מכרז פומבי מס' 48/2026
לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות

נובמבר 2026

מכרז מסגרת פומבי מס׳ 48/2026
לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות

תוכן עניינים

מסמך א׳ – הזמנה להציע הצעות 4

מסמך א׳(1) – מסמכי הערכה..... 16
מסמך א׳(2) – נוסח אישור הרשות המקומית לניסיון קודם 18
מסמך א׳(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז..... 19
מסמך א׳(4) – תצהיר קיום דיני עבודה..... 20
מסמך א׳(5) – תצהיר ייצוג הולם..... 21
מסמך א׳(6) – נוסח תצהיר היעדר קרבה..... 22
מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה 23

מסמך ב׳ – הצהרת המשתתף..... 24

מסמך ג׳ – הסכם..... 26

נספח א׳ – נוסח ערבות ביצוע..... 43
נספח ב׳ – דרישות ביטוח..... 44
נספח ב׳1 – אישור על קיום ביטוחים..... 46
נספח ג׳ – מפרט שירותים..... 47
נספח ד׳ - פרוט שטחי הגינון / האזורים : 100
נספח ה׳ - דו״ח ביקורת שבועית לתחזוקת גנים 108
נספח ו׳ – טבלת קנסות ופיצויים לעירייה..... 110
נספח ז׳ – הנחיות בטיחות 113
נספח ח׳ - טופס הצעת המחיר 117

מכרז מסגרת פומבי מס׳ 48/2026
לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **15/11/2026** תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.netivot.muni.il תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז או טלפונית באמצעות אשראי במזכירות הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718 או אצל הגב׳ עדנה קביליס – במשרד מהנדס העיר.

3. מפגש מציעים (השתתפות חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז) יתקיים ביום **22/11/2026** בשעה 12:00 (יציאה ממשרד מנהל אגף שפ"ע, רחוב שבטי ישראל 44, נתיבות).

4. יש לצרף להצעה ערבות בנקאית, מקור, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **08/12/2026** בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.

6. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

עיריית נתיבות

<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026

לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות

1. <u>כללי</u>

1.1. עיריית נתיבות (להלן: "**העירייה**") מפרסמת בזאת מכרז פומבי לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות (להלן: "**העבודות**") הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.

1.2. שטחי הגינון במוס"ח ומוסדות הציבור הם בהיקף כולל של כ-100 דונם המפוזרים ברחבי העיר.

1.3. מכרז זה מחולק לשלושה אזורים. בכל אזור ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה במספר אזורים.

1.4. להלן חלוקת האזורים:

אזור	שם האזור	מס' דונמים	מס' זוכים
3	שכונות ישנות	כ-101 דונם שטחי גינון וכ-16 דונם שטחי בור	1
4	שכונות חדשות	כ-74 דונם שטחי גינון וכ-4 דונם שטחי בור	1
5	אגם נתיבות	כ-62 דונם שטחי גינון	1

<u>חובה להגיש הצעה לשלושת האזורים. מציע שיגיש הצעה רק לחלק מהאזורים – הצעתו תיפסל.</u>

1.5. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום <u>15/11/2026</u> תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.netivot.muni.il תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז או טלפונית באמצעות אשראי במזכירות הגזברות: בטלפון: 08-9938708 או בנייד 052-6678718 או אצל הגב' עדנה קבילים – במשרד מהנדס העיר.
מפגש מציעים **(השתתפות חובה)**	מפגש מציעים (השתתפות חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז) יתקיים ביום 22/11/2026 בשעה 12:00 (יציאה ממשרד מנהל אגף שפ"ע, רחוב שבטי ישראל 44, נתיבות).

האירוע	פרטים ומועדים
	על כל משתתף לשלוח נציג מטעמו. נציג לא יוכל להיות נוכח עבור יותר ממציע אחד.
טלפונים לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il. שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 26/11/2026 בשעה 12:00 בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 08/12/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.
סכום ותוקף ערבות בנקאית למכרז	25,000 ₪ בתוקף עד ליום 08/03/2027 לפחות.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.6. העירייה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יבצע עבודות אחזקת גינון באזור/ים בו/בהם זכה במכרז וכן עבודות נלוות אחרות כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו ובפרט בהתאם להוראות נספח ג' (מפרט השירותים).

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מהאמור בהסכם על נספחיו, השירותים אשר יעניק הזוכה במכרז כוללים:

2.2.1. תחזוקת הצמחייה לכל סוגיה, השקיה, תחזוקת מערכות ההשקיה, גיזום, תיחוח, ריסוס, הדברה, כיסוח, דישון, שמירה על ניקיון אזורי הגינון וארגזי חול, אספקה והפעלה של ציוד הנדסי וחקלאי וכיו"ב.

2.2.2. טיפול בעצים לרבות דקלים, הנמצאים בתחום כל שטחי הגינון, לרבות בגינות, במדרכות, איי תנועה, ערוגות וכו', כולל גיזום מיוחד לעצים נשירים וכן גיזום חריג לפי דרישת המנהל ו/או המפקח (כהגדרת מונחים אלו בהסכם).

2.2.3. טיפול שוטף בשיחים ובוורדים, לרבות גיזום, שתילת מילואים והגנתם.

2.2.4. טיפול כולל במדשאות, לרבות: השקיה, כיסוח, זיבול ודישון, תיחוח כל שטחי המדשאות, מילוי קרחות ובורות, שתילת מילואים במדשאות וכיו"ב.

2.2.5. ניקיון שטחי הגינון, פינוי וסילוק פסולת וגזם – הפסולת, הגזם והכיסוח יונחו ע"י הקבלן באופן שלא יחסום את המדרכות, הכבישים והמעברים, ובאופן שלא יפריע להולכי רגל ולכלי-רכב.

2.2.6. הזוכה יבצע את כלל השירותים תוך התחשבות מרבית בצרכי הפעילות הסדירה המתנהלת באזור בו זכה, ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

2.2.7. השירותים יבוצעו במשך כל ימות השבוע במשך כל השנה, למעט שבתות וחגים ועפ"י תכנית עבודה מאושרת ע"י המנהל ו/או המפקח (כהגדרת מונחים אלו בהסכם).

2.2.8. הזוכה יעמיד כונן 24 שעות בכל ימות השבוע אשר יהיה ערוך ומוכן לקבל קריאות מהמוקד העירוני ו/או מכל גורם אחר בעירייה.

2.2.9. הזוכה יענה מיידית לקריאות המוקד העירוני במהלך ולאחר שעות הפעילות של העירייה, יטפל ויתקן באופן מיידי בפרק זמן של עד שעה, במשך היום ו/או הלילה, את הטעון תיקון, לרבות טיפול בנפילת עצים ותקלות במערכות השקיה ופריצת מים, שתתוקנה על ידי הזוכה.

2.2.10. הזוכה במכרז יחזיק בכל הכלים והציוד הנדרשים ולכל הפחות הכלים והציוד המפורטים בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.3. בנוסף לביצוע העבודות השוטפות, העירייה תוכל (אך לא חייבת) גם למסור לזוכה ביצוע של עבודות פיתוח/הקמת גנים, בין אם באזור בו הוא זכה ובין אם באזור אחר, וזאת בתמורה למחירי מחירון דקל לעבודות תשתית ופיתוח העדכני ביותר נכון למועד הוצאת צו התחלת עבודה בהנחה של 15%. מובהר כי ביחס למחירון כאמור לא יחולו התוספות שבפרק ג' ו/או תוספות קבלן ראשי.

2.4. העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי וחילוט ערבות הביצוע של הזוכה.

2.5. העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי וחילוט ערבות הביצוע של הזוכה.

2.6. העירייה תוכל להסיט באופן זמני או קבוע חלקים מאזורים שונים בעיר בין הקבלנים הזוכים (העברת חלקים מאזור מסוים לאחריותו של זוכה אחר) וזאת בכל מקרה של אי ביצוע העבודות בהתאם לתנאי ההסכם ו/או ברמה נמוכה ו/או בחוסר שיתוף פעולה עם העירייה והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה לסעדים הקבועים לה בהסכם על נספחיו.

2.7. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז תהא ל-24 חודשים, כאשר לעירייה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים (כולם או חלקם) בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.8. החליטה העירייה שלא להאריך את ההסכם לכלל הקבלנים או שלא להאריך את ההסכם לקבלן מסוים ללא הכנסת קבלן אחר תחתיו – היא תוכל לעשות כן ללא צורך במתן נימוק/הסבר או שימוע.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות אחריות, ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים, תנאי תשלום, וכיו"ב מפורטים בהסכם המסגרת על נספחיו.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידים המאוגדים בישראל שנוסדו כדין העומדים בכל הדרישות המצטברות שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026, בביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון באופן שוטף וקבוע עבור "רשות מקומית" אחת לפחות, בהתקשרות ישירה עימה, בהיקף מצטבר של 100 דונם לפחות בכל <u>חודש</u>.

"**רשות מקומית**" בתנאי סף זה אחת או יותר מאלו: עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית וכן תאגיד מקומי של כל אחד מאלו.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו הקודם במסגרת <u>מסמך א'(1)</u> וכן יצרף את אישור הרשות המקומית בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> והמלצה חיובית ממנה.

3.2. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מבעליו הינו בעל תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן) ומעלה או הנדסאי/טכנאי נוף או בעל תואר במדעי החקלאות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן) או העתק תעודת הנדסאי/טכנאי נוף או תעודה המעידה על תואר במדעי החקלאות, על שם המשתתף או על שם מי מבעליו או על שם מי ממנהליו.

3.3. צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, לטובת העירייה בנוסח **<u>מסמך א'(3)</u>**, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 לעיל וכמפורט בסעיף <u>5.8</u> להלן.

יש לצרף להצעה ערבות מקור בדיוק בנוסח מסמך א'(3) ובהתאם לאמור בסעיף 5.8.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.5 לעיל, כמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קרבה בנוסח המצורף כמסמך א'(6).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. <u>הצעת המשתתף</u>:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה הכספית – הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ח' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה שהוגשו, לרבות בין העותק המודפס לבין העותק הסרוק על גבי כונן USB שהוגש, אזי לצורך בחינת ההצעות יחול המחיר הכולל הגבוה שהוגש מבין העותקים וככל שהמשתתף הוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו המחיר הכולל הנמוך מבין העותקים.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>:

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בעותק פיזי והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(4)</u>**.

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(5)</u>**.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח המאשר בנוסח הקבוע במסמך ב'.

5.8. ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א'(3) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד ההכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין – לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים שבלשכת מהנדס העירייה, במעטפה סגורה ואטומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ולא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.5 לעיל.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בסעיף 1.5 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז ו/או לא הגיש ערבות בנקאית, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. <u>הבהרות ושינויים</u> :

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.5 לעיל ובכתובת הדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

10.1.1. <u>שלב א'</u> – בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. <u>שלב ב'</u> – בחינת ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.2 להלן.

למען הסר ספק, על אף השלביות המתוארת לעיל המכרז <u>אינו</u> מכרז "דו שלבי" והצעות המחיר ייפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות.

10.2. אמות המידה לניקוד ההצעות:

מס״ד	אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מרבי
.1	הצעת המחיר	תבחן הצעת המחיר הכוללת של המשתתף (לאחר הנחת המשתתף במכרז) בכל אזור. ההצעה הכוללת הנמוכה ביותר באזור תקבל את מרב הנקודות ביחס לאותו אזור ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליה בהתאם לנוסחה שלהלן. A – ההצעה הכוללת הנמוכה ביותר לאזור. B – ההצעה הנבחנת לאזור. C – ציון לאזור. $\frac{A}{B} \times 70 = C$	70 נקודות
.2	איש השקיה מוצע	ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן ותראיין את איש ההשקיה אשר יוצע על ידי כל אחד מהמשתתפים במכרז בהיבט ניסיון, הכשרות מקצועיות שעבר, מתודולוגיית עבודה ותפיסה מקצועית ביחס לעבודת ההשקיה. **פרטי איש ההשקיה וקו״ח של איש ההשקיה יישלחו לנציגי העירייה במועד שייקבע על ידי העירייה בזימון ראיון.** אין צורך להציג את איש ההשקיה במסגרת ההצעה במועד האחרון להגשת הצעות (הנ״ל יוצג רק טרם הריאיון). הוועדה תנקד את איש ההשקיה המוצע בניקוד של 0 – 10 נקודות לפי התרשמותה.	10 נקודות
.3	מנהל עבודה מוצע	ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן ותראיין את מנהל העבודה המוצע בהיבט ניסיון, הכשרות מקצועיות שעבר, מקצועיות ויכולת מתן פתרונות בשטח, מסוגלות מנהל העבודה להביא לידי ביטוי את ניסיונו לצורך העלאת שירותי הגינון בעיר לרמה גבוהה בהתחשב בדרישות המכרז ותנאיו. **פרטי מנהל העבודה וקו״ח של מנהל העבודה יישלחו לנציגי העירייה במועד שייקבע על ידי העירייה בזימון ראיון.**	10 נקודות

מס״ד	אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מרבי
		אין צורך להציג את מנהל העבודה במסגרת ההצעה במועד האחרון להגשת הצעות (הנ״ל יוצג רק טרם הריאיון). הוועדה תנקד את מנהל העבודה המוצע בניקוד של 0 – 10 נקודות לפי התרשמותה.	
4.	שאלון ממליצים	העירייה או מי מטעמה יבצעו שיחות לשני גופים ציבוריים לפחות להם מעניק המשתתף שירותי אחזקת גנים וישאלו אותם שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך א׳(7). אין מניעה ששיחות יבוצעו גם לבעלי תפקיד בעיריית נתיבות ככל שהמשתתף העניק שירותי אחזקת גינון גם לעירייה. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כי הצעתו של משתתף שלא קיבל לפחות 7 מתוך 10 נקודות תיפסל.	10 נקודות

10.3. ככלל בכפוף להוראות המכרז וזכויות העירייה על פי דין, ייקבע כזוכה המשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לתנאי המכרז.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין עבודות אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות בניקוד שלהן, אזי תפעל העירייה לפי כללי ההעדפה הקבועים בדין וככל שאין מקום לפעול על פי כללי ההעדפה כאמור תוכל העירייה לבחור את הזוכה שקיבל את ציון האיכות (ללא מחיר) הגבוה ביותר מבין ההצעות. אם גם לאחר הליך זה יהא שוויון תוכל ועדת המכרזים לקבל את המלצת הוועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע״י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי

הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה (לרבות גריעתו מספר הקבלנים של העירייה ואיסור על הגשת מכרזים עבור העירייה בעתיד). כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור ביצוע העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נתיבות

מסמך א׳(1) – מסמכי הערכה

פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס׳ הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026, בביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון באופן שוטף וקבוע עבור "רשות מקומית" אחת לפחות, בהתקשרות ישירה עימה, בהיקף מצטבר של 100 דונם לפחות בכל חודש. "רשות מקומית" בתנאי סף זה אחת או יותר מאלו: עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית וכן תאגיד מקומי של כל אחד מאלו.

א. שם הרשות המקומית: _____.

ב. שלוש (3) השנים הרצופות במהלך 2022 – 2026 בביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון באופן שוטף וקבוע: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

ג. היקף דונמים באחזקה על ידי המציע ברשות המקומית: _____ דונם.

ד. שם איש קשר ברשות המקומית: _____.

ה. תפקיד איש קשר ברשות המקומית: _____.

ו. טלפון איש קשר ברשות המקומית: _____.

יש לצרף את אישור הרשות המקומית בנוסח מסמך א׳(2) והמלצה חיובית ממנה.

תנאי הסף שבסעיף 3.2 :

המציע בעצמו או מי ממנהליו או מבעליו הינו בעל תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן) ומעלה או הנדסאי/טכנאי נוף או בעל תואר במדעי החקלאות.

שם בעל התעודה : _____ ת.ז _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן) : ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד ממנהלי המציע. ☐ אחד מבעלי המציע.

יש לצרף העתק נאמן למקור של תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן) או העתק תעודת הנדסאי/טכנאי נוף או תעודה המעידה על תואר במדעי החקלאות, על שם בעל התעודה לעיל.

מסמך א׳(2) – נוסח אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: אישור ניסיון קודם

אני הח״מ, מאשר כי _____ ח.פ/ע.מ _____ (המציע), ביצע עבור _____ (הרשות המקומית) עבודות אחזקת שטחי גינון באופן שוטף וקבוע בתקופה שבין חודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ בהיקף של _____ דונם בכל חודש.

שם המאשר: _____.

תפקיד ברשות המקומית: _____.

טלפון המאשר: _____.

חתימה: _____.

מסמך א׳(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

<u>עיריית נתיבות</u>

הנדון: **<u>ערבות בנקאית</u>**

על פי בקשת _____ (ע.מ /ח.פ)_____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס׳ 48/2026 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **<u>08/03/2027</u>** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א׳(4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס׳ זיהוי _____ (להלן – ״**הגוף**״) שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים ״**בעל זיקה**״; ״**עבירה**״; ״**הרשעה**״ ו-״**מועד ההתקשרות**״ היא כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976 (להלן: ״**החוק**״), תחת הכותרת ״קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי״. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו[1]:

☐ **<u>לא</u>** הורשעו ביותר משתי עבירות <u>או</u> הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, <u>חלפו</u> לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ״ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו[2]:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ״ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____

חותמת + חתימת עוה״ד

[1] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
[2] יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א׳(5) – תצהיר ייצוג הולם

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976

<u>תצהיר</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: ״הגוף״) המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: ״הרשות״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

מסמך א׳(6) – נוסח תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

<u>עיריית נתיבות</u>

הנדון: **<u>תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות</u>**

1. אני הח״מ מצהיר בזאת כי עיריית נתיבות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א׳ (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: ״חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, ״קרוב״ - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות״.

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: ״חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, ״חבר מועצה״ - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות ״בעלי שליטה״ ו״קרוב״ בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)״.

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: ״פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה״.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א׳ (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א׳ (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____

חתימת המציע

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה שלהלן נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישות תנאי הסף במסמך א׳(1).	
3.1	אישור הרשות המקומית על הניסיון הקודם בנוסח מסמך א׳(2).	
3.1	המלצה חיובית מאת הרשות המקומית עליה פורט במסמך א׳(1).	
3.2	פירוט בדבר בעל התעודה הנדרשת בתנאי הסף במסמך א׳(1).	
3.2	העתק של תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן) או העתק תעודת הנדסאי/טכנאי נוף או תעודה המעידה על תואר במדעי החקלאות ע״ש בעל התעודה שפורט במסמך א׳(1).	
3.3	ערבות בנקאית, מקור, בהתאם להוראות שבסעיף 5.8.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה בנוסח מסמך א׳(6).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר ״קיום דיני עבודה״ בנוסח מסמך א׳(4).	
5.3.3	תצהיר ״ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות״ בנוסח מסמך א׳(5).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	תאגיד: אישור עו״ד או רו״ח בשולי מסמך ב׳.	
כללי	כלל המסמכים לעיל יוגשו כשהם מלאים וחתומים על גבי עותק קשיח (מודפס) וכן סרוקים (לאחר שמולאו ונחתמו) על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 48/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. באחריות המשתתפים להעלותן בפני מנהל אגף לגנים ונוף בעירייה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.

3. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

4. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי אם לא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאיתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

8. ידוע לנו כי בכוונת העירייה לחלק את העבודות בין המציעים הזוכים כמפורט במסמכי המכרז. העירייה אינה מתחייבת להיקפי עבודות כלשהם וקיימת אפשרות שהעבודות יהיו בהיקפים קטנים.

9. הננו מתחייבים כי אם נזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמות.

10. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

11. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ **חתימה + חותמת המציע:** _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ./ע.ר _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בנתיבות ביום _____ לחודש __ שנת _____

-בין-

עיריית נתיבות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

_____

_____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מסגרת פומבי 48/2026 **לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות** (להלן: "**המכרז**" ו"**העבודות**" בהתאמה);

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצעתו והצהרותיו במסמכי המכרז, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז באזור:

- ☐ אזור 3 – שכונות ישנות.
- ☐ אזור 4 – שכונות חדשות.
- ☐ אזור 5 – אגם נתיבות.

והמלצתה אושרה כדין על ידי ראש העירייה;

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור לקבלן את ביצוע העבודות מושא המכרז, הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "**החוזה**" או "**ההסכם**":

1.2.1. כל מסמכי המכרז (לרבות ההזמנה להציע הצעות והצעת / הצהרת הקבלן וכל המסמכים, אשר צורפו להצעתו של הקבלן).

נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.
נספח ב' – דרישות ביטוח.
נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.
נספח ג' – מפרט שירותים.
נספח ד' – פירוט שטחי הגינון.
נספח ה' – דו"ח ביקורת שבועית לתחזוקת גנים.
נספח ו' – טבלת קנסות ופיצויים לעירייה.
נספח ז' – הנחיות בטיחות.
נספח ח' – טופס הצעת המחיר.

1.2.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד, ולא יהא ניתן לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.

2. **<u>הגדרות ופרשנות</u>**

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המונח		**המשמעות**
"**המכרז**"	-	מכרז פומבי מס' 48/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות.
"**הקבלן**"	-	לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה שאושר על ידי העירייה;
"**המנהל**"	-	מנהל אגף גינון באגף שפ"ע בעירייה או מי שמונה על ידו לשמש כמנהל מטעם העירייה.
"**המפקח**"	-	מי שמונה על ידי המנהל לשמש כמפקח בהתאם לסמכויותיו הקבועות בהסכם זה לפיקוח על אופן ביצוע העבודות
"**מנהל העבודה**"	-	מי שמונה על ידי הקבלן לשמש כאחראי לניהול, ארגון ופיקוח על ביצוע כל עבודות הגינון;
"**שטחי הגינון**"	-	השטח באזור בו זכה הקבלן במכרז כולל מדשאות, עצים, דקלים, שיחים, פרחים, צמחייה רב-שנתית וחד-שנתית, ערוגות, דרכים, שטחים מרוצפים וכיו"ב;
"**העבודות**" או "**העבודה**"	-	עבודות תחזוקת שטחי הגינון ועבודות נלוות אחרות כמפורט בהסכם זה על נספחיו, לרבות אספקת כלים, ציוד וחומרים, שידרשו וישמשו את הקבלן בביצוע התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ולרבות כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע העבודות באופן מושלם גם אם לא נזכרה במפורש בהסכם זה;
"**כלים**" / "**ציוד וחומרים**"	-	כלי רכב, ציוד מכני, טרקטורים וכן כלים ואביזרים המתחברים אליהם לצורך ביצוע עבודות גינון, לרבות: נגררים, מכסחות דשא, מתחחות, מאווררות דשא, וכן מכשירים וכלי עבודה ייעודיים (מכניים ו/או

חשמליים ו/או ידניים), לרבות: חרמשים, ציוד ריסוס, משורים, מזמרות, מפוחים, סולמות, עגלות וכל ציוד, אביזרים ואמצעים אחרים, הדרושים ו/או הנחוצים לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה על נספחיו.

3. **<u>הצהרות הקבלן</u>**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות (ככל שיש צורך באישור כאמור) וכי הוא ימשיך וידאג כי האישורים, הרישיונות וההיתרים כאמור ימשיכו להיות בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

3.2. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

3.3. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.

3.4. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינו רכוש העירייה וכי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3.5. כי ביקר באזורי הגינון ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את המפרטים, וכן יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכז בידיו את כל המידע העובדתי, התכנוני, המשפטי וכל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי העירייה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

3.6. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה ולביצוע העבודות.

3.7. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.8. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.

3.9. כי ישתף פעולה עם כל גורם בעירייה כפי שיידרש במסגרת ביצוע העבודות על ידו.

4. **<u>התחייבויות הקבלן</u>**

4.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להוראות מסמכי החוזה על נספחיו.

4.2. הקבלן יספק על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד ואת כל החומרים לרבות דשן והדברה, הדרושים לביצוע תקין של העבודות.

4.3. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו מכשיר קשר ו/או טלפון נייד ו/או ביפר תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין העירייה לבין הקבלן.

4.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין וכשרים להפעלה ומתחייב לתקן, במהירות האפשרית, כל קלקול שייגרם לכל כלי או אביזר כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה.

4.5. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לאתרים בהם יבוצעו העבודות ולסביבתם. הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי הציבור.

4.6. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע העבודות לפי חוזה זה.

5. **<u>מהות ההתקשרות</u>**

5.1. הקבלן יבצע עבודות אחזקת שטחים באזורי הגינון שנמסרו לו על ידי העירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן ביצוע עבודות נוספות נלוות, הכול בהתאם לקבוע בהסכם זה ונספח ג׳.

5.2. מלבד העבודות המפורטות בנספח ג׳, תוכל העירייה למסור לקבלן ביצוע של עבודות פיתוח של שטחי גינון אשר אינן כלולות במפרט (לרבות הקמת גנים חדשים) בין אם באזור בו זכה הקבלן ובין אם באזור אחר. התמורה בגין העבודות כאמור, תהא בהתאם למחירון דקל לעבודות תשתית ופיתוח העדכני במועד הזמנת העבודות, בהנחה קבועה של 15%.

ביחס לעבודות אלו, תוכל העירייה גם לקיים תיחור בין הקבלנים הזוכים במכרז לביצוע העבודות כאמור. בכל מקרה מובהר כי העירייה תוכל לבצע עבודות אלו גם עם אחר/ים ו/או במכרזים נפרדים ו/או באמצעות קבלני הביצוע שלה ולזוכים במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנושא.

5.3. ביצוע העבודות יחל במועד שייקבע על ידי העירייה בצו תחילת עבודה שייצא לקבלן.

5.4. הקבלן יהיה אחראי לכל פגם, ליקוי או נזק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה והנובעים מאי מילוי הוראות תכנית העבודה או הנחיות המפקח שהועברו לקבלן, או כתוצאה מעבודה מקצועית לקויה או כל עבודה אחרת לקויה והקבלן יהיה חייב לתקן מיד עם הידרשו לכך, כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה כאמור.

5.5. מבלי לפגוע או לגרוע מהוראות החוזה האחרות, אם הקבלן לא יבצע העבודות המוטלות עליו בהתאם לחוזה זה על כל מסמכיו ונספחיו תהא העירייה רשאית לפעול לפי אחת או יותר מהאפשרויות הבאות, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

5.5.1. עבודה שלא בוצעה במועדה וניתן יהיה לדחות ביצועה, תהא העירייה, מלבד זכותה להטיל קנס בגין האיחור כאמור, רשאית לעכב תשלום בגין העבודות עד להשלמתה המלאה.

5.5.2. למסור ביצוע העבודה לכל מי שתמצא לנכון והתמורה לגבי אותה עבודה שתשולם

לקבלן אחר תנוכה מכספים שיגיעו לקבלן מאת העירייה בגין חוזה זה ו/או תשולם ע"י הקבלן לעירייה.

5.5.3. בגין עבודות שלא בוצעו כראוי או שלא בוצעו כלל רשאית העירייה לנכות כל תשלום המגיע לקבלן וכן לקבל מהקבלן פיצויים בגין ביצוע העבודות על ידי אחר/אחרים בתוספת תקורה.

5.5.4. למען הסר ספק יצוין, כי האפשרויות הנ"ל אינן רשימה סגורה ובידי העירייה האפשרות לנקוט צעדים אחרים ו/או נוספים כלפי הקבלן.

6. <u>תקופת ההסכם</u>

6.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____.

6.2. לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר כי קיימת אפשרות שהזמנת עבודה מסוימת (לעבודות פיתוח) תצא בתקופת ההתקשרות אך הביצוע יארך מעבר לתקופת ההתקשרות וההסכם ביחס לעבודה כאמור ימשיך לחול על הצדדים עד תום ביצוע העבודות ו/או תום תקופת הבדק לפי העניין.

6.3. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להודיע לקבלן בכל עת על הפסקת ההתקשרות עימו גם טרם תום תקופת ההתקשרות או טרם תום התקופות הנוספות להתקשרות וזאת בהודעה בכתב של 45 ימים.

6.4. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של מצב חירום שהוכרז בעורף, או "מלחמה" או "מגפה" אשר אינם מאפשרים, על פי צו או על פי שק"ד העירייה את ביצוע העבודות, תוכל העירייה להודיע לקבלן על הקפאת ביצוע העבודות על פי הסכם זה לתקופה קצובה שתיקבע על ידה. בתקופת ההקפאה כאמור לא יהא זכאי הקבלן לתמורה כלשהי והעירייה לא תהא זכאית לקבלת השירותים.

7. <u>ביצוע העבודות</u>

7.1. ביצוע העבודות ייעשה כולו על חשבון הקבלן בלבד לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, אספקה והעמדה באתרים של כל החומרים, הכלים, הציוד, האביזרים וכל הדרוש לביצוע העבודות, עובדים, עלות ביטוחים וכיו"ב.

7.2. למען הסר ספק מובהר כי האחריות הבלעדית לשמירת שלמות ותקינות הציוד ולביטוחו, חלה על הקבלן.

7.3. על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח, והאחריות לאיכות, כמות והספק הביצוע של עבודות הגינון באופן מקצועי ובכפוף לתנאי מסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו.

7.4. הקבלן ישמור על גנים מטופחים ועל תקינותם וניקיונם של כל מרכיביהם.

7.5. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יופעלו בהתאם להוראות והנחיות המנהל ו/או המפקח.

7.6. הקבלן יקבל מהעירייה תכנית עבודה שבועית. הקבלן ו/או מנהל העבודה יבקר בתדירות, בכל המקומות בהם תבוצענה עבודות הגינון, ואם יתגלו ליקויים – יבצע תיקונים ללא הנחייה

מיוחדת לכך.

7.7. בכל עת שמנהל מח' הגינון ו/או המפקח יקבעו, הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו, יסיירו יחד עם מנהל המחלקה ו/או המפקח בשטחי הגינון, לצורך ביקורת איכות העבודה, שלמותה והיקפה. סיור ייקבע כחובה אחת לשבוע, בכל יום חמישי.

7.8. המנהל ו/או המפקח, רשאים לבצע את הסיורים והביקורת, בכל עת ובכל מקום, גם ללא ליווי נציג הקבלן.

7.9. תוצאות הביקורת, כאמור בסעיפים 7.6 - 7.8 לעיל, יירשמו ע"י מנהל המחלקה ו/או המפקח על טופס ביקורת מיוחד, בנוסח נספח ה' להסכם או בנוסח דומה, שעותק ממנו יימסר לקבלן.

7.10. הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו יעמדו בקשר רצוף עם המנהל ו/או המפקח, לצורך קבלת הנחיות לגבי ביצוע העבודות וקבלת דיווח שוטף ואם יתגלו ליקויים – יבצעו מיידית תיקונים ללא הנחייה מיוחדת לכך.

7.11. על הקבלן חלה חובה לבצע תיקונים בעבודה על חשבונו, כפי שיידרשו ע"י המנהל ו/או המפקח.

7.12. מוסכם בזאת, כי בכל מקרה, שבו המנהל ו/או המפקח יקבע כי עבודות, המבוצעות ע"י הקבלן, אינן עומדות בתנאי ודרישות הסכם זה על נספחיו ו/או בסטנדרטים המקובלים בענף הגינון ו/או לא יתקן ליקויים בעבודתו, הנובעים מביצוע לקוי ו/או חסר בעבודה ו/או מלכלוך במקום לאחר ביצוע העבודות, מסיבה כלשהי, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות, והקבלן לא תיקן המעוות בהתאם להודעה, תוך זמן שנקבע בה, תהא בכך הפרה יסודית של החוזה והעירייה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להפסיק את ביצוע עבודות הגינון ע"י הקבלן ולבטל את החוזה בהודעה מוקדמת בכתב של 72 שעות מראש, והקבלן לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בשל כך.

7.13. ערעור הקבלן על החלטות המפקח יוכל להיעשות רק בפני המנהל ובפני גזבר העירייה, אשר החלטתם תהיה סופית.

7.14. הקבלן מתחייב לא לשבות ולא להשבית ו/או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, ולבצע את העבודה בכל יום ברציפות עפ"י תוכנית העבודה.

7.15. על הקבלן לדווח למנהל או לנציגו על כל נזק או ליקוי שגילה באתרי העבודה.

7.16. על הקבלן ו/או נציג הקבלן לרכוש ולהחזיק ברשותו טלפון חכם פעיל ותקין ולהיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או המפקח.

7.17. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מזמן לזמן עפ"י הצורך או עפ"י דרישת המפקח, את עודפי החומרים והאשפה שיימצאו באתר ויעבירם לאתר פסולת מורשה.

8. **<u>שינויים בשטחי הגינון ובתוכניות העבודה</u>**

8.1. העירייה אינה מתחייבת להפעיל ו/או להמשיך להפעיל את עבודות הגינון, כולן או מקצתן, בכל אחד משטחי הגינון, שנמסרו לטיפול ע"י הקבלן במסגרת המכרז/הסכם זה והיא רשאית לשנות ללא הגבלה, את היקף ביצוע עבודות הגינון, כולן או מקצתן, בכל מקרה ובכל עת, גם תוך כדי תקופת ההסכם, בכל אחד מהאזורים, להגדיל את השטחים, או להקטינם, ו/או לשנות תמהילם הנ"ל, ו/או להפסיק ו/או להעביר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לקבלנים אחרים, לפי רצונה ושיקול דעתה הבלעדיים והמוחלטים.

8.2. לצורך הגדלת שטחי הגינון שבהם יינתנו השירותים, יראו הסכם זה כהסכם "מסגרת" עליו לא יחולו הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987.

8.3. הפסקת העבודות, או חלקן, לא תפחית במשהו מחובת הקבלן לדאוג לביצוע עבודות הגינון והניקיון ביתר שטחי הגינון והניקיון, שמסרה עיריית נתיבות לטיפולו.

8.4. מודגש כי העירייה אינה מתחייבת למסור לקבלן ביצוע עבודות פיתוח של גינות חדשות, ו/או ביצוע עבודות שירותי טיפול ותחזוקה שוטפת בגינות חדשות ו/או קיימות, שאינן כלולות באזור בו זכה במכרז או בכל מקום בתחום שטח השיפוט של העירייה הן בתקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והן לאחריה.

8.5. העירייה רשאית למסור עבודות שאינן כלולות במסמכי המכרז וחוזה זה לקבלן אחר ו/או לבצען בכוחות עצמה.

8.6. המנהל יהיה רשאי להורות בכתב לקבלן להגדיל את היקף העבודות ו/או לבצע שינויים בעבודות.

8.7. הגדילה העירייה את מספר הדונמים או מספר העצים או חורשות או שטחי בור וכיו"ב לאחזקה, תשלם העירייה תוספת לפי היחידות הנוספות לאחזקה שמסרה לקבלן לפי המחיר ליחידה שבהצעת המחיר של הקבלן במכרז.

8.8. הקבלן יהיה ערוך לבצע שינויים בתוכנית העבודה של שטחי הגינון, תוך 24 שעות לאחר סיור עם המנהל ו/או המפקח, ועריכת דו"ח ליקויים, ויחל מיידית בביצוע עבודות התחזוקה.

8.9. היקף וכמויות עבודות הגינון, שבוצעו בפועל, ייקבעו בלעדית ע"י המפקח.

8.10. כל תוספת סכום בגין האמור לעיל ו/או מכל סיבה שהיא, טעונה המצאת הרשאה תקציבית חתומה על ידי גזבר עיריית נתיבות, בטרם תחילת ביצוע הגדלת היקף העבודות ו/או ביצוע שינויים בגן, שאם לא כן לא תשולם לקבלן שום תוספת.

9. <u>מינוי ותפקיד המפקח</u>

9.1. העירייה תהא רשאית למנות מפקח על ביצוע העבודות.

9.2. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, וכן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.

9.3. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, וכן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.

9.4. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, וכן יהיה רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם.

9.5. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, וכן יהיה רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם.

9.6. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה וכן לא יהיה מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי העלול לגרום לאיחור

בגמר העבודה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה.

9.7. מנהל עבודה

9.7.1. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו (להלן: "**מנהל עבודה**") קבוע, אשר תפקידו יהיה לנהל, לפקח ולהשגיח על צוות העובדים ועל ביצוע העבודות לפי חוזה זה.

9.7.2. מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן יהא טעון אישור של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכתב, בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. דין מנהל העבודה כדין הקבלן.

9.7.3. מנהל העבודה יהיה נציגו ואיש הקשר של הקבלן עם העירייה ויהיה מוסמך לדבר ולהתחייב בשם הקבלן בכל הקשור לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה. מנהל העבודה יהיה אחראי לניהול, ביצוע ופיקוח על כל עבודות הגינון והניקיון באזור מושא הסכם זה ויהיה ממונה על כל עובדי הקבלן באזור הגינון במתן שירותיו לעירייה. יובהר כי מנהל העבודה מטעם הקבלן יועסק על חשבונו של הקבלן.

9.7.4. הוראות והודעות שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח ו/או מי שהוסמך על ידי עיריית נתיבות ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

9.7.5. הקבלן יאפשר תקשורת סלולרית רציפה בינו ובין מנהל העבודה מטעמו לבין המנהל והמפקח. לצורך זה יצטייד הקבלן ויצייד, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.

9.7.6. לצורך מילוי משימותיו של מנהל העבודה, הקבלן יעמיד לרשותו רכב צמוד בכל שעות הפעילות היומית בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה. כל הוצאות האחזקה של הרכב, לרבות דלק, תיקונים, רישוי, אגרות וביטוחים יחולו על הקבלן.

9.7.7. הקבלן ו/או מנהל עבודה יהיה נוכח באזורי הגינון במשך כל שעות ביצוע העבודות. חל איסור מוחלט על ביצוע עבודות הגינון בכל נקודת זמן שהיא, ללא נוכחות קבועה של הקבלן ו/או מנהל עבודה.

10. **<u>כוח אדם</u>**

10.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים ובכמות מספיקה לביצוע העבודות נשוא חוזה זה ולכל הפחות את העובדים הקבועים בסעיף 10.11 להלן.

10.2. הקבלן מתחייב כי במקרה של עבודות אשר ביצוען מחייב העסקת בעלי מקצוע רשומים או מורשים, יעסיק הקבלן רק את מי שרשום או שיש ברשותו רישיון או היתר תקף, כאמור.

10.3. הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק בישראל ומתחייב להמציא לעירייה צילום מאישור עבודה כנ"ל בכל עת שיידרש לכך. האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

10.4. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת העירייה או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות.

10.5. הקבלן מתחייב שלצורך ביצוע העבודות ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח, פנקסי כוח אדם שיירשמו בהם שמו, מקצועו וסיווגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו (להלן: "**פנקסי כוח האדם**").

10.6. הקבלן מתחייב להמציא למפקח, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למפקח לפי דרישתו, ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

10.7. הקבלן ישלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

10.8. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכו' וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידים.

10.9. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא לעירייה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.

10.10. הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

10.11. <u>צוות עובדים מקצועיים</u>:

10.11.1. צוות עובדים מקצועיים, מוכשרים, מיומנים ומהימנים הכוללים:

עובד אחד (1) על כל שטח של 20 דונם.
מנהל עבודה.
איש מע' השקיה.
עוזר לאיש מים אשר לא נלקח ממצבת כ"א באחזקה.

10.11.2. בכל יום (ימים א' – ו') על העובדים להתייצב במחסן עיריית נתיבות בשעה 7:00 ובגמר העבודה בשעה 15:00 ובימי שישי/ערבי חג עד שעה 12:00.

עובדים מקצועיים כמו מדביר מוסמך, גוזם מוסמך וכיו"ב יהיו בתחלופה מינימאלית וללא חסר, וכן עובדים נוספים לפי הצורך, כפי שיידרש לפי קביעת מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

עובדים מקצועיים כמו מדביר מוסמך, גוזם מוסמך וכיו"ב יהיו בתחלופה מינימלית וללא חסר, וכן עובדים נוספים לפי הצורך, כפי שיידרש לפי קביעת מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

10.11.3. גוזם עצים מומחה בעל תעודה ממשרד החקלאות.

10.11.4. אחראי מומחה למחשוב וטיפול במערכות השקיה.

10.11.5. מדביר מוסמך לטיפול במחלות ומזיקים והזרקת חומרים לעצים.

10.11.6. עובדי קבלן מקצועיים: גוזם מוסמך, מדביר מוסמך, ייתכן שיהיה שילוב בין התפקידים ובלבד ששילוב זה לא יפגע או יעכב ביצוע של עבודות אחרות.

10.11.7. הקבלן יעמיד תורן לילה לטיפול בתקלות שונות הקשורות לתחומי אחריותו. במקרה של פריצת מים יש להגיע למקום האירוע תוך 1 שעה. אם אין אפשרות לטפל במפגע באופן מיידי יסגור הכונן את המים והתיקון יבוצע מיידית למחרת בבוקר. אין להפעיל מערכות השקיה (המטרה) בשעות היום, אם מתגלה פריצת מים במהלך היום יש לתקנה במהלך שעה מזמן ההודעה. לא יגיע הקבלן או נציגו למקום, ייקנס הקבלן בסכום של 500 ₪ על אי היענות לקריאת מוקד ובנוסף לכך ינוכה ממנו קנס על אובדן כמויות המים.

11. <u>אי קיום יחסי עובד מעביד</u>

11.1. הקבלן מצהיר כי הוא מקבל על עצמו ביצוע העבודה ע"פ חוזה זה כקבלן עצמאי על כל המשתמע מכך והעירייה הינה בבחינת מקבלת שירותים בלבד ובשום נסיבות שהן לא יחשבו הקבלן ו/או עובדיו ו/או העובדים מטעמו או מכוחו כעובדי העירייה ולא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכות שהיא ע"פ כל דין ונוהג המגיעים לעובד.

11.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם העירייה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו למי מעובדיו תוך או עקב ביצוע או אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

11.3. הקבלן בלבד יהיה כמעביד אחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהא כל אחריות שהיא ביחס אליהם, כמו כן הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם בעת ביצוע העבודה ע"פ הוראות חוזה זה.

11.4. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו ו/או מועסקיו בדבר האמור בסעיפי המשנה של סעיף זה על כל המשתמע מכך.

12. <u>חומרים וציוד</u>

12.1. בסעיף זה "ציוד" פירושו – כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים וכלי עזר שהובאו לאתר העבודות, כולם או מקצתם. "חומרים" פירושו: חומרים, שתילים, צמחים, בצלים, זרעים וחומרי הדברה, חומרי דישון, צבע, אביזרי השקיה וכל חומר אחר הדרוש לעבודות אחזקת השטחים המגוננים.

12.2. המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי, אין בהם כדי להבטיח ביצוען היעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליפם הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחת דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מלעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12.3. אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של חומרים וציוד. המנהל רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים ולפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור. אם העירייה תספק ו/או תמכור לקבלן חומרים ו/או ציוד עזר מסוימים, יועמדו חומרים/ציוד אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון של העיר

ועל הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז/חוזה השונים. על הקבלן יהיה לבדוק חומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, והדבר יהווה הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

13. **<u>טיב החומרים ותקנים</u>**

13.1. כל הציוד ו/או חלפים ו/או חומרים שבהם יעשה הקבלן שימוש במסגרת העבודה או בקשר אליה יהיו חדשים, מאיכות מעולה וללא פגם או ליקוי, יישאו תו תקן ישראלי ו/או כל תו תקן מחייב אחר לפי כל דין או נוהג מקובל, ויותקנו בהתאם לדרישות התקן וכל דין.

13.2. לפי דרישת המפקח, הקבלן יגיש לאישורו דוגמאות של ציוד ו/או חלפים ו/או חומרים, ולאחר קבלת אישור ישתמש הקבלן בחומרים וחלפים מהדגם שאישר המנהל כאמור, אלא אם הורה המנהל אחרת.

13.3. נוכח המפקח כי חומר ו/או חלף בהם משתמש הקבלן אינו מן הסוג שאושר, יחדל הקבלן מיידית מלהשתמש בו, ויחליפו בסוג שאושר, והכל על חשבונו הבלעדי.

13.4. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתוך אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14. **<u>פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים</u>**

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

15. **<u>התמורה לקבלן</u>**

15.1. הקבלן יהיה זכאי לתשלום תמורה חודשית קבועה בגין ביצוע העבודות במלואן לשביעות רצונה של העירייה בהתאם להצעתו במכרז באזור בו זכה.

15.2. בנוסף לסכום החודשי הקבוע תוכל העירייה להזמין עבודות פיתוח לרבות הקמת גינות/גנים, בין אם באזור בו זכה הקבלן ובין אם באזור אחר, וזאת במחירי מחירון דקל לעבודות תשתית ופיתוח העדכני נכון למועד הזמנת עבודות הפיתוח בהנחה של 15%.

מובהר כי העירייה יכולה לבצע את עבודות הפיתוח מאחר/ים לפי שיקול דעתה הבלעדי והיא אינה חייבת למסור אותן לקבלן (לרבות עבודות פיתוח בשטחים המגוננים אשר תחת אחריותו).

15.3. מובהר בזאת, כי התמורה בגין ביצוע העבודות כוללת את התשלום עבור תחזוקה מלאה ושוטפת של האזור, ומהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות, וכיו"ב. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם

על ידי העירייה.

15.4. עוד מובהר כי התמורה היא קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, למידת הדחיפות בביצועה ומשך הזמן הנתון לביצועה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/בו היא מבוצעת וכיו"ב.

מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת ו/או הצמדה כלשהי, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן בפועל במקרה שעודכן רכיב מרכיבי עלות שכרם מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. העדכון ייעשה בהתאם לערך הרכיב המעודכן במועד שבו חל העדכון ורק בגובה העדכון בדיוק ללא תקורות לקבלן.

יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן ולהראות לעירייה באסמכתאות לשביעות רצונה כי אלו אכן משולמות.

15.5. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עלייה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן, והעירייה לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת..

15.6. התמורה תשולם בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (שוטף + 45). הקבלן ימציא כל מסמך אותו תבקש העירייה ואשר דרוש לה לאישור החשבון ו/או ביצוע התשלומים על פיו. מובהר כי בכל מקרה של תיקון חשבון יחלו המועדים לתשלום להיספר ממועד המצאת החשבון המתוקן.

15.7. התמורה תשולם בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (שוטף + 45). הקבלן ימציא כל מסמך אותו תבקש העירייה ואשר דרוש לה לאישור החשבון ו/או ביצוע התשלומים על פיו. מובהר כי בכל מקרה של תיקון חשבון יחלו המועדים לתשלום להיספר ממועד המצאת החשבון המתוקן.

15.8. חשבונות לחודש החולף יוגשו עד ה-5 לכל חודש. חשבונות שיוגשו לאחר ה-5 לחודש, ייראו כאילו התקבלו ב-1 לחודש העוקב.

15.9. היה ולדעת המפקח בוצעו עבודות שלא פורטו בחשבון, בגינן מגיעים לקבלן תשלומים, רשאי הוא להוסיפם לחשבון. כן רשאי הוא להפחית מהחשבון עבודות אשר לדעתו לא בוצעו ואשר פורטו בחשבון.

15.10. החשבון, כפי שאושר על ידי המפקח, יועבר לתשלום לגזברות העירייה.

15.11. כל חשבון יוגש על ידי הקבלן על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

15.11.1. חשבון, ב-3 עותקים.

15.11.2. כל מסמך שנדרש במפרט הטכני.

15.12. יומני העבודה וההוראות המיוחדות שניתנו לקבלן במהלך ביצוע העבודה.

15.13. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף במועד החיוב במס ובהתאם להוראות כל דין.

15.14. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של העירייה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

15.15. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

16. <u>סופיות התמורה</u>

16.1. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, עלויות שאינן ידועות לקבלן במועד חתימת ההסכם, לרבות תשלום בגין השקעות שבוצעו בקשר עם ביצוע העבודות, כוח אדם, כלי רכב, דלק, הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מיסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, ביטוחים, רווח וכיו"ב.

16.2. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש במסגרת הסכם זה כי העירייה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן – בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו.

16.3. הקבלן יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

17. <u>הפחתות, קיזוזים וקנסות, שיופחתו מתשלומים המגיעים לקבלן</u>

17.1. במקרה שהקבלן לא יבצע את עבודות הגינון בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ו/או עבודה שלא התבצעה ו/או שהתבצעה בחסר ו/או ליקוי ו/או לא לפי תכנית העבודה ו/או לא להנחת דעתו של מנהל מחלקת הגינון ו/או המפקח ו/או מי שימונה על ידו, רשאי המנהל, בהתאם לשיקוליו, לנכות סכומי כסף מתשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לטבלת הקנסות שבנספח ו'.

17.2. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה, יקוזז מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שעל עיריית נתיבות לשלמו לקבלן וכל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי הסכומים המגיעים לעירייה, כאמור.

17.3. מוסכם ומוצהר בזאת בין שני הצדדים, שכל סכום ו/או פיצויים ו/או קנס אשר יגיעו לעירייה, ו/או כל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו, מחמת שנתבעה על ידי צד שלישי, בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ו/או שיגיע לקבלן.

17.4. תשלום הפיצויים על ידי הקבלן לעירייה, או ניכויים על ידי העירייה מסכומים המגיעים לו, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.5. הצעדים והאמצעים המפורטים לעיל אינם מהווים מניעה להגשת תביעה משפטית על ידי העירייה כנגד הקבלן, בעילה של אי מילוי הוראה מהוראות ההסכם.

18. <u>אחריות</u>

18.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי

הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם העבודות.

18.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

18.3. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

18.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

19. <u>ביטוח</u>

הוראות הביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים מצויים בנספחים ב' ו-ב'1 בהתאמה.

20. <u>ערבות ביצוע</u>

20.1. להבטחת מילוי כלל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד) בנוסח המופיע כנספח א' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

הערבות תחודש על ידי הקבלן מעת לעת כל אימת שההסכם עימו יוארך באופן שבו תהיה בידי העירייה ערבות תקפה בכל עת. תנאי זה הינו יסודי ועיקרי בהסכם.

20.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.

20.3. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

20.4. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים הקבלן את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.

20.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש

הערבות כאמור לעיל.

21. **<u>העברת זכויות</u>**

21.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן. כמו כן, הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא.

21.2. האמור בסעיף 22 זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. **<u>הפרות ופיצויים</u>**

22.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

22.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 9, 11, 12, 15, 17, 18, 22 להסכם זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות מזכויותיה האחרות על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

22.3. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן המקרים שלהלן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן:

22.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 ימים ממועד ביצועם.

22.5. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו לשם קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג-1983.

22.6. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

22.7. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

22.8. כשיש בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

22.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

22.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, בגין הפרה יסודית ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪, וכן תהא רשאית העירייה להפסיק עבודתו של הקבלן לאלתר.

22.11. פיצויים מוסכמים נוספים כמפורט במפרט הטכני וכן בנספח ו'.

22.12. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו עפ"י החוזה.

23. **<u>קיזוז</u>**

העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

24. **<u>שלילת זכות עכבון</u>**

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

25. **<u>ביצוע על ידי העירייה</u>**

25.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת העירייה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר ייגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% לעירייה שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

25.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

26. **<u>סמכות שיפוט מקומית</u>**

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העיר נתיבות.

27. **<u>שונות</u>**

27.1. הקבלן יימנע מכל מצב שיש בו כדי להוות ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או בין עסקיו לבין העבודות המבוצעות על ידו לעירייה ויודיע מיד לעירייה על כל חשש לניגוד עניינים העשוי להיווצר כאמור.

27.2. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

27.3. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל – אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

27.4. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

27.5. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה, לא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

27.6. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

27.7. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין העירייה לקבלן במלואו, ו העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

27.8. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
העירייה	**הקבלן**

נספח א' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: **ערבות בנקאית להסכם**

על פי בקשת _____(להלן: "**המבקשים**"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר לביצוע ו/או טיב **עבודות אחזקת גינון במוסדות חינוך וציבור בעיר נתיבות**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____

נספח ב' – דרישות ביטוח

1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב'1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

2. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה.

3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
   3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בכפוף לאחריות צולבת:
   3.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או משרד השיכון והבינוי ו/או עובדים של הנ"ל.
   3.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
   3.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם העבודות.
   3.5. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
   3.6. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים בפוליסות, מבוטל.
   3.7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
   3.8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 ימים לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
   3.9. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה ולגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
   3.10. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

4. ביטוח כלי רכב – הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ו/או העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

5. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה, ייערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

8. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר ייגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

11. הפרה של איזה מהוראות סעיף ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ב'1 –אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*
עיריית נתיבות	**חברות בנות ועובדים של הנ"ל**		☒ שירותים ☒ אחר:	☒ מזמין השירותים
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.	**עבודות אחזקת גינון בשטחי גינון ציבוריים לרבות תחזוקת מערכות ההשקיה, גיזום, תיחוח, ריסוס, הדברה, כיסוח, דישון, עבודות ניקיון כלליות, אספקה והפעלה של ציוד הנדסי וחקלאי ו/או שירותים נלווים.**	
מען		מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			העיסוק המבוטח: **גינון**	

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	מטבע	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **315 תביעות המל"ל** **318 מבקש האישור מבוטח נוסף** **322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'** **328 ראשוניות**
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	**309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

017 גינון, גיזום וצמחיה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' – מפרט שירותים

הערה גורפת: בכל מצב בו לא יופיע סעיף מסוים במפרט ביצוע העבודה ואופי הביצוע יהיו בהחלטת המפקח בלבד.

1. עבודות הגינון נשוא המכרז בכל אזור כוללות את כל האמור והמפורט במפרט הטכני ובכלל זה:

1.1. תחזוקת הצמחייה לכל סוגיה בהתאם למפרטים הטכניים ועפ"י הוראות והנחיות מנהל האגף ו/או המפקח, לרבות: השקיה כנדרש בהתאם לעונה ולסוג הצמח ולמזג האוויר, תחזוקת מערכות ההשקיה, גיזום, תיחוח, ריסוס, הדברה, כיסוח, דישון, עבודות ניקיון כלליות, אספקה והפעלה של ציוד הנדסי וחקלאי.

1.2. עבודות ניקיון יוגדרו ע"י אחראי הגינון לרבות החלפת שקיות אשפה בפחים בכל הגנים בכל יום עד השעה 10:00 וכן לרבות ניקיון ארגזי החול ללא כל תוספת תשלום ע"י עיריית נתיבות.

2. בנוסף על האמור במפרט הטכני, תבוצענה העבודות, המפורטות להלן, במועדים שיקבעו בתוכנית העבודה, ועפ"י הנחיות המנהל ו/או המפקח:

2.1. **טיפול בעצים**: פעמיים בשנה יעשה גיזום לעצים בכל העיר, עיצוב והרמת נוף באופן שוטף לפחות פעם בחודש ולפי הנחיות המפקח. מדובר בכל העצים, הנמצאים בתחום כל שטחי הגינון, לרבות בגינות, במדרכות, איי תנועה, ערוגות וכו'. כולל גיזום מיוחד לעצים נשירים וכן גיזום חריג לפי דרישת מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

הקבלן הזוכה באזור 1 {**שד' ירושלים**} מתחייב לבצע גיזום ועיצוב של כ- 220 עצי הפיקוס לפחות 3 פעמים בשנה ועל פי דרישת העירייה. מודגש בזאת כי כל הציוד הדרוש לביצוע עבודות גיזום ועיצוב העצים בכללם – משאית מנוף, אישורי משטרה ושוטרים בשכר לביצוע הכוונת תנועה הינם באחריות ועל חשבון הקבלן. מובהר כי גיזום ועיצוב עצי הפיקוס תהא בצורה לפי דרישת העירייה.

2.2. **טיפול בדקלים**: יום גיזום ענפים יבשים לפי הצורך או דרישה, וגיזום כללי של העץ פעם בשנה, בין יום הכיפורים לערב חג הסוכות, כולל הורדת הפרי וסילוקו מהמקום או במועד מוקדם יותר לפי דרישת מנהל מח' הגינון ו/ או המפקח. הגיזום יעשה בצורה מקצועית ללא השארת זיזים בולטים או סנסנים.

2.3. על הקבלן לטפל בחדקונית הדקל האדומה יש לבצע ריסוס מונע בכל הדקלים והדקליים ללא יוצא מן הכלל ברחבי העיר 3 פעמים בשנה לפי הנחיות המפקח במידת הצורך ובהוראת המפקח על הקבלן יהיה לרסס פעם נוספת במקרה שתתגלה החדקונית.

2.4. **טיפול שוטף בשיחים וורדים**: לרבות גיזום. שתילת מילואים והגנתם.(לפי הנחיות בסעיף 2 עמ' 78 תחזוקת ורדים).(לביצוע סעיף זה העירייה תספק באופן חד פעמי את השתילים הנדרשים) באחריות הקבלן לדאוג לגדילתם ואחזקתם בשטח.

2.5. **מדשאות**: טיפול כולל במדשאות, לרבות: השקיה, כיסוח, זיבול ודישון, תיחוח כל שטחי המדשאות, מילוי קרחות ובורות, שתילת מילואים במדשאות לפי המפרט

וניקיון שוטף איי תנועה והגנים ינוקו עד שעה 10.00 שאר השטחים ינוקו עד שעה 10.00.

2.6. **עיבוד קרקע**: פעם בחודש יש לתחח סביב כל הערוגות ובכל השטחים החשופים בגנים. קילטור כל שטחי הגן החשופים. מילוי בורות בשטחי הגינון, ישור ועיבוד הקרקע.

2.7. **זיבול ודישון**: עבודות הזיבול והדישון תתבצענה אך ורק בנוכחות המפקח ובפיקוחו.

2.8. **ניכוש עשבים**: הקבלן ינכש עשבייה באופן שוטף בשטחי הגינון.

2.9. **הדברת עשביה** תיעשה בזהירות, ללא פגיעה במקורות מים ובצמחיית הגן. כל דשא וכל צמח שיפגע כתוצאה מהדברה יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו במידה והקבלן לא ימלא את הוראת המנהל תוך 7 ימים תהיה העירייה רשאית לבצע את העבודה ע"י קבלן אחר, העלויות הישירות והעקיפות יופחתו או יקוזזו מהתמורה לקבלן.

2.10. **הדברת מחלות ומזיקים**: בהתאם למפרטים ו/או עפ"י הוראות והנחיות המפקח, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות בהתאם לחוקים והתקנות של משרד הבריאות ומשרד החקלאות ומשרד לאיכות הסביבה.

2.11. **השקיית שטחי הגינון**: הקבלן יבצע השקיה תקינה ויעילה ללא בזבוז מים בשעות הלילה, אך לא יאוחר משעה 00 :08 בבוקר. הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח בשטחי הגינון בכל שעות ההשקיה כמו כן מתחייב הקבלן לפעול לפי הנחיות רשות המים ולא לחרוג מהן. כל חריגה אשר תגרור אחריה קנסות שיושתו על עיריית נתיבות תפחית או תקזז העירייה אותם משכרו של הקבלן אלא אם קיבל אישור מוקדם.

2.12. **תחזוקת מערכות השקיה**: הקבלן יתפעל ויתחזק את מערכות ההשקיה הקיימות בכל שטחי הגינון, לרבות מחשבי השקיה.

2.13. הקבלן יוודא, בכל ביצוע השקיה, כי המערכת תקינה ללא פיצוצים, יתקן מיידית כל תקלה על חשבונו. האביזרים שיוחלפו יהיו זהים לאביזרים ולחלקים שהתקלקלו, בממטרות יש לוודא כי סוג הממטיר וגודל הפיה יהיו זהים לממטיר שפורק באותו מקום. במידה ויתברר כי הוכנס אביזר אחר שלא לפי הנדרש או לפי ההוראות שניתנו ישלם הקבלן קנס על אי ביצוע הוראת המנהל בסך של 500 ₪ לכל יום.

2.14. עבודות שיקום ופיתוח: כל העבודות הנוספות, שימסרו לקבלן ושאינן במסגרת עבודות תחזוקה, התשלום עבורן יבוצע בהתאם למחירון דקל לבניה ותשתיות בהנחה של 15%.

2.15. **<u>ניקיון שטחי הגינון פינוי וסילוק פסולת וגזם</u>**:

2.15.1. הקבלן יבצע באופן שוטף ניקיון יסודי בכל שטחי הגינון בכל יום במהלך השבוע, מיום ראשון ועד יום שישי.

2.15.2. איי תנועה וגנים ציבוריים יסתיים הניקיון עד לשעה 10.00 .

2.15.3. פסי ירק עם שיחים יטופלו לפחות פעם בשבוע בניקיון יסודי בנוכחות המפקח ובתאום איתו.

2.15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע ניקיון יסודי בשטחי הגינון בתום ביצוע עבודות גינון ו/או לאחר גיזום עצים, שיחים, ורדים וכסוח מדשאות.

2.15.5. הפסולת, הגזם והכיסוח יונחו ע"י הקבלן באופן שלא יחסום את המדרכות, הכבישים והמעברים, ובאופן שלא יפריע להולכי רגל ולכלי-רכב.

2.15.6. על השטחים באחזקת הקבלן להיות נקיים בכל עת.

2.15.7. הגנים ושטחי אחזקת הקבלן ינוקו בכל יום עבודה, ללא יוצא מן הכלל.

2.15.8. הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשאים, שיחים, שבילים, ארגזי חול, וכו'.

2.15.9. הניקיון היומי יכלול: ריקון אשפתונים ופחי אשפה, החלפת שקיות באשפתונים ובפחי אשפה וכן איסוף צואת כלבים, גירוף שבילים, גירוף ארגזי חול, איסוף ניירות, שקיות וכו' בתוך שיחים, ערוגות פרחים ואדניות.

2.15.10. עבודות בלחץ גבוה עבודה במפוח לא תתבצע לפני השעה 08.00 ולא תתבצע בין השעות 14.00-16.00 כמו כן לא תתבצע בקרבת בתי מגורים אלא אם קיבל הקבלן היתר בכתב ממנהל מח' הגינון.

2.15.11. על הקבלן לפנות באותו יום את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודה מאושרת על ידי המפקח, כיסחת דשא ופסולת פזורה תרוכז בשקיות פלסטיק.

2.15.12. בימי שישי וערבי חג לא יבוצעו גיזומים ופעילויות הדורשות פינוי גזם, אלא אך ורק לאחר אישור מיוחד.

3. <u>הנחיות כלליות:</u>

3.1. הקבלן יקרא היטב את חוקי העזר של העירייה ויקפיד למלא אחר כל המתחייב על פי חוקים אלו וכן הוראות כל דין.

3.2. הקבלן מצהיר בזאת כי ידועים לו באופן ברור ומפורט כל התנאים, הסעיפים וההוראות (לרבות הוראות משנה והפסיקה של בתי המשפט) של כללי המים (שימושים באזור קיצוב), התשל"ו- 1976.

3.3. ביצוע עבודות הגיזום יהיה על ידי צוות מקצועי ומיומן, נפרד מצוות האחזקה השוטף.

3.4. צוות הקבלן, כולל כלל העובדים יהיה מועסק ישירות על ידי הקבלן ולא באמצעות קבלני משנה.

הקבלן יעביר לעירייה טרם תחילת תקופת ההתקשרות את רשימת עובדיו שיעבדו בעיר, עם פרטיהם ואישור רו"ח של הקבלן על היותם מועסקים באופן ישיר על ידי הקבלן.

הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר לעירייה לממש את כלל סעדיה כמפורט להלן ובהסכם.

3.5. ביחס לכלל עובדי הקבלן בעיר נתיבות יצורף אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א – 2001.

3.6. במידה והקבלן יבקש להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע עבודות האחזקה השוטפות – יהיה עליו להקדים ולקבל את אישור מנהל מחלקת שפ"ע בעיריית נתיבות. מובהר, כי ההחלטה אם לאשר או לפסול את קבלן המשנה המוצע - מצויה בשיקול דעתה הבלעדי של עיריית נתיבות ו/או מנהל מחלקת שפ"ע.

3.7. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מכסימלית בצרכי הפעילות הסדירה המתנהלת במקום ולעשות כמיטב יכולתו ע"מ למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא, כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים וציוד שיש בם כדי להפריע את מעברם של הולכי רגל וכלי הרכב מכל הסוגים.

3.8. קבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים הקיימים, הגדרות וכל נכס אחר בקרבת מקום ויתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם כתוצאה מביצוע העבודה. עם גילוי מתקן תת-קרקעי (כגון: צינור, כבל וכד') על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.

3.9. מען הסר ספק כי הצעת הקבלן צריכה להביא בחשבון את עלותן של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לעבודה נשוא המכרז לרבות שילוט, ניקוז זמני של האתר, סילוק עודפי חומרים ופסולת, עבודות אחזקה וניקוי בתקופת הביצוע תאום עם כל הגורמים הפועלים בשטח, הקמת גדרות ושערים זמניים, התקנת דרכי הגישה הזמניות, הכנת משטחים לעבודה ואחסנה, עקירת העצים וסילוקם, פרוק גדרות קיימות וכל עבודה והוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא שתהיינה דרושות לשם הוצאה לפועל של הבנייה נשוא המכרז. כמו כן, חשמל לצורך ביצוע העבודות יסופק על ידי הקבלן ועל חשבונו. לינה וכלכלה - הקבלן חייב לדאוג לעצמו ולעובדיו לכל סידורי הכלכלה והלינה. מובהר כי אין להלין עובדים באתר העבודה, וכי אין להעסיק עובדים זרים אלא אם בידי הקבלן הרישיונות להעסקתם.

3.10. במידה והקבלן יפעל בשונה מההנחיות ויושת על עיריית נתיבות קנס ו/או עיצום ו/או תביעה כספית ו/או כל תשלום אחר, יישא בו הקבלן, ללא כל זכות ערר, על כל מקום שבו תופעל מערכת ההשקיה ללא היתר כנדרש.

4. <u>ימים ושעות ביצוע העבודות</u>

4.1. עבודות תחזוקת שטחי הגינון תבוצענה במשך כל ימות השבוע במשך כל השנה, למעט שבתות וחגים ועפ"י תכנית עבודה, מאושרת ע"י מנהל הגינון ותחזוקה ו/או המפקח.
4.2. עבודות ניקיון מהשעה 07:00 ועד השעה 12:00 .
4.3. העבודה בימי שישי ובערבי חגים, תסתיים בשעה 12 בצהריים.

5. <u>מחסן חומרים וכלי עבודה</u>

5.1. הקבלן מתחייב להציב מחסן בשטח הרשות לכל דבר ועניין וניתן יהיה לאחסן בו חומרי הדברה ודלק בנפרד ולפי דרישות החוק.
5.2. כלי עבודה יוחזקו בנפרד מחומרי הדברה וזבלים כימיים.
5.3. חומרי הדברה יוחזקו בארון מתכת עם סגר מתאים.
5.4. דרישה זו תבוצע מידית עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז במידה ולא יעמוד הקבלן בדרישה זו תוך 7 ימים מהמועד המדובר יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה והעירייה תהיה רשאית לבטל את החוזה עם הקבלן.

6. <u>היענות לקריאות המוקד העירוני</u>

6.1. הקבלן יעמיד כונן 24 שעות בכל ימות השבוע אשר יהיה ערוך ומוכן לקבל קריאות מהמוקד העירוני ו/או מכל גורם אחר בעירייה.

6.2. הקבלן יענה מידית לקריאות המוקד העירוני במהלך ולאחר שעות הפעילות של עיריית נתיבות, יטפל ויתקן באופן מידי בפרק זמן של עד שעה, במשך היום ו/או הלילה, את הטעון תיקון, לרבות טיפול בנפילת עצים ותקלות במערכות השקיה ופריצת מים, שתתוקנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

7. <u>כלים ציוד וחומרים</u>

7.1. הקבלן יחזיק משאית קטנה או רכב מסוג טנדר משא משנת ייצור 2020 ואילך + רכב תפעולי (טרקטורון רנג'ר כולל ארגז שירות) לטובת איש המים וכן טרקטור כיסוח דשא עם אוספת כסחת.

7.2. בנוסף לאמור בסעיף 7.1 לעיל ועל פי קביעת דרישת המנהל בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם, הקבלן יצטייד ויפעיל על חשבונו את כל הכלים, הציוד, כלי עבודה, אביזרים וכל ציוד ואמצעים אחרים המתאימים ו/או הדרושים ו/או הנחוצים לביצוע עבודות תחזוקת שטחי הגינון כנדרש במסמכי המכרז, לרבות המפורטים להלן:

7.2.1. עגלה נגררת
7.2.2. מכסחת דשא רוטורית (חייב מיכל איסוף)
7.2.3. מדשנת נגררת.
7.2.4. מתחחת.
7.2.5. מרסס נגרר 100 ליטר.
7.2.6. מרסס גב מוטורי 10 ליטר.
7.2.7. מכשירים וכלי עבודה יעודיים (מכניים,חשמליים וידניים), לרבות: חרמשים, ציוד ריסוס, משורים ידניים ו/או ממונעים, מקצרה,מגזמת גבהים, מזמרות, מפוחים, סולמות ועוד.
7.2.8. כלי עבודה ידניים כמו:
7.2.8.1. קלשונים לפחות 5 יח'

חתימה+ חותמת: _____

7.2.8.2. מעדרי לב 5-8 יח' לפחות
7.2.8.3. מטאטאי פלדה 5 יח' לדשאים.
7.2.8.4. אתים ישרים, דקר לשתילה, מריצות עם גלגלי גומי, מקושים, צינורות גמישים להשקיה.
7.2.8.5. מטאטאים
7.2.8.6. כל כלי העבודה והציוד הנלווה לצורך ביצוע תיקוני אינסטלציה בגינון.

7.3. במשך כל תקופת ההסכם, יהיו כל כלי הרכב, הטרקטורים, מכונות ממונעות, עגלות נגררים, הנרתמים לכלי רכב וטרקטורים, ציוד וכלי העבודה, שבהם ישתמש הקבלן לביצוע עבודות תחזוקת שטחי הגינון, לרבות: ציודם, אביזריהם, סימוניהם ומבניהם (שלדות, מרכבים ומערכות מיכניות וחשמליות), במצב בטיחותי תקין ובנויים בצורה מתאימה לייעודם, בהתאם לפקודות ותקנות התעבורה, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת, לרבות התנאים בהם ו/או ברישיונותיהם.

7.4. ציוד ההשקיה - מכל סוג שיידרש לתחזוקה השוטפת של כל מערכות ההשקיה, כגון: צנרת, ממטירים, מתזים, טפטפות, מחברים, עוגנים וכו', שיהיה צורך להחליפם כתוצאה מבלאי ו/או קילקול, יסופקו ויתוקנו ע"י הקבלן ועל חשבונו הממטירים החדשים שיותקנו יהיו תואמים לממטירים המקולקלים שהיה צורך להחליפם או לפי תוכנית ההשקיה של הגן בעת הביצוע הכל לפי הוראות המנהל , העבודה תתבצע תוך 48 שעות ממתן ההנחיות. במידה והקבלן לא יבצע יוטל עליו קנס של 500 ₪ לכל יום פיגור, כמו כן אם יגרם נזק לדשא עקב אי השקיה יתקן הקבלן את הנזקים על חשבונו או לחילופין תבצע עיריית נתיבות את העבודה על חשבונו.

7.5. ראשי מערכת ומחשבים - כל הפריטים, אביזרים, חלקים מכל סוג וכמות, שידרשו לצורך טיפול ותחזוקה שוטפת של ראשי מערכות ההשקיה והמחשבים, יסופקו ע"י הקבלן לרבות השלמת ראשי מערכת ומחשבים שניזוקו, פרט למקרה גניבה.

7.6. ציוד בתקופת אחריות יצרן - כל הציוד המותקן בתחום הגן, לרבות: ראשי מערכת, מחשבים וכל ציוד אחר, הנמצאים במסגרת אחריות יצרן, יטופלו בהתאם להוראות היצרן. תיקון ו/או החלפה יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

7.7. ריהוט גן - הקבלן ידווח למנהל מח' הגינון פעם בשבוע לפחות על נזקים שנגרמו לריהוט הגן, במקרים של נזק חמור ידווח הקבלן מידית. לקראת חגים ואירועים יודיע הקבלן שכל ריהוט הגן תקין, במידה ולא ידווח על כך מידית.

7.8. אדמת גן, חול, חמרה למילוי שקעים ויישור פני גינות ומדשאות, דשנים, חומרי הדברה, שקיות לאיסוף פסולת וכן כל ציוד ו/או חומר אחר, שידרשו לביצוע העבודות עפ"י מסמכי המכרז ועפ"י דרישת מנהל האגף ו/או המפקח, יסופקו ע"י הקבלן , והתמורה בגין כך כלולה בהצעת הקבלן למכרז זה.

סוג, טיב וכמויות הצמחים, הציוד והחומרים יקבעו ע"י המנהל ו/או המפקח הצמחים יסופקו ממשתלה מאושרת ע"י מנהל הגינון.

7.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הקבלן, להשתמש אך ורק בצמחים, ציוד חומרים ומוצרים מאיכות וטיב מעולים, ועל פי קביעת מנהל הגינון ותחזוקה ו/או המפקח.

7.10. לבוש:

הקבלן יצייד את עובדיו בחולצות קיץ וחורף הנושאות את שם הקבלן כמו כן יספק ווסט בטיחות הנושא את שם הקבלן לעובדים בתחומי איי תנועה או על צירי תנועה בעבודות שונות לאורך הכבישים.

7.11. שקיות אשפה:
הקבלן יספק שקיות אשפה בצבע אחיד עם סימון שם הקבלן לצורך איסוף הפסולת ו/או הגזם שמנוקה בשטחים, את השקיות יפנה למכולות לפי הנחיות המפקח או לכל מקום אחר עליו יורה המפקח. (שקיות חזקות ומיוחדות המתאימות לאיסוף גזם ואשפה).

7.12. מבלי לגרוע מהרשום לעיל מתחייב הקבלן לספק את הציוד הנדרש לביצוע העבודות השונות גם אם הציוד הנדרש אינו שייך לו. הכול לפי הצורך והעניין.

7.13. חומרים:

הקבלן מתחייב לספק חומרי הדברה וחומרי דישון הכול לפי הצורך והנחיות המפקח ולטפל במפגע המדובר באופן מקצועי ולפי כללי הבטיחות הנדרשים (תקנות בריאות העם מש' הבריאות ומש' החקלאות והמשרד לאיכות הסביבה וכל דרישה חוקית אחרת).

הקבלן יאחסן את החומרים לפי כללי הבטיחות הרשומים לעיל ולפי דרישות החוק.

41 - מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה (ואופני המדידה)

תוכן העניינים

1. 4100 כללי.
2. 4101 הכשרת הקרקע.
3. 4102 מערכות השקיה.
4. 4103 שתילה וזריעה.
5. 4104 מסירת העבודה ואחריות.

4100 – כללי	
41000 תחום הפרק	פרק זה מתייחס לעבודות גינון והשקיה הכוללות מערכות השקיה למיניהן, הכשרת קרקע לנטיעה ועבודות הנטיעה לסוגיהן, תחזוקת הגן ומערכות ההשקיה. מפרט זה אינו מתייחס למערכות אספקת מים ראשיות המתוארות בפרק 57 – מפרט כללי לקווי מים, ביוב ותיעול. התייחסות למתקני משחקים ראה בפרק 40 – פיתוח האתר.
41001 חוקים ותקנות	בנוסף לנאמר בסעיף "חוקים ותקנות" בפרק 00 – מוקדמות, להלן רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא. 1. חוק הגנת הצומח, תשט"ז – 1956 ; 2. תקנות הגנת הצומח (הסדר מכירת תכשירים כימיים), תשנ"ה – 1994 ; 3. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה), תשל"ז – 1977 ; 4. תקנות בריאות העם (מיתקן דישון במערכת מים) תשמ"ז – 1987 ; 5. תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964.
41002 תקנים	בנוסף לאמור בסעיף "חומרים" בפרק 00 – מוקדמות, יהיו אבזרי ההשקיה מתוך רשימת אבזרי ההשקיה המוכרים לשימוש על ידי הצוות החקלאי של מיא"מ, על כל התקנים הנזכרים ברשימות אלה. א. תקנים ישראליים - להלן רשימת התקנים הישראליים והזרים העיקריים הנוגעים לפרק זה : 1641 - ציוד חקלאי להשקיה : חלק 2 : מסננים - מסנני שטח (מחברים) חלק 3 : מסננים - מסנני שטח (מחברים) – בעלי מערכת ניקוי עצמי אוטומטית 1642 - ציוד חקלאי להשקיה : טפטפות – דרישות ושיטות בדיקה 1643 - ציוד חקלאי להשקיה : מערכות צינורות טפטוף – דרישות ושיטות בדיקה. 1965 - מונע זרימה חוזרת (מז"ח) בעל אזור לחץ מופחת 5283 - צנרת ואבזרים מפלסטיק – אבזרי לחיצה בעלי חיבור מכני לשימוש בצנרת לחץ מפוליאתילן במערכות להספקת מים ה"ת 4285 - ממטרי גיחה ה"ת 4286 - מתזי גיחה ה"ת 4287 - מתזים היקפיים ה"ת 4288 - ממטירים גיזרתיים ה"ת 4426 - בדיקה באתר של מונעי זרימה חוזרת ב. מפרטי מכון התקנים מפמ"כ 265 – צינורות פוליאתילן להעברת אותות פיקוד הידראולי (צינורות פיקוד). **ג.** תקנים זרים
41003 פרסומים של משרד החקלאות	דרישות לביצוע לפי הנאמר בפרסומים הבאים, יהיו כמצוין במפרט המיוחד. 1. פרסומים של משרד החקלאות

4100 – כללי	
ומשרד הפנים	א. הגדרת סטנדרטים (״תקנים״) לשתילי גננות ונוי – המחלקה להגנת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע; ב. רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע; ג. המלצות הדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית – המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע; ד. תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל – האגף להגנת הצומח, בית דגן. 2. פרסומים של נציבות המים: מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי – המחלקה לייעול השקיה. 3. פרסומים של משרד הפנים: עבודות באחזקת הגן – ערכת עזר למנהל היחידה לגינון ברשות הפנים.
41004 פרקים אחרים	כל הנאמר בפרקים המפורטים להלן, של המפרט הכללי לעבודות הבנייה חל גם על פרק זה, וזאת כמוגדר בסעיף ״עדיפות בין פרקי המפרט הכללי״ בפרק 00 – מוקדמות. פרק 00 – מוקדמות פרק 01 – עבודות עפר פרק 40 – פיתוח האתר
41005 מתקנים קיימים בשטח	בנוסף לנאמר בסעיף מתקנים תת-קרקעיים בפרק 00 – מוקדמות: עבודה בסמוך למתקנים עיליים או תת-קרקעיים המצויים בשטח כגון עמודי תאורה, חשמל וטלפון, ריהוט גן וכדומה – תבוצע בכפיפות להוראות הרשות הממונה על מתקנים אלו ובאישורה. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לביצוע עבודתו בסמוך למתקנים. מערכות תת-קרקעיות (צנרת וכבלים) יסומנו על פני השטח לפני תחילת העבודה. אופן ביצוע העבודה בתחום מתקן תת-קרקעי טעון אישורו המוקדם של המפקח. אישור זה לכשיינתן לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל נזק שייגרם למתקנים עיליים או תת-קרקעיים תוך כדי ביצוע העבודה. נתקל הקבלן באקראי במהלך העבודה, במתקן תת-קרקעי, יודיע על כך למפקח ויקבל ממנו הוראות על אופן הטיפול בו. יש להישמר מפגיעה בצמחיה קיימת אותה יש לשמר (ראה סעיף 41008 להלן).
41006 מדידות וסימון	בנוסף לאמור בפרק 00 – סעיף ״מדידות וסימון״, לפני התחלת העבודות יסומנו באופן בולט אותם צמחים, אשר ניתנה הוראה לשמרם (ראה סעיף 41008 להלן). עם גמר עבודות הפיתוח והכנת הקרקע ולפני התחלת הנטיעות, יסמן הקבלן את המקום המיועד לצמחים בודדים, או לקבוצות לפי התוכניות. לפני חפירת בור לנטיעת עץ יסומן המקום המדויק לנטיעה בשתי נקודות לכל בור. כל שינוי במיקום מסיבה כלשהי יחייב אישור המפקח. כמו כן יסמן הקבלן בשטח את רשת ההשקיה על כל אבזריה.
41007 בטיחות ורישוי	כל עבודות הגינון והשקיה המוזכרות במפרט זה יבוצעו ע״פ החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקשורים לנושא זה. עבודות עם חומרים כימיים, חומרי הדברה, חומרי חיטוי קרקע (כגון אאוסט, מתיל-ברומיד וכו׳) ודשנים – יבוצעו על ידי אנשים מורשים לביצוע עבודות בחומרים כאלה. השימוש יעשה

4100 – כללי	
	רק בחומרים המורשים למכירה בישראל, חומרים המורשים לשימוש בשטח המבוצע וכן ע"פ כל כללי הזהירות המופיעים בתווית החומר ובחוברות ההמלצות (ראה סעיף 41003 לעיל).
41008 שימור צמחיה קיימת	פעולות לשימור צמחיה קיימת יבוצעו כמפורט במפרט המיוחד לגבי פירוט המינים ומיקומם, אם יש העברת צמחיה בתחום האתר יהיו מועד ההעברה, מקום ההעברה, מפרט ההעברה והטיפול עד לקליטת העץ או השיח המועברים, כמפורט במפרט המיוחד. במהלך הכנת השטח לנטיעה ובכל מהלך העבודה, יש להימנע מפגיעה בצמחיה קיימת (עצים ושיחים), אלא אם ניתנו הנחיות אחרות במפרט המיוחד. במקרה של דרישה באחד ממסמכי החוזה להעברה או עקירה של עצים בוגרים, יש לפעול על פי התקנות ולקבל אישור בכתב מהגורמים המוסמכים (כגון הרשות המקומית, קק"ל, משרד החקלאות האזורי, רשות שמורות הטבע וכו'). ההעברה תיעשה כמפורט להלן בסעיף 410367.
41009 תכניות עדות	עם סיום העבודה יכין הקבלן תכנית עדות של מערכת ההשקיה.

4101 – הכשרת קרקע	
41010 כללי	עבודות עפר שמשמעותו "תנועות" קרקע, ישורים, שינויי מפלסים, בניית קירות וניקוזים שיבוצעו כולם כאמור בפרקים אחרים (פרק 01, פרק 40) אינם כלולים בפרק זה של גינון והשקיה. תוספת קרקע חקלאית לצרכי זריעה, נטיעה ושתילה מתוארת להלן בסעיף 41016. שימור הצמחייה הקיימת ראה סעיף 41008 לעיל. עבודות הכשרת הקרקע לצרכי זריעה, נטיעה ושתילה כוללות את השלבים המפורטים להלן: א. ניקוי פסולת והסרת צמחיה; ב. עיבוד קרקע; ג. הדברה (עשבים, מזיקים, פגעים ומחלות קרקע); ד. תוספות קרקע; ה. שיפור קרקע (זיבול ודישון); ו. פריסת מערכת השקיה תת-קרקעית והכנה לחיבורים על-קרקעיים. פריסת מערכת השקיה על-קרקעית ראה בפרק משנה 4102 להלן. ז. יישום סופי לקראת שתילה. בניית שבילים וריצופים תבוצע כמפורט בפרק 40.
41011 ניקוי וטיפול בצמחיה קיימת	עבודות ניקיון האתר והסרת הצמחייה יבוצעו כמפורט בפרק 01 – עבודות עפר. עבודות אלו כוללות ניקוי והרחקה של כל הפסולת מהשטח המיועד לשתילה, לרבות פסולת בנין. אין לקבור פסולת במקום המיועד לגינון. עקירת צמחים (שיחים, עצים) או העברת עצים, תבוצע רק לפי תכנית ולאחר קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות.
41012 עיבודי קרקע	אם לא נאמר אחרת יעובדו השטחים לעומק של 30-40 ס"מ באמצעות כלים מכניים כגון משתת (רוטר) או בכלי אחר בעל להבים מעמיקים. שטחים קטנים, אותם אין אפשרות לעבד עם כלים מכניים גדולים יעובדו בכלים ידניים (מכוש או קלשון חפירה) בעומק עיבוד מקסימלי אפשרי, אך לא פחות מ-15 ס"מ. אדמות טרשים ואדמות הר, שבהן מסלע רב, יעובדו רק בכיסי הקרקע, באותן אזורים המיועדים לנטיעת הצמחים. כדי למנוע פגיעה במבנה המכני של הקרקע, יבוצעו כל העבודות המכניות בקרקע יבשה או לחה, אך לא בוצית.
41013 הדברה	הדברת עשבים רב-שנתיים, בחומרי הדברה סיסטמיים תבוצע לא יאוחר מ-4-6 שבועות לפני השתילה. עבודות הדברת עשבייה רב-שנתית, או טיפולי חיטוי או עיקור קרקע, יבוצעו לפי הנדרש במפרט המיוחד. תכשירי הדברה יעמדו בדרישות של משרד החקלאות. כל העבודות בחומרים כימיים יבוצעו תוך התחשבות מלאה בסביבה, בסוג הקרקע, בצמחיה ובעלי חיים באזור. מועד הריסוס יתואם עם המפקח. כל העבודות יבוצעו על ידי עובדים מורשים לעבוד בחומרים המסוימים באמצעותם מבוצעת ההדברה, כמפורט בסעיף 41007 לעיל. עשבים רב-שנתיים כגון יבלית, גומא הפקעים ואחרים יודברו בחומרים כימיים כמפורט להלן: השקיה במערכת השקיה זמנית לעידוד צמחית העשבים, לאחר כשבועיים ריסוס העשבייה בקוטל עשבים סיסטמי, ע"פ ההנחיות בתווית ובחוברת ההמלצות לכל עשב. לאחר כ-4-6 שבועות ע"פ ההמלצות לגבי כל עשב וחומר ניתן להמשיך בשלבי העבודה. עבודה זו תבוצע רק בחודשים החמים מאי-אוגוסט. חיטוי תרמי של הקרקע, להדברת עשבים רב-שנתיים וגורמי פגע יבוצע לפני השתילה בשלבים הבאים: עיבוד הקרקע, הרטבה, כיסוי ביריעת פוליאתילן שקופה למשך 5-8 שבועות בתקופת הקיץ (בחודשים מאי-אוגוסט), סילוק החיפוי, שתילה. בקרקעות קלות יש להתקין צינורות טפטוף, מתחת ליריעות, ולהרטיב באמצעותם את הקרקע מדי כמה ימים.

4101 – הכשרת קרקע	
	חיטוי במתיל-ברומיד ייעשה רק בקרקעות קלות מפולחות. המשך עבודות לאחר חיטוי כימי של הקרקע יהיה רק לאחר שבועיים מסילוק הכיסוי. שימוש בחומרים מונע הצצה (נביטה) לפני השתילה יהיה רק לאחר יישור סופי של השטח ולפי הנחיות המתכנן.
41014 שרוולים לצנרת השקיה	שרוולים למעבר צנרת השקיה – בכל מקום בו חוצים צינורות השקיה שבילים, מדרכות, או קירות יונחו שרוולים למעבר הצנרת. סוג השרוול ומיקומו יהיו כמפורט בתוכנית. עומק השרוולים יהיה כנדרש בתוכניות (ראה פרק משנה 4102). יש להשתמש בשרוול מחומר קשיח עמיד לקורוזיה. השרוול יבלוט 20 ס״מ לפחות מכל צד של המעבר. יש להשתמש בשרוול מחומר קשיח עמיד לקורוזיה. השרוול יבלוט 20 ס״מ לפחות מכל צד של המעבר. יש לסמן את מקום המעבר על ידי חריץ בשביל, צבע או יתד סימון וכן לסמן את המעברים בתוכנית. פתחי השרוולים יכוסו במכסה זמני עד להשחלת הצנרת. מעברי כבישים יבוצעו כמפורט בסעיף ״מעבר כביש, מדרכות ושבילים״ בפרק 57 – מפרט כללי לקווי מים, ביוב ותיעול. אם יידרשו תאים בקצות השרוולים הם יבוצעו כנדרש במפרט המיוחד. אם לא נאמר אחרת ייבנו תאים, כמתואר בפרק 57.
41015 בדיקות קרקע	לקביעת סוג הקרקע וטיבה (הרכב מכני ופוריות הקרקע), יש לבצע בדיקת קרקע. בדיקת הקרקע תיעשה ע״פ הנחיות מעבדת שירות השדה של משרד החקלאות, או מעבדה אחרת שתאושר על ידי המפקח. הבדיקות הנדרשות הן: מבנה פיזי וכימי, רמת יסודות הזנה (חנקן, זרחן ואשלגן), PH, מליחות (E.C.). שיפור הקרקע, או הבאת קרקע אחרת יעשה על סמך נתוני בדיקת הקרקע והמלצות המעבדה ובאישורו של המפקח.
41016 תוספות קרקע	ברוב המקומות אין צורך בשינוי הקרקע המקומית וניתן לגדל את צמחי הגן ברוב סוגי הקרקע המצויים, למעט קרקעות בלתי מנוקזות, קרקעות נזז וקרקעות שוליות אחרות. תוספת קרקע מתבצעת במקרים של קרקע שטחית, סלעית וטרשים, קרקעות כורכר, אדמות אטומות ובעייתיות (נזז, גיר וכד׳), חוסר בקרקע עקב הגבהת השטח בצורה מלאכותית ויצירת טופוגרפיה חדשה בגן ובשטחים מיוחדים, בהם נדרש קרקע או מצע גידול מיוחדים, כגון: מגרשי ספורט, מגרשים עם דריכה רבה וכדומה. תוספת קרקע חקלאית תתבצע רק לפי דרישות מפורטות באחד ממסמכי החוזה ופירוט מקור הקרקע המובאת, תוצאות בדיקות קרקע והכמות הדרושה. כל הבאת קרקע טעונה אישור. אין להביא קרקע רטובה מחשש להידוק ולהריסת המבנה. כאשר מוסיפים קרקע עד לעומק של 40 ס״מ יש להביא קרקע הדומה בהרכבה לקרקע המקומית. את הקרקע המקומית יש לעבד לפני תוספת הקרקע. כאשר מוסיפים שכבת קרקע שעומקה מעל 40 ס״מ תהיה הקרקע שתובא אחידה, למניעת בעיות של השקיה, הזנה וגידול צמחים. הקרקע שתובא תיבחן ע״פ הקריטריונים הבאים: נקיה מאבנים, פסולת, עשבים רב-שנתיים ופגעים (מחלות, מזיקים, נמטודות).
41017 שיפור קרקע (זיבול ודישון)	החלפת קרקע, תוספת מינרלים, שטיפות קרקע, הנחת נקזים וכו׳, תיעשה על פי הנחיות המעבדה לאחר בדיקת הקרקע. אם בדיקות הקרקע, כמפורט לעיל בסעיף 41015 העלו כי יש צורך בשיפור הקרקע יש להוסיף קומפוסט ודשן יסוד, כדי לשפר את המבנה הפיזי של הקרקע והעשרתו ביסודות הזנה. כמויות מדויקות ייקבעו על סמך בדיקת הקרקע שנעשתה ויפורטו בטבלה בה יופיעו הנתונים הבאים: סוג ושם חומר, סוג הגידול, כמות החומר ליחידת שטח, מועד פיזור, אופן פיזור, הנחיות מיוחדות. בכל מקרה שלא נעשתה בדיקת קרקע – ואם לא נאמר אחרת יינתנו תוספות על פי הכמות בטבלה שלהלן. יש להשתמש רק בקומפוסט ובדשן שצוינו במפרט המיוחד.

4101 – הכשרת קרקע

כמות לדונם	החומר
20 מ"ק	**קומפוסט**
120 ק"ג	**דשן זרחני – סופרפוספט**
80 ק"ג	**דשן אשלגני – אשלגן כלורי**

במקרה של נטיעת עצים או שיחים בודדים תהיה כמות הזיבול והדישון, לכל סוג וסוג כמצוין במפרט המיוחד.

קומפוסט טוב הינו זבל בעלי חיים, או פסולת אורגנית, או בוצת שופכין מבוקרת – שעברו תהליך קומפוסטציה מבוקר ללא תוספת של מינרלים. הקומפוסט יהיה נקי מגופים זרים (חול, זכוכית וכד') וללא חומרים רעילים משפכי תעשיה. הקומפוסט יעמוד בקריטריונים הבאים:

תווית מפורטת של היצרן או מעבדה המעידה על מקורו ותכונותיו.

אחוז החומר האורגני הנמדד בשריפה בטמפרטורה שאינה עולה על 500C° תהיה בין 30% ל-40%.

מליחות (E.C.) במיצוי רוויה קטנה מ-20 מילימוס/ס"מ.

יחס N/C (פחמן/חנקן) כללי ללא העשרה בין 10-20.

אחוז הרטיבות בייבוש של 70C° למשך 48 שעות יהיה 40-50.

הקומפוסט יהיה נקי מזרעים חיוניים של עשבים שוטים.
לאחר פיזור הקומפוסט ודשן היסוד, יש להצניע את החומרים באופן אחיד בשכבת הקרקע לעומק של כ-20 ס"מ. ההצנעה תיעשה תוך 48 שעות ממועד הפיזור על ידי כלים מכניים (מחרשת אתים, מתחחת) או כלי עיבוד ידניים.

41018 פריסת צנרת השקיה

פריסת מערכת ההשקיה התת-קרקעית וההכנות לרשת עילית יבוצעו בשלב זה, כמפורט בפרק משנה 4102 להלן.

41019 יישור גנני

כל עבודות הקרקע יבוצעו בקרקע יבשה או לחה מעט. יישור גנני של השטח יתבצע במהלך העבודה לאחר הדברת עשבים, או לאחר תוספת קרקע. על הקבלן לעבד את השטח לפי השיפועים בתוכנית, כך שיובטח ניקוז טוב. העבודה תתבצע בכלים מכניים וידניים. הדיוק הנדרש הוא ±5 ס"מ.

בשטחים אבניים המיועדים למדשאה יש לסקל אבנים שקוטרן עולה על 2 ס"מ לפני היישור העדין. יש להקפיד על יישור לצידי קירות וליד עצים ואבנים.

יישור עדין יתבצע לאחר שלב שיפור הקרקע ופריסת ההשקיה סמוך למועד השתילה. יישור עדין יעשה על ידי ארגז מיישר, או מגרפות. במקרה של שתילת מדשאה יש להקפיד במיוחד על שלב זה. בכל המקרים של מדשאה הגובלת בשביל יש להקפיד על כך שגובה הדשא הסופי יהיה בגובה השביל, אלא אם צוין אחרת באחד ממסמכי המכרז.

4102 – מערכות השקיה	
41020 כללי	פרק משנה זה מתייחס למערכות השקיה המיועדות לשטחי גננות נוי המורכבות מצינורות פלדה, פוליאתילן, או פי.וי.סי שקוטרם אינו עולה על ״4. המערכות משמשות להשקיית הצמחייה באתר או למתקני הגן השונים כגון: ברזי גן ושתייה, מזרקות וכו׳. להלן תתואר צנרת פוליאתילן. מערכת השקיה מצינורות אחרים תבוצע כנדרש במפרט המיוחד ובשאר מסמכי החוזה. הצנרת תהיה תת-קרקעית או עילית קבועה, כנדרש בתוכניות. לצורך מפרט זה נחשבת המערכת החל מנקודת החיבור לרשת אספקת המים המיועדת לשטחי הנוי והיא כוללת את כל הצינורות והאבזרים הדרושים להשקיית הגן. כל הצינורות, האבזרים והספחים יהיו חדשים ועומדים בדרישות פרק 57 – מפרט כללי לקווי מים, ביוב ותיעול והתקנים הישראליים המתאימים. אבזרי ההשקיה יהיו מתוך רשימת אבזרי ההשקיה המוכרים לשימוש על ידי הצוות החקלאי של מיא״מ. לפני התחלת הביצוע יש למדוד ולאמת כי הלחצים במקור המים, זהים לנדרש בתוכניות. על כל סטייה מהלחץ הנדרש יש להודיע למפקח.
41021 מדידה וסימון	בהמשך לאמור בסעיף 41006 לעיל, המדידה והסימון ייעשו רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע. כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן ואם נעשו בידי אחרים ייבדקו או יושלמו על ידיו. הקבלן יביא לידיעת המפקח כל אי התאמה בין המסומן בשטח לבין התוכניות. יש למדוד ולסמן את מיקום הממטירים על ידי יתדות. תוואי רשת ההשקיה יסומן על ידי אבקת סיד. אם לא נאמר אחרת באחד ממסמכי החוזה, יש לסמן את תווי חפירת הקו המספק מים לממטירי גיחה, או לממטירים מתפרקים במרחק של מעל 0.5 מ׳ מהמקום המיועד לממטיר.
41022 צנרת פוליאתילן	
410220 כללי	צינורות פוליאתילן יעמדו בדרישות ת״י 499.
410221 הנחת צנרת תת-קרקעית	אם לא נאמר אחרת, יוטמנו צינורות בקרקע בעומקים המפורטים להלן: קוטר עד 32 מ״מ – 30 ס״מ; קוטר 40 - 63 מ״מ – 40 ס״מ; קוטר 75 מ״מ ומעלה – 60 ס״מ. חפירת התעלות, לרבות חציבה לפי הצורך, תיעשה בכלים מכניים או בעבודות ידיים, תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות לבל ייפגעו מערכות תת-קרקעיות אחרות, ובהתחשב בכל החוקים והתקנות בנדון (חשמל, טלפון, גז, מים וכו׳). בקרקע מכילה אבנים, עצמים קשים או חדים, תועמק התעלה ב-15 ס״מ נוספים מהעומק הנ״ל, ואחר תרופד באדמה נקיה מאבנים בעובי 15 ס״מ. רוחב החפירה יאפשר הנחה נוחה של הצנרת. אם יש להניח מספר צינורות באותה תעלה, יהיה רוחב התעלה כזה שיאפשר הנחת צינורות זה בצד זה.

4102 – מערכות השקיה	
410222 מעברי כבישים, מדרכות וקירות	מעברי כבישים, מדרכות וקירות, יבוצעו לפי הפרטים בתוכניות כנאמר בסעיף 41014 לעיל, וכנדרש בפרק 57. בכל מקום בו חוצה הצינור שביל, כביש, קיר, או מסלעה יש להכניס את הצינור לשרוול שיהיה מחומר קשיח העמיד לקורוזיה ולפחות בקוטר כפול מקוטר הצינור המושחל דרכו. עומק השרוולים יהיה כנדרש בתוכניות. בתוך השרוולים יותקן חוט משיכה מניילון בעובי 8 מ״מ. קצות חוט המשיכה יעוגנו בשני הקצוות. השרוול יאטם בשני קצותיו. הצינורות העוברים בתוך השרוולים יהיו שלמים, ללא מחברים. יש לסמן את המקום בו עובר השרוול על ידי יתדות סימון, או סימון בר-קיימא בשולי השביל.
410223 מחברים	המחברים לצנרת פוליאתילן יעמדו בדרישות ת״י 5283 (???) עם אטמים ויעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. חיבורים לטפטוף יהיו בהתאם לסוג צנרת הטפטוף ולפי הדרישות בתוכנית.
410224 פריסת הצנרת וחיבורה	צנרת פוליאתילן תונח רפויה. הצינור יונח ללא מגע עם עצמים קשים וחדים, חיבורים והתקנות בצינור יעשו לאחר שהצינור יהיה מונח רפוי וללא פיתולים. הסתעפויות ומחברים בנקודת מעבר צינורות מקוטר לקוטר יותקנו על הצינור בקוטר הגדול יותר. אורך השלוחיות יהיה 0.5-1.0 מטר לפחות. כל ממטיר יסתעף מהצינור הראשי במחבר נפרד. מכל ממטיר תסתעף שלוחית אחד בלבד.
410225 שטיפה, בדיקה וכיסוי ראשוני	לאחר גמר הנחת הצינורות והרכבת החיבורים (פרט לממטירים) יש למדוד אורכי צנרת, ולסמן בתוכנית העדות. יש לשטוף את הקווים הראשיים. את סופי השלוחות יש לשטוף על ידי פתיחה וסגירה של שלוחה אחר שלוחה. לאחר השטיפה יבוצע כיסוי ראשוני לייצוב המערכת, באדמה נקייה מאבנים. בכל מקום בו מחובר אבזר משאירים תעלה פתוחה באורך 1.0 מ׳ מכל צד, עד לאחר בדיקת המערכת. יש לערוך בדיקה בלחץ סטטי מתוכנן במשך 24 שעות. נזילות שיתגלו יש לתקן ולבדוק שנית. כיסוי סופי של התעלות יהיה לאחר קבלת אישור מהמפקח.
41023 ממטירים	סוגי הממטירים, קוטר הפיות ומיקום ההצבה יהיו כמפורט בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה. אם לא נאמר אחרת יוצבו הממטירים כמפורט להלן: ממטירי גיחה יותקנו רק לאחר שהתייצבו פני השטח והשטח כולו כוסה בדשא. גובה פני ממטיר הגיחה יהיה נמוך מעט מפני הדשא. יש לדאוג לייצוב ממטיר גיחה לפי גובה פני השטח. הגובה הסופי הדרוש ייקבע עם תום תקופת האחריות. הרכבת הממטירים בהתאם להמלצות היצרן. הממטירים יוגנו בזמן ההתקנה למניעת כניסת לכלוך לממטיר. ממטיר על גבי זקף – יוצב בצורה אנכית יציבה. ממטירים יוצבו במרחק של עד 50 ס״מ – מקירות, מבנים ומשולי דרכים ושבילים. במפגש דשא ושיחיה יוצב הממטיר על זקף בגובה 30 ס״מ בתוך השיחייה.
41024 קווי טפטוף	קווי טפטוף יונחו לפי הדרישות בתוכניות. סוג הטפטפות, המרווח ביניהן, קוטר הצינור והדרג יהיו כנדרש בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה.

4102 – מערכות השקיה	
	אם לא צוין אחרת, יונחו קווי טפטוף לשיחים על האדמה בצורה רפויה וייוצבו ביתדות כל 2.0 מטר. במדשאות בהן נדרש להצניע קווי טפטוף בקרקע יהיה עומקם 15-20 ס״מ. יש לשטוף את שלוחות הטפטוף ולוודא שכל הטפטפות פועלות כנדרש.
41025 כיסוי סופי	לאחר הרכבת כל האבזרים וקבלת אישור המפקח יכוסו התעלות סופית, באדמת גן מקומית נקיה ללא אבנים. לפני מסירת הגן יש לוודא שלא יהיו שקיעות של פני הקרקע בתעלות. יש להוסיף אדמה, עד לקבלת משטח ללא שקיעות.
41026 ראש מערכת (בקרה)	ראש מערכת יבוצע לפי הדרישות בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה. התקנת ראש כוללת התחברות לקו אספקת המים הקיים בתאום עם דרישות הרשות המקומית או רשות מוסמכת אחרת. כל האבזרים יותקנו לפי הוראות היצרן. כל אבזרי ראש מערכת יהיו מחוברים באופן קומפקטי, אך יאפשרו הפעלה ותחזוקה קלה. האבזרים וסדר הרכבתם ייקבעו עפ״י הפרטים בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה. מיקום מד-מים יהיה כמסומן בתוכניות ובתאום עם הרשות המוסמכת. בסוף ראש המערכת יורכב פקק. ראש המערכת יכלול רקורדים כדי לאפשר פירוק נוח ומהיר של הראש. צינורות היוצאים מאבזרי הראש יהיו אנכיים כלפי הקרקע. כל ראש מערכת יישען על תמוכות מתכת מוגנות מקורוזיה. ראש המערכת יותקן בתא (ארגז). פרטי הארגז יהיו כמפורט בתוכניות. מידות הארגז ייקבעו לאחר השלמת הראש, כך שדפנותיו יהיו מרוחקים מכל אבזר שבמערכת לפחות 20 ס״מ. קרקעית הארגז תהיה מנוקזת ומרובדת בשכבת אגרגאטים בעובי כולל של 20 ס״מ לניקוז המים. גובה האבזרים מעל לשכבת האגרגאטים יהיה 30 ס״מ לפחות. בשטחי מדרך יהיה גובה המכסה, אם לא נאמר אחרת בגובה פני השטח. ראש מערכת הכולל אבזר מונע זרימה חוזרת (מז״ח) יורכב בהתאם להנחיית מיא״מ.
41027 תשתית לאוטומציה	תשתית לאוטומציה (פיקוד הידראולי או פיקוד חשמלי) תבוצע לפי התוכניות. צינורות פיקוד הידראולי יהיו מסומנים בצבעים שונים. לכל הפעלה יהיה צבע אחר. יש להבטיח צינורות רזרביים, צינור אחד לכל ארבעה צינורות פיקוד. הצינורות יהיו רפויים, והמחברים יתאימו לצינורות. אין לבצע חיבורים מתחת לפני הקרקע. בכבלים יהיה צבע שונה לכל גיד, יש לבדוק בדיקת קצר/נתק בין גיד לגיד. חיבור כבלים יעשה על ידי ערכת הדבקה (קופסת חיבורים) עם אטימה אפוקסית. הצינורות או הכבלים יותקנו לפי התוכניות. אם תידרש בדיקת לחץ לצינורות הפיקוד, היא תבוצע כמפורט במפרט המיוחד.
41028 צנרת פי.וי.סי ומתכת	מערכות השקיה של צנרת פי.וי.סי וצנרת מתכת יבוצעו לפי המפורט בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה.

4103 - שתילה וזריעה	
41030 כללי	פרק משנה זה מתייחס לכל שיטות השתילה הנהוגות בגננות נוי. העבודה תבוצע כנדרש בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה לפי הפירוט; זריעה ושתילת דשא, שתילת צמחים חשופי שורש וייחורים (ענפים מושרשים או לא מושרשים), צמחים עם גוש אדמה, והעברת עצים ממקום למקום. כל עבודות השתילה יהיו לפי התוכניות ושאר מסמכי החוזה, ובהתאם לדרישות שיפורטו בהם: מיני הצמחים והזנים, גודלם, מרווחי השתילה והזריעה, כמות הצמחים, מועד וצורת השתילה. הקבלן אחראי לזיהוי ודאי של הצמחים וטיבם לפני השתילה. התאמת שיטות השתילה לסוגי הצמחים ותקופת האחריות תהיה כמפורט במסמכי החוזה. בכל מקרה שלא צוין תהיה האחריות כמפורט בפרק משנה 4104.
41031 הקרקע או מצע השתילה	כל עבודות השתילה והזריעה יבוצעו רק בגמר עבודות הכנת השטח או עבודות ההכנה בבור השתילה. כאשר ניטעים עצים בודדים, תיעשה הכנת הקרקע כמפורט בפרק שנה 4101.
41032 תנאי הנטיעה	הנטיעה חייבת להתבצע במזג אוויר מתאים ובקרקע יבשה או מעט לחה, כך כשהמבנה הפיזי שלה לא יפגע במהלך העבודה. אין לטעת בשרב או כשיש רוחות חזקות. אין לשתול צמחים רגישים לקור בתקופה קרה או בסמוך לה.
41033 מקור חומר הריבוי וטיב השתילים	
410330 כללי	יש להשתמש רק בצמחים וחומר ריבוי מזוהים ע"פ רשימת צמחי הנוי בישראל של משרד החקלאות. הצמחים וחומר הריבוי יעמדו בכל הקריטריונים של דרישות הגנת הצומח, דרישות טיב וסיווג ע"פ ההנחיות לשתילי נוי של משרד החקלאות, בהתאם לקבוצות הצמחים: עצים, שיחים, ורדים, עונתיים, ציבורי צמחים וכדומה, ואופן שתילתם: בגוש אדמה או חשופי שורש.
410331 זרעים	זרעים יובאו יבשים לאחר אחסון תקין. שימוש בחומר ריבוי לח, או מותפח יהיה כנדרש במסמכי החוזה. הזרעים יבואו באריזות מסומנות או בשקית בה תהיה תווית זיהוי נפרדת ובה אישור הגנת הצומח, זיהוי המין, הזן, צבע פריחה, מקור הזרעים, אחוז חיוניות הזרעים, תאריך תוקף חיוניות, כמות הזרעים לגר', נקון מגורמי מחלה וכן דרגת הניקיון מעשבים ומזרעים אחרים.
410332 פקעות בצלים וקני-שורש מעובים	פקעות, בצלים, וקני שורש מעובים יהיו יבשים כשהם מאוחסנים באריזות מאווררות המונעות לחות. כל אריזה תהיה מאושרת על-ידי האגף להגנת הצומח ובעלת תאריך תקף ומסומנת לזיהוי המין, הזן וצבעו, מקור הריבוי, נקון מגורמי מחלה ומזיקים. טיפולים מיוחדים לפני השתילה, בבצלים ובפקעות כגון: חיטוי או טיפול קור לקבלת אחידות בפריחה, הרטבה, או אחסון בקור עד השתילה וכדומה, יבוצעו על ידי הקבלן כנדרש על גבי האריזות, או לפי פרוט במפרט המיוחד.
410333 שתילים	הקבלן יספק שתילים העומדים בכל הקריטריונים של איכות, טיב וגודל כפי שהוגדרו במפרט המיוחד. השתילים יתאימו לקריטריונים על פי הדרישה לשתילי נוי לעיל וכמפורט להלן: זיהוי מדויק, יחס נכון בין נוף לשורש ולגודל המיכל, מעוצבים (כאשר נדרש עיצוב) נקיים מפגעים (מחלות, מזיקים, נמטודות, או אחרים) ללא שיבוש בעשבים. טיב המיכל וגודלו ע"פ הנדרש

4103 - שתילה וזריעה	
	בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה. לפני השתילה יוודא הקבלן שהשתילים עברו הקשחה (ראה בדרישות שתילי נוי) במשתלה והתאמתם לתנאי השתילה בגן. צמחים שלא עברו הקשחה יעברו זאת בתנאי הגן ובאחריות של הקבלן במשך כשבועיים או יותר עד שיראו עמידות במיכל ללא השקיה אינטנסיבית. עד השתילה יאוחסנו השתילים באזור השתילה (כך שלא תיפגע איכותם וטיבם), במקום מוגן מרוח, מאוורר ובצל חלקי. הצמחים יושקו לפי הנדרש באזור ובעונה.
41034 סימון מקום השתילים	סימון מקום השתילים, הבצלים והפקעות, או הזרעים יעשה לפי התוכניות לפני תחילת העבודה כמתואר בסעיף 41006 לעיל. בשתילת דשא יסומנו שולי הדשא ולפיהם תתבצע השתילה. הדיוק הנדרש בעומק שתילת העצים, בכל שיטות השתילה למיניהן הינו ±5 ס״מ (בעצים אשר לגביהם נדרש גובה נטיעה וקו ישר השיטה היעילה לכך הינה באמצעות קרש נטיעה ישר המונח בשני קצותיו על דפנות הבור).
41035 זריעה	לקראת הזריעה יש ליישר סופית את הקרקע בכלים עדינים המיועדים לכך, כך שפני הקרקע יהיו ישרים, אחידים ומתאימים לזריעה. הדיוק הנדרש הוא ±2 ס״מ. יש לסמן את השטח בחוטי סימון. פיזור הזרעים, המרווחים והעומק יעשו ע״פ המצוין בתוכניות ובשאר מסמכי החוזה ובהתאם לסוג הזרעים, כמותם וגודל השטח. הפיזור יהיה אחיד ויעשה בכלים מכניים (מפזרות זרעים גרביטציוניות או צנטריפוגליות) ויהיה אחיד. אם במהלך הפיזור הזרעים לא הוצנעו, יש להצניעם בחיפוי, בשכבה דקה של חול, שעובייה כפול מגודלם הממוצע של הזרעים. בזריעה נקודתית (מקומית) יוטמן כל זרע או מספר זרעים בנפרד, בחור הזריעה, במרווחים ובעומק הנדרשים. במקרה של זריעה בהתזה (HYDROSEEDING), יש לזרוע כנדרש במפרט המיוחד. טיפולים כימיים או מכניים (שתכליתם מניעת פגעים, אכילת הזרעים על ידי ציפורים או נברנים, או נביטת עשבים), יינתנו לפי הדרישות במסמכי החוזה. כל עבודות הזריעה יעשו בקרקע יבשה או לחה מעט. לאחר הזריעה יש להשקות בהשקיה עדינה, לעיתים תכופות, כך שהשטח יהיה לח, עד לנביטה והתבססות.
41036 שתילה	
410361 שתילת בצלים, פקעות ופרחים עונתיים	בצלים, פקעות ופרחים עונתיים נשתלים באדמה או במצעים מנותקים. החומרים והתערובת של מצע מנותק, התשתית למצע ועומקו יהיו כמפורט במפרט המיוחד. שתילת בצלים, פקעות ופרחים עונתיים תיעשה ע״פ הדרישות במפרט המיוחד לכל מין וזן, לגבי עונת השתילה, מרווח שתילה ועומק שתילה. לכל בצל/פקעת יוכן בור שתילה בקרקע תחוחה או במצע שתילה אחר שיוכן לכך. הפקעת/בצל תונח בתחתית על בסיס הפקעת ומקום פריצת השורשים, כך שייוצר מגע טוב בין הקרקע והבצל. לאחר כיסוי הגומה יסומן מקום השתילה, במקרה של פקעות בודדות, או יתחמו את מקום השתילה, במקרה של שתילה בשטח גדול. אם לא צוין אחרת, יהיה עומק השתילה כפול מגובה הבצל/פקעת. לאחר השתילה יש להשקות את השטח לרוויה. טיפולים להגנה על הפקעות אחרי השתילה מפגעים, יבוצעו כנדרש במפרט המיוחד.
410362	בשתילה של צמחי כיסוי מייחורים עשבוניים או שלוחות מושרשות, מקפידים שמקור חומר הריבוי יהיו צמחי-אם בריאים ומפותחים, ומקורם יאושר על ידי המפקח.

4103 - שתילה וזריעה	
שתילת ייחורים עשבוניים ושלוחות מושרשות	חומר הריבוי יועבר לשטח תוך שמירה על הלחות ויישמר עד גמר השתילה, במקום מוגן מרוח, מאוורר ומוצל. מרווחי השתילה יהיו כנדרש בתוכניות או בשאר מסמכי החוזה. הייחורים או השלוחות המושרשות יישתלו בגומות או בחריצי שתילה. לאחר השתילה יש לכסות את הבור או את החריצים באדמה ולהדק. לאחר השתילה יושקה כל השטח השקיית רוויה להנחתת הקרקע וליצירת מגע טוב בין השורשים לקרקע. יש לשמור על קרקע לחה עד להשתרשות, או לקליטת השתילים. בקרקעות כבדות ובינוניות יש להימנע מהשקיית יתר להבטחת אוורור נאות ולמניעת מחלות שורש. ריסוסי קרקע ונוף למניעת מחלות שורש יבוצעו אם נדרש במפרט המיוחד.
410363 הכנת בור הנטיעה לשתילים	לכל שתיל הנשתל בגוש, או שתיל חשוף, פרט לשתילים הנשתלים בדקר – ייחפר בור, שנפחו יכיל, בקרקע תחוחה או במצע מנותק שהוכנו כמפורט לעיל, את כל מערכת השורשים של השתיל, ברווחה, ללא קיפול ודחיסה. באדמות אטומות או בשטחי סלע או בקרקעות בלתי מנוקזות, ינוקזו הבורות לפי התוכניות. כאשר הנטיעה היא בבורות בודדים בשטחים שלא הוכנה בהם הקרקע, יוכן כל בור בנפרד כמתואר בסעיפים 41012, 41013, 41016 (למעט הדברת עשבים). נפח הבור, במקרה של בור בודד, יהיה לפחות ב-30% יותר מנפח בית השורשים.
410364 נטיעת שתילים חשופי שורש	שתילים חשופי שורש יינטעו בעונה מתאימה, מיד לאחר ניתוקם מקרקע המשתלה או מיד לאחר הוצאתם ממקום האחסון או מהאריזה, וזאת במינים שניתן לאחסנם (לפני ההמלצות המקצועיות לכל מין ומין). כדי למנוע התייבשות שורשי השתילים יש לשמור אותם עד השתילה בסביבה מאוררת לחה כגון קרקע לחה, נסורת לחה וכד׳. לפני השתילה יבדוק הקבלן את טיב מערכת השורשים, בריאותה ותקינות השתיל, על פי הדרישות לשתילי נוי. יש לסלק במזמרה שורשים צולבים ופגועים ולחדש חתכים בקצוות של שורשים קרועים, ולקצר שורשים בודדים החורגים מגודל הבור המומלץ. בזמן הגיזום יש להקפיד על יחס מתאים בין הנוף למערכת השורשים, כפי שמוגדר בהמלצות לשתילי נוי. יש לשתול את הצמח כך שלאחר השקיית הנחתה (השקיית רוויה לאחר השתילה), יהיה גובהו הסופי של צוואר הגבעול של השתיל, בגובה שהיה בקרקע המשתלה. בעת השתילה יוחזק השתיל כך ששורשיו בבור יהיו חופשיים. מילוי האדמה יעשה בהדרגה יחד עם הידוק בין השורשים כך שייווצר מגע טוב בין השורשים לקרקע המוספת. לאחר השתילה יש להשקות השקיה גדושה להנחתה (כדי להביא את השתיל למקומו הסופי). עד לקליטת השתיל יש להקפיד על השקיות קלות שיבטיחו רטיבות בבית השורשים אך לא בעודף להבטחת אוורור נאות בקרקע. ״שתילה ברטוב״ (במים) – לצמחים קשי קליטה או שתילים שמועברים לא בזמנם ולשאר צמחים, תבוצע שתילה ברטוב אם צוין במפרט המיוחד. בשיטה זו ממלאים את הבור ב-2/3 מים, או בקרקעות קלות בהם המים אינם עומדים בזמן השתילה, מזרימים מים לבור בצינור, במשך כל זמן השתילה, ומוסיפים קרקע לבור כך שנוצרת עיסת בוץ דלילה. השתיל יוחזק בצורה יציבה תוך הקפדה על הטיית השורשים כלפי מטה, עד להתקשות העיסה ועמידה עצמית של הצמח. בתום השתילה יש לצבוע את חלקי העצים או הצמחים החשופים (גזע וזרועות) בלובן, או בסיד, למניעת קרינה עד לקליטת העץ ולבלובו המלא.
410365 שתילה בגוש אדמה	בעת הנטיעה יוצאו השתילים מהמכלים מבלי לפורר את הגוש. שורשים בודדים החורגים מן הגוש ייגזמו במזמרה חדה. בודקים את תקינות הגוש ומערכת השורשים. במקרה של סלסול שורשים במעטפת הגוש מפוררים בזהירות את מעטפת הגוש ומישרים את השורשים. מניחים את השתיל בבור, מוסיפים קרקע בצדדים ומהדקים מעט (הידוק שלא יפגע במבנה הקרקע).

4103 - שתילה וזריעה	
	לאחר השקיה גדושה ונחיתת השתיל למקומו הסופי יהיה גובה צוואר השורש כפי שהיה במיכל או בקרקע המשתלה. במקרה של נטיעת עצים חשופים מעלים, יש לצבוע בצבע לבן (לובן או סיד) את הגזע והענפים באזורים החשופים, כדי למנוע מכות שמש כתוצאה מקרינה, עד לקליטת הצמח.
410366 נטיעת ייחורים מעוצים	ייחורים מעוצים יישתלו רק אם צוין בתוכנית או באחד משאר מסמכי החוזה. המפקח יאשר את מקור הייחורים. הקבלן אחראי לטיבם ולצורת השתילה. קוטר הייחור, אורכו, מקור החומר הצמחי ותנאי שתילה נוספים כגון עומק השתילה, הצביעה בלובן, תמיכה וכד׳, יהיו כמפורט במסמכי החוזה. שתילת ייחורים מעוצים תיעשה בעונה המתאימה לכל מין, לפי הנדרש במסמכי החוזה.
410367 נטיעת או העברת עצים גדולים	עצים גדולים יישתלו רק ע״פ תכנית הנסיעה וע״פ המפרט המיוחד. הם יהיו מאחד המקורות הבאים: א. עץ גדול שגדל במשתלה למטרות שתילה בגן ומועבר ממנה עם גוש אדמה או חשוף שורש (ללא גוש אדמה); ב. עץ גדול קיים בשטח או בנוף ומועבר למקום החדש, בזמן קצר, תוך שלושה חודשים מההחלטה על ההעברה, עם גוש אדמה או חשוף שורש; ג. עץ גדול הקיים בשטח או בנוף והעברתו מתוכננת זמן רב מראש (כשנתיים). העתקת עצים גדולים הינה עבודה העשויה לגרור בעקבותיה עבודות נוספות כגון: ניתוק קווי חשמל, פגיעה בשבילים, כבישים, צנרת מים ומערכות ביוב. הקבלן אחראי לטיפול בכל הנושאים הנ״ל, לרבות קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות, ביטוח עקב פגיעה כתוצאה מההעברה ונזק לצד שלישי אלא אם כן הוגדר אחרת באחד ממסמכי החוזה. כל עבודות העתקת עצים גדולים – הוצאה מהקרקע, הובלה ונטיעה – יבוצעו בזהירות מירבית. הקבלן ידאג להכנת דרך גישה פנויה ממכשולים, ממקום ההוצאה למקום השתילה. בכל מקרה של העתקת עצים גדולים מהנוף או מגנים קיימים יש לקבל לכך אישור בכתב מהרשויות המוסמכות. בכל השיטות יבקרו הקבלן והמפקח באתר ההוצאה (משתלה או נוף) ויסמנו את העצים המיועדים להעברה. מועד ההוצאה, מועד ההעברה וזמן השתילה יהיו כמפורט במפרט המיוחד. הקבלן יציע עצים מתאימים, העומדים בדרישות לשתילי נוי של משרד החקלאות. בזמן הוצאת השתילים והעברתם יוודא הקבלן שהוצאו השתילים שנבחרו וסומנו. יש להקפיד שלא תהיה פגיעה בשורשים ובנוף העץ. בעצים חשופי שורש יש לבדוק את תקינות מערכת השורשים ובריאותה, שלא תכלול שורשים מעוקלים או סלילניים. השורשים יהיו בריאים בעלי קליפה שלמה, ללא גידולים ועפצים. ההעתקה עצמה תבוצע בשעות הקרירות של היום או בשעות הלילה. יש להקפיד בזמן ההובלה על הגנה מקרינה ומרוח. בעת הוצאת ונטיעת עצים גדולים יורם העץ במנוף לגובה הדרוש, תוך ניתוק איטי של השורשים במזמרה או במסור ללא קריעתם. יש להימנע מפגיעה בעץ, בגזע, או בשורשים ותוך התחשבות מלאה בסביבה (בני אדם, מבנים, קווי חשמל, שאר צמחי הגן וכו׳). בכל עבודות העברת עצים גדולים יש להקפיד שלא לפגוע בקליפת העץ בזמן העמסה והפריקה על ידי שפשוף או קילוף על ידי מתכת או כבלים. לכן מקום המגע עם העץ יוגן על ידי ריפוד מתאים ועדין. קיימת אפשרות להעברת העץ בעזרת פינים מפלדה התקועים במרכז הכובד של העץ. לא יינטע עץ שגזעו נקלף ונפגע במידה העלולה לסכן את סיכויי קליטתו. בשתילה יש להקפיד, אם לא נאמר אחרת, שעומק השורשים וצוואר השורש יהיה זהה לגובה שהיה במקומו הקודם. תמיכה תיעשה לפי דרישה במסמכי החוזה. התמיכה תבוצע כמפורט להלן בסעיף 41037.

האחריות לקליטת עצים גדולים הינה על הקבלן. כל עץ שלא ייקלט יוצא מהשטח על ידי הקבלן ויוחלף בעץ אחר.

א. עץ גדול שגדל במשתלה למטרות שתילה בגן ומועבר ממנה עם גוש אדמה או חשוף שורש

בעת ההוצאה של עצים עם גוש אדמה יש להקפיד שהגוש לא יתפורר במהלך העקירה והשתילה. במקרה של קשירת הגוש ברשת יש להקפיד על שימוש ברשת שאינה מגולוונת כדי שתתפרק בקרקע לאחר השתילה.

יש להכין בור בגודל המתאים לגוש ולבית השורשים ולהקפיד על פריקת העץ לתוך הבור. שאר כללי השתילה כמו בשתילה עם גוש אדמה או שתילת חשופי שורש כמפורט להלן.

ב. עץ גדול שגדל בשטח או בנוף ומועבר בזמן קצר, תוך שלושה חודשים, עם גוש אדמה או חשוף שורש

לפני העברת עצים שאושרו להעברה יש להקפיד על גיזום שיותאם לסוג העץ. לאחר הגיזום יישארו הגזע המרכזי וענפי השלד המסתעפים ממנו כשהם מקוצרים ביחס נכון לגודל העץ. ניתן להשאיר זרועות ארוכות יותר אך זה יחייב הפחתת מספר הענפים.

לאחר הגיזום יש למרוח את פצעי הגיזום במשחת עצים שאינה מתבקעת ולצבוע את העץ בצבע לבן (בלובן או בסיד), למניעת התאדות ונזקי קרינה.

בהעברת עצים הנעשית החל מחודש מאי עד אמצע ספטמבר יש לעטוף את הגזע והזרועות בחומר מבודד מחום וקרינה (כגון נייר אריזה או קרטון גלי).

כמות הענפים הנגזמים תהיה על פי גודלו של העץ וגודל גוש השורשים שיועברו. יש להקפיד על יחס נוף/שורש של 2:1.

העברה עם גוש תיעשה על ידי חפירה זהירה של תעלה מסביב לעץ ויצירת גוש בקוטר של פי 10 מקוטר הגזע ובעומק 0.7 מ' (אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד), כל זה בהתאם לגודל העץ ומיקומו.

כדי למנוע התפוררות הגוש מעבירים בקרקע יבשה יחסית. הגנה על גוש האדמה בזמן ההעברה, תהיה כנדרש במפרט המיוחד (הגנה ביוטה או ברשת, או חיזוק בלוחות עץ).

בזמן החפירה יש להימנע עד כמה שניתן מקריעת שורשים, ויש לגזום את כל השורשים החורגים מהגוש שיועבר וכן שורשים שנשברו, או נקרעו בזמן העקירה.

עצים מסוגים שהם קלי קליטה, ניתן להעביר חשופי שורש, אם יועברו בעונה המתאימה. יש לציין זאת במפרט המיוחד ולכלול את מין העץ, מועד ואמצעי ההעברה.

במהלך ההעברה יש להרטיב קלות את נוף העץ ולשמור על לחות קבועה בנוף העץ. בעצים חשופי שורש יש לשמור על לחות גם בבית השורשים, למניעת התאדות והתייבשות.

כל פצעי הגיזום הגדולים בשורשים ירוססו בחומר חיטוי נגד מחלות ויימרחו במשחת עצים.

כיוון זרועות העץ בעת השתילה יהיה על-פי הנחיות המפקח. במהלך הנטיעה, תוך כדי מילוי הבור בקרקע, יושקה הבור כדי למנוע היווצרות כיסי אוויר בין האדמה והשורשים. כן יש להוסיף קרקע סביב העץ עד לגובה הסופי. בגמר השתילה יושקה העץ השקיה גדושה להנחתה.

ג. עץ גדול קיים בשטח או בנוף והעברתו עם כל נופו, לאחר תקופת הכנה ממושכת (כשנתיים)

במקרה של העברה מתוכננת, יש להקפיד על עבודות הכנה שנמשכות כשנתיים, לפני הנטיעה, ע"פ המפרט המיוחד. הכנות אלה גורמות לעץ לפתח מערכת שורשים קומפקטית סביב הגזע על ידי צמצום מרחב המחיה של השורשים, בהדרגה מסביב לגזע. מטרת ההכנה לצמצם את היקף מערכת השורשים, ולקרבם לאזור הגזע.

צמצום מרחב המחיה של השורשים יבוצע באחת משתי השיטות:

4103 - שתילה וזריעה	
1. סימון של תעלה היקפית בקוטר של 20 פעמים גזע העץ. היקף התעלה יחולק לשישה קטעים. שלושה קטעים לסירוגין יחפרו בשנה הראשונה. שלושה קטעים יחפרו כעבור שנה. הקטעים הנחפרים ימולאו באבנים ובחלוקי נחל. בעת החפירה ייחתכו כל השורשים החורגים מהיקף התעלה; 2. סימון תעלה מרובעת. מרחק דפנות הצלעות מהעץ – 5 פעמים קוטר העץ, חפירה לשם הגדלת צמיחת השורשים ב-2 צלעות נגדיות ובשנה לאחר מכן חפירת תעלה בשתי הצלעות האחרות. העברת עץ כזה בתום כשנתיים נעשית עם כל נופו. ההעברה והשתילה נעשית כמו במקרה של העברת עץ גדול עם גוש אדמה. הגוש ייחפר בעומק מתאים לעומק שורשי העץ. ברוב המקרים ייחפר הגוש בעומק עד 0.70 מ׳.	
העתקת דקלים מהשטח וממטעי דקלים תבוצע כמפורט להלן: א. דקלים בגוש עד לגובה של 2 מ׳ – כללי הנטיעה יהיו כמו נטיעת שתילים בגוש, או חשופי שורש; ב. דקלים גדולים – גובה גוש האדמה יהיה על פי המפרט המיוחד. העתקת דקלים גדולים תהיה בעונה המתאימה להעברת דקלים ובאישור המפקח. לפני הנטיעה, כאשר הנוף הוא גדול יש להקטין את כמות הכפות. הכפות הנותרות יעטפו במעטה אווירי, כגון בד יוטה. חופרים מסביב למערכת השורשים ומוציאים את העץ עם גוש שורשים ואדמה בקוטר של כ-1 מ׳ לפחות. יש להגן על בית השורשים בפני התייבשות בזמן ההעברה. בזמן ההעברה יש להגן על קליפת גזע העץ בפני פגיעות מיכניות. למרות שעונת ההעברה של דקלים הינה בעונות החמות, יש להימנע מהעברה בחום ובשמש. בהעברה למרחקים ארוכים יש להקפיד על העברה בלילה. בדקלים קשי קליטה יש להרטיב את הנוף במשך שבועיים לאחר השתילה (באמצעות מתז או צינור). ג. נטיעת דקלים מחוטרים – יש להקפיד לשתול חוטרי גדולים אך בכל מקרה לא קטנים מ-5 ק״ג. חוטרים שאינם מושרשים, יש לשתול כמו שתילת ייחורים מעוצים גדולים (ראה סעיף 410366 לעיל). חוטרים מושרשים ש״אורגזו״ והושרשו על צמח האם – שתילתם תיעשה כמו שתילים עם גוש אדמה. בכל מקרה של פצעים במערכת השורשים של החוטר יש להקפיד על טיפול בחומר חיטוי ומשחת עצים.	**410368 העתקת דקלים**
	41037 תמיכה וקשירה
תמיכת עצים צעירים – תבוצע לפי דרישת המפקח או באחד המקרים הבאים: עצים הנוטים להתכופף בזמן הגידול, עצים שהגיעו כפופים מהמשתלה, משבי רוח שכיחים באתר. התמיכה תיעשה על-ידי שתי סמוכות שייתקעו במרחק של כ-30 ס״מ משני צידי העץ, ובניצב לרוח השכיחה, כדי לאפשר לגזע לקבל תנודות רוח הגורמות להתעצותו.	**410371 תמיכת עצים צעירים**

חתימה+ חותמת: _____

4103 - שתילה וזריעה	
	קשירת העץ לסמוכות תהיה בנקודה אחת בלבד, במקום הנמוך ביותר בו העץ מתיישר. גובה הסמוכות יהיה גבוה ב-20 ס״מ ממקום הקשירה. אם נדרש, ניתן יהיה להשתמש בסמוכה אחת שתוצב בצד הנגדי לכיוון הרוח, או לכיפוף העץ במרחק 30 ס״מ לפחות מגזע העץ, ובאותה צורת קשירה. אורך הסמוכה יותאם לגובה העץ. כאשר משתמשים בסמוכות עץ, יש להשתמש בסמוכות שיוכלו לעמוד בעומסי הרוח ובתנודות העץ. סמוכות העץ יהיו קלופות ומחוטאות בחומר מאושר, למניעת ריקבון ותקיפת נברנים. אופן הקשירה – מקום המגע של חוט הקשירה עם העץ יהיה כך שלא ייפגעו הגזע וקליפתו. משתמשים ברצועות אלסטיות (גומי וכד׳) שעוביין 2 - 3 מ״מ לפחות ורוחבן כ-40 מ״מ. אפשר להשתמש בחוט סיזל המתכלה עם הזמן, כשמקום המגע בעץ מוגן בצינור פלסטי גמיש. בזמן הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום להתעבות הגזע. רצוי לבחור נקודות קשירה מעל לענפים למניעת החלקת הקשירה כלפי מטה.
410372 תמיכת עצים בוגרים	עיגון של עצים בוגרים לאחר שתילתם יעשה לפי המפרט המיוחד. אם לא נאמר אחרת, יעוגנו עצים בוגרים בעזרת מספר כבלים המעוגנים ביתדות שייקבעו מסביב לעץ ובמרחק ממנו. היתדות ייתקעו בעומק מתאים לעיגון מירבי של העץ. יש לסמן את היתדות והכבלים באופן ברור למניעת נזקים. עדיף להשתמש ביתדות עץ. היתדות ייתקעו בקרקע בעומק מספיק שיאפשר עמידה של העץ בנטל תנודות הרוח לתמיכת העץ. מקום המגע של הכבלים לעץ יהיה מרופד, כך שלא תיפגע קליפת העץ וגזעו. בקשירה לתקופה ארוכה ובעצים גדולים וכבדים, ניתן להשתמש לתמיכה בעוגנים ממתכת מגולוונת המוחדרים לתוך גזע העץ ובתנאי שמקום החיבור יטופל כהלכה למניעת חדירת פגעים. המקפידים על תנודות העץ ברוח לחיזוקו יציינו במפרט תוספת של קפיצים לכבלים.
41038 שתילת דשא וזריעתו	
410380 כללי	מין או זן הדשא ומקורו יהיה כמצוין בתוכניות או באחד ממסמכי החוזה. חומר השתילה יהיה מזוהה בוודאות, בריא, נקי מעירוב בזני דשא אחרים (אלא אם צוין אחרת) ונקי מעשבים ומפגעים. החומר יילקח מדשא מטופל הנמצא בצמיחה. חומר השתילה יובא לשטח תוך הקפדה על שמירת לחות השתילים ואוורורם ושמירתם במקום מוצל ומוגן מרוח. ריסוס חומר השתילה למניעת מחלות (לפני השתילה) יעשה בנפרד לפי הדרישות במסמכי החוזה. שיטת השתילה תהיה כמצוין באחד ממסמכי החוזה. עבודות השתילה יעשו בשטח יבש, אלא אם יאושר אחרת על-ידי המפקח, וזאת במקרה של אדמה קלה, או כאשר שותלים בעונת הגשמים. עם גמר השתילה, בכל שיטה, יש להדק את השטח בעזרת מעגילה. לאחר ההידוק יושקה השטח השקיית רוויה להנחתה וליצירת מגע הדוק יותר בין הקרקע לשתילי הדשא. לאחר מכן במשך מספר ימים, יושקה הדשא מספר השקיות בשעות היום, עד לקליטתו ולבלובו. בשטחי דשא גדולים, איון לחכות עם ההשקיה לגמר כל השתילה, אלא יש להשקות חלקים מהשטח במהלך השתילה.
410381	חומר השתילה יהיה מחלקי מרבדי דשא, או שלוחות, או קני שורש או שתילונים.

4103 - שתילה וזריעה	
שתילה ידנית של חלקי דשא	השתילה תהיה בתלמים, בחריצים או בחורי שתילה בפיזור אחיד בשטח, במרווחים של עד 20 ס״מ, אם לא נאמר אחרת באחד ממסמכי החוזה. בגמר השתילה יהי חלקם התחתון של השתילים מכוסה בקרקע ומהודק היטב.
410382 זרייה (שתילה) מיכנית	מקור הדשא לזרייה מיכנית הינו חומר מדולל שהוצא בדילול אנכי מתוך מדשאה צפופה ובריאה, או ממרבדים במשתלה, או מריסוק של מרבדי דשא. חומר הריבוי יהיה מזן אחיד ירוק וחיוני שאינו משובש בעשבים. המפקח יאשר את מקור הדשא. פיזור השתילים על פני השטח יעשה בשכבה דקה ואחידה, בצפיפות, עד לכיסוי הקרקע בלבד. לאחר פיזור השתילים, יש להדק את השטח במעגילה ולהשקות השקיית רוויה להנחתה. יש לשמור על לחות פני השטח העליונים והשתילונים באמצעות השקיה בפעימות (פולסים) בין 4 ל-8 ימים, עד ליצירת שורשים וקליטת שתילוני הדשא. אין להשקות בעודף למניעת נגר עילי וריקבונות.
410383 פריסת מרבדי דשא	מרבדי דשא יובאו מקרקע בעלת הרכב מכני דומה לקרקע הגן, או מקרקע קלה יותר. לפי דרישה במפרט המיוחד יובאו המרבדים ללא הקרקע. המפקח יאשר את מקור המרבדים. הובלת מרבדי הדשא תבוצע מיד לאחר הוצאתם מהמשתלה. ההובלה תיעשה בשעות קרירות של היום או בשעות הלילה, כשהם מכוסים בברזנט או בשקים לחים, כך שיגיעו לשטח כשהם במצב לח ורענן. מרבדי הדשא יורדו סמוך למקום השתילה ויישמרו במקום תוך הקפדה על לחות, אוורור והצללה במידת האפשר. יש להניח (לשתול) את הדשא תוך 48 שעות מזמן ניתוק המרבדים במשתלה. מרבדי הדשא יונחו בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים. יש להבטיח מצע טוב בין תחתית המרבד לקרקע. פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות תיעשה ברצועות וחלקי מרבדים. חורים וקטעים יושלמו על ידי חלקי מרבד אחרים. כאשר מוסיפים קרקע מקומית להתאמת גובה המרבד, יש לעשות זאת לכל רוחב המרבד, להבטחת צמיחה אחידה ופני קרקע ישרים של משטחי הדשא. בגמר השתילה יש לכסות באדמה, או חול את כל שולי הדשא ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים. בגמר השתילה, מהדקים במעגילה ומשקים השקיית רוויה להנחתה.
410384 זריעת דשא	זריעת דשא תיעשה כאמור בסעיף 41035 לעיל. יש לוודא שהזן מותר לשימוש בארץ ומאושר לזריעה על ידי האגף להגנת הצומח של משרד החקלאות.

4104 – מסירת העבודה ואחריות	
41041 תחזוקה עד למסירת העבודה	תאריך גמר העבודה ייקבע על ידי המפקח, החל מתאריך זה ובמשך תשעים יום, יטפל הקבלן ויתחזק את כל אזורי הגן והצמחייה שנשתלו, לרבות מערכת ההשקיה. התחזוקה כוללת ניקיון השטח, ניקיון מעשבייה, הדברת מחלות ומזיקים, השקיה ודישון, כיסוח המדשאות וטיפול בשוליהן, יישור שקעים במדשאה ובגן על ידי מילויים באדמת-גן מקומית ופורייה, תמיכת עצים, גיזום עצים ושיחים כנדרש להתפתחותם וצמיחתם. כמו כן תחזוקת מערכת ההשקיה על כל מרכיביה. חיפוי ערוגות חשופות בחומרי חיפוי יבוצע אם נדרש וכמפורט במפרט המיוחד. בתום תשעים יום תתבצע מסירת העבודה. מסירת העבודה לאחר תשעים יום תהיה כאשר נדרש הדבר במפרט המיוחד.
41042 מסירת הגן	הקבלן אחראי למסירת הגן תוך הקפדה על הנושאים הבאים: שטח נקי מעשבייה רב-שנתית וחד-שנתית, קליטת כל השתילים והדשא לפי שנקבע בחוזה. השתילים יהיו בריאים ממחלות מזיקים וללא סימני נבירה או מחלות בענפים, בגזע ובשורשים. העצים יהיו סמוכים מעוצבים בהתאם לגודלם. פצעי גיזום בעצים יהיו מטופלים במשחת גיזום. שתילים חשופים לקרינה יהיו מולבנים. הקרקע תהיה אחידה ומיוצבת. גובה הדשא בהתאם לנדרש בתוכניות. שולי דשא מטופלים. מערכת השקיה תקינות וללא נזילות. תיבדק התאמה מלאה של המצאי בגן בהתאם לנדרש במסמכי החוזה. כל התיקונים והחלפות שתילים יבוצעו לפי הדרישות במסמכי החוזה ותחול עליהם חובת האחריות כנאמר לעיל ולהלן.
41043 אחריות	אחריותו של הקבלן לגבי צמחים שזמן קליטתם ארוך מ-90 יום תהיה כמפורט להלן: אחריותו של הקבלן לשנה, לפי החוזה, תקפה ביחס לכל העבודות, ולמערכת ההשקיה, ותיחשב החל מתאריך גמר העבודה, למעט צמחיה שתתקבל במהלך השנה לפי הפירוט: – עצים בכל צורות השתילה, לאחר שנה מקבלת הגן. – דשא יתקבל תוך 90 יום מתאריך השתילה כאשר השטח מכוסה כולו בצמחיה נמרצת המחייבת כיסוח. לא תערך מסירת דשא מדצמבר עד אמצע אפריל. שתילים או עצים אשר לא יראו סימני צמיחה וגידול או שיהיו פגומים, חולים, מנוונים או בלתי מפותחים, ייחשבו כאילו לא נקלטו ויוחלפו בחדשים.

1. <u>תחזוקת עצים</u>

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן. קיימת התייחסות לעצים צעירים ולעצים בוגרים. אופי העבודות יקבע עפ"י מיקום העץ בגן – חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה. המפרט מתייחס לעצים בגן מושקה. בכל מקרה של גן ללא השקיה, כדוגמת יער וחורש ים תיכוני, אין לפעול עפ"י הנחיות אלו.

1.1. **השקיה** – להתבססות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה, החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לסוף נובמבר, בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש לפי סוגי הצמחים, סוג העץ, גילו ומיקומו ולא פחות מפעמיים בחודש. ההשקיה תתבצע בשעות העבודה ובתנאי שהן לא מהוות הפרעה לתנועה בכביש או להולכי רגל, במקומות של הפרעה לתנועה ישקה הקבלן בשעות הלילה לאחר שיגיש תוכנית השקיה מסודרת מראש למנהל לא יאוחר משעה 07:00 בבוקר.

במידה וההשקיה מבוצעת ע״י מע׳ טפטוף יערוך הקבלן ביקורת ביום הפעלת המערכת יבוצעו התיקונים במערכת וצנרת ההשקיה ויכין אותה להפעלה בלילה.

הקבלן ידאג לכך שלצוות ההשקיה יהיה טלפון סלולארי לתקשורת עם המוקד העירוני.

1.2. **גיזום** – שלוש פעמים בשנה יעשה גיזום, עיצוב והרמת נוף. המועדים יקבעו בתוכנית העבודה. לגזום ענפים יבשים או פגועים, לגזום חזירים, לגזום את הכפות היבשות של הדקלים לכל סוגיהם באופן שוטף, ובהתאם להוראות המפקח.

1.3. **תדירות הגיזום** - לעצי מחט פעם אחת לפי הוראות מנהל המח׳ או המפקח מבלי לסתור את האמור במידה ויהיה צורך בגיזום סניטציה או סילוק שבר לא תשולם תוספת מחיר, נשירים פעמיים בשנה בתרדמת החורף וחודשיים לאחר מכן, ירוקי עד פעמיים שנה באביב ובסתיו, נשירים מותנים פעמיים בשנה בסוף החורף או באביב וסוף הקיץ עם תפיחת פיקעי הצימוח.

מדובר בכל העצים, הנמצאים בתחום כל אזור, לרבות בגינות, במדרכות, איי תנועה, ערוגות וכו׳. כולל גיזום מיוחד לעצים נשירים בחורף.
הקבלן ימנע מהפרעה לפעילות התושבים בגן בעת ביצוע הגיזום וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הקבועים בחוק ובתקנות המטיחות של משרד העבודה מש׳ החקלאות והמשטרה, במקרה של עבודה לאורך ציר תנועה יתאם הקבלן את העבודה מול המשטרה ובמידה וידרש להציב שוטר בשכר יהיה התשלום על חשבון הקבלן ובאחריותו.

1.4. **גיזום עצים בוגרים**- הנחיות מקצועיות מפורטות על אופן ביצוע הגיזום, ומועדיו, ראה בספרות. כל עץ שהסתיים שלב עיצובו, ובמשך כל חייו, הינו עץ בוגר ויש צורך לגזמו באופן שוטף עפ״י ההנחיות בעונה המתאימה.

הגיזומים יבוצעו עפ״י ההנחיות המקצועיות בעונה המתאימה.

הקבלן אחראי לגיזומים, הרמת נוף, דילול הנוף, החדרת אור, מניעת שברים, גיזום ענפים כבדים המסוכנים למבנים ולשלד העץ. כן יבצע גיזום, סניטציה, הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

אין לבצע גיזומים מיותרים. יש להקפיד על חתך סופי נקי וחלק.

בסיום עבודות הגיזום, הקבלן ימרח את פצע העץ במשחת גיזום אנטיספטית וחומרי הגנה נגד ריקבון, עד שיגליד.

עצים שיגזמו ביותר מ- 40% מהנוף בעונת הקיץ יצבעו בלובן לא יאוחר מ- 3 ימים לאחר תום הגיזום במידה והמריחה לא תתבצע יקנס הקבלן בסכום של 150 ₪ לכל עץ ולכל יום דחיה בביצוע.

הקבלן יבצע את כל הפעולות על פי כללי הבטיחות, וימנע מפגיעה בגן, מנזק לקוי חשמל וטלפון, מבנים ובני אדם.

הקבלן יפנה את הגזם באותו יום, מיד בתום הגיזום, לנקודת איסוף מרכזית שתקבע ע״י מנהל מח׳ הגינון ותחזוקה בעירייה ו/או המפקח.

1.5. **תמיכה וקשירה** - בנוסף על ההנחיות המקצועיות בספרות, יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות, עד לגמר עיצובם, עצים שנטו על צידם ייוצבו בעזרת סמוכות.

כדי לקבל גזע ישר וחזק, התמיכה תיעשה ע״י שתי סמוכות במרחק של 50 ס״מ מהעץ, בניצב לכיוון הרוח.

הקשירה תיעשה במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שתתאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע הקשירה תהיה בצורת שמונה.

הקשירה ומגע החוט או סרט הקשירה יהיו באופן שלא יגרום נזק לעץ.

יש לשנות את גובה ומיקום התמיכה, לפחות פעמיים בשנה באפריל ובאוקטובר, אי מילוי ההוראה יקנס הקבלן בסך של 30 ₪ לעץ וליום פיגור.

אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים. עצי מכנף יש לתמוך ב- 2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ, ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה באפריל אוקטובר ובינואר, אי מילוי ההוראה יקנס הקבלן בסך של 30 ₪ לעץ וליום פיגור.

מועד התמיכה, עם קבלת הגן ולא יאוחר מתום שבוע מיום המסירה וקבלת ההנחיה לביצוע.

התיקונים יבוצעו במשך השנה, עפ"י הצורך.

אספקת הסמוכות ע"י הקבלן ועל חשבונו הסמוכות התינה מעץ מחוטה ונקי, הקבלן יספק אישור מספק הסמוכות כי הן עברו חיטוי כנידרש ויציגו למנהל לפני תחילת העבודות.

1.6. **עקירת עצים וכריתה** - על הקבלן לעקור עצים מתים, לנסרם לחתיכות ולפנותם למקום פינוי כפי שיקבע ע"י המפקח. בעצים בוגרים יקדד הקבלן את הגזע הנותר עד לעומק של 25 סמ' מתחת לפני הקרקע כדי לאפשר כיסוי הגומה במידה וידרש, העבודה תהיה חלק בלתי ניפרד מעבודת הכריתה ולא תשולם כל תוספת עבורה. עקב אי ביצוע ההנחיה תהיה רשאית עיריית נתיבות להזמין קבלן אחר ולבצע את העבודה ע"ח קבלן המתחזק בתוספת קנס של 500 ₪ לכל גדם לא מטופל ולכל יום פיגור.

1.7. **עצי אורן** - מאמצע נובמבר ועד סוף דצמבר בכל שנה יבצע הקבלן טיפול מונע בעצי אורן כנגד "תהלוכן האורן", ע"י הזרקות בגזע העץ בחומרי הדברה מורשים. כגון מונוטופ הקבלן יקבל אישור מעיריית נתיבות בכתב עם כמות העצים להזרקה עם מכתב זה יפנה למשרד לאיכות הסביבה ושם יקבל אישור לרכישת כמות חומר לפי כמות העצים המיועדת לטיפול. העבודה תתבצע בתיאום ובנוכחות המפקח וע"י מדביר מוסמך ולפי הוראות משרד החקלאות ומשרד הפנים סוג החומר יקבע ע"י מנהל מח' הגינון מעת לעת לפי המלצות של מש' החקלאות והגורמים המוסמכים לכך בחוק, העבודה חייבת להתבצע במועד הנקוב במידה והקבלן לא יתחיל בעבודה תוך 5 ימים ממתן האישור לביצוע תהיה עיריית נתיבות רשאית לפנות למדביר אחר ולבצע את העבודה, אחור בתחילת העבודה שתלוי בקבלן יגרור קנס של 1500 ₪ ליום .

1.8. **דישון** - על הקבלן לדשן את העצים השיחים והמדשאות פעמיים בשנה, באביב ובסתיו, בדשן המאושר על ידי המפקח ולפי הוראת המפקח הדשן יסופק מיצרן מוכר ומאושר. הקבלן נדרש לקבל אישור עיריית נתיבות מראש לרכישת הדשן אצל היצרן הנ"ל. העבודה תתבצע בתיאום ובנוכחות המפקח. אספקת חומרי הדישון למיניהם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו הקבלן ידשן את העצים שיחים ומדשאות בהתאם להנחיות טיפול, אי ביצוע דישון יגרור קנס של 500 ₪ לכל יום פיגור.

1.9. **עיבודי קרקע** - מטרת העיבודים המכניים מניעה ודיכוי עשביה חד שנתית (בעיקר חורפית), וכן פתיחת הקרקע להחדרת אויר ומים.

בכל מקרה של עיבודי קרקע, הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במערכת ההשקיה, ואף לקפלה, אם יש צורך, ולהחזירה לאחר העיבוד ולוודא שלא נגרמו לה נזקים במידה ונוצרו חורים או נתקים יתקן אותם הקבלן מידית.

1.10. **הדברת עשביה** - השטח מסביב לעצים בכל אזורי הגן חייב להיות נקי מעשביה חד שנתית ורב שנתית, במשך כל השנה. פעולה זו תבוצע באמצעים מכניים או כימיים. אין לבצע עבודות ריסוס בשעות בהן יש רוח דבר העלול לגרום לרחף של חומרי

ההדברה ולפגיעה בצמחיה בסביבה, כמו כן אין לרסס השעות החמות של היום הריסוס יסתיים עד שעה 09.00 , כמו כן אין לרסס בקירבת אנשים ו/או ילדים. עובד הריסוס ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, מיכלים ריקים יושמדו לפי הנחיות היצרנים של החומרים השונים ולא יושלכו לאשפה העירונית אלא ירוכזו לפינוי לפי תקנות המשרד לאיכות הסביבה, האחריות על הקבלן.

אפשרויות להדברת עשבים חד שנתיים:

א. שימוש במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים או במקומות של השקיה מסודרת לפי הנחיות המנהל לקראת החורף.
ב. שימוש במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר תחילת הגשמים.
ג. ריסוס בקוטלי מגע בלבד במהלך כל השנה, סוגי החומרים יקבעו לפי סוגי העשבים שיש להשמיד.
ד. בעצים בודדים, עצי רחוב, שדרות ומדשאות ניתן להדביר את העשביה ע"י שימוש בחרמש מוטורי. יש להיזהר מחיגור גזע העץ, ולא להתקרב בעבודה לעץ, בעבודה בקירבת גזע העץ יש לעטוף את בסיס העץ הטבעת מחומר קשיח שימנע פגיעה בצוואר הגזע.

אפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים:

א. עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמני שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.
ב. יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.
ג. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.
ד. במקרה של פגיעה, על הקבלן לשתול במקום הצמחים שנפגעו, צמחים חדשים על חשבונו, לפי קביעת המפקח.

2. <u>תחזוקת ורדים</u>

2.1. השקיה - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם להנחיות משרד החקלאות, בערך פעם אחת כל 7-10 ימים בהתחשב במזג האויר ועונות השנה. (ראה טבלת כמויות מים להשקיה סעיף 7.2).

2.2. גיזום – גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין צמיחה לבין פריחה.

א. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום שוטף להורדת פריחה לקבלת גל פריחה נוסף.
ב. יש לגזום עפ"י הנחיות וכללי גיזום מקצועיים.

2.3. הגיזום וכלליו - גיזום חורפי יעשה פעם בשנה, עם התחלת סימני התנפחות הפקעים כ – 60 יום לפני פסח לפי הנחיות מנהל מח' הגנון או המפקח.

א. בחודשים פברואר - מרץ: באזורים חמים ובקרקעות קלות ניתן להקדים.
ב. באזורים קרים ובקרקעות כבדות מאחרים.
ג. בגיזום חורפי יש להקפיד על בנית הורד לחדירת אור ואויר.
ד. גובה הגיזום הינו בינוני 60-80 ס"מ.
ה. משאירים 4-7 זרועות, על פי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.
ו. אין לגזום על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים.
ז. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפים שהתעצו.
ח. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
ט. יש לסלק סורים וחזירים, עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע.
י. אין להשאיר זיזים.
יא. גיזום במהלך הצימוח, נעשה בעיקר בכלאי תה והפלוריבונדות וגרנדיפלורות. אין צורך לעשות בפוליאנתות וננסיים.
יב. קיטום נעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד גל הפריחה האחרון. הכלל הבסיסי הינו שעם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף באמצע הענף, או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכוון עין חיצונית. גיזום זה גורם לפריצת ענף חדש ולגל פריחה נוסף. על ידי גיזום זה יש שליטה על הפריחה ומועדה.

יג. ההנחיות על פי זן הורד, בתיאום עם המפקח.
יד. יש להקפיד להשתמש במזמרה חדה ומכוונת.
טו. יש לנקות את מקום ההרכבה מעפר וכל הפצעים הקיימים באזור זה.
טז. לאחר גמר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום מתאימה כמו כן יש לחטא את המזמרה כדי שלא להעביר מחלות מצמח לצמח.

2.4. דישון – דישון בדשן כימי 30 ק״ג דשן מורכב לדונם פעמיים בשנה: אפריל, ואוקטובר. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח.

2.5. קלטור - בכל טיפול אחת לשבוע.

2.6. ריסוס - במקרה של מחלות בצמחיה, ירוסס השטח בחומר הדרוש בהתאם להנחיות המפקח.

2.7. הדברה - הדברת מזיקים בהתאם לצורך.

2.8. ניכוש - במשך כל השנה. ישמר ניקיון הערוגה מעשבים שוטים באמצעות עידור והדברה כימית, לאחר הדברה כימית תנוקה הערוגה מעשבים.

2.9. אי ביצוע גיזום חורפי לעיצוב הורד יגרור קנס של 150 ₪ ליום פיגור מהיום ה- 10 ימים אחרי מועד מתן ההוראה.

3. <u>תחזוקת רב שנתיים וחד שנתיים</u>

3.1. השקיה - תתבצע באמצעות מערכת טיפטוף קבועה, בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש ולפחות כל4-7 ימים. ההשקיה תתבצע בשעות הבוקר המוקדמות, ותסתיים לא יאוחר משעה 10.00 בבוקר. (ראה טבלת כמויות מים להשקיה סעיף 7.2).

3.2. תחוח - אחת לחודש.

3.3. קלטור- אחת לשבוע.

3.4. דישון - אחת לחודשיים, בהתאם לתקופת הפריחה ולגידולים השונים. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח.

3.5. החלפת צמחיה חד שנתית - הקבלן יחליף את הצמחייה החד שנתית, שסיימה את תקופת פריחתה, בהתאם לעונות השנה. עבודות ההכשרה: שתילה, הובלה, זיבול, דישון וריסוס תהיינה על חשבון הקבלן. סוג הצמחייה יקבע ע״י העירייה. על הקבלן במסגרת ההסכם לשתול 20,000 צמחים עונתיים בכל אזור במהלך כל השנה.

3.6. החלפת צמחיה רב שנתית - במקרה שיהיה צורך להחליף צמחיה רב שנתית, כל עבודות ההכנה, ריסוס, תיחוח, זיבול, דישון והובלה יהיו על חשבון הקבלן.

3.7. גיזום שיחים - אופן הגיזום והמועדים יעשו בהתאם לכל מין בגן, לפי צורת צמיחתו והגיזום בעונה. הנחיות לגבי תקופת הגיזום תמסרנה לקבלן ע״י המפקח.

4. <u>תחזוקת מדשאות</u>

4.1. **השקיה** - על הקבלן להשקות את הדשא בכמויות מים מחושבות בהתאם להנחיות והכמויות המומלצות מתוך טבלת כמויות מים להשקיה סעיף 7.2 מנת ההשקיה תחושב לפי מרווחי ההשקיה שיקבעו ע״י המפקח וירשמו בטבלת הפעלות לכל ראש מערכת, טבלת ההפעלות תאוכסן בראש המערכת ותהיה נגישה למפעיל ההשקיה העתק ממנה ימסר למנהל. בחורף יש להשקות בכל מקרה של הפסקת גשמים מעל 14 יום לאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל אין להפעיל את מערכות ההשקיה ללא אותו היתר ובניגוד להנחיות רשות המים, במידה והקבלן יפעל בשונה מההנחיות ויושת על

העירייה קנס כספי הוא יושת על הקבלן ללא זכות ערר בנוסף לקנס זה יחול על הקבלן קנס נוסף של 150 ₪ על כל מקום שבו תופעל מערכת ההשקיה ללא היתר כנדרש. המרווחים בין השקיה להשקיה עשויים להשתנות בהתאם למזג האוויר, ולהמלצת משרד החקלאות. ההשקיה תתבצע בשעות הלילה, ותסתיים לא יאוחר משעה 07:00 בבוקר, יש לשאוף לרווח את מרווחי ההשקיה לפעם בשבוע למניעת הידוק הקרקע.

4.2. בדיקת תקינות הממטירים תתבצע בתאום עם מח' הגינון יום לפני מועד ההשקיה המתוכנן. וכל הדרוש תיקון יבוצע לפני השקיית הלילה.

4.3. **חפיפת ממטירים** - יש לוודא לפני מועד ההשקיה כי כל הממטירים תקינים וממטירים שהוחלפו אכן מתאימים לממטירים בתוכנית ההשקיה ולממטירים בשטח, כמו כן יוודע הקבלן כי הפיות המורכבות בממטירים הינן הפיות הנכונות לקבלת פיזור מים יעיל. במידה וימצא כי חלה סטיה בסוג הממטיר או בגודל הפיה ע"י גורם מקצועי כל שהוא מטעם העירייה יהיה הקבלן חייב להחליף את הנידרש תוך שני י"ע, במידה ולא ימלא אחר ההוראה יקנס הקבלן על כל יום פיגור ובכל גן בנפרד בסך של 150 ₪.

4.4. **דישון** - הדישון יתבצע ע"י הקבלן בהתאם להוראות המפקח. בחודשי הקיץ יש לדשן בדשנים קלי תמס דוגמת, גופרת אמון, אוראה, עפ"י דרישות והנחיות המפקח, ו/או עפ"י חוסרים שיתגלו בבדיקות קרקע. לאחר פיזור דשן יש להשקות השקיה טכנית. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח. מבלי לסתור את האמור לעיל ידשן הקבלן את המדשאות פעמיים בשנה.

א. <u>עונת הדישון: אפריל עד אוקטובר לפי הפרוט הבא:</u>

חודש	אפריל	אוק'
סוג הדשן	לפי הנחיית המפקח	לפי הנחיית המפקח

דשן כל 20 :9 :20 מדשאות הגדלות על קרקע חולית יקבלו דישון נוסף בדשן חנקני באמצע יוני.

במידה וימצא המנהל כי הדשא לא יהיה במיטבו יהיה רשאי להורות על ביצוע בדיקות קרקע במעבדה ע"י בודק מוסמך הבדיקות יעשו ע"ח הקבלן והקבלן ידשן לפי המלצות הבדיקות כל זאת ללא תוספת תשלום תוך שבוע מיום קבלת התוצאות.

במידה וההנחיות לא יבוצעו ייקנס הקבלן בסך של 500 ₪ לכל יום פיגור ולכל אתר שבו ידרש תוספת הדישון.

4.5. כיסוח - יש לכסח את הדשא בהתאם לעונות השנה כדלקמן: מאפריל עד אוקטובר מכסחים פעם ב- 5 ימים לגובה 4 ס"מ מנובמבר עד מרץ מכסחים פעם ב- 20 יום לגובה 5 ס"מ. בחורף חם יש לכסח לעיתים קרובות יותר לגובה 5 ס"מ.

הכיסוח ייעשה באופן אחיד בעזרת מכסחת "תופית", או פלייר עם אוספת כסחת, תקינה עם סכינים חדים ומכוונים. אסור לכסח דשא עם חרמש מכני, כאשר רוחב המדשאה יותר מ-1 מ'. כמו כן חובה על הקבלן לכסח עם טרקטורון כיסוח בשטחים גדולים, סכינים תקינים, חתכים חדים.

במקומות בהם יש הצטברות עלים וחומר אורגני על הדשא יבוצע כיסוח גבוה כולל שאיבת עלים מהדשא. בהתאם להנחיית המפקח יבוצע גרוף עלים וחומר אורגני מהדשא.

אי-ביצוע אחד מסעיפי 4.5 הנ"ל יגרור פיצוי מוסכם מאת הקבלן בסך 1,000 ש"ח, לכל מקרה.

4.6. **דילול המדשאה** - על הקבלן לדלל את מרבד המדשאה במכסחת אנכית (מדללת דשא).

הדילול יעשה פעמיים בשנה, פעם אחת באביב עם תחילת הצימוח באפריל, ופעם שניה בסתיו (סוף ספטמבר). בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב. הדילול יעשה בנוכחות המפקח.

4.7. **אוורור** - יש לאוורר את המדשאות לפחות פעם בשנה בתקופת האביב עם תחילת סימני הצמיחה. לאחר האוורור יש לפזר על הדשא קומפוסט מעורב באדמה מקומית ביחס 1:1. מפזרים שכבה דקה של 5 מ״מ, כ- 5 מ״ק לדונם.

4.8. **טיפול בשולי המדשאה** - הקבלן יטפל באופן קפדני, שוטף וסדיר במהלך כל השנה בשולי המדשאות, כך שיהיו ישרים ומעוגלים עפ״י קוי המדשאה. לא יאפשר חדירת דשא לערוגות, שיחיות, עצים ומתקנים. הקבלן ירחיק את הדשא 0.15 מטר משיחיות ויקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למיתקנים וממטרות. העבודה תתבצע ע״י ריסוס בריכוז של 2% לאורך השבילים לאורך השיחיות יעבוד הקבלן עם חרמש מכני וללא פגיעה בצמחיה. סביב עצי דקל ירסס הקבלן לפי הוראות של שולי המדשאה ושבילים וימנע את הדשא לכסות את גזעי העצים, במידה והקבלן לא יבצע את הטיפול כאמור בחוזה ייקנס בסך של 250 ₪ לכל יום פיגור לכל גן או אתר.

הקבלן יקצץ את הקנטים (פאות) בהתאם לקווים הנתונים באמצעים מכניים כגון, גרזן, חותך קנטים או חרמש מוטורי. ניתן לרסס דשא החודר לשטחי ריצוף בקוטל מתאים.

4.9. **תיקונים** - הקבלן יתקן על חשבונו, קרחות דשא ע״י עידור, פיזור והצנעת קומפוסט לעומק של 0.20 מ׳ ובכמות של 15 מ״ק לדונם, לפני שתילת הדשא יבצע הקבלן הצנעה, גירוף, יישור ושתילה מחדש של פלטות חדשות סוג הדשא שישתך יהיה לפי סוג הדשא בגן.

הדברה - הקבלן יבצע הדברת מזיקים וטיפול במחלות בהתאם לצורך, או עפ״י הנחיות המפקח.

5. <u>תחזוקת חורשות</u>

5.1. כל החומרים והכלים יהיו ע״ח הקבלן.

5.2. הקבלן יכין תוכניות עבודה טיפול, והשקיה חודשית וימסור אותן מראש לפני תחילת כל חודש למנהל מח׳ הגינון, אי ביצוע סעיף זה יגרור אחריו קנס של 350 ₪ לכל יום פיגור.

5.3. מועדי ההשקיה החל מאי ועד סוף אוקטובר, במידה וירדו גשמים באפריל תדחה תחילת עונת ההשקיה לפחות שלושה שבועות לאחר גמר הגשם האחרון, ולפי הנחיות המנהל המפקח.

5.4. סיווג עצים:

5.4.1. עצים צעירים עד שנתיים מיום השתילה – כולל עצים מועתקים, העצים יושקו פעם בשבוע בכמות של 50 ליטר מים בכל השקיה.

5.4.2. באדמות קלות תחולק המנה השבועית לשתי מנות של 25 ליטר כל אחת.

5.4.3. עצים מועתקים בקוטר מעל ״4 יושקו במנה של 100 ליטר לפי סוג הקרקע.

5.4.4. עצים מ – 2 – 5 שנים יש להשקות פעם בשבועיים מנה של 200 ליטר.

5.4.5. עצים מ – 3 – 5 שנים יושקו פעם בחודשיים בכמות של 350 ליטר למנה.

5.4.6. לפני ההשקיה יש להכין גומה בקוטר של 1.5 מ׳ ובעומק של 0.3 מ׳.

5.5. אי ביצוע השקיית העצים לפי ההנחיות הנ״ל, יגרור פיצוי מוסכם מאת הקבלן בסך 500 ש״ח לכל יום איחור ובמקרה של תמותת עצים יחליף הקבלן את העצים על חשבונו בעצים מאותו סוג ומין ובאותו גודל, במידה ולא ימצאו עצים בגודל הנדרש יפצה הקבלן את העירייה על ההפרש במחיר

5.6. עידור ועיבודי קרקע והדברת עשבייה בחורשות בתקופת האביב יכסח הקבלן את העשבייה מיד לאחר גמר הפריחה ע״י מכסחת שרשרת שבועיים לאחר מכן יחרוש הקבלן את החורשה וזאת בצורה שלא יגרם נזק למערכות ההשקיה, במהלך הקיץ ישמור הקבלן על שיטחי החורשות נקיות מעשבים במידה ובחורשה צמחה יבלית ירסס הקבלן אותה בראונדאפ בריכוז של 2% עד להשמדתה. לקראת החורף לפני הגשם יתחח הקבלן את החורשות ויפזר מונעי נבוטה לפי המלצות של משרד החקלאות ולפי סוגי העצים ורגישותם לחומרים אילו.

5.7. דישון ותמיכת עצים צעירים ועיצוב –עצים שיש להן סמוכות קימות יש להציב מחדש את הסמוכות שנטו או שאינן תומכות בעץ, כמו כן יש לחדש ולקשור קשרים שהתרופפו או נפרמו, לגזום ענפים שנפגעו נשברו או הצתלבו עם ענפים אחרים ובעתיד יפריעו לבניית שלד בריא לעץ, להדביר מחלות ומזיקים ולדשן. עבודת הדישון תתבצע בנוכחות המפקח. הדישון יתבצע ע״י החדרת דשן מולטיקוט איטי תמס ל 9 חודשים או שווה ערך שיוצנע ליד העץ בתוך הגומה יחד עם ההשקיה הראשונה בכמות של 20_גר׳ לעץ, אי ביצוע הוראה זו יגרור אחריו קנס בסך של 1,000 ₪ לכל יום פיגור בכל חורשה ו/או רחוב.

6. <u>טיפול במסלעות</u>

בנוסף לכל העבודות והפעולות שיבוצעו ע״י הקבלן, על הקבלן לשמור על שלמות המסלעה, לנקות סחף, למלא מרווחים שנוצרו, סלעים שזזו יוחזרו למקומם במסגרת האחזקה השוטפת. טיפול שוטף בקווי ההשקיה ועיגונם מחדש בהתאם לצורך.

7. <u>השקיה</u>

7.1. הנחיות לביצוע השקיה

א. ההשקיה תתבצע בשעות ובחודשים המותרים להשקיה, או כפי שיקבעו ע״י המפקח. כמויות המים לכל שטח, מחזור השקיה ויום ההשקיה בשבוע ייקבעו ע״י המפקח בהתאם לסוג הצמח ועונת השנה, צרכי המקום ותוך תשומת לב מרבית לחסכון במים (ראה טבלת כמויות מים להשקיה סעיף 7.2).

ב. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של רשות המים ושל הרשויות הנוגעות בדבר.

ג. השקיית השטחים תתבצע בעזרת ממטירים, המתאימים לכך, תוך הימנעות מוחלטת מהתזת מים על כבישים או על שטחי מדרכות. הרכבת ממטירים שונים מאלו שתוכננו (מאיזו סיבה שהיא) תהיה בהסכמת מנהל מח׳ הגינון ו/או מתכנן ההשקיה בלבד שתינתן מראש ובכתב.

ד. פרטים לגבי מערכות ההשקיה וכל האביזרים הקבועים יימסרו לקבלן עם תחילת עבודתו.

ה. במקומות בהן אין מערכת השקיה קבועה, יספק הקבלן ויתחזק מערכת השקיה ניידת, מערכת זו תהיה רכושו של הקבלן.

ו. כל הפעלה של קווי ההשקיה (ממטירים או טפטפות) יעבור הקבלן על אותה מערכת ויבדוק : נזילות, ותקינות המערכת.

ז. בסיום יום העבודה על הקבלן לוודא שכל ראשי המערכת סגורים ונעולים.

ח. אחת לחודש יש לבצע את הבדיקות הבאות בתחום ההשקיה :

i. תקינות ראש מערכת. (תיבדק תקינות כל המוצרים והאביזרים שבראש המערכת כולל ארגז / ארון ראש המערכת).

ii. תקינות הממטירים, (פיות וישור הממטירים שנטו, סילוק גורמים המפריעים לסילון המים).

iii. תקינות שלוחות טפטוף – (תיקון נזילות, ישור שלוחות ועיגון לקרקע, שטיפת סופיות וקווים מאספים).

7.2. טבלת כמויות מים להשקייה תחושב מחדש לפני תחילת עונת ההשקיה לפי הנחיות מעודכנות של משרד החקלאות ובהתאם לעידכון מדידת השטחים שתתבצע

סוג הצמחייה	**מחזור השקיה בימים**	**כמות החזר מים יומית הדרושה לצמחים לפי חודשי ההשקיה (מ"ק לדונם). יש לקבל אישור מיוחד ממנהל הגינון או מהמפקח כדי להשקות גם בחודשים אפריל ונובמבר. (הכמות לעצים היא בליטר ליממה)**			
חודשי ההשקיה >		**אפריל , אוקטובר**	**מאי , ספטמבר**	**יוני , נובמבר , אוגוסט**	**נובמבר**
דשא	7	2.6	3.5	3.9	1.8
שיחים	7-14	1.8	2.5	2.8	1.2
ורדים	4-7	3.2	4.2	4.8	2.1
פרחים עונתיים	כמות > מרווח >	3.6 4	4.9 3.5	5.5 3	2.5 6
עץ שנה ראשונה	7	3 ליטר לעץ	4 ליטר לעץ	4.5 ליטר לעץ	2 ליטר לעץ
עץ שנה שנייה	14	5.5 ליטר לעץ	7 ליטר לעץ	8 ליטר לעץ	3.6 ליטר לעץ
עץ שנה שלישית	21	11 ליטר לעץ	14 ליטר לעץ	16 ליטר לעץ	7.2 ליטר לעץ
עץ שנה רביעית	42	19 ליטר לעץ	24 ליטר לעץ	28 ליטר לעץ	13 ליטר לעץ
עץ בוגר	63	24 ליטר לעץ	30 ליטר לעץ	36 ליטר לעץ	16 ליטר לעץ

8. <u>תחזוקת מערכות השקיה</u>

8.1. <u>קבלת מערכת השקיה ע"י הקבלן</u>

א. עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן עם המפקח בשטחים, שעליו לטפל בהם, וירשום ביומן העבודה את המקומות בהם יש צורך לבצע תיקונים במערכת ההשקיה. החלקים והאביזרים יסופקו ע"י הקבלן עפ"י מחירון דקל לבניה ותשתיות בהנחה של 15%, במידה והפריט לא מופיע ישולם עפ"י מחירון יצרן.

ב. במקרה שימצאו ליקויים חמורים במערכת השקיה כגון: פיצוץ צנרת תת קרקעית, דבר המצריך הנחת צנרת תת קרקעית חדשה, עבודות התיקון יבוצעו ע"י הקבלן, עפ"י דקל לבניה ותשתיות בהנחה של 15%.

ג. לא תוכר כל תביעה על מצב המערכת עם מסירת השטח לקבלן, והקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ולתקינותה של מערכת ההשקיה, ועליו לתקנה תוך שעות משעת גילוי תקלה, נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יתוקנו מיד עם הגילוי, או שיש להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה. חלקי מערכת פגומים יוחלפו בחדשים ע"י הקבלן ועל חשבונו.

8.2. <u>תחזוקת צנרת ומערכות השקיה</u>

א. על הקבלן להחזיק את הצנרת במצב תקין, לתקן נזילות מיידית, להחליף ברזים וממטרות מקולקלות או לתקנם.

ב. על הקבלן לתקן על חשבונו את כל מערכות ההשקיה, ראשי מערכת, צנרת, טפטפות ממטרות מתזים וכו'.

ג. הקבלן יספק על חשבונו, ממטרות חדשות, במקום הממטרות שיצאו מכלל שימוש, בגנים בהם יש המטרה קבועה הממטרות והמתזים שיסופקו יהיו לפי תוכנית ההשקיה של הגן או לפי סוג הממטיר שהיה בשימוש במקום ולפי הוראות מנהל מח' הגינון.

ד. מנעולים לארגזים של ראשי המערכת - על הקבלן לספק מנעולים מדגם אחיד ולשמור על תקינותם עד תום תקופת האחזקה וכן לקבוע מכסים של ארגזי המערכת, צירים, צבעם וצורתם בגובה פני הקרקע. הקבלן ימסור למפקח מפתח מתאים לכל המנעולים.

ה. על הקבלן לוודא בגמר העבודה, שכל הברזים של ראשי המערכת והאחרים, סגורים, שכל המכסים של ראשי המערכת סגורים ונעולים וכל מכסי הבריכות סגורים.

ו. בראש מערכת עם דוד-דישון, ידאג הקבלן להרכבתו לפני הדישון ולהסרתו בסיום. הפיקוח והאחריות על פעולות הדישון בזמן הדישון חלה על הקבלן. מותר לדשן רק אם הותקן מז"ח בראש המערכת שנבדק אחת לשנה ונמצא תקין.

ז. הקבלן יתחזק את מערכות ההשקיה וידאג על חשבונו להחלפת אטמים וגומיות בברזים ובאביזרי הצנרת האחרים.

8.3. <u>הגדרות לתקינות מערכת ההשקיה</u>

הנחיה כללית: עם פתיחת המגוף הראשי ו/או קוצב המים, המים יתפזרו באופן שווה בכל השטח המיועד להשקיה, בצורה שווה, בבזבוז מים מינימלי דרך הממטרות, המתזים או הטפטפות הנמצאים בשטח. לשם כך כל מערכת ההשקיה תהיה אטומה ללא נזילות. להלן רשימה של רוב האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותאור מצב תקינותה.

8.4. <u>ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה</u>

הארגז יהיה נעול, המפתח חייב להיות אצל האחראי להשקיה, ועותק ממנו במשרדי העירייה. הארגז לא ישמש כמקום אכסון לכל כלי או אביזר שהוא. הארגז יהיה צבוע (ראה מפרט טכני), נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת, אי מילוי הוראה זו יגרור קנס של 500 ₪ לכל מקום בו לא תתמלא ההוראה.

8.5. הקבלן ידע היכן ממוקם מד המים והמגוף הראשי של כל גן שדרה או חלקת גינון, מד המים לא יהיה מוסתר ע"י הצמחיה ויהיה נגיש לקריאת הגורמים האחראים על הנושא.

8.6. <u>מגוף ראשי</u>

א. הגישה למגוף תהיה נוחה.

ב. הקבלן ידע בברור את מקומו.

ג. פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.

ד. המגוף יהיה סגור בתקופה בה מערכת ההשקיה לא בשימוש.

ה. מגוף ייפתח ע"י ידית מקורית בלבד. במקרה שקבלן ייתפס מבצע פתיחת מגוף לא באמצעות ידית מקורית ויגרום למגוף נזק כתוצאה מכך, הקבלן יהיה חייב להחליף את המגוף. העבודה ואספקת המגוף יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

8.7. קוצבי מים ושעונים: קוצבי מים ושעונים יופעלו לפי הנחיות היצרן.

8.8. <u>מסננים</u>

א. הרשתות או מנגנוני הסינון ינוקו ע"י הקבלן לפני כל השקיה ולפחות פעם בחודש בנוכחות המפקח במהלך סיור איתו, במידה וימצא מסנן סתום יקנס הקבלן בסך שך 150 ₪. על אי ביצוע ההוראה במידה וימצא כי גוף הפנימי של המסנן חסר ישלים הקבלן את החלק החסר על חשבונו ובנוסף לכך יקנס בסך של 250 ₪ ליום עד להשלמת החסר, כמו כן מבלי לגרוע מהנאמר במידה ותתגלנה טפטפות סתומות עקב רשלנות בטיפול במסנן יחליף הקבלן את הטפטפות הסתומות על חשבונו תוך 48 ש"ע במידה ולא יקנס בסך של 250 ₪ על כל עיקוב במילוי ההוראה.

ב. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

8.9. <u>ווסתים</u>

א. תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ, שתעשנה אחת לתקופה, כמפורט בטבלאות העבודה.

ב. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה על המתוכנן. ואם הוא נמוך מהמתוכנן יש לכיילו ללחץ המתוכנן . במידה ולא מצליחים יש להודיעה מייד למפקח.

8.10. <u>צנרת</u>

א. צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ בזמן ההשקיה הם בהתאם למתוכנן מראש. בבקורת הלחץ יש לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון והממטיר האחרון, בכל אחד מהברזים ואינם עולים על 20% מהלחץ בממטיר הראשון

ב. מערכת בה ההפרשים גבוהים מהמצוין, יש לבדוק את תקינות הצנרת (בדרך כלל חלודה בצנרת ברזל), ולדווח על כך למפקח כדי לקבל הנחיות לתיקון.

8.11. <u>ממטרות גיחה</u>

א. בדגמים שבהם היצרן ממליץ על כך, השטח ליד הממטיר יהיה נקי מעשבים ומדשא.

ב. כיפת הממטיר תהיה נקיה מלכלוך ומכוסה ע"י מכסה.

ג. מנגנון הגיחה יפעל בשני כיוונים באופן חופשי.

ד. גופי הממטרות יהיו מאונכים לקרקע.

ה. מכסה הממטיר יהיה בגובה 1 ס"מ מתחת לפני גובה הכיסוי הקבוע של הדשא.

ו. פעולת הממטיר תעשה לפי הנחיות היצרן.

ז. הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה.

ח. גודל הפיה לא ישונה מהמתוכנן וייבדק עפ"י הכתוב בטבלה לעבודה.

8.12. <u>טפטפות ומגופים</u>

א. כל הטפטפות בשטח מסוים, יוציאו מים בכמויות כמסומן על הטפטפת, כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת או קווי הטיפטוף.

ב. קווי הטיפטוף יעוגנו לקרקע בסיכות "ח" באורך 30 ס"מ בקוטר 6 מ"מ ומיקומה יקבע עפ"י התכנון.

8.13. <u>ברזים ומגופים</u>

כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

8.14. <u>מתזים ואביזרים סטטיים</u>

א. יעמדו במאונך לקרקע.

ב. בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.

ג. השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.

8.15. <u>עבודות עונתיות במערכת ההשקיה</u>

א. <u>צביעה</u>

יש לצבוע את כל החלקים העשויים מברזל, כולל אביזרים וחלקי פח בארגז, בשתי שכבות צבע נגד חלודה ובצבע עליון בהתאם לדרישת המפקח, עפ"י הפרוט הבא:

א.1. לפני תחילת הצביעה ישפשף הקבלן את כל כתמי החלודה במברשת ברזל ולאחר מכן ישלים את ניקוי החלודה ע"י נייר לטש גס בתום השפשוף ינקה את המקום עם חור נוזלי כמו טינר או חומר אחר שווה ערך

א.2. לאחר היבוש יצבע את המקומות הנגועים בחומר מח"ט או שווה ערך ויתן לא להתיבש למשך 24 שעות לפחות.

א.3. לאחר מכן יצבע בשכבת יסוד צינקרומט 11 וימתין ליבוש לפחות 36 שעות.

א.4. לאחר היבוש יצבע בשתי שכבות סופרלק או צבע איתן, כאשר יש להמתין בין שיכבה לשכבה 24 שעות לפחות. הכנה ועובי שכבה בהתאם להוראות היצרן.

א.5. אי ביצוע הצביעה לפי המפרט יגרור קנס של 350 ₪ לכל ראש מע' לא מטופל לפי המפרט.

ב. <u>ריסוס עשבים בראש מערכת וליד זקיפי הממטרות</u>

ב.1. הריסוס בחורף ייעשה בחומרים מאושרים על ידי המפקח

ב.2. שני ריסוסי הקיץ (מאי וספטמבר) ייעשו ב2%- ראונד-אפ.

ג. <u>בדיקת לחץ במערכת ההשקיה ובוסטרים</u>

יש לערוך 3 פעמים בשנה (אפריל, נובמבר, אוקטובר) בדיקת לחץ של המערכת, ובאותו זמן לבדוק את תקינות הווסתים ולכייל אותם. אם יש נקודה אחרי הוסת לבדיקת הלחץ, הבדיקה תעשה בנקודה. אם אין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק את אחד האביזרים במערכת, להרכיב שעון לחץ ולבדוק. פעולה זו תירשם ביומן העבודה ותאושר ע"י המפקח, הבדיקה תהיה במצב לחץ דינמי ע"י הפעלת הברז עם הספיקה הגבוהה ביותר.

בדיקות לחץ נוספות יש לבצע לפי הפרוט הבא:

- לחץ דינמי כנ"ל. (הבדיקה תהיה במצב לחץ דינמי ע"י הפעלת הברז עם הספיקה הגבוהה ביותר).
- לחץ דינמי במניפולד לפני הברז/ים המשקים או מיד אחריהם.

ד. <u>בדיקת תקינות</u>

יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע. יש גם לשמור במחסן מלאי של 20% מכמות הממטרות מכל הסוגים הקיימים בגן על מנת להחליף ממטרות בזמן הצורך.

ד.1. נוהל קבלת מערכת השקיה בתחילת עבודה.

ד.2. קבלת מפתחות ראשי המערכת באישור המנהל בלבד.

ד.3. הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקת תקינות.

ד.4. הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדי של הקבלן.

ד.5. במקרה של פריצת מים, הקבלן יסגור את מקום המים מידית ויודיע על כך לממונים ויתקן תוך 4 ש״ע שעות את התקלה. במידה ולא יבוצע התיקון כנדרש יקנס הקבלן בסך של 250 ₪ ליום פיגור, ומבלי לפגוע בכתוב תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון ע״י קבלן אחר ע״ח הקבלן כולל הוצאות עקיפות

ד.6. במידה ולמרות היות המערכת תקינה לכאורה והגן אינו מושקה באופן אחיד, יודיע על כך הקבלן מיידית בכתב למנהל ו/או למפקח.

ד.7. כמויות מים להשקיה ומחזור השקיה (השלמות השקיה בין מחזור למחזור יעשו בהתאם לצורך).

ה. <u>טבלת עבודות לפי חודשי השנה במערכת ההשקיה</u>

		חודשי השנה											
הפריט	**העבודה**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ארגז ראש מערכת	צביעה				+					+			
ראש בקרה	צביעה				+					+			
	ניקיון, ניקוז	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ריסוס עשבייה	+				+					+		
מגוף ראשי	בדיקת תקינות	+				+				+			
קוצב מים ושעונים	בדיקת תקינות	+				+				+			
מסננים	בדיקת רשתות	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
מע׳ השקיה + ווסתים	בדיקת לחץ וכיול				+			+			+		

עמוד **84** מתוך **120**

חתימה+ חותמת : _____

		חודשי השנה											
הפריט	**העבודה**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
צנרת	בדיקת תקינות	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<u>ממטירים</u> וממטרות גיחה	בדיקות תקינות	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	תחזוקה שוטפת	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ריסוס עשבייה	+				+					+		
מערכת טפטוף	בדיקת תקינות	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	תחזוקה שוטפת	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9. <u>ניקיון</u>

9.1. הקבלן ינקה את כל שטח האתר מניירות אשפה, פסולת, שיירי צמחים, גזומות וכו', אחת ליום יטאטא את השבילים, המדרכות.

9.2. את כל האשפה, כולל האשפה מהאשפתונים, יאסוף בשקי פלסטיק, שיסופקו על ידו השקיות תהינה מסומנות עם שם הקבלן ובצבע אחיד, יקשור אותן ויניחם במקום ריכוז כפי שיקבע. כמו כן לגבי שקיות המכילות גזם ו/או כיסוח. עבור פינוי זה לא תשולם תוספת מחיר.

9.3. יש לספק שקיות בצבע אחיד ועם סימון שם הקבלן.

10. <u>הדברה</u>

10.1. הקבלן ידביר על חשבונו, עשבי בר בכל השטחים, שבתחזוקתו, בהתאם למפרטים ו/או עפ"י הוראות והנחיות המפקח.

10.2. הקבלן ידביר מזיקים ומחלות בכל פעם שיתגלו, בהתאם למפרטים ו/או עפ"י הוראות והנחיות המפקח.

10.3. הדברת עשביה תיעשה בזהירות, ללא פגיעה במקורות מים ובצמחיית הגן. כל צמח, שיפגע כתוצאה מהדברה יוחלף בצמח חדש ע"י הקבלן ועל חשבונו.

10.4. אם הקבלן ישתמש לשם כך בחומרים כימיים או הורמונליים, עליו לוודא שלא יהוו סיכון למבקרים בגן, ושלא תהיה לאיש גישה לחומרי ההדברה.

10.5. עליו לסלק מיד מכלים ריקים משטחי הגינון לפי כללי סילוק רעלים של המשרד לאיכות הסביבה ועל פי דרישות החוק.

10.6. כל תקלה בתחום זה היא על אחריות הקבלן.

10.7. אמצעי זהירות בעת השימוש בקוטלי עשבים

א. אחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור.
ב. הרחק קוטלי עשבים ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים.
ג. שמור על שלמות האריזות של קוטלי העשבים.
ד. הקפד לקרוא את ההוראות שעל תוויות האריזה.
ה. השמד את כלי האריזה הריקים, אין להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
ו. הקפד למנוע זיהום מקורות מים.
ז. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
ח. דייק בכיול מרסס ובכמות התכשיר הדרושה.
ט. שים לב: הריסוס באבקות חריפות גורם לשחיקה מהירה של נחירי הפומיות ועלול לגרום תוך זמן קצר להגדלה ניכרת של ספיקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת לשדה ולפיזור לא אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב- 10% - פסול לשימוש.

10.8. אמצעי זהירות נוספים בעת הטיפול בקטלון ובדו קטלון: קוטלי עשבים אלה הינם בעלי רעילות גבוהה לאדם ולחיה, בחדירה דרך הפה ודרך העור. חדירת החומר לגוף עקב מגע ממושך עם העור עלול לגרום לפגיעה קשה ואף למוות. הקפד הקפדה יתרה על הכללים:

א. בעת הכנת התרסיס יש ללבוש כפפות גומי ולהרכיב משקפי מגן.
ב. יש לוודא את תקינות כלי הריסוס.
ג. בעת הריסוס יש ללבוש בגדי מגן המכסים את הגוף.
ד. יש להקפיד על רחיצה יסודית עם תום העבודה.

10.9. <u>שימוש נכון בתכשירי הדברה</u>

א. רוב תכשירי ההדברה רעילים. יש לקרוא בקפדנות את ההנחיות על גבי תווית האריזה ולנהוג לפיהן.
ב. כל המשתמש ברציפות בתכשירים זרחן – אורגניים הכרחי שייבדק בדיקות שגרתיות במשך כל עונת הריסוס, כדי לקבוע את רמת הכולין – אסטרז בדמו.
ג. עזרה ראשונה - אם נראים בעובד סימני הרעלה (כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראיה מטושטשת), הרחק את הנפגע מאזור הריסוס, הסר את בגדיו אם נרטבו מהריסוס ורחץ אותו. עד בוא הרופא, כסה את הנפגע בשמיכה דקה, אך אין לחמם את הנפגע בבקבוק מים חמים או בשיטה אחרת. במקרה של בליעת חומר יש להעביר את הנפגע בבהילות לבי״ח - הקפד להביא איתך את תווית האריזה של החומר ממנו נפגע העובד.

מפרט טכני לביצוע שתילה ונטיעה חדשה

1. שתילת עצים

1.1. אספקה ונטיעת עצים שונים הגדרת גודל העץ, המתבקש על ידי העירייה, יהיה על פי הגדרת תקנים לשתילי גננות נוי של משרד החקלאות.
1.2. העבודה כוללת חפירה ו/או חציבה לבור נטיעה בגודל 100×100×100 ס״מ כולל מילוי הבור באדמת גן, שטיבה כמפורט בסעיף 40026 של המפרט הבין משרדי ובנוסף לנדרש בסעיף זה, דרגת המליחות של הקרקע לא תעלה על 3.5 מילימוס לסמ״ק.
1.3. העבודה כוללת סילוק עודפי החפירה למקום שפיכה שאושר ע״י הרשות.
1.4. אדמת המילוי תהיה מעורבת ב- 50 ליטר זבל אורגני רקוב, 2 ק״ג סופר פוספט ו- 1 ק״ג אשלגן כלורי. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח התערובת תמולא לתחתית הבור על גבי השורשים יש למלא אדמה נקיה מדשנים.
1.5. על הקבלן לצבוע את העץ בחומר הלבנה כהגנה מפני מכות שמש, לפי הוראות המפקח.
1.6. הנטיעה תבוצע תוך כדי מילוי הבור במים וכיסוי באדמת גן.
1.7. בעצים גלויי שורש, העבודה תבוצע אך ורק ע״י גנן מקצועי.
1.8. אחריות הקבלן לקליטת העצים הינה למשך שנה.
1.9. אחריות הקבלן לטיפול בעצים הנה למשך 90 יום.
1.10. במקרים של שתילה בשטחים עליהם משולמת אחקה חודשית לקבלן, יטפל הקבלן בעצים עד לתום תקופת החוזה.

2. שתילת עצים ממיכלים

2.1. נטיעת עצים ממיכל 20 ק״ג ו/או ממיכל 10 ליטר. קוטר הגזע לפחות ״1 (היקף 9 ס״מ לפחות) מדוד בגובה 50 ס״מ מעל צוואר השורש. גובה הגזע 2 מ׳ לפחות. העץ יהיה בעל שלוש זרועות לפחות ובדים באורך 20 ס״מ לפחות.
2.2. העץ יינטע בבור נטיעה בגודל 60×60×60 ס״מ, כולל אספקה ותקיעת 2 עמודי איסוכרית בגובה 2.5 מ׳, מעל פני הקרקע
2.3. העץ יסופק וישתל ע״י הקבלן וישולם לפי מחירון דקל בהנחה של 15%.
2.4. המחיר כולל חפירה ו/או חציבת בור הנטיעה, סילוק עודפי החפירה אל מחוץ לאתר וכולל מילוי חול דיונות, כמפורט בסעיף 40026 של המפורט הבין משרדי ובנוסף לנדרש בסעיף זה, דרגת המליחות לא תעלה על 3.5 מילימוס לסמ״ק.
2.5. אדמת הגן תהיה אדמה גננית מעורבת בזבל אורגני רקוב בכמות 10 ליטר לבור.
2.6. העבודה תבוצע אך ורק ע״י גנן מקצועי.
2.7. אחריות הקבלן לקליטה למשך שנה.
2.8. אחריות הקבלן לטיפול בעצים הינה למשך 90 יום.
2.9. במקרים של שתילה בשטחים עליהם משולמת אחקה חודשית לקבלן, יטפל הקבלן בעצים עד לתום תקופת החוזה.

3. שתילת ורדים

3.1. אספקה ושתילת שיחי ורדים חשופי שורש/ מיכלים מזנים שונים בעונה המתאימה. (דצמבר עד ינואר)
3.2. העבודה כוללת חפירה ו/או חציבה לבור נטיעה בגול 40×40×40.
3.3. העבודה כוללת מילוי הבור באדמה גננית, שטיבה כמפורט בסעיף 40026 של המפורט הבין משרדי ובנוסף לנדרש בסעיף זה, דרגת המליחות לא תעלה על 3.5 מילימוס לסמ״ק.
3.4. האדמה הגננית תהיה מעורבת בזבל אורגני רקוב ומפורר בכמות של 10 ליטר לבור נטיעה.
3.5. העבודה כוללת פינוי וסילוק עודפי חפירה למקום שיאושר ע״י הרשות.
3.6. אחריות הקבלן לשתילה תהיה 90 יום לאחר קבלה מסירה סופית, ולפי הסעיפים 4105-41052 של המפרט הבין משרדי.
3.7. במקרים של שתילה בשטחים עליהם משולמת אחקה חודשית לקבלן, יטפל הקבלן ורדים עד לתום תקופת החוזה במיקרה של אי קליטה ישלים הקבלן צמחים על חשבונו עד קבלת שטח מלא וסגור לשביעות רצון המנהל או המפקח. , אי מלוי הוראה זו יגרור קנס של 500 ₪ ליום פיגור.

4. שתילת עונתיים- הקבלן יספק וישתול בכל עונה 7,500 שתילים (15,000 בשנה) – כלול בעלות אחזקה חודשית.

4.1. הכנת קרקע:

א. יישור וסיקול הקרקע.

ב. הרטבת השטח להנבטת עשביה.

ג. הדברת העשבייה.

ד. פיזור זבל אורגני מטיב מאושר ע"י המפקח מטעם עיריית נתיבות, ובנוכחותו, בכמות של 10 ק"ג\ למ"ר תיחוח לעומק 25- ס"מ להצנעת הזבל.

ה. יישור סופי של השטח.

4.2. שתילת העונתיים מכוסיות "לבניות" במרווחים של 20 ס"מ.

4.3. השתילה תעשה בשעות הבוקר בלבד.

4.4. אחריות הקבלן לקליטת הצמחים והתפתחותם עד לקבלת השטח מלא ופורח במקרים של אי קליטה ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים החסרים עד להשלמת השטח וזאת תוך שבוע מתום מועד השתילה, אי מלוי הוראה זו יגרור קנס של 500 ₪ ליום פיגור.

5. <u>שתילת שיחים שונים</u>

5.1. אספקה ונטיעת שתילי שיחים שונים ממיכלים.

5.2. העבודה כוללת חפירה ו/או חציבה לבור נטיעה בגודל 30×30×30 ס"מ. גובה השתילים יהיה בהתאם לגודל המיכל הנתון.

5.3. העבודה כוללת מילוי הבור באדמה גננית, שטיבה כמפורט בסעיף 40026 של המפרט הבין משרדי ובנוסף לנדרש בסעיף זה, דרגת המליחות לא תעלה על 3.5 מילימוס לסמ"ק.

5.4. האדמה הגננית תהיה מעורבת בזבל אורגני רקוב ומפורר בכמות של 10 ליטר לבור נטיעה.

5.5. העבודה כוללת פינוי וסילוק עודפי החפירה למקום שיאושר ע"י הרשות.

5.6. אחריות הקבלן לשתילה תהיה 90 יום לאחר קבלה סופית, ולפי סעיפים 4105-41052 של המפורט הבין משרדי.

5.7. אחריות הקבלן לקליטת הצמחים והתפתחותם עד לקבלת השטח מלא ופורח במקרים של אי קליטה ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים החסרים עד להשלמת השטח וזאת תוך שבוע מתום מועד השתילה , אי מלוי הוראה זו יגרור קנס של 500 ₪ ליום פיגור.

6. <u>אספקה ונטיעת עצי תמר</u>

6.1. תאור העבודה

א. האספקה והנטיעה יבוצעו בתקופה שבין מאי - אוגוסט בשתילה רצופה.

ב. השגת הרשיון ממשטרת התנועה והכוונת התנועה, תחול על הקבלן וכל הצבעת שלטי אזהרה ונקיטת כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המשטרה, על הקבלן לקבל רישיון משרד החקלאות ומקק"ל לעקירת ונטיעת התמרים.

ג. העבודה כוללת: הספקת עצי התמר למקום הנטיעה, הכנת הבורות לנטיעה, נטיעה ואחריות לקליטה כמפורט להלן.

ד. האספקה והנטיעה: יבוצעו לפי צווי התחלת העבודה, הקבלן יתחיל לעבוד תוך שבוע מיום הצו, בהתאם להנחיית המנהל.

ה. העצים יסופקו מבית גידולם העצים יקבלו אישור בריאות ממשרד החקלאות לפני הבאתם לשתילה האישור יוצג למנהל וישא תאריך של לא יאוחר מחודש לפני מועד הבאתם לשטח כמו כן יצוין באישור מקור מדויק של הדקלים.

ו. בזמן השתילה ירסס הקבלן את השורשים ואת הלולב לפני קשירתו בחומר למניעת מחלות, כמו מכן יחיל האישור כי אין הדקלים נגועים בחדקונית הדקל, במידה ויתברר כי העצים נגועים הם יפסלו לשתילה מידית ולקבלן לא תהיה זכות ערר, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההזמנה ולקבלן לא ישולם כל פיצוי שהוא.

ז. בגמר הנטיעה בכל אתר, הקבלן יפנה את כל השיירים (שקים, חבלים, ענפים, יתרות אדמה וכו') על חשבונו. אם תוך שבוע ימים מיום גמר הנטיעה לא יעשה כן תוכל העירייה לפנות את השיירים כאמור וההוצאות ינוכו מחשבונו כ"כ יפנה עצים שלא נקלטו בנוסף יקנס הקבלן בסך של 500 ₪ ליום איחור בביצוע

ההוראה..

ח. כל הכלים והחומרים יסופקו ע״י הקבלן, ועל חשבונו.

ט. העבודה תבוצע באופן מקצועי ונכון, ובהתאם להנחיות המנהל ו/או המפקח.

י. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות ויפעל על פי כל תקנות הבטיחות לפי כל דין וחוק. המפקח או כל גורם מוסמך מעליו יהיה רשאי להפסיק את העבודה באופן מידי במידה וימצא כי לא מילא אחד מתקנות הבטיחות או שחסר ציוד בטיחות במקום העבודה, כל האחריות על הקבלן לא ישולם כל פיצוי על העיקוב בעבודה בגין כך לקבלן.

6.2. אספקה ונטיעה

א. עצי התמר, שיסופקו ע״י הקבלן, יהיו: יפים, זקופים, רעננים, נקיים ממחלות ומזיקים, ואישור של המשתלה כי נבדקו ואין חשש לחדקונית הדקל הגזעים שלמים ללא פגמים ושקיעות, גובהם מצוואר השורש עד לבסיס הכפות בין 4 ל- 5 מטרים, בקוטר שלא פחות מ- 60 ס״מ. בית גידולם לא יהיה אדמת חול או אדמה קלה מאוד, ומקורם יהיה בקעת הירדן או הערבה. נציג העירייה יהיה רשאי לבקר במקום הגידול לפני אספת הדקלים, ויהיה רשאי לפסול הצעת ספק/ קבלן אם עצי התמר ו/או מקום גידולם לא ייראו לו כמתאימים. כ״כ יהיה רשאי לפסול עצי תמר שאינם מתאימים לנאמר במכרז ו/או אינם נראים לו גם לאחר שהובאו לאתר הנטיעה.

ב. עצי התמר יועברו עם גוש בקוטר של לפחות 1.0 מטר, השורשים ירוססו לפי הנחיות המפקח, בנוכחות המפקח מטעם עיריית נתיבות, את הגוש יש לעטוף ולקשור למניעת התפוררותו והתייבשותו. את הכפות היבשות וחלק מהכפות התחתונות יש להסיר, לעטוף את יתרת הכפות (כ- 25-15) בשק יוטה ולקשור. מתחת לחבלים בהם יוגש עץ התמר, יש לרפד היטב ולמנוע פגיעות בגזע.

ג. על הבורות לנטיעה, שמיקומם ייקבע ע״י המפקח או לפי תוכנית שתילה של האתר, להיות בגודל של לפחות 1.5×1.5×1.5 מ׳ החפירה תיעשה בכלים מכניים או בעבודת ידיים בהתאם לתנאים בשטח ולהוראות המפקח. יש להכין את הבורות לפחות 24 שעות לפני הנטיעה. אם לפי קביעת המפקח אדמת המקום, כולה או חלקה, אינה מתאימה לנטיעה, על הקבלן לספק אדמה גננית נקייה מפסולת ומעשבי בר (הגדרת אדמה גננית הינה בהתאם למפרט הבין משרדי).

ד. הקבלן יפזר אדמה שלא הוחזרה לבור במקום, אדמה מיותרת או פסולת הקבלן יפנה למקום מאושר.

ה. עצי התמר יינטעו לא יאוחר מ- 24 שעות מזמן הוצאתם בתוך בור מלא מים. יש להדק היטב מסביב לגוש, לפחות צלחת בקוטר של 2.5 מטר ובגובה דפנות של 30 ס״מ ולהשקות בצינור השקאה גדושה.

ו. כעבור שלושה ימים יש להשקות שנית, לתקן שקיעות ולתקן צלחות במידת הצורך. עצים שייטו על צידם, הקבלן יישר אלא אם קיבל הוראה לנטוע את העץ נטוי.

ז. האחריות לקליטת העץ תהא 12 חודשים מתום שתילת התמרים, במקרה של אי קליטה יוחלף הדקל בדקל חדש באותו גודל ומאותו סוג ע״ח הקבלן.

7. <u>שתילת דשא</u>

7.1. כיסוי הדשא בחול – כיסוי פני השטח וישור המדשאה יעשה עפ״י החלטת המפקח פעם בשנה.

7.2. יש לפזר במקומות אלו חול, או קומפוסט משולב בחול ביחס של 1 כופתיות 10 חול.

7.3. הפיזור יעשה באביב לאחר תחילת הצימוח של הדשא, או בסתיו, כדי שפני השטח יהיו ישרים.

7.4. כמות החומר תיקבע ע״י המפקח (בתחום שבין 1-4 לדונם סה״כ).

7.5. לאחר הפיזור יש לדשן את מנת הדישון האביבי בנוכחות המפקח ולהשקות כמו של כ- 2/3 ממנת ההשקיה.

7.6. פיזור החול יעשה במפזרת זבל או ניגררת או ידנית (מריצת דישון) ולא בפיזור ידני רגיל, ובתנאי שיפוזר באופן אחיד ויהיה ישר.

8. <u>שתילת דשא ידנית</u>

שתילה ידנית תתבצע בעיקר לצורך תיקונים מקומיים בשטחים קטנים שניתן לסגור אותם לציבור מבלי לפגוע בפעילות השוטפת במקום ובשטחים שאין אפשרות להסיג את זן הדשא המבוקש, או בשטחים שאינם עולים על 200 מר'. או לפי הוראת המנהל.

8.1. <u>אספקת דשא</u>

א. אספקת הדשא ממדשאה בריאה, שתאושר ע"י המפקח, ללא מחלות ומזיקים, פטריות, כנימות וכו' יש להציג את מקור הדשא המיובא למנהל או למפקח לפני תחילת העבודה ולקבל אישור בכתב על כך.

ב. הדשא יהיה לפי כתב כמויות., בעל מערכת שורשים בריאה ומסועפת, עם עלווה ירוקה, דשא שכוסח עד 5 ימים לפני הוצאתו.

ג. כמות השתילים – 30 שתילים למ"ר.

ד. את השתילים יש לספק יום לפני השתילה.

8.2. <u>הכנת השטח לשתילת דשא ידנית</u>

א. יישור ראשי של השטח ופינוי פסולת.

ב. לפני השתילה על הקבלן להכין את קווי ההמטרה ולהפעילה רק במקום שנשתל.

ג. השקיית הנבטת עשבים בכמות של 10 קוב/ דונם.

ד. השמדת עשביה רב-שנתית בעזרת קוטלי עשביה סיסטמיים.

ה. פיזור של קומפוסט, מטיב מאושר ע"י המפקח בכמות של 40 קוב/דונם.

ו. פיזור סופר פוספט בכמות של 100 ק"ג/ דונם.

ז. אשלגן כלורי בכמות של 50 ק"ג/דונם.

ח. הצנעה בעזרת מתחחת לעומק של 25 ס"מ.

ט. הדישון יעשה בנוכחות המפקח.

י. יישור סופי של השטח.

יא. השקיית רוויה בכמות של 15 מ"ק לדונם יומיים לפני השתילה.

8.3. <u>אופן שתילת דשא ידנית</u>

א. יישור סופי במגריפות.

ב. פתיחת חורים בעומק של 7 ס"מ, במרווח הדדי של 15 ס"מ.

ג. השתילה תהיה רצופה.

ד. הידוק במכבש של כ- 250 ק"ג.

ה. יישור סופי על מנת שלא תשארנה תעלות

ו. הרחקת מהשטח כל פסולת גדולה מ- 3 ס"מ.

ז. לא תבוצע שתילה ללא קבלת אישור בכתב מהמפקח לגבי טיב הישור.

ח. קצב השתילה לא פחות מ- 1 דונם ליום.

8.4. <u>השקיה לאחר שתילת דשא ידנית</u>

החל מהשתילה, יש לשמור על לחות פני השטח, השתול, עד לעומק 10 ס"מ בעזרת ממטרות בעלות ספיקה נמוכה, עד לקליטה בטוחה של הדשא ותחילת התפשטותו. לאחר מכן יש להגדיל בהדרגה את מרווחי ההשקיה ואת כמות המים. ראה סעיף 10 .

8.5. <u>דישון לאחר שתילת דשא ידנית</u>

א. שבועיים לאחר השתילה, יפזר הקבלן גופרת אמון בכמות של 15 ק"ג לדונם.

ב. לאחר שבועיים נוספים יש לחזור על הדישון.

ג. לאחר הדישון יש לבצע השקיה קלה כחצי שעה.

ד. הדשן יסופק על ידי הקבלן ועל חשבונו.

ה. הדישון יעשה בנוכחות המפקח.

8.6. <u>תקופת הטיפול בדשא</u>

א. הקבלן אחראי לקליטת הדשא ולטיפול בו עד לסגירה מוחלטת כולל: שתילת מילואים של קרחות, כיסוחים, קנטים, טיפול במחלות ומזיקים ודישון במידת הצורך.
ב. יתר הטיפולים הנדרשים בהתאם לצורך ולהנחיות המפקח.
ג. בכל מקרה תקופת התחזוקה של הקבלן לא תרד מ- 90 יום.

9. <u>אספקה ושתילת פלטות דשא</u>

9.1. <u>הכנת השטח לשתילת פלטות דשא</u>
א. יישור ראשוני של השטח ופינוי פסולת.
ב. השקיית הנבטה בכמות של 10 קוב/דונם.
ג. השמדת עשביה רב-שנתית בעזרת קוטלי עשביה סיסטמיים.
ד. פיזור של קומפוסט, מטיב מאושר ע"י המפקח בכמות של 40 קוב/ דונם.
ה. פיזור סופר-פוספט בכמות של 100 ק"ג/דונם.
ו. אשלגן כלורי בכמות של 50 ק"ג/ דונם.
ז. הצנעה בעזרת מתחחת לעומק של 25 ס"מ.
ח. ישור סופי של פני השטח בעזרת ארגז מיישר או כלי מתאים אחר לשם יישור השטח.
ט. הידוק השטח בעזרת מכבש קל כ- 300 ק"ג על מצע יבש.
י. תיקוני ישור ידניים במידת הצורך.
יא. לא תבוצע שתילה לפני קבלת אישור בכתב לגבי היישור מהמפקח.
יב. השקיית רוויה בכמות של 15 מ"ק לדונם אחרי השתילה.

9.2. <u>אופן שתילת פלטות דשא</u>
א. פלטות הדשא יסופקו ממשתלה, שתאושר ע"י המפקח, או יוצאו במכונה לקלוף דשא ממדשאה בריאה, שתאושר ע"י המפקח.
ב. הדשא יהיה ללא מחלות ומזיקים, פטריות, כנימות הפלטות תהינה שלמות ואחידות, בשטחים גדולים יהיה המנהל ראשי לדרוש הנחת הדשא בגלילים לאחר, וכו'.
ג. עובי הפלטות יהיה 5 ס"מ.
ד. השתילה תעשה בצפיפות וללא רווחים לא יהיו בשטח משטחים בולטים ו/או שקועים.
ה. הקבלן ימדוד את הגובה המדויק ע"י מתיחת חוטים יוסיף או יגרע אדמה בהתאם.
ו. יש להדק את הפלטות בעזרת מכבש קל כ- 300 ק"ג.

9.3. <u>השקיה לאחר שתילת פלטות דשא</u>
א. כמויות מים (ראה סעיף 10).
ב. השקאות ראשוניות, עד לקליטה, ייעשו ע"י רשת השקיה בעלת ספיקה נמוכה.
ג. כדי לשמור על רטיבות בשכבת הקרקע העליונה ולהבטחת השתרשות הדשא, יש לתת מספר השקיות ביום (ראה סעיף 10).
ד. לאחר כשבועיים, ובאישור המפקח, ניתן לצמצם את מספר ההשקיות.
ה. רשת השקיה זמנית בעלת ספיקה נמוכה תסופק ע"י וע"ח הקבלן.

9.4. <u>דישון לאחר שתילת פלטות דשא</u>
א. עקב השטיפה המרובה של הקרקע יש לדשן אחת לשבועיים בגופרת אמון, מינון עפ"י הנחיות המפקח, הדישון יעשה בנוכחות המפקח.
ב. עליו לוודא שכמויות המים והדשנים, הניתנים, אומנם מספיקים לדשא.
ג. תקופת הטיפול: לפי מיפרט שתילה.
ד. מדידה: לפי מ"ר.
ה. זמן שתילה: 10 ימים מצו התחלת העבודה.
ו. תקופת תחזוקה: עד לכיסוי מושלם של פני השטח ובכל מקרה לא פחות מ-90 יום.
ז. כל האמור לעיל אינו פותר את הקבלן מן האחריות לקליטתו של הדשא.

10. <u>טבלאות להשקית דשא בשלב קליטה.</u>

10.1. מספר השקיות ביום במדשאה שיש בה מעל 6 שעות שמש ישירה

מס' השבוע	קרקע קלה	קרקע בינונית	קרקע כבדה
ראשון	**6**	**5**	**4**
שני	**5**	**4**	**3**
שלישי	**4**	**3**	**2**

חתימה+ חותמת: _____

רביעי	**2**	**2**	**1**
חמישי	**1**	**1**	**כל 2 ימים**

מספר השקיות ביום במדשאה שיש בה בין 4 - 6 שעות שמש ישירה

מס׳ השבוע	**קרקע קלה**	**קרקע בינונית**	**קרקע כבדה**
ראשון	**5**	**4**	**3**
שני	**4**	**3**	**3**
שלישי	**3**	**2**	**2**
רביעי	**2**	**1**	**1**
חמישי	**1**	**כל 2 ימים**	**כל 2 ימים**

מספר השקיות ביום במדשאה שיש בה עד 4 שעות שמש ישירה.

מס׳ השבוע	**קרקע קלה**	**קרקע בינונית**	**קרקע כבדה**
ראשון	**4**	**3**	**2**
שני	**3**	**2**	**2**
שלישי	**2**	**1**	**1**
רביעי	**1**	**כל 2 ימים**	**כל 2 ימים**
חמישי	**כל 2 ימים**	**כל 3.5 ימים**	**כל 3.5 ימים**

<u>הדגשה</u>: **מרבדי הדשא יבואו מקרקע דומה לקרקע הגן או מקרקע קלה יותר.**
מרבדים יובאו ללא קרקע רק אם הדבר נדרש במפרט המיוחד.

10.2. אסור להניח מרבד שגדל בקרקע כבדה על קרקע קלה.

10.3. חישוב כמות (משך) ההשקיה

1) כמות ההשקיה המקסימלית עד פי 2.5 מצריכת המים היומית של הדשא בהתאם לאזור אקלימי בו הוא נמצא. מקדם הגידול הרגיל לדשא הוא 0.45 <u>מגיגית</u>

2) הכמות תתורגם לזמן והוא יחולק למספר הפעמים שיש להשקות ביום, אך לא פחות מ-4 דקות השקיה כל פעם.

3) במערכת השקיה במתזים, ששיעור ההמטרה שלה גדול מ 36 מ״מ לשעה, צריך להשקות הדשא בשלב הקליטה על ידי מערכת ניידת ששיעור ההשקיה שלה קטן מ-18 מ״מ לשעה.

א. <u>מפרט טכני מיוחד לעבודות הנחה והתקנת מערכות וצנרת להשקיה:</u>

הנחיות אילו באות בנוסף למופיע בפרק 40,41,41.5 במפרט הבין משרדי בהוצאת משרד הביטחון, במידה וישנה סתירה יהיה למפרט המיוחד עדיפות.

1. <u>כללי</u>

עדיפות בין מסמכים לגבי ביצוע מערכת ההשקיה יהיו כדלקמן:

1.1. תוכניות: השקיה ושרוולים.
1.2. מפרט טכני מיוחד לביצוע ותחזוקת מערכת ההשקיה שנכתב ע״י מתכנן ההשקיה.
1.3. כתב כמויות.
1.4. התקנים הישראלים הרלוונטיים השונים בהוצאת מכון התקנים.

2. <u>עדיפות בין מסמכים לגבי תשלום יהיו כדלקמן: (מכיוון שהעבודה נמדדת במדויק)</u>

2.1. כתב הכמויות.
2.2. תוכניות: השקיה ושרוולים.
2.3. מפרט טכני מיוחד לביצוע ותחזוקת מערכת ההשקיה שנכתב ע״י מתכנן ההשקיה.
2.4. חוזה העבודה.
2.5. התקנים הישראלים הרלוונטיים השונים בהוצאת מכון התקנים

הקבלן יבצע הפעולות הדרושות ויספק כל האביזרים הדרושים להפעלה תקינה של מערכות ההשקיה. הכל בהתאם לתכניות, למפרטים ולהוראות מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

הקבלן אינו רשאי להחליף אביזרים או לשנות פרטים ומידות כל שהם במערכת, אלא רק לאחר קבלת אשור בכתב מאת מנהל מח' הגינון ו/או המפקח, אשר יהיו הפוסקים היחידים.

3. <u>תיאום תכניות ומידות</u>

3.1. הקבלן מתחייב לבדוק אם ישנה התאמה בין התכניות לבין הנתונים המעשיים במקום העבודה. ובכל מקרה שהקבלן יגלה סתירה או אי התאמה, יהיה חייב להודיע על כך מיד למנהל מח' הגינון ו/או למפקח.

3.2. אם הקבלן לא יעשה האמור בס"ק 3.1 לעיל, וכתוצאה בוצעה עבודה כל שהיא בטעות, יהיה עליו לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון המערכות תוך שבוע. במידה ולא יבצע את הדרוש תיקון תבצע עיריית נתיבות את העבודה על חשבון הקבלן כולל והקבלן יחויב בכל ההוצאות שיגרמו לעירייה.

3.3. המקומות המדויקים של כל חלקי המתקן, כגון: ראשי מערכת, תאי איסוף, תאים למדי מים, ברזים וממטרות טעונים אישור נוסף ע"י מנהל מח' הגינון ו/או המפקח לפני הביצוע.

4. <u>חומרים ותקנים</u>

4.1. כל החומרים, שיסופקו ע"י הקבלן יהיו חדשים, תקינים ועומדים בתקנים או מפרטי מיא"מ, כגון: צינורות, טפטפות מנהל מח' הגינון ו/או המפקח ו/או מתכנן המערכת יהיו הפוסקים היחידים לטיב העבודות והחומרים, אשר יסופקו ע"י הקבלן.

4.2. חומרים או עבודות, אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם המכון הישראלי לתקנים, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים.

4.3. חומרים שלגביהם לא פירסם המכון תקנות, יבוצעו בהתאם להנחיות המפקח ו, או הנחיות מהנדס או מומחה בנושא המדובר.

4.4. חל איסור על הקבלן להכנת בטון בשטח, אלא באשור מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

4.5. כל הקטרים של צנרת, המצוינים במפרט, הם קטרים חיצוניים.

5. <u>התוויה וסימון</u>

5.1. על הקבלן לספק את כל האנשים, מכשירי המדידה וכלי העזר הדרושים לסימון.

5.2. יש לסמן את כל חלקי המתקן בדיוק רב, על מנת להבטיח הוצאה לפועל נכונה ומדייקת.

5.3. אסור להתחיל בעבודה לפני שהמפקח אישר את כל הסימון לתכניות.

5.4. על הקבלן לפרק, ולהתחיל מחדש, או לתקן על חשבונו כל חלק, שיבוצע לפי סימון בלתי נכון.

5.5. עם גמר העבודה על הקבלן להגיש תכנית עדות של ביצוע מערכת ההשקיה כגון: רשת הצינורות תת ועל קרקעית, מיקום הממטרות וסימון הפיות, תאור פרט ראש המערכת ופרטים אחרים שבוצעו התוכנית תוגש על גבי מדיה דיגטלית ובנוסף לכך מפה משורטת לצורך ביקורת בשטח.

6. <u>בדיקת לחץ מים</u>

6.1. הקבלן לא יתחיל בבצוע העבודה בטרם קיבל אישור בכתב מהמתכנן, המאשר שלחץ המים בקו הראשי לא יגרום לנזקים למערכת הצנרת שתבוצע ושלחץ המים מתאים לתכנון ושלא חל בו שינוי בין מועד התכנון למועד הביצוע..

6.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם, אם יניח את הצנרת ללא האישור הנ"ל.

6.3. לפני כיסוי התעלות תערך בדיקת לחץ המים במשך מס' שעות לפי סוגי הצנרת השונים לפי הפרוט הבא:

6.3.1. לצנרת בדרג 8 ומעלה - הבדיקה תהיה בלחץ של 10 אטמ' למשך 4 שעות.

6.3.2. לצנרת בדרג 6 - הבדיקה תהיה בלחץ של 8 אטמ' למשך 4 שעות.

6.3.3. עם תום הבדיקות ולאחר שתוקנו כל הליקויים ואושרה הבדיקה האחרונה, יוכל הקבלן לכסות הצינורות, תוך הידוק ע"מ למנוע שקיעות קרקע ו,או ריצוף.

6.3.4. במקרים בהם הצנרת נמצאת תחת ריצוף הבדיקה תמשך 24 ש' לפני כיסוי המחברים.

7. <u>עומק הנחת הצינורות</u>

7.1. הנחת הצנרת תיעשה רק לאחר יישור סופי של השטח וקבלת אישור מנהל מח' הגינון ו/או המפקח. רוחב החפירה יאפשר הנחה נוחה של הצנרת אם יש להניח מס' צינורות באותה תעלה יהיה רוחב התעלה כזה שיאפשר הנחת הצינורות זה לצד זה.

7.2. צינורות ראשיים מפוליאטילן יונחו בעומק של 60-50ס"מ, לפחות, מהגובה הסופי של פני הקרקע.

7.3. במקרה של קווים מצטלבים, יונח הצינור בעל הקוטר הקטן מעל הצנור בעל הקוטר הגדול יותר ויסומן בסרט צבעוני עם מספור ברז ההשקיה בהתאמה.
7.4. צינורות פי.וי.סי. קשים יונחו בעומק בהתאם למפרט המיוחד אך לא פחות מ - 60 ס״מ, מהגובה הסופי של פני הקרקע..
7.5. מדידת עומק הצנרת תעשה מחלקו העליון של הצינור אל פני הקרקע.
7.6. המחיר כולל: עלות הציוד מורכב + חפירה ו/או חציבה + כיסוי וסילוק עודפים מחוץ לאתר.

8. שרוולים (כולל חפירה ו/או חציבת תעלה)

8.1. לפני ביצוע כבישים, משטחים, קירות וכו׳, יש להניח שרוולים מצינורות פוליאתילן ו/או פי.וי.סי בקוטר כמפורט, בתכניות ובהתאם להוראות מנהל מח׳ הגינון ו/או המפקח.
8.2. עומק הנחת השרוולים מתחת לכבישים יהיה 100 ס״מ לפחות מפני הכביש הסופי ו- 50 ס״מ לפחות מתחת לפני משטחי הריצוף, אם לא צוין אחרת.
8.3. השרוולים יבלטו 100 ס״מ לפחות מהשוליים. במקרה של פירוק לצורך הנחת השרוולים, הקבלן אחראי להחזיר מצב השטח לקדמותו (מילוי מהודק של הקרקע, החזרת מרצפות, אבני גן, אבני שפה וכו׳) כולל הנחת חוט משיכה נילון בעובי 8 מ״מ לפחות בתוך השרוול , כמו כן יסמן הקבלן את קצוות השרוולים ע״י יתדות מסומנים בצבע או סימון לא מחיק על גבי אבני השפה של המדרכה או הכביש.
8.4. התקנה מחדש תעשה ברמה מקצועית נאותה על חשבון הקבלן.

9. הנחת קווי טיפטוף וטפטפות

9.1. קווים מובילים יונחו בעומק 50 ס״מ.
9.2. קווים מחלקים יוצנעו לעומק 30 סמ׳
9.3. קווי הטפטפות יונחו על פני הקרקע אלא אם כתוב אחרת בכתב הכמויות.
9.4. הטפטוף לעצים – אם לא נאמר אחרת יש להניח צינור טבעתי מסביב לעץ עם 6 טפטפות בספיקה של 2.3 ל\ש לטפטפת.
9.5. הטבעת תהיה מחוברת משני צידיה לקו המחלק מעוגנת לקרקע עם 3 יתדות מתאימים.
9.6. במקרה של קווי טפטפות, המונחות מתחת לפני הקרקע, תעטפנה הטפטפות בכפות חצץ של 10×10×10 ס״מ או בהתאם לכתוב במפרט המיוחד.
9.7. אספקת וחיבור טפטפות כמפורט בתכניות ובהתאם להוראות המפקח
9.8. הטפטפות יונחו לפחות 1 מטר מקירות מבנים.
9.9. בדשאים המרחק בין הקווים יהיה 40 ס״מ, אלא אם צויין אחרת בתוכנית ההשקיה לביצוע או שניתנה הנחיה בכתב ע״י מנהל מח׳ הגינון או המפקח..
9.10. יש להדק קווי הטפטפות ע״י ווי ברזל בעובי 6 מ״מ ובאורך 30 ס״מ כל 3 מטר,.
9.11. בדשאים יונחו השלוחות בעומק 15 ס״מ מתחת לפני הקרקע המיושרים אם לא צויין אחרת בכתב הכמויות ובתוכנית ההשקיה.
9.12. במקרה של קווי טיפטוף טמונים – קצוות השלוחות יחוברו לקו איסוף, שיאפשר נקוי תקופתי של המערכת בקצה צינור האיסוף יותקן ברז כדורי בקוטר 3/4. כל המיכלול יותקן בתוך ארגז עם מכסה בגודל המתאים שיוצנע בגובה פני הקרקע כמו כן יש להתקין בנקודה הגבוהה ביותר אביזר אנטי וקום שיותקן בארגז תואם כנ״ל.

10. מגופים

10.1. כל המגופים יורכבו בעומק המתאים לעומק הצינורות ובצורה בה יהיה ציר ידית המגוף מאונך לקרקע.
10.2. על הקבלן לקבל אישור על מיקום המגוף בשטח.

11. ממטרות - ממטרות פופ-אפ

סוג הממטירים בהתאם לתכניות ולכתב הכמויות, אולם הקבלן רשאי להשתמש בממטירים שווים בטיבם ובנתונים הטכניים, בתנאי שקיבל אישור בכתב ומראש ממנהל מח׳ הגינון ו/או מהמפקח, ו/או מתכנן ההשקיה שהכין את התוכנית המבוצעת.

12. ברזי גן

12.1. התקנת ברזי גן על זקיפים תעשה בגובה 40 ס״מ מעל פני הקרקע אם לא צויין אחרת.
12.2. התקנת ברזי גן בתוך בריכות תעשה בצורה, המאפשרת שימוש קל ונוח וחיבור הצינור הנייד והפעלת המגוף.

13. הידוק מילוי מוחזר

13.1. בכל מקום, בו הצנרת תונח מתחת לשטחי ריצוף או כבישים, יש למלא את התעלות בחול תוך הידוק מלא ע"י מכבש או צפרדע, בשכבות של 20 ס"מ, לפי הוראות המהנדס.

14. אופני מדידה לעבודות צנרת

לפי טבלת עבודות נילוות נספח חיבור לקו מים קיים

14.1. קבלן יחבר הצנרת לקו מים קיים רק לאחר תאום עם המנהל ועם מחלקת המים בעירייה / בתאגיד המים.
14.2. הקבלן יכין מלאי חלקים בכמות מספיקה להתחברות, על מנת למנוע הפרעות באספקת המים לסביבה.
14.3. חיבורים ראשיים, מגופים ותאי בטון כולל האבזרים לריתוך, יבוצעו לפי התכנית והוראות מנהל מנהל מח' הגינון ו/או המפקח.

15. מסירת העבודה

15.1. יש לבדוק לחצי מים: בראש המערכת, בכל קו בממטיר ראשון ואחרון,
15.2. בקו טפטוף בתחילת הקו ובסיומו.
15.3. לאחר בדיקת הלחצים ואישורם ע"י מתכנן ההשקיה תיבדק הספיקה של כל ברז, והנתונים יועברו למפקח ולמתכנן ההשקיה.
15.4. רישום מסודר של מדידות אלו, לפי מספור קווי ההשקיה וההפעלות, הינו תנאי מוקדם לאישור העבודה.
15.5. על המבצע להגיש למזמין העבודה בסיום העבודה תכנית עדות של מצב קיים בשטח לאחר הביצוע. תוכנית העדות תוגש בשרטוט ממוחשב, ותאושר ע"י מתכנן ההשקיה והמפקח. מתכנן ההשקיה יכין לוח הפעלה מעודכן לפי תוכנית העדות ונתוני הספיקה שקיבל מהקבלן לכל ברז. המתכנן יעביר הנתונים ללקוח לצורך הכנסתם למחשב ההשקיה.
15.6. הכנת תכנית העדות תהיה על חשבון המבצע, ותשמש כבסיס להתחשבנות בינו לבין מזמין העבודה.
15.7. העבודה תאושר כמוגמרת ע"י מזמין העבודה לאחר בדיקת כל הנדרש מהמבצע
15.8. כפי שהוגדר בפרק זה ובמפרט המיוחד.
15.9. אם לא נאמר אחרת תבוצע מסירת הגן ללקוח בסדר הבא:
בהתאם ללוח הזמנים שנקבע במכרז ובתיאום עם המפקח
א. יבוצע סיור מסירה ראשון בו נוכחים הלקוח, המפקח, מתכנן הצמחייה, מתכנן ההשקיה והקבלן המבצע.
ב. ירשמו כל התיקונים הנדרשים בדוח מפורט ויקבע תאריך לסיור מסירה שני
ג. בהתאם לתנאי המכרז בו הקבלן צריך לסיים את כל התיקונים.
ד. לאחר ביצוע סיור המסירה השני אם יישארו סעיפים הדרושים תיקון יקבע סיור מסירה שלישי ואחרון בו חייב הקבלן לסיים את כל התיקונים.
ה. בסיור המסירה השלישי הכול מתוקן ותאריך יחשב לקבלן כתאריך סיום העבודה ומעבר לאחריות של 1 שנה על החומרים וביצוע העבודה קומפלט.
15.10. הקבלן ידריך את המנהל ו/או המפקח על מקום הצנרת והמגופים וידריך אותו בהפעלת מערכת ההשקיה.

16. אחריות הקבלן

16.1. הקבלן אחראי על הפעלה תקינה של המערכת במשך שנה מיום קבלת העבודה בכתב.
16.2. הקבלן יהיה חייב לתקן ו/או להחליף, על חשבונו כל פריט או אביזר פגום (שבור או כפוף), שיגרם כתוצאה מליקוי בחומרים או ביצוע עבודה לקויה.

נספח - מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

אני הח"מ הבעלים של חברת _____ ת.ז./ ח.פ. _____ והמוסמך לחתום בשמה וחתימתי מחייבת את החברה בכל פעולה אני ממנה את _____ ת.ז _____ כמנהל עבודה מטעמי ומקצה לו רכב בכל שעות היממה, לצורכי פיקוח על ביצוע עבודת אחזקת שטחי גינון שמסרה עיריית נתיבות לטיפולי. ידוע לי שלמינוי המנהל מטעמי דרוש אישור של עיריית נתיבות, ולעירייה יש זכות לדרוש את החלפתו ללא זכות ערעור.

אני מתחייב המנהל מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורם האחראי בעיריה, במשך 24 שעות ביממה ולמטרה זו אצייד אותו במכשיר טלפון סלולארי.

אני מתחייב להגיב על תלונות, לבצע עבודות ולשנות את תוכנית העבודה, תוך פרק זמן שהוגדר בהסכם.

שם קבלן: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
מס' טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מס' פקס': _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

נספח - מינוי מדביר מוסמך מטעם הקבלן

אני הח"מ הבעלים של חברת _____ ת.ז./ ח.פ. _____ והמוסמך לחתום בשמה וחתימתי מחייבת את החברה בכל פעולה ממנה את _____ ת.ז _____ כמדביר מוסמך מטעמי, ומקצה לו רכב לצורך המשימות הנדרשות בשטחי הגינון שמסרה עיריית נתיבות לטיפולי. ידוע לי שלמינוי המדביר מטעמי דרוש אישור של עיריית נתיבות, ולעירייה יש זכות לדרוש את החלפתו ללא זכות ערעור.

אני מתחייב שהמדביר מטעמי יהיה בקשר עם הגורם האחראי בעירייה ולמטרה זו אצייד אותו במכשיר טלפון סלולארי.

אני מתחייב להגיב על תלונות, לבצע עבודות ולשנות את תוכנית העבודה, תוך פרק זמן שהוגדר בהסכם.

שם קבלן: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
מס' טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

נספח - מינוי גוזם מוסמך מטעם הקבלן

אני הח״מ הבעלים של חברת _____ ת.ז./ ח.פ. _____ והמוסמך לחתום בשמה וחתימתי מחייבת את החברה בכל פעולה ממנה את _____ ת.ז _____ כגוזם מוסמך מטעמי ומקצה לו רכב בכל שעות היממה, לצורכי פיקוח על ביצוע עבודת הגיזום בשטחי הגינון שמסרה עיריית נתיבות לטיפולי. ידוע לי שלמינוי הגוזם מטעמי דרוש אישור של עיריית נתיבות, ולעירייה יש זכות לדרוש את החלפתו ללא זכות ערעור.

אני מתחייב שהגוזם מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורם האחראי בעירייה, במשך 24 שעות ביממה ולמטרה זו אצייד אותו במכשיר טלפון סלולארי.

אני מתחייב להגיב על תלונות, לבצע עבודות ולשנות את תוכנית העבודה, תוך פרק זמן שהוגדר בהסכם.

הנני מצהיר כי:
קראתי והבנתי את כל פרטי ההסכם ונספחיו.
הנני מתחייב למלא אחר הוראות ותנאי ההסכם.

שם קבלן: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
מס׳ טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא״ל: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

נספח - מינוי מומחה למערכות השקיה מטעם הקבלן

אני הח״מ הבעלים של חברת _____ ת.ז./ ח.פ. _____ והמוסמך לחתום בשמה וחתימתי מחייבת את החברה בכל פעולה ממנה את _____ ת.ז _____מומחה למערכות השקיה מטעמי בעיריית נתיבות, ומקצה לו רכב בכל שעות היממה, לצורכי פיקוח על ביצוע עבודת אחזקת שטחי גינון וטיפול במערכות המים והמחשבים שמסרה עיריית נתיבות לטיפולי. ידוע לי שלמינוי המומחה מטעמי דרוש אישור של עיריית נתיבות, ולעירייה יש זכות לדרוש את החלפתו ללא זכות ערעור.

רמתו המקצועית של מומחה ההשקיה היא שעבר קורס של לפחות מפעיל ומתחזק מערכות השקיה בגן הנוי קורס זה כולל בתוכו את קורס מוסמך השקיה בגן הנוי.

אני מתחייב שהמומחה מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורם האחראי בעירייה, במשך 24 שעות ביממה ולמטרה זו אצייד אותו במכשיר טלפון סלולארי.

אני מתחייב להגיב על תלונות, לבצע עבודות ולשנות את תוכנית העבודה, תוך פרק זמן שהוגדר בהסכם.

הנני מצהיר כי:

קראתי והבנתי את כל פרטי ההסכם ונספחיו. הנני מתחייב למלא אחר הוראות ותנאי ההסכם.

שם קבלן: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
מס׳ טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא״ל: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

נספח ד' - פרוט שטחי הגינון:

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 3- שכונות ישנות			
שם הגן	**כתובת**	**שטחי גינון**	**שטחי בור**
בית ספר אוהל תמר	הרב גרשונוביץ 201	1,100	500
בית ספר נועם אליהו	הרב אלנקווה 1	4,124	8,193
בית ספר נתיב אור	חזון איש 8	2,000	
בית ספר באר מרים	רחוב צה"ל	2,000	
בית ספר נטעי ראובן	הרב מזוז 4	2,000	
בית ספר אוהל משה	אגוז 347	1,000	
בית ספר בני עקיבא	רח' זבוטינסקי	2,700	
בית ספר רבין	הר הבית	2,000	3,300
בית ספר יד המלך	11 הנק'	1,000	500
בית ספר נתיב יצחק (חב"ד)	חפץ חיים 1	700	
בית ספר נועם אורות	הרב צבאן 10	4,650	
בית ספר תיכון בנות + אולפנה	הרב צבאן 32	6,750	
בית ספר ישיבה תיכונית + גינון בחוץ	הרב צבאן 28	4,500	
בית ספר יבוא ברינה	התקומה 1	1,000	
גן רמב"ם רבי יהודה	היובל 51	500	
מעון יום שיקומי צעדים	נווה נוי, הגפן 1	1,050	
גן מאות נפתלי + רון אברהם		1,000	
מעון ויצו	הכותל 5	1,100	
גן רימון		300	
גן אורות + מוריה		500	
גן ילדים שכונת הורד מול רבין רוז ט+רוז יא		1,050	
גן מטילדה + גן התאנה		1,000	
גן ילדים תורני קריית מנחם		500	
גני ילדים פרחי ישראל רוז א + רקפת		700	

חתימה+ חותמת : _____

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 3- שכונות ישנות			
שם הגן	כתובת	שטחי גינון	שטחי בור
גני ילדים פרחי ישראל חרצית + כלנית		850	
גן רפאל ואשל מאחורי סופר פארם		500	
גן ילדים אברהם		400	
גן ילדים ריה״ל ראשי		500	
מעון יום רחוב הזית	הזית 7	1,000	
שני גני ילדים נטעים (יעלים+גולן)		500	
גו ילדים סול + רוז ב		300	
גן ילדים ארז + אופק		500	
מעון יום יהודית	חזני 1	500	
גני ילדים רוז יב + דקל (חנייה ציון בוסקילה)		800	
מקלט הצופים (נווה נוי)		500	
מעון הגפן	נווה נוי, הגפן 1	1,000	
גן ילדים דצינגר א+ב		1,200	
גני ילדים - סביון, זמיר (אתרוג 4 נווה נוי)		700	
גן נטפים + ערבה (רחוב ערבה 4)		500	
מועדונית ילדי אוסלו	ילדי אוסלו	500	
גן ילדים שקד (רחוב הדס)		500	
בית כנסת הרב אטדגי (נטעים)		500	
בית כנסת אתיופים	ירושלים 162	885	
בית כנסת אהבת יצחק		1,700	
בני עקיבא החדש מול האולפנה		500	
מכינה קדם צבאית (מלכי ישראל)		500	
מרכז מדעים		650	
מע״ש לשעבר		400	
מד״א		1,000	

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 3- שכונות ישנות			
שם הגן	כתובת	שטחי גינון	שטחי בור
אולם ספורט נווה נוי		1,000	
לשכת הרווחה		1,000	
יחידה להתמכרויות		500	
מפעל רב נכותי		1,000	
מקלט צמוד לטיפת חלב + טיפת חלב		650	
קונסרבטוריון		500	
ספרייה עירונית		600	
מבנה תשושי נפש מול עולם הילד		700	
מבנה של אופק מול השוק הישן		500	
מרכז רוחני אתיופי		1,930	
היכל תרבות		3,000	4,000
עולם הילד		2,500	
מתי"א		500	
בית ספר באר מרים (רחוב צה"ל)		1,000	3,000
גן מרים משה"ב ג'		500	
גן ילדים באר מרים (רחוב בן גוריון)		500	
בית ספר נתיב יצחק (חב"ד בנות)		1,500	3,160
גן חיה מושקא א'+מושקא ב'+מעון חב"ד		500	
מגרש 200 ביה"ס ברחוב חזני	חזני	1,000	
גן רוז ה' (שלום בונייך)		500	
מקווה הרב יורם (כלפון הכהן)		500	
כניסה לאולפנה	הרב צבאן 32	500	
אולם ספורט נווה נוי + חנייה		1,500	
מועדונית ילדים (חיה אפנג'ר) רחוב ירושלים		1,250	
טיפת חלב רחוב הרב צבאן		500	

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 3- שכונות ישנות			
שם הגן	**כתובת**	**שטחי גינון**	**שטחי בור**
שלוחת רווחה רחוב חזון איש		780	
אנדרטה רחבת עולי אתיופיה		1,130	
מרכז יום סיעודי	אבוחצירא 18	400	
סה"כ גינון :		**101,209**	**16,320**

מובהר בזאת, כי כל הנתונים לגבי היקף שטחי הגינון, ניתנים באומדנה בלבד, ללא בדיקה ו/או מדידה, עשויים להיות שונים ואינם מחייבים את עיריית נתיבות. הנתונים לגבי היקף שטחי הגינון, ניתנים רק לצורך אמדן כללי של המציע ועל אחריותו לבדוק בעצמו את נתוני והיקף כל שטחי הגינון, מערכות ההשקיה ויתר הנתונים הרלבנטיים להצעתו.

מובהר כי לעיתים העיריה משנה שמות גנים – לא יהא בשינוי שם גן משום תוספת גנים.

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 4- שכונות חדשות			
שם הגן	כתובת	שטחי גינון	שטח י בור
בית ספר בניהו הרב יורם מערב	מערב, ניסנית 45	2,000	
בית ספר הצבי כביש עוקף	הבדולח 1	1,000	3,000
בית ספר ממלכתי דתי נווה שרון	שייקה אופיר 3	3,000	
בית ספר ממלכתי		1,000	
בית ספר הרצוג מערב	יוסף בן ארי 1	4,000	
גן איריס + גן שחף (תלתן 2)		1,000	
גן ילדים ימית + דוגית (כפר דרום 10)		750	
מעון האלה	חורש, האלה 7	1,800	
מעון נווה שרון	אריה אליאס 1	1,000	
גן לבונה + גן מרווה שכונת החורש		1,000	
גן ילדים הדס + גפן שכונת מערב		1,000	
מעון הנחל	יוסף אבו 8	1,000	
רביעיית גנים - גן דרור, גן פשוש, גן אגוז, גן פקאן		1,500	
גני ילדים מערב - יהלום, שוהם, חושן, ספיר		1,000	
גני ילדים - גלים, אדווה, בארי, מעיין		1,000	
גן ילדים ניצן + דובדבן (מערב העיר)		1,000	
גני ילדים רעות + אחווה		500	
אפיקי מים בני יששכר (יהדות צרפת 4)		1,500	
גני ילדים - תות + הדר		500	
גני ילדים - רותם + לוטם		500	
גני ילדים - דולב + שקמה		500	
גני ילדים - אלה, פטל, אילן, אן, אדם		500	
גני ילדים - אלון, אורן, ברוש (רחוב שליו 2)		1,000	
6 גני ילדים - קשת, פעמון (נווה שרון)		1,000	
בית כנסת חזן (חורש)	תלתן 2	500	
בית כנסת הרב שלמה פרץ (מערב)		500	
בית כנסת ברכת בנימין	רח' קטיף	1,000	
בית כנסת הרב יורם (מערב)		1,000	
בית כנסת תפארת מאיר	נווה שרון, יוסי בנאי 1	1,000	
בית כנסת משכן יהודה	נווה שרון, אריק איינשטיין 1	1,000	
בית כנסת היכל יוסף	מערב, רח' יוסף אבו	500	
בית כנסת חזון עובדיה (מערב)		500	

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 4- שכונות חדשות			
שם הגן	כתובת	שטחי גינון	שטח י בור
בית נחמה		1,000	
מקווה מערב		1,000	
מועדונית 603 מערב		500	
מכינה קדם צבאית נווה שרון		500	
בית ספר חדשני	נווה שרון 37	3,500	1,000
מעון יהודית	חזני 1	500	
בית כנסת השמחה שבאופק	מערב, קטיף 30	500	
בית כנסת דרכי רפאל	מערב, קטיף 28	500	
אשכול גנים - שקד, תות, צבעוני, סחלב (מערב)		2,200	
מעון בראשית	אריק איינשטיין 1	500	
בית כנסת מתן דוד	נווה שרון, שייקה אופיר 1	500	
בית כנסת דעני לחנניה הרב יורם	מערב, ניסנית 49	500	
גני ילדים - אתרוג, תמר (כפר דרום)		500	
גני ילדים - אריאל, ארד (רח׳ אריק איינשטיין)		500	
מעון האגם	מערב, קטיף 84	500	
מרכז שוורץ רייסמן		2,500	
בית עמנואל		500	
ביה״ס אליעזר שמואלי	שייקה אופיר 3	3,500	
חניית בית כנסת פתח אליהו	רחוב שייקה אופיר 3	1,000	
גן פיסטוק, גן הדר, מעון קשת	אליהו אילוז 4	2,160	
ביה״כ איילת השחר (נווה שרון)		1,170	
מקווה רוני ובת שבע (נווה שרון)		1,300	
גנ״י אחדות, אמונה, חירות, שלום, סחלב, תות	יהדות רוסיה מגרש 816	500	
גנ״י תוצרת, רימון, כנרת	אריאל שרון 95 מגרש 801ב	1,000	
שישיית גניילדים	אריאל שרון 95 מגרש 801א	1,000	
מעון יום	אריאל שרון 95 מגרש 801ג	1,000	
גנים ארבל ותבור	יהדות אתיופיה 6, מגרש 820	500	

חתימה+ חותמת : _____

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 4- שכונות חדשות			
שם הגן	**כתובת**	**שטחי גינון**	**שטח י בור**
ממ״ח	יהדות מרוקו 4, רמות יורם מגרש 808	500	
ממ״ד	יהדות אוסטריה 2, רמות יורם 803	500	
מעון יום הורד החדש	מגרש 804	500	
מבנה שישיה אטדגי	יהדות טוניסיה 64, מגרש 812	500	
מעון יום	יהדות טוניסיה 64, מגרש 812	600	
ביה״ס נוגה טומשין		3,000	
ביה״ס חמ״ד אומנויות	יהדות מרוקו 1, מגרש 817	3,000	
מבנה שישיה הרב יורם	הרב יורם אברג׳ל 5, מגרש 410	1,000	
סה״כ גינון :		**73,980**	**4,000**

נופים אחזקות ופיתוח - אזור 5- אגם נתיבות			
שם הגן	**כתובת**	**שטחי גינון**	**שטחי בור**
אגם נתיבות	אגם נתיבות	62,000	
סה"כ גינון :		**62,000**	

נספח ה' - דו"ח ביקורת שבועית לתחזוקת גנים

שם האתר: _____ שם הקבלן: _____

תאריך הביקורת: _____

מפתח הערכה לרמת ביצוע:

5 – טוב מאוד 4 – טוב 3 – בינוני 2 – טעון שיפור 1 – מאוד טעון שיפור / כלל לא בוצע

תאור העבודה	**חוות דעת ואישור המפקח**		
	בוצע / לא בוצע	**רמת הביצוע**	**הערות**
גירוף וניקיון כללי של שטחי הגן, כולל.			
ניקיון פחי אשפה			
גיזום שיחים			
כיסוח הדשא			
טיפול בשולי המדשאה			
עידור, תיחוח וניכוש עשביה			
השקיית מדשאות			
השקית שיחיות			
תיקון נזילות בטפטוף			
דישון וזיבול עפ"י הנחיות המפרט			
הדברת עשבים			
טיפול במחלות ומזיקים			
תחזוקה וטיפול במערכות השקיה			
ניקוי ושטיפת מסננים			

חתימה+ חותמת: _____

תאור העבודה	חוות דעת ואישור המפקח		
	בוצע / לא בוצע	רמת הביצוע	הערות
שטיפת סופיות בטפטוף			
עבודות מיוחדות עונתיות עפ"י הנחיות המפקח			

הערות המפקח:

_____

_____

שם המפקח:_____ חתימה:_____

תאריך מסירת הדוח לקבלן : _____

חתימת הקבלן: _____

נספח ו' – טבלת קנסות ופיצויים לעירייה

כלל סכומי הקנסות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויתעדכנו אחת לשנה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת ההסכם.

תאור סעיף ראשי	תאור העבודה	סכום הקנס
תחזוקת עצים	אי מריחה בלובן	200 ₪
כנ"ל	אי טיפול בקשירת עצים צעירים	200 ₪
כנ"ל	אי סילוק גדם בולט בעקבות כריתת עץ	500 ₪
כנ"ל	אחור בטיפול בתהלוכן האורן	1500 ₪
אחזקת ורדים	אי ביצוע גיזום חורפי	500 ₪
תחזוקת מדשאות	הפעלת מע' השקיה בשעות היום ללא היתר	500 ₪
תחזוקת מדשאות	אי תיקון חפיפת ממטירים	500 ₪
תחזוקת מדשאות	אי ביצוע דישון לפי הוראת המפקח	500 ₪
תחזוקת מדשאות	אי ביצוע הוראות הכיסוח	1000 ₪
תחזוקת מדשאות	אי טיפול בשולי המדשאה	250 ₪
תחזוקת חורשות	אי הכנת תוכנית עבודה לטיפול בחורשות	350 ₪.
תחזוקת חורשות	אי ביצוע השקיה	500 ₪
תחזוקת חורשות	אי ביצוע דישון	1000 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי ביצוע הנחיות מצב ראש מערכת	500 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי ביצוע טיפול במסננים	500 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי השלמת חלקים פנימיים במסנן	250 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי החלפת טפטפות סתומות	250 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי ביצוע צביעה לפי המפרט	350 ₪
תחזוקת צנרת ומע' השקיה	אי ביצוע תיקון מים כנדרש	250 ₪
שתילת ורדים	אי השלמת חוסר	500 ₪
שתילת עונתיים	אי השלמת חוסר	500 ₪
שתילת שיחים שונים	אי השלמת חוסר	500 ₪
נטיעה והספקת עצי תמר	אי פינוי פסולת שתילה	500 ₪
כונן לילה	אי יציאת כונן לקריאת מוקד	500 ₪
תחזוקה	אי הגעת עובדים	750 ₪
תחזוקה	ניקיון זגם/ אדמה/ וכל פסולת אחרת	750₪
תחזוקה	כונן הקבלן לא הגיע תוך שעה לטפל בקריאה חשובה	1000 ₪ למקרה
תחזוקה	הקבלן לא דיווח על המפגע הדורש טיפול / תיקון בהתאם לדרישות החוזה.	500 ₪ למקרה
תחזוקה	פגיעה בצמחיה עקב טיפול רשלני	500 ₪ למקרה או דונם
תחזוקה	אי ביצוע דישון עפ"י הדרישות בלו"ז שהוקצה	500 ₪ למקרה

תאור סעיף ראשי	תאור העבודה	סכום הקנס
תחזוקה	עשביה מעל 5 ס״מ	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי טיפול מקצועי בהדברת מחלות צמחים / עצים בלו״ז שהוקצה	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי הרמת נוף לעצים כנדרש בחוזה	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי גיזום ״חזירים״ כנדרש בחוזה	500 ₪ למקרה
תחזוקה	צמחיה על כל סוגיה, שהתייבשה עקב אי השקיה קנס והחזרת המצב לקדמותו.	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי פינוי גזם במועד	350 ₪ למקרה
תחזוקה	אי טיפול וסגירת קריאת מוקד עפ״י זמן התקן	500 ₪ למקרה
תחזוקה	התרעה שניה על נזילת מים באותו מקום	1,500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי נעילת ארגז ראש מערכת	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי החלפת מנהל עבודה /איש השקיה/עובד לפי דרישת המנהל בעיתוי הנדרש.	500 ₪ לכל יום איחור
תחזוקה	שלוחת טפטוף אינה מיוצבת / מנותקת / קשורה ללא סופית	200 ₪ למקרה
תחזוקה	ממטיר/מתז לא מכוון ו/או שבור ו/או שאינו בגובה הנכון	300 ₪ למקרה
תחזוקה	תקלת השקיה שנמסרה לקבלן ולא טופלה ונסגרה תוך שעה	500 ₪ למקרה
תחזוקה	מגוף הידראולי שאינו במצב אוטומט	200 ₪ למגוף
תחזוקה	ראש מערכת מוזנח ומלוכלך בחלקו הפנימי	200 ₪ למקרה
תחזוקה	ראש מערכת נוזל	500 ₪ למקרה
תחזוקה	מדשאה שלא כוסחה במועד, לרבות קנטים באותו יום	500 ₪ למקרה
תחזוקה	לא בוצע ניקיון יום-יומי בשטח הגן הציבורי ניקיון הכולל שבילי הגן הפנימיים שבילי הגישה אל הגן, ריקון אשפתונים(כולל החלפת ניילון),איסוף לכלוך ,איסוף גללי בע״ח וכיו״ב.	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי טיפול בליקוי במועד שנדרש מהקבלן, בהתאם להנחיה שקיבל מהמפקח/ת בכתב.	500 ₪ למקרה
תחזוקה	אי טיפול <u>בליקוי בטיחותי</u> במועד שנדרש מהקבלן, בהתאם להנחיה שקיבל מהמפקח/ת בכתב.	200 ₪ למקרה
תחזוקה	עבודה המתבצעת באופן בלתי בטיחותי ומסכנת את העובדים ו/או השוהים בסביבה	200 ₪ למקרה

תאור סעיף ראשי	תאור העבודה	סכום הקנס
תחזוקה	עבודה המתבצעת ללא שימוש בציוד בטיחותי נדרש כדוגמת קסדה, משקפי מגן, אפוד זוהר וכיו״ב , עפ״י אופי העבודה.	200 ₪ למקרה
תחזוקה	עובד הקבלן אינו לבוש בחולצת החברה , הכוללת זיהוי החברה	250 ₪ למקרה
תחזוקה	הקבלן לא עמד בלוח הזמנים שהוקצה לו לביצוע מטלה מסוימת	500 ₪ למקרה
תחזוקה	לא בוצע ניקיון יום – יומי בשטח גינת הכלבים ניקיון הכולל ריקון אשפתונים (כולל החלפת ניילון), איסוף לכלוך, איסוף גללי כלבים וכיו״ב.	500 ₪ למקרה
תחזוקה	הקבלן הפחית מכמות העובדים המינימאלית הנדרשת.	500 ₪ למקרה לכל יום

נספח ז' – הנחיות בטיחות

הואיל ועיריית נתיבות (להלן "**העירייה**") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות _____ בעיר נתיבות (להלן "**העבודות**") המפורטות במסמכי הסכם ולוודא כי _____ (להלן "**הקבלן**") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:

1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.

1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.

1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודת וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.

1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.

2. הקבלן מתחייב בזאת:

2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.

2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.

2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.

2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.

2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר יימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.

3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:

3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחוייבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל -1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.

3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה), התשס"ז – 2007 ככתבה וכלשונה.

3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנאים מפעילי מכונות הרמה ואתתים.

3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבבעלותו ו/או שיופעל על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.

3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (רילי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.

3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון ,שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטית לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), התשכ"ד - 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבטים), התשנ"ג - 1992.

3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין.

3.10. לנקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.

3.11. הדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה

(מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ״ט - 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.

4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:

4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.

4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.

4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.

4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציוד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.

4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויוודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.

4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולממונה הבטיחות של העירייה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.

4.7. לדווח למשרד העבודה-(משרד התמ״ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.

5. העירייה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של העירייה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

6. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל_____ מטעם העירייה, מנהל _____ ו/או ממונה הבטיחות של העירייה או מי מטעמם. אין בכפיפות זו כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של העירייה בתחומים אלו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך:_____

חתימה: _____, שם החותם: _____ תעודת זהות: _____

טלפון: _____

נספח ח' - טופס הצעת המחיר

הערות:

א. על כל משתתף להציע שיעור הנחה באחוזים עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית ביחס לכל אזור.

ב. **חובה להגיש הצעה לשלושת האזורים.**

ג. ניתן להציע שיעור הנחה של 0%. האחוז שיוצע ייחשב הנחה גם אם נכתב בצידו הסימן (-).

ד. הכמויות נועדו לצורך האומדן בלבד והתשלום יהא לפי הכמויות שיבוצעו בפועל (לרבות במקרה של הפחתת שטחים או הגדלת שטחים).

ה. ההנחה המוצעת תחול על כל פריט ופריט ללא קשר לכמויות שיוזמנו/יבוצעו בפועל.

הצעת מחיר לחודש למוסדות חינוך וציבוריים

אזור 3 שכונות ישנות:

סעיף העבודה	כמות	מחיר בש״ח (לפני מע״מ)	סה״כ בש״ח ללא מע״מ
אחזקת שטח אינטנסיבי	101.2	700	70,840 ₪
אחזקת שטחי בור	16.32	150	2,448 ₪
טיפול בעצים מתחת ל 4 מ׳	40	10	400 ₪
		סה״כ אומדן לתחזוקה חודשית	73,688 ₪

אנו הח״מ מציעים לבצע את השירותים תמורת המחירים לעיל בשיעור הנחה של:

%_____ <u>הנחה</u> (ובמילים: _____אחוזי <u>הנחה</u>)

אזור 4 שכונות ישנות:

סעיף העבודה	כמות	מחיר בש״ח (לפני מע״מ)	סה״כ בש״ח ללא מע״מ
אחזקת שטח אינטנסיבי	73.98	700	51,786 ₪
אחזקת שטחי בור	4	150	600 ₪
טיפול בעצים מתחת ל 4 מ׳	50	10	500 ₪
		סה״כ אומדן לתחזוקה חודשית	52,886 ₪

אנו הח״מ מציעים לבצע את השירותים תמורת המחירים לעיל בשיעור הנחה של:

%_____ <u>הנחה</u> (ובמילים: _____אחוזי <u>הנחה</u>)

אזור 5 אגם נתיבות:

סעיף העבודה	כמות	מחיר בש"ח (לפני מע"מ)	סה"כ בש"ח ללא מע"מ
אחזקת שטח אינטנסיבי	62	700	₪ 43,400
טיפול בעצים מתחת ל 4 מ'	60	10	600
		סה"כ אומדן לתחזוקה חודשית	44,000

אנו הח"מ מציעים לבצע את השירותים תמורת המחירים לעיל בשיעור הנחה של:

%_____ <u>הנחה</u> (ובמילים: _____אחוזי <u>הנחה</u>)

חתימה+ חותמת: _____