 18:00 – 22:00, סה"כ 12 שעות פעילות שבועיות.

2.7. אוכלוסיית היעד :

נערים בגילאי 13 – 18, העשויים להתאפיין במאפיין אחד לפחות מבין המאפיינים כדלקמן :

- 2.7.1. רמה נמוכה של הישגים אקדמיים.
- 2.7.2. קשיי הסתגלות למסגרות למידה.
- 2.7.3. נשירה גלויה וסמויה ממסגרת הלימודים.
- 2.7.4. הימצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות.
- 2.7.5. חווים ניצול.
- 2.7.6. תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות.
- 2.7.7. חווים הדרה.
- 2.7.8. מעורבים בפעילות לא נורמטיבית לרבות שימוש מזדמן באלכוהול ובסמים.

2.8. מטרות המט"ל :

- 2.8.1. איתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז.
 - 2.8.2. מתן מענה טיפולי לרבות ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
 - 2.8.3. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
 - 2.8.4. פיתוח כישורי חיים.
 - 2.8.5. הרחבה ושיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים.
 - 2.8.6. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- 2.9. המכסה המירבית למט"ל היא **15** בני נוער (שירשמו בהועדות), כאשר בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה במקרה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.
- על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה אחראית על כמות הילדים בתוכנית בפועל ואין באמור לעיל משום התחייבות של העירייה לכמות הילדים.
- 2.10. משך השהות במט"ל הינו שנה, כאשר במקרים חריגים ובאישור הגורמים הרלוונטיים תוארך השהות עד לשנה נוספת.
- 2.11. לצורך הפעלת המט"ל תינתן לזוכה במכרז הרשאה לשימוש במבנה המשמש כיום את המסגרת. מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המט"ל למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה האחר/המיקום האחר יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן : **"משרד הרווחה"**).
- 2.12. ככלל, הפעלת המט"ל תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, ובכלל זה הוראות התע"ס הרלוונטיות ו/או כל הוראה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת.

2.13. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של אגף הרווחה בעירייה, בהתאם למסמכי המכרז ובמיוחד בהתאם לנספח א'.

2.14. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.15. ידוע לזוכה כי הפעלת המט"ל ממומנת על ידי משרד הרווחה, אשר יעביר לעירייה את כספי המימון, והעירייה תחתום על יפוי כוח מול המשרד להעברת חלק משרד הרווחה ישירות לזוכה. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת.

2.16. העירייה אינה אחראית לפעילות המט"ל אולם תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות במכרז והתאמתה לתוכנית שתוצג על ידי הזוכה.

2.17. הזוכה אינו רשאי לקיים במכרז כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית.

2.18. ועדת היגוי:

2.18.1. לצורך הפעלת המט"ל תוקם ועדת היגוי אשר תלווה ותעריך את אופן וטיב התנהלות המכרז.

2.18.2. הוועדה תתכנס 3 פעמים בשנה בריכוזו של עו"ס המט"ל ותדון במדיניות, בדילמות ובמורכבויות השונות העולות במסגרת הפעלת המט"ל.

2.18.3. חברי הוועדה: עו"ס המט"ל, עו"ס רפרנט נוער וצעירים בעיר, נציג אגף הרווחה בעירייה, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי שירות נוער וצעירים.

2.18.4. פרוטוקול סיכום הישיבה יישלח למרכז נוער וצעירים בעיר ויצורף לתיק הפעילות של המכרז.

2.19. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהא בתוקף משך 5 שנים.

2.20. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונו של המכרז וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

2.21. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

2.22. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת הניקוד המצרפי במכרז.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2026 בהפעלת מט"ל/מסגרת טיפולית לבני נוער בסיכון ובמצוקה, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.2. בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות, לא כולל מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(2).

3.3. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד: בעל תעודת אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.6 לעיל וכמפורט בסעיף ז' להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק "קבלה" או אישור תשלום מהעירייה המעידים על רכישת מסמכי המכרז.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א'(5).

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: **"המשתתף"** או **"המציע"**) כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. **במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.2 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.**

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל

עמוד 8 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות.

מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מובהר למען הסר ספק כי העירייה תוכל להתעלם מהסתייגות או לקבוע שאין בה כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או את ההצעה.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. פרופיל מקצועי של המשתתף.

5.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

5.4.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.

5.4.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(4)**.

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה שאינו "תאגיד" יצורפו:

צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.

5.9. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ:

5.9.1. אישור ניהול תקין לשנת 2026.

5.9.2. תדפיס רשימת חברי הוועד המנהל מאתר גידסטאר.

עמוד 9 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות.

5.10. אישור עו"ד או רו"ח (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. מועד הגשת ההצעה

- 6.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.6 לעיל.
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהתאם לפרטים הקבועים בסעיף 1.6 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד שנקבע לכך בסעיף 1.6 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.1.2. בחינת המציע וניסיונו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:
- 10.2. טבלת מדדי איכות:

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1.	התחייבות להעמדת מבנה	משתתף אשר מתחייב במסגרת הצעתו להעמיד מבנה לטובת הפעילות ומתן השירותים יהא זכאי ל-15 נקודות. ההתחייבות להעמדת מבנה תהא במסגרת מסמך א' (1). העירייה כחלק מבחינת ההצעות תבחן את התאמת המבנה לפעילות וככל שהמבנה יימצא מתאים יהא זכאי המשתתף ל-15 נקודות.	15 נקודות
2.	התחייבות לשירותים נוספים	בגין התחייבות המשתתף לקיים חוגים נוספים מעבר לדרישות הוראות התע"ס ו/או הסכם ההתקשרות על נספחיו יקבל המשתתף ניקוד כדלקמן: • חוג/פעילות העשרה אחת נוספת בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות – 2.5 נקודות. • 2 חוגים/פעילויות העשרה נוספים בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות כל אחד – 5 נקודות.	5 נקודות
4.	תכנית הפעלה מוצעת	כל מציע יצרף להצעתו תוכנית פעילות מוצעת למרכז. ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר תורכב בין היתר מהגורמים המקצועיים באגף הרווחה בעירייה תבחן ותתרשם מהתוכנית כדלקמן: 1. פרופיל/תפיסת העולם של המציע, ומטרות התוכנית ביחס לאוכלוסיית היעד – עד 5 נקודות. 2. התאמת התכנית לאוכלוסיית היעד וכן התאמת התוכנית להוראות התע"ס ולמפרט השירותים במכרז זה – עד 10 נקודות. 3. המעטפת המקצועית של המציע ואנשי הצוות, לרבות השכלתם והכשרתם גם בהתייחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. 4. תכני התכנית ומגוון הטיפולים והפעילויות – עד 10 נקודות.	35 נקודות.
	ראיון	ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים תראיין את המציעים ותתרשם מהרכיבים הבאים:	30 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
		1. התרשמות מחזונו של המשתתף ביחס לטיפול ושיקום בני נוער במסגרת המט"לים וחזונו ביחס למט"ל בעיר נתיבות – 10 נקודות. 2. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום המט"לים, בקיאות ביחס למגוון ההיבטים התפעוליים והטיפוליים, החל מראיית הנערים ובני משפחתם, שילוב בקהילה, עבודה מול הגורמים הרלוונטיים, הרשות המקומית, משרד הרווחה, היבט העשרה והיבט חברתי וכיו' – 10 נקודות. 3. התרשמות כללית – 10 נקודות. בכל מקרה בו תהיה הצעה יחידה תוכל הוועדה (לא חייבת), לוותר על ביצוע הליך הראיון.	
5.	המלצות חיוביות מרשויות מקומיות	על המשתתפים להחתים ולצרף להצעתם המלצות מאגפי/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה על מתן שירותים נשוא המכרז. כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים: 1. על נייר לוגו של הממליץ. 2. חתומה. 3. שם הממליץ ומס' טלפון. 4. ההמלצה היא חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה משנת 2020 לפחות. בגין כל המלצה אשר תעמוד לעיל יהא זכאי המשתתף לסך של 5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.	15 נקודות

10.3. ככלל תמליץ ועדת המכרזים או ועדה מקצועית שהיא תמנה לצורך כך על המציע אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

10.4. הוועדה תוכל לפסול הצעה של מציע אשר יקבל באמות המידה ניקוד של פחות מ-70 נקודות.

10.5. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

- 10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.
- 10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.
- 10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- 10.12. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדיון). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/אתרים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.3. בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נתיבות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2021 - 2026 בהפעלת מט"ל/מסגרת טיפולית לבני נוער בסיכון ובמצוקה, עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

המט"ל / המסגרת שהופעלה	3 השנים הרצופות במהלך 2021 - 2026	ההתקשרות היתה עם (יש לסמן ולהשלים):	כתובת המט"ל / המסגרת
	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	☐ הרשות המקומית: _____ ☐ משרד הרווחה	
	מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____	☐ הרשות המקומית: _____ ☐ משרד הרווחה	

אמת מידה – העמדת מבנה

משתתף אשר מתחייב במסגרת הצעתו להעמיד מבנה לטובת הפעילות ומתן השירותים יהא זכאי ל-15 נקודות.

העירייה כחלק מבחינת ההצעות תבחן את התאמת המבנה לפעילות וככל שהמבנה יימצא מתאים יהא זכאי המשתתף ל-15 נקודות.

המציע (יש לסמן ולהשלים) :

☐ לא מתחייב להעמיד מבנה.

☐ מתחייב להעמיד מבנה שפרטיו הם - כתובת : _____ , קומה _____
שטח ברוטו : _____.

אמת מידה – התחייבות לשירותים נוספים

בגין התחייבות המשתתף לקיים חוגים נוספים מעבר לדרישות הוראות התע"ס ו/או הסכם ההתקשרות על נספחיו יקבל המשתתף ניקוד כדלקמן :

- חוג/פעילות העשרה אחת נוספת בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות – 2.5 נקודות.
- 2 חוגים/פעילויות העשרה נוספים בשבוע בהיקף של שעה אחת לפחות כל אחד – 5 נקודות.

מספר החוגים/הפעילויות הנוספות שיפעיל הזוכה : _____.

שם החוג/הפעילות : _____.

חתימת המשתתף

מסמך א' (2) – אישור על מחזור כספי

לכבוד

_____ (המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי

1. לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :
2. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
3. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
4. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

5. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי שלכם השנתי בשנים 2023 ו-2024 עמד על _____ ₪ לפחות בכל שנה.**

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות :

1. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
2. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קירבה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 4.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 4.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 4.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 4.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : _____ חתימת המציע : _____

מסמך א' (6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה') (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	אישור רו"ח ביחס למחזור הכספי הנדרש במסמך א'(2).	
3.3	עמותה/הקדש/חל"צ : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.2	פרופיל המשתתף עם כלל הניסיון הרלוונטי של המשתתף (תשומת לב המשתתפים כי העירייה תסתייע בפרופיל זה כדי לבחון את מדדי האיכות אשר נקבעו במכרז זה).	
5.3	תכנית עבודה מוצעת לניהול והפעלה של המרכז (יבחן במסגרת מדדי האיכות).	
5.5.1	אישור ניהול ספרים תקף ע"ש המשתתף.	
5.5.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(3).	
5.5.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(4).	
5.6	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.7	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.	
5.8.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
5.8.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.9	"עוסק" שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.	
5.10.1	עמותה : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
5.10.2	עמותה : תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.11	אישור עו"ד או רו"ח (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 43/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הצעתנו הוגשה בהתאם לתקציב הפרויקט והיא כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90

(תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכיה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים
על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

עיריית נתיבות

בין :

(להלן: "העירייה")

מצד אחד -

לבין :

מרח'

(להלן: "המפעיל")

מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של העירייה בהסתמך על הצהרותיו והצעתו למכרז המליצה על המפעיל כעל הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז על הצדדים לחתום על הסכם זה המסדיר את זכויות וחובות הצדדים;

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המפעיל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.4.1. **נספח א'** – מפרט השירותים.
 - 1.4.2. **נספח ב'** – הוראת חלף ערבות.
 - 1.4.3. **נספח ג'** – דרישות ביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים.
 - 1.4.4. **נספח ד'** – נוסח שמירה על סודיות.

עמוד 27 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות.

1.4.5. **נספח ה'** – התחייבות לפעול על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.

1.4.6. **נספח ו'** – מודל הפעלת מט"ל – הוראות תע"ס משרד הרווחה.

2. הגדרות:

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המונח	המשמעות
"המנהל"	- מנהל/ת אגף שירותים חברתיים בעירייה וכל מי שהורשה בכתב על ידו/ה לשמש כמנהל במסגרת הסכם זה. מובהר כי כל סמכות שקיימת למנהל בהסכם זה;
המט"ל או "המרכז" או "המסגרת"	- מרכז טיפולי לבני נוער בסיכון ובמצוקה בטווח הגילאים 13 - 18 בעיר נתיבות;
"השירותים"	- שירותי הפעלת מט"ל (מרכז טיפולי לבני נוער) לנערים בסיכון ובמצוקה בעיר נתיבות, הכל בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו לפי המטרות, תיאור השירותים ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים במרכז ובנספחיו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו לרבות כל פעולה הצריכה להיות מבוצעת לצורך השלמת השירותים גם אם לא פורטה במפורש בהסכם זה על נספחיו;
"המפעיל"	- המפעיל בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו;
"תע"ס"	- תקנון העבודה הסוציאלית המפורסם באתר משרד הרווחה, אשר הותקן מכוח התקנות לחוק שירותי הסעד, תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד - 1963, סעיף 4 (א) (1) "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים והגשת סעד על פי דין ובהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה, וכן מכוח תקנות שירותי הסעד, טיפול בנזקקים התשמ"ו 1986;
"החניכים" או "המטופלים"	- נערים בסיכון ובמצוקה בטווח הגילאים 13 – 18 המופנים למרכז ע"י אגף הרווחה של העירייה, והעשויים להתאפיין במאפיין אחד לפחות מבין המאפיינים כדלקמן: - רמה נמוכה של הישגים אקדמיים. - קשיי הסתגלות למסגרות למידה. - נשירה גלויה וסמויה ממסגרת הלימודים. - הימצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות.

- חווים ניצול.
- תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות.
- חווים הדרה.
- מעורבים בפעילות לא נורמטיבית לרבות שימוש מזדמן באלכוהול ובסמים.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו וכי כל תנאי ההסכם ונספחיו נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעת אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.3. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה ו/או משרד הרווחה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים או בביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.4. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 3.5. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.6. כי יהיו בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים שישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.8. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקונייהם ועדכוניהם לצורך הפעלת המעון או ביצוע השירותים שעל פיהם והוא יפעל על פיהם.
- 3.9. כי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והוא יפעל על פיו וכי כל עובד ו/או מתנדב שיועסק או יופעל על ידו במסגרת המרכז יהא בעל אישורים מתאימים בהתאם לחוק זה.
- 3.10. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

4. ההתקשרות

- 4.1. המפעיל יעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 4.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה לשביעות רצונה המלא.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן:

- 5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, באחריות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 5.2. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה מאת המנהל ו/או מי מטעמו.
- 5.3. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז וההוראות הסכם זה, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 5.4. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, אגף לשירותים חברתיים ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.5. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.
- 5.6. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שההוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 5.7. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג.
- 5.8. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או ר"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות נשוא הסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקף הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

6.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות של שנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

6.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. במשך תקופת שנות האופציה יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה.

6.5. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

7. הפסקת ההתקשרות

7.1. על אף האמור בסעיף 6 לעיל, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לבטל רק חלקים מההסכם, העירייה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 45 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.

7.2. בנוסף, העירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 7.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:

7.2.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה.

7.2.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה – ביטול ההסכם בנסיבה זו תהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו.

7.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

7.3. המפעיל הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

7.4. הסכם זה יהיה מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה וערבות הביצוע תמומש:

7.4.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

7.4.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע בעבירה שיש עימה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט ערבות הביצוע.

8. סמכויות המנהל

8.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום תקופת ההתקשרות, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם והאם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

8.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

- 8.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 8.4. המפעיל ימסור למנהל על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי מטעמו לבקר במשרדי המפעיל להתרשמות ולעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 8.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.
- 8.6. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח במשרד הרווחה והמפעיל מתחייב לשתף עימם פעולה ולפעול על פי הנחיותיהם.

9. כוח אדם

- 9.1. תקן כוח אדם במרכז שיפעיל המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת, והסכם זה על נספחיו.
- 9.2. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.
- 9.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של המושמים.
- 9.4. המפעיל יישא בכל התשלומים הצריכים על פי דין לעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הסכם זה.
- 9.5. כל עובדי המפעיל יהיו בעל אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.
- 9.6. הצדדים מצהירים ומאשרים כי המפעיל מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על-פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עבודה בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על-ידו ו/או הפועלים בשמו ו/או עבורו ו/או בשליחותו, על כל הכרוך בכך.
- 9.7. היה וחרף האמור לעיל יתבע המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, בין אם באמצעות מכתב דרישה ובין אם הגשת תביעה, מתחייב המפעיל לשפות ולפצות את העירייה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה, בגין כל סכום בו תחויב לשלם למפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה משפטית שתוגש כאמור.

10. הרחקת עובדים

- 10.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו ו/או גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במרכז לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידו במרכז לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק משנה, אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או גורמי הפיקוח אותו המנהל או אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו

מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במתן השירותים.

10.2. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך אספקת השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב ו/או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11. כספי מימון משרד הרווחה

11.1. ידוע למפעיל כי הפעלת המט"ל ממומנת בהתאם להוראות התע"ס על ידי משרד הרווחה אשר יעביר לעירייה את כספי המימון, והעירייה תחתום על ייפוי כוח מול המשרד להעברת התמורה ישירות למפעיל.

11.2. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס אליהם.

11.3. משרד הרווחה יהא רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי הסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

11.4. מובהר כי ככל שבמהלך חיי ההסכם ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו או נהליו או ישנה את השתתפויותיו ישתנה הסכם זה בהתאם לשינויים כאמור.

12. דיווח ודו"ח פעילות

12.1. המפעיל יעביר לעירייה ו/או למשרד הרווחה דו"חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.

12.2. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה יתנה את העברת כספי המימון במתן דו"חות ביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יעביר לעירייה לכל הפחות דו"ח רבעוני במסגרתו יפורטו:

12.3.1. מספר החניכים במרכז.

12.3.2. הטיפול והפעילויות שנעשו במסגרת המרכז.

12.3.3. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).

12.3.4. כל נתון אחר שיידרש במסגרת מתן השירותים.

13. אחריות ושיפוי

13.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה, לא ישחררו את

המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים.

13.2. המפעיל אחראי עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לבאי המרכז ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או למתנדביו ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור ו/או עקב מתן השירותים ו/או למרכז ו/או הניהול ו/או ההפעלה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מתנדביו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (ביניהם: עו"ס, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות וכו' הנוטלים חלק בפעילות המרכז ו/או בניהול ו/או בהפעלה).

13.3. המפעיל אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

13.4. המפעיל אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול למבנה ו/או למערכותיו ולתכולתו ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזקים כאמור.

13.5. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימי עסקים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

13.6. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

13.7. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

14. הפרות ותרופות

14.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה :

ההפרה	הפיצוי
אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.	500 ש"ח לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי אספקת ארוחות כנדרש בהתאם להוראות התע"ס ו/או הוראות הסכם זה על נספחיו.	2,000 ₪ למקרה.
אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס.	500 ש"ח לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.
אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.	500 ש"ח לכל חודש שלא קוימה.

14.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל וחידושו

- 15.1. ביטול ההסכם כאמור בסעיף 6.3 לעיל, אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- 15.2. ביטלה העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את המרכז להבטחת רצף מתן השירותים, ככל שיידרש.
- 15.3. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכישה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.
- 15.4. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגינן תיפסק ההתקשרות בין העירייה לבין המפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי העירייה :
- 15.4.1. יעביר את כל המידע על המושמים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.
- 15.4.2. יסיים את כל הדיווחים על האנשים מקבלי השירות כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

15.4.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי המפעיל מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

15.4.4. יידע את המושמים על השינוי הצפוי לקראת סיום ההתקשרות עמו.

15.4.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

15.4.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי העירייה.

15.4.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי העירייה.

16. ביטוח

הוראות הביטוח ואישורי קיום ביטוחים הן לתקופת ההקמה והן לתקופת ההפעלה מפורטות בנספח ג'.

17. תשלומים סוציאליים

17.1. אין המפעיל רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.

17.2. המפעיל מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות חוזה זה, בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים, לצורך ביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.

17.3. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.

18. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

18.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה ולגורמי הפיקוח ממשד הרווחה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

18.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לבוגרים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיוב'.

18.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבדוק את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

18.4. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים, כגון תשלומי שכירות, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

18.5. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

18.6. בנוסף לאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לפקח על עמידת המפעיל בדרישות חוקי העבודה ובכל דין אחר. לפיכך העירייה תהא רשאית לדרוש מצבת כוח אדם, הסכמי עבודה, תלושי שכר וכו' של המועסקים על ידי המפעיל.

19. פרסומים

19.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים במתן השירותים על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

19.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

20. הוראת חלף ערבות

20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה הוראת חלף ערבות בנוסח המצוי בנספח ג'.

20.2. הוראת חלף ערבות תהא תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של 6 חודשים נוספים מעבר לתקופת ההתקשרות.

20.3. העירייה תוכל לפעול על פי הוראות חלף ערבות, לרבות ביטול ייפוי הכוח למשרד הרווחה ו/או מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מההוראות ההסכם.

20.4. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

21. אישורים ורישיונות

המפעיל אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המפעיל או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המפעיל.

עמוד 37 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות.

22. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")

- 22.1. ככל שהמפעיל לא הציע במכרז להעמיד מבנה לטבת הפעלת המרכז אזי העירייה תעניק למפעיל זכות שימוש במבנה עירוני (להלן: "המבנה").
- 22.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ללא תמורה.
- 22.3. מוצהר ומוסכם כי ביחס למרכז המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מי מיחידו ו/או בעלי המניות בו ו/או בעלי הזכויות בו לא יהיה דייר מוגן במרכז על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במרכז זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בחוזה והוראות החוק על תיקונו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על הפעלת המרכז והשימוש בו.
- 22.4. המפעיל אינו רשאי לקיים במרכז כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.
- 22.5. המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, ובכל הוצאה אחרת.
- 22.6. המפעיל מתחייב לשמור על המרכז ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.
- 22.7. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למרכז ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרוותם לעירייה.
- 22.8. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בס"ק 17.6 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ו) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/קלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.
- 22.9. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצים ו/או תיקונים ו/או הרחבות במרכז על פי נוהלי משרד הרווחה ובתיאום עם המפעיל.
- 22.10. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה, לבקר במרכז בתיאום מראש ו/או לבצע ביקורת פתע על ידי אגף שירותים חברתיים בעירייה ו/או משרד הרווחה.
- 22.11. רשות השימוש במבנים תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקוים.
- 22.12. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר מרכזים למבנה/ים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המרכזים בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

23. פינוי

- 23.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המרכז לעירייה ולהחזקתה הבלעדית ולרבות את הריהוט והציוד כשהוא במצב טוב, נקי, תקין וראוי לשימוש, כפי שהיה בעת קבלת החזקה במרכז ע"י המפעיל, כאשר כל מערכותיו פועלות ותקינות, למעט בלאי שהינו תוצר של שימוש רגיל וסביר.
- 23.2. בנוסף על האמור בסעיף 23.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.
- 23.3. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה במרכז ו/או תמורת השקעותיו בהם.
- 23.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא פינה המפעיל את המרכז ו/או לא יחזיר את החזקה במרכז, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעילם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל ציוד וכן למכור את הציוד האמור, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתו לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי נספח זה או ההסכם. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים לעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.
- 23.5. במהלך החודש האחרון שלפי תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה רשאית לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המרכז ויקבע אילו תיקונים/ליקויים/טיפולים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע את התיקונים/הטיפולים.
- 23.6. לא ביצע המפעיל את התיקונים כאמור דלעיל, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים ו/או הליקויים ו/או הטיפולים, כולם או חלקם, בעצמה, ובמקרה שכזה תחייב את המפעיל בעלויות התיקון בתוספת של 15%.
- 23.7. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במקרה והשוכר לא יפנה את המרכז בתום תקופת השכירות, ישלם לעירייה עבור כל יום איחור בפינוי, פיצויים מוסכמים בסך של 5,000 ₪ ליום, וזאת מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

24. מבנה בבעלות המפעיל

- 24.1. ככל שהמפעיל התחייב במכרז להעמדת מבנה לטובת השירותים, אזי המפעיל מתחייב להעמיד מבנה ייעודי, המצוי בבעלותו או בחזקתו, העומד בדרישות התע"ס ככל שישנן, בדרישות כל דין ובדרישות העירייה, המתאים בגודלו לכמות המושמים ולצרכי הנערים כאמור.
- 24.2. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה ברשותו מבנה (בבעלות/בשכירות/רשות שימוש) לטובת הפעלת המט"ל. המפעיל מצהיר כי ככל שמדובר בחוזה שכירות, יהא החוזה בתוקף ממועד תחילת ההתקשרות ועד לתום תקופת ההתקשרות לפחות.
- 24.3. במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל לעירייה מסמכים ואישורים המעידים על בעלותו על המבנה ו/או השכירות ו/או רשות השימוש שניתנה לו במבנה לצורך הפעלת המט"ל (נספח טאבו או אישור

מרשות מקרקעי ישראל ו/או חברה משכנת ו/או הסכם שכירות/רשות שימוש) לצורך הוכחת טיב זכויותיו במבנה, זאת לאחר שקיבל את אישור העירייה כי המבנה הנ"ל ראוי להפעלת השירותים מושא הסכם זה.

24.4. בנוסף לאמור בס"ק 24.3 לעיל, על המפעיל להעביר לעירייה במועד חתימת ההסכם אישור יועץ קונסטרוקציה על תקינות השלד של המבנה, אישור שימוש במבנה של יועץ בטיחות, אישורי תקינות מערכת חשמל ע"י בודק חשמל מוסמך, ואישור כיבוי אש.

בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יגיש המפעיל לעירייה אישור כבאות המעודכן לשנת ההתקשרות.

כלל ההוצאות בגין הסדרת האישורים מול הרשויות דלעיל יהיו על חשבון המפעיל בלבד.

24.5. למען הסר ספק, ידוע למפעיל והוא מסכים לכך, כי המבנה מיועד להפעלת השירותים מושא ההסכם והמכרז וכי העירייה אינה חייבת לבצע בו כל עבודת תיקון ו/או שיפוץ וכיו', בין לפני תחילת תקופת ההתקשרות ובין במהלכה.

25. הוראות נוספות בדבר המבנה

25.1. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון המבנה וסביבתו, ולהחזיק את המבנה ותכולתו על חשבונו בכל תקופת ההתקשרות במצב טוב ומתאים למטרתו, לרבות נשיאה בהוצאות השוטפות של אחזקת המבנה, המתקנים שבו, הציוד וכיו'.

25.2. המפעיל יישא בכל התשלומים החלים על מחזיק במבנה לחרבות ההיטלים, המיסים, תשלומי חובה וכן תשלומים בעד צריכה שוטפת של חשמל, מים, גז, טלפון, הוצאות אחזקת המבנה והמתקנים שבו, ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, וכל הוצאה אחרת החלים או שיחולו על המבנה או בקשר אליו או בגין השימוש בו במשך תקופת ההסכם, וזאת אם המפעיל אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים.

25.3. המפעיל יישא באחריות מלאה לתחזוקת המבנה הכוללת אחזקה מונעת ושבר וכן תחזוקת מערכותיו השונות לרבות ביצוע תיקונים בגין נזקים שנגרמו למבנה בגין השימוש בו ו/או תיקונים הנובעים מבלאי סביר.

25.4. המפעיל לבצע בהתאם לצורך הדברת מזיקים על חשבונו.

25.5. המפעיל יהא אחראי על עמידה בכל הדרישות הנוגעות לבטיחות המבנה ותקינותו משך כל תקופת ההפעלה, ויעביר את האישורים לעירייה.

25.6. התאמות תבוצענה על ידי המפעיל ועל חשבונו בלבד.

25.7. על המפעיל לבצע בדיקות תקופתיות לציוד ומערכות המבנה בהתאם לדרישות החוק בתדירות הבאה או בהתאם להוראות החוק, בהתאם לעדכוני מעת לעת:

25.7.1. בדיקת מערכת חשמל ותאורה על ידי בודק חשמל מוסמך – פעם בחמש שנים.

25.7.2. בדיקה ויזואלית למערכת החשמל והתאורה ומכשירי החשמל על ידי חשמלאי מוסמך – פעם בשנה.

- 25.7.3. בדיקת מערכת גז – פעם בחמש שנים.
- 25.7.4. בדיקת ציוד ומערכות כיבוי אש/גילוי עשן על-ידי גורם בעל סמכות – פעם בשנה.
- 25.7.5. ביצוע סקר מפגעים על-ידי יועץ בטיחות מוסמך – בהתאם לדרישות החוק.
- 25.8. ידוע למפעיל כי דרישות תחזוקת המבנה וביצוע הבדיקות התקופתיות הינן תנאי בלתי נפרד להארכת ההתקשרות בין העירייה ובין המפעיל לתקופה נוספת.
- 25.9. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון המבנה וסביבתו וכן להחזיקו במצב תקין וכן הינו מתחייב לתקן על חשבונו כל קלקול ו/או נזק שייגרם למבנה וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק אשר נגרם לה בעקבות קלקול ו/או אי תיקון הקלקול תוך זמן סביר.

26. בטיחות

- 26.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.
- 26.2. אין לאחסן חפצים ו/או חומרים מסוכמים ו/או רעלים בארונות החשמל.
- 26.3. הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.

27. איסור הסבת ההסכם

- המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים או חלקם או ביצוע כל פעולה הקשורה בכך אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

28. הימנעות מניגוד עניינים

- 28.1. המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.
- 28.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כלשהי של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

29. התחייבות לשמירה על סודיות

- 29.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
- 29.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירותים מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות

לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.

29.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע ברשותו.

29.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

30. הפעלת השירותים בזמן חירום

המפעיל יפעיל את המרכז על כל רכיביו גם בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות העירייה / גורמי הפיקוח / רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס. המפעיל יסדיר מראש עם עובדי המרכז ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

31. שילוט

המפעיל לא ידביק ו/או יתקין שלטים, פתקים, כרזות או מודעות על קירותיו החיצוניים של המט"ל, ללא אישור העירייה.

32. שונות

32.1. מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר נתיבות.

32.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

32.3. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

32.4. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המפעיל, מאשר כי מורשי החתימה של המפעיל לצורך החתימה על הסכם זה והמחייבים אותו הם _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה בפניי, בהתאם להחלטה בת-תוקף אשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת + חתימה

תאריך

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2. המפעיל יפעיל את המט"ל לנערים בסיכון ובמצוקה בעיר נתיבות וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המט"ל על ידי אחרים.
- 1.3. ככלל, הפעלת המט"ל תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.
- 1.4. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.5. על המפעיל להפעיל את המרכז בהתאם לתוכנית ההפעלה שהגיש במכרז ואשר אושרה על ידי העירייה.
- 1.6. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המט"ל באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן, תוך קיום תכניות פעילות מגוונות ומותאמות למושמים.
- 1.7. המפעיל מתחייב לתת שירותיו לכל ילד/ה ונער/ה שיופנו למט"ל על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.8. ההפעלה כולה תהא באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 1.9. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה ועם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.
- 1.10. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט בני נוער למרכז באופן פרטי ושלא באמצעות אגף שירותים חברתיים בעירייה.

2. מונחים

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן :

"המפעיל" - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין ע"י העירייה לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה;

"מט"ל" או **"המרכז"** או **"המסגרת"** - מרכז טיפולי לבני נוער (נערים) בגילאי 13 - 18, המופעל בשעות אחר הצהריים והערב ומספק התערבויות טיפוליות, פעילויות חברתיות, העשרה ופנאי;

3. המרכז וזמני פעילות

- 3.1. המרכז פועל 3 ימים בשבוע, בין השעות 18:00 – 22:00, סה"כ 12 שעות פעילות שבועיות.
- 3.2. המכסה המירבית למט"ל היא 15 בני נוער (שיירשמו בהועדות), כאשר בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה במקרה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.
- על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה אחראית על כמות הילדים בתוכנית בפועל ואין באמור לעיל משום התחייבות של העירייה לכמות הילדים.
- 3.3. משך השהות במט"ל הינו שנה, כאשר במקרים חריגים ובאישור הגורמים הרלוונטיים תוארך השהות עד לשנה נוספת.

4. אוכלוסיית היעד

נערים בגילאי 13 – 18, העשויים להתאפיין במאפיין אחד לפחות מבין המאפיינים כדלקמן:

- 4.1. רמה נמוכה של הישגים אקדמיים.
- 4.2. קשיי הסתגלות למסגרות למידה.
- 4.3. נשירה גלויה וסמויה ממסגרת הלימודים.
- 4.4. הימצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות.
- 4.5. חווים ניצול.
- 4.6. תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות.
- 4.7. חווים הדרה.
- 4.8. מעורבים בפעילות לא נורמטיבית לרבות שימוש מזדמן באלכוהול ובסמים.

5. כוח אדם

- 5.1. במט"ל יפעל צוות מקצועי הכולל את בעלי התפקידים הבאים:

התפקיד	היקף משרה	הערות
מנהל/ת מרכז (עו"ס/ית)	0.66	
מדריך חינוכי מאתר	0.50	
3 מתנדבים		מתנדב אחד לכל יום פעילות של המט"ל.

- 5.2. התפקידים והיקפי המשרות כאמור בס"ק 5.1 עשויים להשתנות בהתאם לעדכונים ו/או שינויים בהוראות התע"ס מעת לעת.

5.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם המקצועי אשר יועסק במרכז ובביצוע התוכניות הטיפוליות וזאת לאור חשיבות ההסתגלות הקלה והמהירה ותחושת היציבות והבטחון של הנערים.

6. עו"ס

הגדרת תפקידים:

- 6.1. ביצוע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים.
- 6.2. ניהול מכלול הפעילות בבית.
- 6.3. טיפול סוציאלי קצר טווח הכולל 12 – 15 מפגשים פרטניים עם כלל הנערים, בכוללים אבחון והערכת מצב, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית.
- 6.4. הנחיית 2 קבוצות טיפוליות לאורך השנה (בשיתוף עם המדריך החינוכי), בנושאי ליבה כגון מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים, ותיעוד העבודה בתיק פעילות המט"ל ובתיקו האישי של כל נער המשתתף בטיפול.
- 6.5. התערבות בשעת משבר וביצוע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואינסטרומנטלי בהתאם לצורך.
- 6.6. התערבות משפחתית – תבוצע בהתאם לצורך התערבות עם הנער ומשפחתו, שיעדה שיפור הקשר בין הנער ומשפחתו והדרכת הורים. העו"ס יקיים עד 3 מפגשי התערבות, בשעות בהן לא מתקיימת פעילות במרכז.
- 6.7. שמירה על קשר רציף ככל הניתן עם ההורים ועדכונים בסטטוס הפעילות של בנם.
- 6.8. תיעוד העבודה בתיקי טיפול המצויים בבית וסיכום תהליכי ההתערבות בטפסים ייעודיים.
- 6.9. עדכון עו"ס/רפרנט נוער וצעירים בעיר, אודות כלל הפעילות.

7. מדריך חינוכי מאתר

- 7.1. המדריך מרכז את ההפעלה החינוכית חברתית, מסייע בהכנת מזון ודאגה לתחזוקתו של הבית.
- 7.2. המדריך מעניק ייעוץ פרטני, תמיכה ואוזן קשבת במצבי קושי והתלבטות, ועוסק ביעוץ פרטני לנערים על פי צרכיהם.
- 7.3. המדריכים מפעיל קבוצה חינוכית אחת לשנה, העוסקת בנושאי אקטואליה ומבצע תפקידים בהתאם להנחיית העו"ס, מנהל הבית.

8. ועדת היגוי

- 8.1. לצורך הפעלת המט"ל תוקם ועדת היגוי אשר תלווה ותעריך את אופן וטיב התנהלות המסגרת.

- 8.2. הוועדה תתכנס 3 פעמים בשנה בריכוזו של עו"ס המט"ל ותדון במדיניות, בדילמות ובמורכבויות השונות העולות במסגרת הפעלת המט"ל.
- 8.3. חברי הוועדה: עו"ס המט"ל, עו"ס רפרנט נוער וצעירים בעיר, נציג אגף הרווחה בעירייה, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי שירות נוער וצעירים.
- 8.4. פרוטוקול סיכום הישיבה יישלח למרכז נוער וצעירים בעיר ויצורף לתיק הפעילות של המרכז.

9. פעילויות ושירותים

9.1. התערבות טיפולית

ההתערבויות אשר מתבצעות במסגרת המט"ל כוללות:

- 9.1.1. טיפול וליווי התנהגותי קוגניטיבי – איבחון ומתן מענה פרטני באמצעות שיחות טיפוליות קבועות בהתאם ליעדי הטיפול שנקבעו, ביצוע טיפול קצר מועד, פיתוח כישורים חברתיים, לימוד אופן פתרון בעיות ושינוי עמדות שאינן מועילות והרחבת יכולת העמידה במשימות ו/או מטלות.
- 9.1.2. ייעוץ – סיוע פרטני בהתמודדות עם קשיים ומצוקות, תוך הצגת אלטנטיבות לדפוסי פעולה שגורים ומוכרים, מתן מידע וידע והתלבטות משותפת.
- 9.1.3. טיפול קבוצתי חוויתי – הפעלת קבוצה טיפולית המאפשרת רכישת כלים לפיתוח כישורי חיים, פלטפורמה לביטוי רגשי וחוויתי כאשר הקבוצה משמשת מרחבה להתנסות חדשה. במסגרת הקבוצה מוקנים נורמות וערכים מעצבי הסתגלות חברתית תוך שימוש באמצעים/כלים יצירתיים כגון דרמה, ספורט ואומנות.
- 9.1.4. פעילות חברתית חינוכית – חוגים, צפיה בסרטים, השתתפות בפעילות משחק, בישול ויצירה.
- 9.1.5. ליווי, השמה וסיוע חומרי – הכוונה והשמה של בני הנוער למסגרות חינוך, הכשרה מקצועית, תעסוקה ומסגרת קהילתית. בנוסף, לחלק מהנערים יינתן סיוע אישי (דמי כיס, ביגוד ונסיעות) בהתאם לתוכנית הטיפול.
- 9.1.6. התערבות עם המשפחה – עד 3 מפגשי שיחות עם בני המשפחה והנער, כאשר מטרת המפגשים הינה הבנת הדפוסים של המערכת המשפחתית, שיפור התקשורת הבין אישית ומתן הדרכה הורית.

9.2. פעילות חינוכית חברתית משלימה

לאורך שנת פעילות של המט"ל יופעלו 3 תוכניות קבוצתיות חברתית ע"י מפעילים חיצוניים.

10. ועדת הערכה

- 10.1. בתום שנת שהיית נער במט"ל, תכונת ועדת הערכה בהשתתפות עו"ס המרכז, עו"ס/רכז נוער וצעירים בעיר והמפקח המחוזי.

עמוד 47 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 43/2026 להפעלת מט"ל לנערים בסיכון בעיר נתיבות.

הוועדה מבחן ותעריך :

- האם חלה התקדמות במצב הנער בתקופת שהותו במט"ל.
 - האם קיים צורך להאריך את תקופת השהיה.
 - קביעת מועד סיום הקשר הטיפולי/הפניית הנער למסגרת אחרת.
- 10.2. הסיכום יירשם בטופס ייעודי ובתיק הטיפולי.

11. מזון וכיבוד קל

- 11.1. מזון וכיבוד קל יירכשו מתקציב המט"ל. הכנת המזון תהא באחריות המדריך ובשיתוף בני הנוער.
- 11.2. המפעיל ידאג הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
- 11.3. ארוחת צהריים חמה ומלאה תוגש סביב שולחנות אכילה ובכלי אוכל רב פעמיים אסתטיים ונקיים.
- 11.4. בעת הארוחות תינתן תשומת לב לחינוך לשמירה על ניקיון והיגיינה, נימוסי שולחן ואסתטיקה.
- 11.5. **איכות המזון:**

- המזון יוכל מפרודוקטים טריים בלבד, לא מעובדים. הבשר/עוף לא יהא בשר/עוף מעובד.
 - חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
 - יש לצמצם שימוש במלח ובמונוסודיום גלוטומט.
 - פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה.
 - לא יוגש כל מזון המהווה סיכון בריאותי, ובכלל זה:
 - א. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפם כפי שצוין ע"י היצרן על גבי האריזה.
 - ב. חומרי גלם אשר לא נשמרה שרשרת החום או הקור בה היה עליהם להישמר.
- 11.6. לא יסופק מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.

12. תיק טיפולי

- לכל נער הרשום למרכז, ייפתח תיק אישי אשר יכלול את הפרטים הבאים :
- 12.1. כרטיס פרטים אישיים.
- 12.2. רקע אישי ומשפחתי.
- 12.3. דו"חות חינוכיים ו/או פסיכוסוציאליים.

- 12.4. אופי התוכנית הטיפולית/ההתערבות ואופן התקדמות הנער במסגרת התוכנית הטיפולית.
- 12.5. סיכומי פגישות עם ההורים.

13. יומן

- 13.1. המפעיל ינהל יומן פעילות (להלן: "היומן"), בו יפרט בכל יום פעילות את הנושאים הבאים:
- 13.2. מס' החניכים אשר הגיעו למרכז, סוגי הפעילויות שהתרחשו, תוכן ומשכן.
- 13.3. במקרים בהם נערכת פעילות השונה מסדר היום הרגיל של המרכז, יש לפרט אודות סוג הפעילות, תוכן הפעילות, משכה ומס' המשתתפים בה.
- 13.4. מידי יום יחתום העו"ס על הדיווח היומי. העתק חתום מהרישומים ביומן יועבר לידי המנהל או אדם אחר אשר הסמיך למטרה זו.
- 13.5. לכל נערה/ה במרכז יפתח תיק טיפולים אשר יכלול את המסמכים הבאים:
- 13.5.1. טופס הפניה וכרטיס נוכחות.
- 13.5.2. תוכנית הטיפול עליה הוחלט.
- 13.5.3. דו"חות חינוכיים.

14. אחזקת המרכז

- 14.1. המפעיל מתחייב לשמור על המרכז ולהשתמש במרכז באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות העירייה בעלות התיקון בשיעור שייקבע ע"י העירייה בלבד.
- 14.2. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למרכז ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרותם לעירייה.
- 14.3. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 12.2 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ב) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.
- 14.4. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצם ו/או תיקונים ו/או הרחבות במרכז על פי נוהלי משרד הרווחה ובתיאום עם המפעיל.
- 14.5. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון ואינטרנט, בהוצאות אחזקת המכרז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת.

15. ציוד

15.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל החומרים והציוד הדרושים לרבות חומרי למידה, יצירה, משחקים, ציוד משרדי וכד', לפעילויות השונות במסגרת המרכז.

15.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של ציוד, טיפולים שוטפים וכיו".

15.3. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

16. כיבוד קל

המפעיל יספק לשוהים במרכז כיבוד קל ומשקאות, ללא כל תוספת תשלום.

17. תמורה

המפעיל יקבל עבור כל מושם תעריף שנקבע עפ"י משרד הרווחה ומתעדכן בחוברת תעריפים מעת לעת בהוראות התע"ס.

18. הפעלת המרכז בשעת חירום

18.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את המרכז, בכפוף להנחיות רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת, בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטית ולהוראות העירייה.

18.2. המפעיל יקבל נהלים אודות מתן השירותים בשעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהא באחריותו של המפעיל בלבד.

נספח ב' – נוסח חלף ערבות

הוראת חלף ערבות

לכבוד

עיריית נתיבות / משרד הרווחה ובטחון החברתי

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – "המפעיל"), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ להפעלת מט"ל לנערים בסיכון ובמצוקה בעיר נתיבות.
- וזאת לצורך הבטחת תנאי ההתקשרות במסגרתו וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "הסכומים המעוכבים").
2. אנו מסכימים כי כל אחד מכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים בכל מקרה של הפרות ההסכם מכל מקור כספים המגיע לנו.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה ו/או משרד הרווחה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן העירייה או משרד הרווחה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי העירייה, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו אלינו ללא הצמדה או ריבית.
5. הוראה זו היא בלתי חוזרת ושינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהעירייה ו/או ממשרד הרווחה.

מורשי החתימה

נספח ג' – הוראות הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, על חשבונו, טרם תחילת מתן השירותים, ובמשך כל תקופת ההסכם, וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג'1 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. **המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים :**
 - 3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל וכן יורחב לכלול את העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי שלהלן :
 - 3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : עיריית נתיבות, לרבות תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 3.6 כחלופה לביטוח אחריות מקצועית, ניתן לציין את קוד 336 בפוליסת צד ג', המבטל את חריג האחריות המקצועית בגין נזקי גוף.
 - 3.7 ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת מתן השירותים עבור העירייה.
 - 3.8 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 3.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

3.11. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג על מנת לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.

3.12. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

3.13. היקף הכיסוי בפוליסות המפעיל לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.

3.14. ככל ועבודות המפעיל כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפעיל יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

4. יובהר כי ביטוחי המפעיל יחולו ויכסו גם כל עבודות שיפוץ, התאמה, התקנה, פירוק, הרכבה, שדרוג, שינויים, עבודות גמר וכל עבודה נלווית אחרת שתבוצע על ידו ו/או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וזאת במלוא היקפן ובהתאם לאופי הסיכונים הכרוכים בביצוען.

5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולהמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

7. במקרה בו המט"ל בו ניתנים השירותים אינו בבעלות העירייה, המפעיל מתחייב לערוך, או לחלופין, מתחייב לוודא כי בעל הנכס עורך, ביטוח רכוש ("אש מורחב") למט"ל, צמודותיו ומערכותיו וכל שינוי, שיפור ותוספת שנעשו ו/או יעשו על ידי המפעיל ו/או עבורו, במלוא ערך כינונם, וכן כל תכולה של המפעיל במט"ל ובסביבתו, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. יובהר כי בכל מקרה, האחריות לקיומו ולתוקפו של הביטוח תחול על המפעיל בלבד.

8. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לתכולה ו/או אובדן תוצאתי / אובדן הכנסות, במלואו או בחלקו ובלבד הוא פוטר את העירייה מכל נזק לרכושו ו/או אובדן תוצאתי הנובע מכך. אולם, הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע הפעילות ו/או האירוע ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

11. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

12. המפעיל לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

13. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

14. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

15. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

16. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, המפעיל יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי ולהיקף השירותים המבוצעים על ידם, ובאופן שלא יפחת מהדרישות החלות על המפעיל ככל שהן רלוונטיות לפעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין, יכלול המפעיל את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על המפעיל.

17. המפעיל מצהיר ומתחייב לדאוג כי ככל ויועסקו על ידו נותני שירותים רפואיים ו/או פרא רפואיים במסגרת ההתקשרות הנדונה, המפעיל יערוך ויחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות

אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות. הפוליסות יכללו את העירייה כמבוטח נוסף וזאת בקשר למעשה או מחדל של המבוטח הראשי בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

18. בכל ביטוח נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	הקשרים וייחשבו	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
עיריית נתיבות		תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.פ.ח.500202460	☒ אחר: הפעלת מט"ל לנערים בסיכון ובמצוקה בעיר נתיבות, לרבות איתור ושילוב בני נוער במסגרת, מתן שירותי טיפול, ייעוץ, אבחון וליווי אישי, פיתוח כישורי חיים, קיום פעילויות חינוכיות וחברתיות, סיוע בשילוב במסגרות לימוד או תעסוקה ושירותים נלווים.	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)	
מען		מ.ע.				
כיצד יחדות צרפת 4, נתיבות תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח לפי חלוקה גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מ	לתקופה
					ט	למקרה
					ב	למקרה
					ע	למקרה
צד ג'		ביט			ש	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			ש	20,000,000
(*) אחריות מקצועית			ת.רטר:		ש	2,000,000
ביטוח רכוש (**)		ביט			ע	כינון
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*						
034 חינוך/קורסים/סדנאות 094 שירותים פרא רפואיים ביטוח/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:						

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית, את הוספת קוד 336 - ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף.
(**)(*) ככל והנכס בו ניתן השירות הינו בבעלות העירייה, אין צורך בהצגת אישור קיום ביטוח עבור ביטוח מבנה.

נספח ד' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נתיבות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית נתיבות (להלן – "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן – "השירותים" או "העבודות");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן – "מידע סודי");
- והואיל** כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לעבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן – "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע העבודות.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודות, ביצוען ופירוט העבודות.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודות, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודות, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ה' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות
החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001
והתקנות מכוחו.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת
כי המציע רשום במדינת _____ על פי דין וכי ה"ה _____
אשר חתם על התחייבות זו בפניי מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם עו"ד

נספח ו' – הוראות תע"ס : מודל הפעלת מט"ל

לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים לרבות כל עדכון להוראה כאמור ו/או כל הוראה שתחליף אותה ו/או כל תוספת להוראה כאמור.